PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'A.S.L. Roma 5 in data : 31 GEN. 2017

Il Direttore U.O.S. Affari Generali

dott. Sergio Filippi

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore U.O.S. Affari Generali

dott. Sergio Filippi

Tivoli, ...

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5
TIVOLI

DELIBERAZIONE N° 000059 **DEL** 31 GEN. 2017

Struttura proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: **Approvazione Aggiornamento Codice di Comportamento 2017 e Relazione Illustrativa ai sensi dell'art. 54 D.lgs 165/2001**

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO **dott. Francesco Malatesta**

☒ Favorevole ☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 30-1-17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO **dr. Domenico Bracco**

☒ Favorevole ☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 30/01/17

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni ☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data .....

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa :

Registrazione n 2017 AG 00060 del 30.01.2017

Il Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio

(dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Marilù Saletta)

Il Responsabile Anticorruzione

(Dott.ssa Marilù Saletta)

Il presente documento è costituito di n. 2 pagine.

Il Responsabile Anticorruzione, relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Premesso che in data 13 novembre 2012 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 la Legge 06/11/2012 n.190 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

che tale intervento normativo ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo individuando i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

che con nota prot.775/DG del 09/12/2013 il Direttore Generale designava la Dr.ssa Marilù Saletta, Dirigente UOS Amministrativa Periferica P.O. Tivoli, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art.1 c.7 della L. 190/2012;

che, con delibera 1327 del 24/12/2013 veniva effettuata la presa d'atto della nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ex art. 1 c. 7 della legge 190/2012;

che con DPR 16/03/2013 n.62 è stato emanato il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici che al comma 2 dell'art.1 prevede che le singole amministrazioni adottino un proprio codice ad integrazione e specificazione di quello generale, ai sensi dell'art.54, c.5 del Dl.gs 165/2001;

Tenuto conto delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) in materia di codice di comportamento approvate con delibera 75/2013;

della determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015 di "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";

della delibera 831 del 03 agosto 2016 di approvazione definitiva del PNA 2016;

dell'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art.1 c.60 e 61 della l.190/2012 siglata in data 24 Luglio 2013;

del comma 5 dell'art.54 del D.lgs 165/2001 che stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione", intendendo con tale espressione che l'adozione del codice nonché il suo aggiornamento periodico, dovrà avvenire con il coinvolgimento degli stakeholder, le organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore ovvero associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi dall'Azienda;

Preso atto dell'avvenuto espletamento della procedura di aperta alla partecipazione, attraverso la pubblicazione sul sito aziendale della Bozza di consultazione del Codice di comportamento e l'invio della stessa alle organizzazioni aziendali, con invito a far pervenire, entro il 23 gennaio 2017 eventuali proposte e/o osservazioni all'indirizzo di posta elettronica responsabile.anticorruzione@aslromag.it;

Tenuto conto delle osservazioni pervenute entro il termine di cui sopra;

Per tutto quanto espresso nelle premesse ed in narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, si propone al Direttore Generale:

1. Di approvare il Codice di Comportamento, corredato della Relazione Illustrativa, allegati alla presente a costituirne parte integrante;
2. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, del Codice di Comportamento, unitamente alla relazione illustrativa;
3. Di sottoporre il Codice di Comportamento a parere obbligatorio dell'OIV;
4. Di disporre l'invio attraverso web-mail aziendale a tutti i dipendenti della ASL Roma 5 del Codice di Comportamento;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line ai sensi dell'art.32 L.69/2009.

Si dichiara che il seguente schema di deliberazione è stato proposto dal Dirigente Amministrativo nel rispetto delle procedure aziendali, della legislazione vigente e dei requisiti di utilità ed opportunità dell'attività aziendale.

Il Dirigente Responsabile Anticorruzione
Dr.ssa Marilù Saletta

Il Direttore Generale con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00251 del 04/12/2015

DELIBERA

1. Di approvare il Codice di Comportamento, corredato della Relazione Illustrativa, allegati alla presente a costituirne parte integrante;
2. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, del Codice di Comportamento, unitamente alla relazione illustrativa;
3. Di sottoporre il Codice di Comportamento a parere obbligatorio dell'OIV;
4. Di disporre l'invio attraverso web-mail aziendale a tutti i dipendenti della ASL Roma 5 del Codice di Comportamento;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line ai sensi dell'art.32 L.69/2009.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Francesco Malatesta)

Il Direttore Sanitario
(dr. Domenico Bracco)

Il Direttore Generale
(Dr. Vitaliano De Salazar)