

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nome            | <b>FILIPPI FABIO</b> |
| Indirizzo       |                      |
| Telefono        |                      |
| Fax             |                      |
| E-mail          |                      |
| Nazionalità     |                      |
| Data di nascita |                      |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                              |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 22/11/2021 ad oggi       | Direttore ad interim della UOC Bilancio e Contabilità                                                                                                              |
| Dal 01/10/2020 ad oggi       | Direttore della UOC Programmazione Organizzazione e Controllo di Gestione                                                                                          |
| Dal 07/06/2016 al 30/09/2020 | DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.S. ICT                                                                                                                              |
| Dal 15.03.2016 al 30/09/2020 | Direttore ad interim della UOS Controllo di Gestione                                                                                                               |
| Dal 01/11/2015 al 30/09/2020 | Direttore della UOC Bilancio e Contabilità                                                                                                                         |
| Dal 01/07/2014 al 31/10/2015 | Direttore ad Interim della UOC Fornitori Mandati e Reversali                                                                                                       |
| Dal 04/02/2011 al 31/10/2015 | Direttore della UOC Contabilità Generale e Bilancio                                                                                                                |
| Dal 02/02/2008 al 03/02/2011 | Direttore Amministrativo dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria-ARES 118                                                                                       |
| Dal 15/02/2006 al 01/02/2008 | Direttore dell'Area di Coordinamento Gestione Risorse Finanziarie                                                                                                  |
| Dal 22/11/2005 al 14/02/2006 | Direttore dell'Area di Coordinamento Gestione Risorse Materiali                                                                                                    |
| Dal 30/07/2003 al 21/11/2005 | Responsabile della SOC Controllo di Gestione e Nucleo di Controllo Interno                                                                                         |
| Dal 06/03/2002 al 01/02/2008 | Responsabile della UOC Trattamento Economico ( ad interim dal 15/02/2006 al 01/02/2008)                                                                            |
| Dal 21/12/2000 ad oggi       | Nominato Dirigente Amministrativo a seguito di concorso pubblico                                                                                                   |
| Dal 01/06/1992 al 23/12/2000 | Collaboratore Amministrativo presso la ex USL RM 30 di Colleferro e dal 01/07/1994 presso l'Azienda ASL RM G di Tivoli presso la quale è conferita la ex USL RM 30 |

- |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome dell'azienda e città            | Azienda ASL RM 5 Tivoli ( presso la quale sono stati ricoperti tutti gli incarichi sopra esposti<br>tranne gli indicati)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di società/ settore di attività | Sanità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Posizione lavorativa                 | Dirigente Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione Bilancio d'Esercizio e Budget previsionale e attività connesse. In ambito del Ciclo Passivo con riferimento al processo di liquidazione( gestione fornitori, registrazione fatture, processo di liquidazione).Gestione Ciclo Attivo per le parti di competenza. Processi di Contabilità Analitica. Gestione del ciclo della performance e processi di valorizzazione del personale. |
| • Altre Esperienze Lavorative          | Componente O.I.V. Azienda Ospedaliera San Andrea (RM)<br>Componente Nucleo di Valutazione ex ASL RM C                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |               |                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 26/01/2010  | Master di II livello in management e innovazione nelle Aziende Sanitarie conseguito presso la Università degli studi di Roma "La Sapienza" |
| 22 Marzo 1990 | Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Università degli studi di Roma "La Sapienza"                                |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONA COMPETENZA COMUNICATIVA ACQUISITA NEL CORSO DELLA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COINVOLGIMENTO DELLE VARIE FIGURE PROFESSIONALI IN PROGETTI COMUNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONA COMPETENZE ORGANIZZATIVO/GESTIONALI E DI INTERAZIONE CON I PROPRI COLLABORATORI. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI SEMPRE GESTENDO GRUPPI DI PERSONALE NUMERICAMENTE RILEVANTI ( ATTUALMENTE PIÙ DI 20 UNITÀ).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI CONTABILI AZIENDALI ( CONTABILITÀ GENERALE E ANALITICA) E DEI PERCORSI RELATIVI ALLA FORMAZIONE E NEGOZIAZIONE DEL BUDGET . BUONA CONOSCENZA ANCHE DEI PERCORSI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE. BUONA ESPERIENZA ANCHE NEL CAMPO DELLE RELAZIONI SINDACALI. BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI DI GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI ED IN GENERALE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEI DIPENDENTI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

DISCRETA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI .

Tivoli \_\_\_/10/2023

Fabio Filippi

*Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**(Art.46 D.P.R. 445/2000)*

*Il Sottoscritto Filippi Fabio, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi*

*Dichiara*

*Che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.*

*Fabio Filippi*

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016*

*Fabio Filippi*