

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 24 GIU 2021

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

Tivoli, \_\_\_\_\_



**REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 001060 DEL 24 GIU 2021

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico per le esigenze della Asl Roma 5.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Filippo Coiro  
 Favorevole  Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )  
Filippo Coiro data 24 GIU 2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Velia Bruno  
 Favorevole  Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )  
Velia Bruno data 24 GIU 2021

Atto trasmesso al Collegio Sindacale  
 Senza osservazioni  Con osservazioni ( vedi allegato )  
Il Presidente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Registrazione n. 2021/RAG/1059 del 25/06/2021

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dott.ssa Marilù Saletta) Marilù Saletta

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_

Il responsabile Reclutamento \_\_\_\_\_

Il Direttore pro-tempore UOC Gestione del Personale (Dott. Filippo Coiro) Filippo Coiro

La presente deliberazione è costituita da n. \_\_\_\_\_ pagine  
Da n. 1 allegato composto da un totale di pagine \_\_\_\_\_

Il Direttore pro-tempore della U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

PREMESSO che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019;

VISTA la deliberazione n. 1389 del 22.10.2020 con la quale è stata formalizzata la titolarità dell'incarico di direttore UOC Gestione del personale al Direttore Amministrativo Aziendale, Dott. Filippo Coiro, con decorrenza 22.10.2020;

PREMESSO che con Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31/10/2018 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende degli Enti del Servizio Sanitario Regionale e approvato il regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" che modifica e sostituisce il regolamento approvato con DCA n. U00546/2017;

che con determinazione n. G14180 del 08/11/2018 la Regione Lazio ha approvato la tabella denominata "Fabbisogno personale triennio 2018/2020", quale analitica rappresentazione dei Piani triennali di fabbisogno approvati con il già citato decreto commissariale n. U00405/2018, modificata con determinazione n. G15011 del 22/11/2018;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

VISTA la legge 30/12/2018 n. 145 e in particolare l'art. 1, commi 363 e 364 e s.m.i.;

VISTO il Decreto legge 30/04/2019 n. 35 convertito con Legge del 25/06/2019, n. 60 e s.m.i.;

VISTA la legge 19/06/2019, n. 56 e in particolare l'art 3 comma 8 e s.m.i.;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario ad Acta n. U00378 del 12/09/2019 avente ad oggetto "Integrazioni e modificazioni al regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" approvato con il Decreto del Commissario ad Acta del 31/10/2018 n. 405";

RICHIAMATE le deliberazioni n. 1438 del 15.11.2019 e n. 97 del 19.12.2019 avente ad oggetto: Approvazione piano triennale del fabbisogno 2019 – 2021 in corso di revisione;

RICHIAMATE le determinazioni regionali n. G18463 del 23.12.2019 e n. G00335 del 17.01.2020 riguardanti il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale e le previsioni in esse contenute riguardanti i limiti assunzionali previsti;

CONSIDERATO che con nota prot. 23327 del 24/06/2021 il Direttore Generale ha chiesto, tra l'altro, l'autorizzazione alla Regione Lazio di poter procedere all'indizione di autonomo concorso a

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Il Direttore pro-tempore U.O.C. Politiche del personale

Dott. Filippo Coiro  


SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

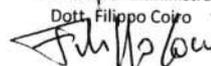
Parere Favorevole

Data 24 GIU 2021

Parere Favorevole

Data 24 GIU 2021

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro  


Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Filippo Coiro Direttore pro-tempore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Filippo Coiro Direttore pro-tempore UOC Gestione del Personale

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro  


Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito  


tempo indeterminato per Dirigente Ingegnere Informatico figura indispensabile per il passaggio alla transizione digitale;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

il D.P.R. 10.12.1997, n. 483 avente ad oggetto: "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

PRESO ATTO della nota della Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria prot. n. 495799 del 09.09.2014 avente ad oggetto "Pubblicazione bandi di avvisi e/o concorsi pubblici, di graduatorie di merito, ecc." che al paragrafo "Modalità di inoltro per le pubblicazioni sul B.U.R.L." specifica che ai sensi dell'art. 1 comma 120 della legge regionale n. 12/2011 : "la pubblicazione degli atti degli enti pubblici, ovvero di altri soggetti qualora obbligatoria, è effettuata senza oneri per il soggetto richiedente";

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posti di Dirigente Ingegnere Informatico per le esigenze della ASL Roma 5;

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 posti di Dirigente Ingegnere Informatico per le esigenze della ASL Roma 5;
2. di approvare il relativo bando di concorso che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale come allegato n. 1;
3. di dare atto che il posto a concorso è previsto nel piano triennale dei fabbisogni relativo agli anni 2020-2022, in corso di approvazione da parte della Regione Lazio;
4. di inviare alla Regione Lazio il presente provvedimento, unitamente allo schema di bando, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale;
5. di pubblicare sul sito aziendale i relativi bandi nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso;
6. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, ai sensi della citata nota Regionale prot. n. 495799 del 09.09.2014;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)**  
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**  
**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l’Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere informatico, per le esigenze della ASL Roma 5.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10/12/1997, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dai DD.CC.AA Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019, dalla Legge 56/2019.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni all’esito delle procedure di approvazione del piano del fabbisogno relativo al triennio 2020/2022.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento della idoneità fisica all’impiego è effettuata, a cura dell’Azienda, prima dell’immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall’impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l’Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l’Azienda procederà alla

valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale o equipollenti o equiparate in Ingegneria Informatica o Ingegneria delle Telecomunicazioni;
2. iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. abilitazione all'esercizio della professione;
4. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 e s.m.i. la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, ovvero l'assenza della firma apposta in originale, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi, alla quale ricevere eventuali comunicazioni di interesse relative al concorso.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora vengano assunti attraverso il presente bando di Concorso pubblico, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite

bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma G, indicando nella causale "Concorso Dirigente Ingegnere Informatico". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

#### MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online si precisa quanto segue:



- la dichiarazione relativa ai titoli di studio deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e accademici" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "Titoli di studio e accademici";
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda online;
- I servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione "Servizi presso Azienda/ente/ ASL AO"; dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "ALTRO";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate/Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale messo a Concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione "Servizi presso Azienda/ente" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a Concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "Servizi presso Azienda/ente";



- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Pubbliche Amministrazioni, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione "Servizi presso Azienda/ente";
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione "Servizi presso Azienda/ente/Case di Cura Private"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- e dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "eventuali titoli di precedenza o preferenza", la necessità di ausilio in relazione al proprio handicap e/o tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92 e s.m.i.

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo [www.aslroma5.info](http://www.aslroma5.info) – amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che la valutazione dei titoli avvenga per i candidati ammessi alle prove scritte o anche per i soli candidati ammessi alla prova orale; al riguardo si precisa che in tale caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e che il mancato possesso dei requisiti di ammissione, verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dalle prove.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 63 del DPR 483/97, con provvedimento del Direttore Generale.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 65 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii.

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, o a risposta sintetica o un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;

Prova teorico pratica: esame e parere scritto di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie inerenti il profilo a concorso.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.



La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al DPR 483/97 e ss.mm.ii.

#### DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aslroma5.info](http://www.aslroma5.info) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aslroma5.info](http://www.aslroma5.info) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aslroma5.info](http://www.aslroma5.info) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La commissione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

In relazione al numero di candidature pervenute, è facoltà dell'Amministrazione che bandisce il concorso prevedere l'eventuale svolgimento di prove preselettive.

#### APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo [www.aslroma5.info](http://www.aslroma5.info) – amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni due.

L'assegnazione dei posti avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria.



Il soggetto vincitore che non accetta o non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

In considerazione della valenza regionale della suddetta procedura, il soggetto chiamato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato da altra Azienda che non accetta o non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico finanziaria con il budget assunzionale attribuito.

L'assunzione dei soggetti vincitori e degli idonei eventualmente autorizzati potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e l'esplicito impegno a rimanere in servizio per almeno cinque (5) anni e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del personale, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Gestione del personale – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

#### NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative in materia.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale tramite e-mail all'indirizzo [politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it](mailto:politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)