

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Il sottoscritto/a DEL MONACO MARCO ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MARCO DEL MONACO

Dal 2005 dirigente medico ASL RM 5
ASL RM 5

Dirigente Medico Medicina d'Urgenza - Pronto Soccorso

Da Novembre 2003 a Ottobre 2005 servizio presso il P.S. SS. Confalone di Monterotondo.

Da Novembre 2005 a Febbraio 2013 servizio presso il DEA P.S. dell'Ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli.

Da Febbraio 2013 a Ottobre 2018 servizio presso il reparto di Medicina Generali dell'Ospedale Angelucci di Subiaco

Da Novembre 2018 a Febbraio 2022 servizio presso il P.S. dell'Ospedale Angelucci di Subiaco

Da Febbraio 2022 a tutt'oggi in servizio presso il P.S. dell'Ospedale Angelucci di Subiaco.

Laurea Medicina e Chirurgia 1989

Specializzazione in Geriatria 1996

Master in Medicina Estetica 1998

Master Perfezionamento Lingua Inglese 1999

In regola con i Corsi di Aggiornamento Professionale

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

USO DEL COMPUTER BUONO

10
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Firmato

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com