

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **PETRUCCI MARIO**

Qualifica Dirigente Amministrativo

Occupazione Attuale Direttore UOC Acquisizione farmaci e forniture per malattie rare e, ad interim, Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi ASL Roma 5, Tivoli (RM)

Esperienza professionale	
Date	Dal 01.07.2025
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma 5, via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore ad interim Unità Operativa Complessa Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Tipo attività o settore	Attività di provveditorato di rilevazione fabbisogni, acquisizione e predisposizione atti per l'attivazione procedure di gara per beni sanitari, non sanitari e servizi comprese tutte attività contrattuali conseguenti di creazione contratti informatizzati, ad esclusione emissione ordinativi e liquidazione fatture.
Date	Dal 01.07.2025
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma 5, via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Unità Operativa Complessa Acquisizione Farmaci e forniture per malattie rare
Tipo attività o settore	Attività di provveditorato di rilevazione fabbisogni farmaci attivazione procedure in convenzione regionale e predisposizione atti per l'attivazione procedure di gara per l'affidamento in autonomia di farmaci e forniture di malattie rare, comprese tutte attività contrattuali conseguenti di creazione contratti informatizzati, ad esclusione emissione ordinativi e liquidazione fatture
Date	Dal 17.11.2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma 5, via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Dipartimento Tecnico
Tipo attività o settore	Dipartimento responsabile della UOC Appalti e Contratti, UOC Tecnica e UOC Innovazione Tecnologica
Date	Dal 01.09.2017 al 30.06.2025
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma 5, via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Unità Operativa Complessa (UOC) Appalti e Contratti e ad interim Unità Operativa Semplice Programmazione Acquisti, Logistica e Servizi Alberghieri
Tipo attività o settore	Attività di Provveditorato Economato. Rilevazione fabbisogni aziendali. Attivazione procedure l'affidamento di forniture di beni, servizi, apparecchiature elettromedicali, materiale informatico ecc. Predisposizione atti ed espletamento gare, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gestione siti internet per le attività attinenti le procedure di gara. Gestione risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Date	Dal 01.06.2016 al 31.08.2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma 5, via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Unità Operativa Semplice Coordinamento Funzioni Amministrative Territoriali
Tipo attività o settore	Coordinamento attività amministrativa dei Distretti Sanitari Aziendali
Date	Dal 01.11.2015 al 31.05.2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Viterbo, via Enrico Fermi 15, 01100 Viterbo
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Unità Operativa Complessa E-Procurement
Tipo attività o settore	Attività di Provveditorato Economato. Rilevazione fabbisogni aziendali. Attivazione procedure l'affidamento di forniture di beni, servizi, apparecchiature elettromedicali, materiale informatico ecc. Predisposizione atti ed espletamento gare, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gestione siti internet per le attività attinenti le gare. Gestione risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
Data	Dal 01.07.2014 al 31.10.2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma G, via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Unità Operativa Complessa Controllo di Gestione
Tipo o settore di attività	Attività di rilevazioni dei dati della produzione e dei costi di gestione, volta al conseguimento degli obiettivi individuati in sede di pianificazione. Rilevazione, mediante appositi indicatori dello scostamento tra gli obiettivi stabiliti e concordati ed i risultati raggiunti al fine di permettere ai responsabili di essere informati per poter attuare le azioni correttive per ripristinare l'andamento aziendale. Registrazione periodica del budget assegnato ai singoli Centri di Costo al fine della predisposizione di report periodici ad uso della Direzione Aziendale e delle strutture responsabili della assegnazione.
Data	Dal 07.03.2011 al 30.06.2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma G, via Tiburtina 22/a, 00019 Tivoli (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Unità Operativa Complessa Acquisizione Beni e Servizi ad Interim con Unità Operativa Semplice Acquisizione Apparecchiature Elettromedicali
Tipo o settore di attività	Attività di Provveditorato Economato. Rilevazione fabbisogni aziendali. Attivazione procedure l'affidamento di forniture di beni, servizi, apparecchiature elettromedicali, materiale informatico ecc. Predisposizione atti ed espletamento gare, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gestione siti internet per le attività attinenti le gare Gestione risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
Istruzione e Formazione	
Date	07.11.2005
Titolo della qualifica rilasciata Nome organizzazione	Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise
Date	29.07.2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello "La Tutela del Rapporto di Lavoro" esame finale con massimo dei voti
Nome organizzazione	Università Telematica Pegaso
Date	17.10.2014

Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello "Management Sanitario e Direzione di Strutture Complesse" esame finale con lode		
Nome organizzazione	Università degli Studi Internazionali di Roma		
Date	26.06.2007		
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello "Diritto e Tecnica degli Appalti Pubblici" esame finale con massimo dei voti		
Nome organizzazione	Università LUMSA di Roma, Facoltà di Giurisprudenza		
Date	Dal 10.11.2006 al 08.06.2007		
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Post-Universitario Annuale di preparazione all'esame di Avvocato		
Nome organizzazione	CEIDA		
Date	14 e 15 maggio 2015		
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore Istituzionale iscritto nell'elenco dell'Associazione Italiana di Valutazione		
Nome Organizzazione	Associazione Italiana Valutatori		
Date	10 e 11 settembre 2013		
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Qualifica quale Componente Organismo di Vigilanza		
Nome organizzazione	Nomos		
Ulteriori informazioni			
Insegnamenti a corsi universitari per infermieri e fisioterapisti. Incarico nell'anno 2009 di Formatore nell'ambito del progetto di "Riqualificazione ADEST in OSS" del Corso Regionale Lazio per operatore socio sanitario per possessore di titolo adest. Incarico nell'anno 2014 di Formatore nell'ambito del Corso Regionale Lazio per operatore socio sanitario			
Madrelingua	Italiano		
Altre lingue	Inglese e francese		
Autovalutazione	Espressione- discreta	Scrittura- discreta	Lettura- discreta
Capacità tecniche	Competenze informatiche dei pacchetti, internet, posta ecc. con ottime capacità di utilizzo maturata nell'attività lavorativa quotidiana		

Ogni dato e elemento del contenuto della presente è rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Autorizzo il trattamento dei dati presenti nella presente, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to Dott. Mario PETRUCCI