

ASL ROMA 5

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO - CAT.C -
ASSISTENTE AMM.VO - PER IL PERIODO DI SEI MESI
EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI SEI MESI.**

CAPITOLATO DI GARA

I. OGGETTO DELLA GARA

L'ASL Roma 5, intende affidare ad Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Tale servizio comprende attività di ricerca, selezione, formazione, eventuale sostituzione dei lavoratori somministrati, la loro gestione amministrativa nonché il governo di tutte le attività correlate alla gestione del servizio.

Il servizio richiesto deve essere fornito da Agenzia che assume e mette a disposizione della ASL Roma 5 personale con il profilo di Assistenti Amministrativi Categoria C del CCNL Comparto Sanità occorrenti alla ASL Roma 5.

L'appalto è disciplinato dalle disposizioni dettate dal D.lgs. 276/2003, dal vigente contratto CCNL Comparto Sanità, dal Codice Civile in materia contrattuale, dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici e leggi correlate.

2. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato per il servizio previsto del presente appalto, per il periodo di 6 mesi, per un totale di 30.000 ore, ammonta ad € 645.300,00, compresi oneri di agenzia (a detto importo andrà applicata l'IVA esclusivamente sull'importo relativo al margine di agenzia). La stazione appaltante si riserva di rinnovare l'appalto per uguale periodo di tempo e importo.

La Stazione Appaltante si riserva di utilizzare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la seguente figura in ragione dei fabbisogni che si manifesteranno:

- Profilo di Assistente Amministrativo categoria C del CCNL Comparto Sanità;

La Stazione Appaltante ha facoltà di richiedere ulteriori profili previsti dal CCNL, nel limite dell'impegno economico assunto in gara. Il contratto si esaurirà al totale utilizzo del suddetto budget, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di non attivare alcun contratto. La Stazione Appaltante richiederà l'attivazione di eventuali contratti sulla base delle necessità che di volta in volta si manifesteranno per le esigenze della ASL Roma 5, tenendo conto delle assunzioni di personale a copertura di fabbisogni a seguito di scorrimento concorsuale. Parimenti la Stazione Appaltante non è vincolata all'utilizzo delle figure professionali richieste ovvero potrà attivare parzialmente le richieste delle suddette figure professionali esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di servizio, come già precedentemente specificato.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'articolo I deve essere svolto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme contrattuali vigenti in materia secondo le seguenti modalità:

- Il personale da impiegare sarà assunto con contratto di somministrazione;
- I prestatori di lavoro temporaneo, sono adibiti alle mansioni relative ai profili professionali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità;

- L'attività del lavoratore presso la ASL Roma 5 è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità vigenti nel pubblico impiego;
- Nello svolgimento delle attività lavorative i lavoratori somministrati dovranno attenersi alle procedure ed alle modalità operative in uso presso la ASL Roma 5;
- L'orario di lavoro è articolato in relazione all'orario di servizio dei dipendenti della ASL Roma 5 fatte salve diverse esigenze;
- Il trattamento economico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità per i lavoratori dipendenti di pari categoria, comprensivo di eventuali adeguamenti a nuove disposizioni contrattuali;
- La contribuzione previdenziale ed INAIL è quella prevista dal CCNL Comparto Sanità.
- Le sedi di lavoro potranno variare sulla base delle esigenze specifiche dell'Azienda nel territorio di competenza.
- La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del personale – clausola sociale – con contratti di somministrazione a tempo determinato e parziale, art. 50 D. Lgs. 50/2016 e smi.

4. OBBLIGHI DELL'AGENZIA AFFIDATARIA

Relativamente ai lavoratori somministrati l'Agenda affidataria deve garantire che gli stessi:

- Siano in possesso dei requisiti normativi che abilitano allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Categoria C del CCNL Comparto Sanità;
- Che abbiano un curriculum professionale e formativo in linea con quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni per il profilo indicato nella presente procedura di gara o meglio specificato nelle singole richieste di attivazione del servizio;
- Siano in grado di svolgere le mansioni assegnate;
- Non abbiano riportato condanne penali salvo che il reato sia stato successivamente depenalizzato;
- Non abbiano a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso;
- Godano di diritti civili e politici con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza.
- Abbiano effettuato il corso base di sicurezza sui luoghi di lavoro per videoterminalisti (4 ore).

L'agenda affidataria deve fornire, su richiesta della ASL Roma 5, le copie dei contratti individuali tra l'Agenda e i lavoratori somministrati anche ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata dall'art.35, comma 2 del D. Lgs.81/2015.

- Deve garantire l'applicazione delle norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati tramite trasmissione, su richiesta della ASL, di copia della busta paga corrisposta al lavoratore somministrato, ai fini dell'accertamento della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, della contribuzione e di tutti gli oneri accessori dovuti versati all'Agenda.
- Deve altresì garantire di rispettare tutti gli obblighi contrattuali relativi all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti nel DPR 1124/1965.

Relativamente al servizio, l'Agenzia affidataria deve garantire la sostituzione del lavoratore somministrato in caso di malattia, infortunio e/o assenza a qualsiasi titolo occorsa, entro il 3° giorno, salvo diverse indicazioni riportate nell'offerta tecnica dall'Agenzia.

Qualora il lavoratore somministrato durante il periodo contrattuale sia incorso in infrazioni disciplinari passibili di sanzione superiore al semplice richiamo verbale, la Stazione Appaltante contesterà l'infrazione direttamente all'Agenzia affidataria che provvederà alla sua immediata sostituzione.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il punteggio riservato alla **qualità (Max punti 70)**, verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto emergerà dalla valutazione dell'offerta tecnica, presentata dalle ditte concorrenti in ordine ai criteri sotto riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITA'

- a) Valutazione della scheda tecnica progettuale, "Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto" **max punti 20 (Wi)** così attribuiti:
 - a.1 Curriculum aziendale ed esperienza nel settore – max 10 punti
 - a.2 Esperienza del Team di Lavoro – max 10 punti
- b) Valutazione della "Ricerca e selezione" **max punti 25 (Wi)** così attribuiti:
 - b.1 Canali di reclutamento – max 5 punti
 - b.2 Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale – max 15 punti
 - b.3 Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione – max 5 punti
- c) Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio **Max punti 20 (Wi)**
 - c.1 Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori – max 10 punti
 - c.2 Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio – max 10 punti
- d) Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi. **Max punti 5 (Wi)**

La Commissione potrà richiedere eventuali chiarimenti prima dell'aggiudicazione del servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere definita in modo chiaro ed univoco, composta di un massimo di 30 pagine (facciate) carattere Times new Roman 12, interlinea 1,5. Non saranno valutate pagine eccedenti o allegati; al riguardo si precisa che se verranno presentate dichiarazioni o proposte non definite in modo chiaro ovvero non sufficientemente documentate, non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Per ogni criterio costituente la qualità, i componenti della Commissione attribuiranno singolarmente un punteggio di preferenza complessivo, secondo la seguente scala di valutazione:

VALORI DELLA PREFERENZA	PUNTEGGIO DI PREFERENZA
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	0,25
DISCRETO	0,50
BUONO	0,75
OTTIMO	1,00

Una volta terminata la suddetta valutazione, la Commissione procederà a trasformare la media dei punteggi di preferenza attribuiti ad ogni singolo elemento qualitativo, in coefficienti variabili tra 0 e 1.

Al concorrente che avrà totalizzato la media del punteggio di preferenza più alto, sarà assegnato il coefficiente 1 (Uno), agli altri sarà assegnato il coefficiente in maniera proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$C_x = \frac{M_{px}}{M_{pm}}$$

Dove:

C_x = Coefficiente da attribuire;

M_{px} = Media punteggi di preferenza attribuita al concorrente in esame;

M_{pm} = Media attribuita al massimo punteggio di preferenza

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito ad ogni parametro qualitativo individuato nel presente Disciplinare.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei suddetti punteggi.

Nel risultato del punteggio da attribuire all'offerta in esame, verranno considerate le quattro cifre dopo la virgola, con l'arrotondamento della quarta.

Le offerte che avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore al 50% + 1 (36) del punteggio max fissato (70), non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

E' facoltà della ASL Roma 5 di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta, o una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice delle offerte nel qual caso, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad apposite verifiche di congruità, ovvero di non dar luogo, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/16 s.m.i., ad alcuna aggiudicazione.

PREZZO: Punteggio MAX 30 punti

Tale punteggio prezzo (max 30 punti) sarà assegnato all'offerta economica più bassa, considerando come importo complessivo quello riferito al servizio offerto ammesso alla gara in base alla valutazione tecnica.

Il prezzo offerto non potrà essere inferiore al costo del lavoro. All'elemento perequativo non dovrà essere applicato il margine di agenzia

Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 30) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$\frac{OB \times 30}{OY} = POY$$

dove:

OB è l'offerta economica complessiva più bassa

OY è l'offerta da confrontare

POY è il punteggio da attribuire all'offerta da confrontare.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel Modello di Offerta Economica allegato dovrà essere indicato il Margine di Agenzia da applicare al costo del lavoro indicato la tariffa oraria ed il Costo Complessivo. Nessun margine è previsto sul costo dell'elemento perequativo.

6. CONTROLLO DEL SERVIZIO

L' Agenzia provvederà alla fatturazione delle ore effettivamente prestate dai lavoratori somministrati, per singolo lavoratore, con indicazione del nominativo, periodo di retribuzione di riferimento, ore di lavoro effettivamente prestate, importo di eventuali ore di straordinario preventivamente autorizzate dalla ASL Roma 5, compenso dell'Agenzia ed imponibile IVA. Le festività cadenti nel periodo contrattuale se dovute potranno essere fatturate alla tariffa delle ore ordinarie.

I buoni pasto, i rimborsi spese, i premi, etc. dovranno essere rifatturati senza Margine di Agenzia

La fatturazione delle suddette singole prestazioni sarà effettuata sulla base delle tariffe orarie complessive derivanti dall'applicazione del CCNL, per le ore effettivamente lavorate e del compenso dell'Agenzia maggiorato dell'iva (margine di Agenzia). Il margine di Agenzia riportato nell'offerta resterà invariato per tutta la durata del contratto.

La ASL Roma 5 effettuerà riscontro delle ore effettivamente lavorate da ogni singolo somministrato tramite sistemi di rilevamento delle presenze giornaliere che verranno certificate dal Responsabile Aziendale incaricato per le varie figure professionali.

In caso di mancata richiesta di somministrazione nessun corrispettivo sarà dovuto.

7. PENALI

In caso di inosservanza delle norme del presente Disciplinare, previa contestazione scritta, inviata tramite raccomandata R.R. o con PEC, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal momento della ricezione della contestazione, la ASL Roma 5, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- Per ritardo nella sostituzione del personale somministrato penale di € 100 per ogni giorno lavorativo di effettivo ritardo rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare;
- Mancata applicazione anche di una sola tra tutte le norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati, penale di € 200 per la prima infrazione per singolo lavoratore. La seconda infrazione determina del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Le penali saranno cumulabili tra loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE o GDPR), la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5 per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge, ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla ASL Roma 5 potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste alla ASL Roma 5, in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla ASL Roma 5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. giudiziari) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UR.

Ambito di comunicazione di diffusione di dati

I dati saranno trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto e del personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o di assistenza alla ASL Roma 5, in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Giudicatrice;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241);
- Comunicati all’ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10.01.2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16 e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D.Lgs. 50/2016) , il concorrente /contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.aslroma5.it sezione “Bandi di gara” ; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto , saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti del concorrente /interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE.

In particolare , l'interessato ha il diritto di : i) ottenere , in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento , la categoria di dati trattati , i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso di ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi , per motivi legittimi al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso , reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, Via Acquaregna 1-15 – 00019 Tivoli (Rm) che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RDP)

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della ASL Roma 5, per le finalità sopra descritte.

L'impresa aggiudicataria verrà designata, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, quale Responsabile del Trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento in forza di sottoscrizione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente documento si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati.

9. ULTERIORI SPECIFICAZIONI

Per tutto quanto non specificato si farà riferimento alle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” – Documento CONSIP sottoscritto per l’abilitazione delle imprese alla categoria merceologica sopra specificata nonché all’” Allegato 42 al Capitolato d’oneri - servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”, ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”.

La ditta Per accettazione incondizionata
