

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLO DI MARCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **ASL RM G 2004 MEDICO SPECIALISTA ORTOPEDICO TRASFERITO DALLA ASL RM B OSPEDALE SANDRO PERTINI DATA INIZIO LAVORATIVO GENNAIO 1992 ASL RN H OSPEDALE DI ANZIO VINCITORE DI CONCORSO,POI TRASFERITO COME VINCITORE DI ULTERIORE CONCORSO PRESSO ASL RM B [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Roma 5**
- Tipo di azienda o settore **ORTOPEDIA**
- Tipo di impiego **Medico**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente I livello**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Laurea in medicina e chirurgia con la votazione 110/110 e lode presso la Facoltà La Sapienza di Roma nell'ottobre 1986 con tesi sperimentale "Specificità e sensibilità di un nuovo segno diagnostico della patologia meniscale" relatore prof.Pierpaolo Mariani correlatore prof.Perugia**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Clinica Ortopedica Università La Sapienza Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ortopedia generale traumatologia chirurgia artroscopica**

- Qualifica conseguita Specialista Ortopedico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dirigente I livello

Servizio Ortopedia CAD Distretto Tivoli (maggio 2022) concorso interno

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE ACQUISITE SIA NELLA ATTIVITÀ LAVORATIVA CHE, IN PRECEDENZA, NEL SERVIZIO MILITARE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE.

Competenze acqui

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità acquisita di gestire personale dipendente e non, motivandolo come meglio possibile

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità chirurgiche, lettura supporti imaging, tecniche operative

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ghost writer

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]