

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 07 NOV. 2019

**Il Direttore ad interim UOS Affari Generali
(Dott.ssa Marilù Saletta)**

L'addetto alla Pubblicazione

[Signature]

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore ad interim UOS Affari Generali
(Dott.ssa Marilù Saletta)**

Tivoli, _____

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5
TIVOLI**

DELIBERAZIONE N° 001373 **DEL** 07 NOV. 2019

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE E QUALITA'

Oggetto: revoca delibera n. 901 del 11.07.2019 - Indizione, in qualità di Azienda capofila, di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di vari profili.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. Dott.ssa Marilù Saletta

Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

[Signature]

data 06/11/2019

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO f.f. Dr. Giuseppe Nicolò

Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

[Signature]

data 06/11/2019

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. 2019 PAG.01443 del 6.10.2019

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dr. Fabio Filippi) *[Signature]*

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del procedimento (Donatella Meucci) *[Signature]*

Il Responsabile P.O. Reclutamento *[Signature]*

Il Direttore della UOC Politiche del Personale e Qualità
U.O.S. Amministrazione del Personale (Dott.ssa Stefania Onori) *[Signature]*

La presente deliberazione è costituita da n. 5 pagine

Da n. 17 allegati composti da un totale di pagine 154

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Qualità relaziona al Commissario Straordinario quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

PREMESSO che con Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31/10/2018 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende degli Enti del Servizio Sanitario Regionale e approvato il regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" che modifica e sostituisce il regolamento approvato con DCA n. U00546/2017;

che con determinazione n. G14180 del 08/11/2018 la Regione Lazio ha approvato la tabella denominata "Fabbisogno personale triennio 2018/2020", quale analitica rappresentazione dei Piani triennali di fabbisogno approvati con il già citato decreto commissariale n. U00405/2018, modificata con determinazione n. G15011 del 22/11/2018;

VISTO l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

RICHIAMATE, altresì, le circolari prot. n. 0322059 del 31.05.2018, prot. n. 802730 del 14/12/2018 e prot. n. 802767 del 14/12/2018 con le quali la Regione Lazio ha fornito indicazioni operative in merito all'applicazione del D. Lgs. n. 75/2017;

VISTA la legge 30/12/2018 n. 145 e in particolare l'art. 1, commi 363 e 364;

VISTO il Decreto legge 30/04/2019 n. 35 convertito con Legge del 25/06/2019, n. 60;

VISTA la legge 19/06/2019, n. 56 e in particolare l'art 3 comma 8;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 875 del 05/07/2019 con la quale si è proceduto alla modifica della deliberazione n. 491/2019 e all'indizione di avvisi pubblici di mobilità nazionale per diversi profili;
- la deliberazione n. 901 del 11/07/2019 con la quale si è proceduto all'indizione, in qualità di capofila, di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di vari profili, così come autorizzati dalla Regione Lazio per il triennio 2018-2020;

VISTO il protocollo d'intesa tra la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6 per la gestione aggregata delle procedure di concorso sottoscritto in data 10/04/2019 e ss.mm.ii.;

ATTESO che i bandi di cui alle deliberazioni sopra citate sono stati trasmessi per la pubblicazione alla Regione Lazio rispettivamente con nota prot. 19851 dell'11/07/2019 e prot. 21615 del 29/07/2019 e che per alcune rettifiche gli stessi non sono stati pubblicati;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario ad Acta n. U00378 del 12/09/2019 avente ad oggetto "Integrazioni e modificazioni al regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" approvato con il Decreto del Commissario ad Acta del 31/10/2018 n. 405";

PROFILO E DISCIPLINA	Posti ASL Roma 4	Posti ASL Roma 5	Posti ASL Roma 6
Collaboratore Professionale Assistente sociale	8	8	10
Collaboratore Professionale Sanitario - ortottista	/	1	/
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica	3	5	8
Collaboratore amministrativo professionale	15	6	4
Dirigente medico - disciplina Gastroenterologia	/	4	5
Dirigente medico - disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione	/	2	/
Dirigente medico - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	15	38	/
Dirigente medico - disciplina Medicina legale	1	2	/
Dirigente medico - disciplina Neurofisiopatologia	/	2	/
Dirigente medico - disciplina Pediatria	3	5	5
Dirigente medico - disciplina Psichiatria	7	2	/
Dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica	4	18	9
Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia ospedaliera	1	1	4
Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica territoriale	1	2	5
Dirigente Psicologo - disciplina Psicoterapia	11	17	8
Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della neuropsicomotricità età evolutiva	/	2	/
Dirigente Avvocato	/	1	/

4. di approvare i bandi dei concorsi sopra specificati, che allegati al presente atto ne formano parte integrante;
5. di prevedere che il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora vengano indette procedure di mobilità nazionale per lo stesso profilo ed abbiano un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria;
6. di inviare alla Regione Lazio il presente provvedimento, unitamente agli allegati schemi di bando, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale;
7. di pubblicare sul sito aziendale i relativi bandi nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso;
8. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, ai sensi della citata nota Regionale prot. n. 495799 del 09.09.2014;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dott.ssa Maria Saletta)

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dr. Giuseppe Niccolò)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giuseppe Quintavalle)

CONSTATATO che, alla luce delle nuove indicazioni regionali, il numero dei posti da bandire è stato rimodulato nel numero dei posti autorizzati per il triennio 2018-2020;

che con email conservate agli atti della scrivente struttura, di concerto con la ASL Roma 4 e la ASL Roma 6, si è proceduto alla modifica dei numeri dei posti e profili da reclutare;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla revoca della deliberazione n. 901 dell'11/07/2019 e dei relativi bandi di concorso e procedere, in qualità di capofila, all'indizione dei concorsi pubblici, come di seguito specificato:

PROFILO E DISCIPLINA	Posti ASL Roma 4	Posti ASL Roma 5	Posti ASL Roma 6
Collaboratore Professionale Assistente sociale	8	8	10
Collaboratore Professionale Sanitario - ortottista	/	1	/
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica	3	5	8
Collaboratore amministrativo professionale	15	6	4
Dirigente medico - disciplina Gastroenterologia	/	4	5
Dirigente medico - disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione	/	2	/
Dirigente medico - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	15	38	/
Dirigente medico - disciplina Medicina legale	1	2	/
Dirigente medico - disciplina Neurofisiopatologia	/	2	/
Dirigente medico - disciplina Pediatria	3	5	5
Dirigente medico - disciplina Psichiatria	7	2	/
Dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica	4	18	9
Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia ospedaliera	1	1	4
Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica territoriale	1	2	5
Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia	11	17	8

di procedere altresì all'indizione del concorso pubblico per i sottoelencati profili:

PROFILO E DISCIPLINA	Posti ASL Roma 4	Posti ASL Roma 5	Posti ASL Roma 6
Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della neuropsicomotricità età evolutiva	/	2	/
Dirigente Avvocato	/	1	/

RITENUTO, inoltre di dover procedere con separato atto all'indizione delle procedure di mobilità per i profili come indicati nella tabella allegata al citato protocollo d'intesa e non già ricompresi nel presente atto;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

il D.P.R. 10.12.1997, n. 483 avente ad oggetto: "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

il Decreto Ministeriale 30.01.1998 e s.m.i. con il quale vengono definite le tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa concorsuale per il personale dirigenziale e il Decreto Ministeriale 31.01.1998 e s.m.i. con il quale vengono definite le tabelle relative alle discipline affini previste dalla normativa concorsuale per il personale dirigenziale;

D.P.R. 27.03.2001, n. 220 avente ad oggetto: "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

PRESO ATTO della nota della Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria prot. n. 495799 del 09.09.2014 avente ad oggetto "Pubblicazione bandi di avvisi e/o concorsi pubblici, di graduatorie di merito, ecc." che al paragrafo "Modalità di inoltro per le pubblicazioni sul B.U.R.L." specifica che ai sensi dell'art. 1 comma 120 della legge regionale n. 12/2011 : "la pubblicazione degli atti degli enti pubblici, ovvero di altri soggetti qualora obbligatoria, è effettuata senza oneri per il soggetto richiedente";

RITENUTO, per quanto sopra, di dover procedere in merito;

Per i motivi espressi in narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, si propone al Commissario Straordinario:

1. di procedere alla revoca della deliberazione n. 901 dell'11/07/2019 e dei relativi bandi di concorso;
2. di dare atto che con successivo e separato provvedimento verranno indetti gli avvisi di mobilità, così come individuati nel protocollo d'intesa stipulato tra la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6 per la gestione aggregata delle procedure di concorso sottoscritto in data 10/04/2019 e ss.mm.ii. e non già ricompresi nel presente atto;
3. di procedere all'indizione, quale Azienda capofila, dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei posti e dei profili, come di seguito specificato:

PROFILO E DISCIPLINA	Posti ASL Roma 4	Posti ASL Roma 5	Posti ASL Roma 6
Collaboratore Professionale Assistente sociale	8	8	10
Collaboratore Professionale Sanitario - ortottista	/	1	/
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica	3	5	8
Collaboratore amministrativo professionale	15	6	4
Dirigente medico - disciplina Gastroenterologia	/	4	5
Dirigente medico - disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione	/	2	/
Dirigente medico - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	15	38	/
Dirigente medico - disciplina Medicina legale	1	2	/
Dirigente medico - disciplina Neurofisiopatologia	/	2	/
Dirigente medico - disciplina Pediatria	3	5	5
Dirigente medico - disciplina Psichiatria	7	2	/
Dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica	4	18	9
Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia ospedaliera	1	1	4
Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica territoriale	1	2	5
Dirigente Psicologo - disciplina Psicoterapia	11	17	8
Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della neuropsicomotricità età evolutiva	/	2	/
Dirigente Avvocato	/	1	/

4. di approvare i bandi dei concorsi sopra specificati, che allegati al presente atto ne formano parte integrante;
5. di prevedere che il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora vengano indette procedure di mobilità nazionale per lo stesso profilo ed abbiano un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria;
6. di inviare alla Regione Lazio il presente provvedimento, unitamente agli allegati schemi di bando, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale;
7. di pubblicare sul sito aziendale i relativi bandi nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso;
8. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, ai sensi della citata nota Regionale prot. n. 495799 del 09.09.2014;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato istruito e proposto dalla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità- UOS Amministrazione del Personale, nel rispetto delle procedure aziendali, della legislazione vigente e dei requisiti di utilità e opportunità dell'attività aziendale.

Il Direttore U.O.C. Politiche del Personale e Qualità
U.O.S. Amministrazione del Personale
(Dott.ssa Stefania Onori)

Il Commissario Straordinario con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00038 del 23.01.2018;

DELIBERA

1. di procedere alla revoca della deliberazione n. 901 dell'11/07/2019 e dei relativi bandi di concorso;
2. di dare atto che con successivo e separato provvedimento verranno indetti gli avvisi di mobilità, così come individuati nel protocollo d'intesa stipulato tra la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6 per la gestione aggregata delle procedure di concorso sottoscritto in data 10/04/2019 e ss.mm.ii. e non già ricompresi nel presente atto;
3. di procedere all'indizione, quale Azienda capofila, dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei posti e dei profili, come di seguito specificato:

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 26 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 26 posti di Collaboratore Professionale - Assistente sociale - categoria D, da assegnare come segue:

- n. 8 posti ASL Roma 4
- n. 8 posti ASL Roma 5
- n. 10 posti ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - Cat. D, per la ASL Roma 5, ASL Roma 4 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta

procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 220/01, n. 445/00 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i. e n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. e del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

RISERVE DI POSTI

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, ove possibile, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base al numero dei posti per ciascuna azienda:

- L. 68/99 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale
Ovvero

Diploma Universitario in Servizio Sociale

Ovvero

Laurea di primo livello conseguita nella Classe 6 (ex D.M. 509/99) o nella Classe L-39 (ex D.M. 207/04)

Ovvero

Laurea Specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella classe LM-87 (ex DM 207/04) Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti o equiparate.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

4. Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 250 (duecentocinquanta), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, predisposta direttamente dall'azienda stessa e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. Lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati con valore di notifica:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

La votazione conseguita nella preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecentocinquanta) posizioni, più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente - Bandi di concorso – ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno

attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso CPS Assistente sociale”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, con provvedimento del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, art. 8 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio
 - 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220 del 27/03/01 e ss.mm.ii.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla specifica professione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo stesso.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per il profilo a concorso.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti il profilo a concorso con particolare riferimento alle tematiche della prova scritta.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre.

La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5 RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – categoria D, riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 220/01, n. 445/00 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i. e n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. e del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea in Ortottica ed assistenza in oftalmologia (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della Riabilitazione L/SNT2);

ovvero Diploma Universitario di Ortottista - assistente di oftalmologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.;

ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).

4. Iscrizione all'Albo ove previsto. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il personale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 i requisiti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti, sono:

- essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 5, con l'esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;

- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 5 o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella

sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso CPS Ortottista". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della

presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, con provvedimento del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, art. 8 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio
 - 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220 del 27/03/01 e ss.mm.ii.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla specifica professione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo stesso.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per il profilo a concorso.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti il profilo a concorso con particolare riferimento alle tematiche della prova scritta.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione

dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda non capofila, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in

termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6, CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 16 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario radiologia medica – categoria D, da assegnare come segue:

- n. 3 posto ASL Roma 4
- n. 5 posti ASL Roma 5
- n. 8 posti ASL Roma 6 di cui n. 1 riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario radiologia medica - Cat. D, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 220/01, n. 445/00 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i. e n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. e del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

RISERVE DI POSTI

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, ove possibile, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base al numero dei posti per ciascuna azienda:

- L. 68/99 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (Classe SNT3/Professioni Sanitarie Tecniche);

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico sanitario di radiologia Medica di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

4. Iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il personale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 i requisiti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti, sono:

- essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 6, con l'esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;

- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 6 o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 250 (duecentocinquanta), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, predisposta direttamente dall'azienda stessa e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. Lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati con valore di notifica:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

La votazione conseguita nella preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecentocinquanta) posizioni, più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente - Bandi di concorso – ed avrà valorte di notifica a tutti gli effetti di legge.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione

dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso CPS Tecnico sanitario radiologia medica". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, con provvedimento del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, art. 8 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio
 - 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 10 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 70 punti per le prove di esame così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220 del 27/03/01 e ss.mm.ii.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla specifica professione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo stesso.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per il profilo a concorso.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti il profilo a concorso con particolare riferimento alle tematiche della prova scritta.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso

almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre.

La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed

avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 25 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D, da assegnare come segue:

- n. 15 posti ASL Roma 4
- n. 6 posti ASL Roma 5
- n. 4 posti ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto

dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 220/01, n. 445/00 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i. e n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. e del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

RISERVE DI POSTI

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, ove possibile, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base al numero dei posti per ciascuna azienda:

- L. 68/99 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze Economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati
ovvero

Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 250 (duecentocinquanta), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, predisposta direttamente dall'azienda stessa e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. Lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati con valore di notifica:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di

un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

La votazione conseguita nella preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecentocinquanta) posizioni, più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente - Bandi di concorso – ed avrà valorte di notifica a tutti gli effetti di legge.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011

al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso Collaboratore Amministrativo Professionale". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, con provvedimento del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, art. 8 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio
 - 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220 del 27/03/01 e ss.mm.ii.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti inerenti: diritto amministrativo, civile e penale; legislazione sanitaria nazionale e regionale; elementi di contabilità economico-patrimoniale; disciplina del rapporto di lavoro pubblico; contrattualistica pubblica.

Prova pratica: stesura di un atto, provvedimento, schema, flusso o procedura connessi al profilo a concorso nonché alla risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale;

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre.

La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in

termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 – 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI CAPOFILO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 9 posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina Gastroenterologia, da assegnare come segue:

- n. 4 posti ASL Roma 5
- n. 5 posti ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche – disciplina Gastroenterologia, per ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta

procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Gastroenterologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno

attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Medico Gastroenterologia”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera

- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati

attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati

formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA DI SANITA' PUBBLICA - DISCIPLINA IGIENE, DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posto di Dirigente medico - Area di Sanità pubblica - disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione in Igiene degli alimenti e della nutrizione ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Medico Igiene degli alimenti e della nutrizione”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno

del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 53 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4 E DELLA ASL ROMA 5, CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 .

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 53 posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, da assegnare come segue:

- n. 15 posti ASL Roma 4
- n. 38 posti ASL Roma 5 - di cui n. 1 posto riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per la ASL Roma 4 e ASL Roma 5.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il personale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 i requisiti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti, sono:

- essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 5, con l'esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;

- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 5 o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Medico Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale

giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e

contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA MEDICINA LEGALE, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4 E DELLA ASL ROMA 5.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Medicina legale, da assegnare come segue:

- n. 1 posto ASL Roma 4
- n. 2 posto ASL Roma 5.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina Medicina Legale, per la ASL Roma 4 e ASL Roma 5.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta

procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Medicina Legale ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno

attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Medico Medicina Legale”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati

attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati

formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA NEUROFISIOPATOLOGIA, PER LE ESIGENZE DELLA ROMA 5.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l’Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Neurofisiopatologia.

Si intende per procedura concorsuale: l’indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l’organizzazione delle prove selettive, l’effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l’approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l’attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L’assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l’ammissione al concorso e le modalità d’espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione in Neurofisiopatologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e Le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Neurofisiopatologia". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno

del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 13 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA PEDIATRIA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 13 posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina Pediatria, da assegnare come segue:

- n. 3 posto ASL Roma 4
- n. 5 posti ASL Roma 5
- n. 5 posti ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche – disciplina Pediatria, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al

concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Pediatria ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno

attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Medico Pediatria”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati

attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati

formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA PSICHIATRIA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4 E DELLA ASL ROMA 5.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 9 posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina Psichiatria, da assegnare come segue:

- n. 7 posti ASL Roma 4
- n. 2 posti ASL Roma 5.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente medico - Area medica e delle specialità mediche – disciplina Psichiatria, per la ASL Roma 4, e ASL Roma 5.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta

procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Psichiatria ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno

attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Medico Psichiatria”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera

- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati

attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati

formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 - 21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - AREA DI FARMACIA - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6, CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 .

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina Farmacia ospedaliera, da assegnare come segue:

- n. 1 posto ASL Roma 4
- n. 1 posto ASL Roma 5 riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017
- n. 4 posto ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina Farmacia Ospedaliera, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi. Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. **Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata alle predette ai sensi del Decreto Interministeriale 9.07.2009;**
4. **Specializzazione in Farmacia Ospedaliera** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii. Sono ammessi a partecipare alla selezione anche se sprovvisti della specializzazione richiesta i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Farmacista nella disciplina per la quale è indetta la selezione.
5. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Per il personale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 i requisiti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti, sono:

- essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 5, con l'esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;
 - aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 5 o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Farmacista Disciplina Farmacia Ospedaliera”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 33 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 35 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una

Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 - 21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - AREA DI FARMACIA - DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6 .

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 8 posti di Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina Farmaceutica territoriale, da assegnare come segue:

- n. 1 posto ASL Roma 4
- n. 2 posti ASL Roma 5
- n. 5 posti ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina Farmaceutica territoriale, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al

concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata alle predette ai sensi del Decreto Interministeriale 9.07.2009;
4. Specializzazione in Farmaceutica territoriale ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii. Sono ammessi a partecipare alla selezione anche se sprovvisti della specializzazione richiesta i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Farmacista nella disciplina per la quale è indetta la selezione.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Farmacista Disciplina Farmaceutica territoriale”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 33 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 35 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera

- 3 punti per i titoli accademici e di studio

- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e

contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 36 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO - AREA DI PSICOLOGIA - DISCIPLINA PSICOTERAPIA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 36 posti di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia - disciplina Psicoterapia, da assegnare come segue:

- n. 11 posto ASL Roma 4
- n. 17 posti ASL Roma 5
- n. 8 posti ASL Roma 6.

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia - disciplina Psicoterapia, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta

procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso.

assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedura di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o magistrale in Psicologia;

4. Specializzazione in Psicologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii., ovvero di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Psicologo Dirigente nella disciplina per la quale è indetto il concorso.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data

di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso

Dirigente Psicologo Disciplina Psicoterapia". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 53 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 55 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero esame dei risultati dei tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e

contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - categoria D.

Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 220/01, n. 445/00 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i. e n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. e del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedura di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

RISERVE DI POSTI

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, ove possibile, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base al numero dei posti per ciascuna azienda:

- L. 68/99 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea 1° livello di " Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva " (classe lauree Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT/2)

ovvero

Diploma Universitario di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs 30 Dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.

ovvero

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

4. Iscrizione all'Albo ove previsto. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 250 (duecentocinquanta), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, predisposta direttamente dall'azienda stessa e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. Lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati con valore di notifica:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

La votazione conseguita nella preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecentocinquanta) posizioni, più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente - Bandi di concorso – ed avrà valorte di notifica a tutti gli effetti di legge.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 ai D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

· nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso CPS Terapista Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, con provvedimento del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, art. 8 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio
 - 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220 del 27/03/01 e ss.mm.ii.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla specifica professione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo stesso.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per il profilo a concorso.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti il profilo a concorso con particolare riferimento alle tematiche della prova scritta.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda non capofila, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritto

potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Avvocato.

Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
3. Laurea in Giurisprudenza (classe LMG01) ovvero Diploma di laurea in Giurisprudenza del vecchio ordinamento.
4. Titolo di avvocato;
5. Anzianità di cinque anni effettivi corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero in qualifiche superiori.
Ai sensi dell'art. 26 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o PP.AA., ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di Avvocato per la durata di cinque anni.
6. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli avvocati e/o elenco speciale avvocati dipendenti di pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Concorso Dirigente Avvocato”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 59 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 61 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale.

Prova pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- diritto del lavoro con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze del Servizio Sanitario Regionale o in convenzione con lo stesso;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- legislazione e regolamenti in tema di responsabilità medica e sanitaria;
- norme e disposizioni in tema di appalti e contratti con le Aziende Sanitarie Locali;
- norme e disposizioni in tema di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

La prova orale sarà finalizzata alla valutazione delle capacità professionali ed organizzative in relazione all'incarico da conferire di Dirigente Avvocato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 31 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 4, DELLA ASL ROMA 5 E DELLA ASL ROMA 6, CON LA RISERVA DI N. 2 POSTI IN FAVORE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 .

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice, in qualità di capofila, un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 31 posti di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Radiodiagnostica, da assegnare come segue:

- n. 4 posti ASL Roma 4
- n. 18 posti ASL Roma 5 - di cui n. 2 posti riservati al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017
- n. 9 posti ASL Roma 6

Il concorso pubblico darà luogo ad un'unica graduatoria che verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Radiodiagnostica, per la ASL Roma 4, ASL Roma 5 e ASL Roma 6.

Ente capofila per la gestione della presente procedura concorsuale è la ASL Roma 5. Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. L'assegnazione dei candidati alle aziende aggregate interessate avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e il principio dell'assegnazione di almeno un candidato a ciascuna azienda aggregata. In caso di successivo scorrimento della graduatoria essa sarà considerata come unica e si potrà dare rilievo alle preferenze espresse dai soggetti idonei solo se lo scorrimento avviene, in contemporanea, da parte di più di due aziende.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si procederà alla copertura soltanto dei posti residui. Nelle suddette ipotesi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL Roma 5.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione avvisi e concorsi e sul sito internet della ASL Roma 5 - Amministrazione trasparente – bandi di Concorso. assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 483/97, n. 445/00 e s.m.i., dai DD. MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i., n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 145/2018 e s.m.i., n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora la procedure di mobilità nazionale, indetta per lo stesso profilo, abbia un esito negativo e/o parziale, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Radiodiagnostica ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.1998 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale é indetto il concorso;

- i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza del bando siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, é subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art 1 - commi 547 e 548 - legge n. 145 del 30/12/2018 così come modificata e integrata dalla legge n. 60 del 25/06/2019).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il personale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 i requisiti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti, sono:

- essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 5, con l'esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;

- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 5 o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il candidato dovrà indicare la preferenza per la ASL di destinazione che va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende aggregate, indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo. La preferenza determina l'approvazione di un'unica graduatoria a valenza regionale; i candidati saranno attribuiti alle singole aziende di destinazione in base alla preferenza espressa. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Radiodiagnostica". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede legale dell'Azienda sita a Tivoli in Via Acquaregna n. 1/15, alle ore 10,00 (dieci) del lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui, sempre in tale

giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 27 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata. Pertanto, è necessario che il candidato dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questa abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, c. 548 della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con i candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto 2 è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito nella suddetta graduatoria non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, constatata la regolarità degli atti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale di all'indirizzo www.aslroma5.info – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione all'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e

contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 -21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)