

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000287 DEL 17 FEB. 2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: Indizione procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs.50/2016 ss.mm.ii., nella forma di R.D.O Me.PA. per l'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. occorrente alla ASL Roma 5 per un periodo di 12 mesi. Importo complessivo presunto a base di gara pari ad € 150.000,00 IVA esclusa. CIG 91051943C9

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 17 FEB. 2022

Claudio B.
(delib. cons. n. 166/20)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dr. ssa Velia Bruno

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 17 FEB. 2022

Velia B.

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni

Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 202050502-202050501

Registrazione n. 2022PA9.00301 del 17-02-2022

Il Direttore ad Interim UOC Bilancio
(Dott. Fabio Filippi)

Filippi

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

L'estensore
Isabella Porcheddu

Isabella Porcheddu

Il Direttore UOC Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n. 8 allegati composti da un totale di n. 43 pagine

PROPOSTA

Il Direttore UOC Appalti e Contratti, relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

PREMESSO che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019";

CHE il Direttore Generale con nota prot. 7772 del 16.02.2022 ha inoltrato alla UOC Appalti e Contratti il Capitolato Tecnico relativo all'affidamento annuale del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D.lgs. 81/2008 occorrente alla ASL Roma 5;

CHE la procedura di cui sopra non è stata inserita in pianificazione biennale 2022/2023, pertanto il Direttore Generale con nota prot. 7755 del 16.02.2022 ha inoltrato alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria la comunicazione di urgente attivazione della procedura di gara come sopra citata;

RILEVATO che per il servizio in oggetto non risultano in essere Convenzioni attive, mentre è possibile attivare una procedura di gara nel relativo bando MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATO quanto sopra, sulla base del Capitolato Tecnico, la UOC Appalti e Contratti ha predisposto gli elaborati di gara, consistenti nel Disciplinare di gara e relativi allegati, uniti al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, come previsto dall'ANAC, si è proceduto all'acquisizione del Codice CIG 91051943C9;

RITENUTO quanto sopra, dover indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nella forma di Richiesta di Offerta RdO, attraverso il MEPA, in ottemperanza al dispositivo dell'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 e s.m.i. e del DPR 101 del 04.04.2012, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. per l'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. necessario alle esigenze della ASL Roma 5, per un importo presunto a base di gara pari ad € 150.000 Iva esclusa, per un periodo di 12 mesi;

PROPONE

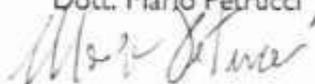
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nella forma di Richiesta di Offerta RdO, attraverso il MEPA, in ottemperanza al dispositivo dell'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 e s.m.i. e del DPR 101 del 04.04.2012, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. per l'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. necessario alle esigenze della ASL Roma 5, per un importo presunto complessivo a base di gara pari ad € 150.000 Iva esclusa, per un periodo di 12 mesi.
2. di approvare gli elaborati di gara, allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - Capitolato Tecnico e relativi allegati;
3. di dare mandato alla UOC Bilancio di accantonare, ai sensi del regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche - art. 113 del D. Lgs. 50/2016 adottato con Deliberazione n. 1740 del 28/12/2020, la somma di € 2.400,00, ex comma 3 dell'art. 113, sul codice conto 202050502 (altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016) e quanto a € 600,00, ex comma 4 dell'art. 113, sul codice conto 202050501 (altri fondi per oneri e spese), a valere sul/sui codice/i conto che verranno identificati nel provvedimento di aggiudicazione;

4. di dare atto che allo scadere del termine di scadenza di presentazione offerte, si procederà con apposito provvedimento, in conformità a quanto dettato dall'art. 77 in combinato disposto con l'art. 216 comma 12) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., alla nomina del Seggio e della Commissione Giudicatrice;
5. di demandare a successivo atto la ripartizione dell'incentivo di cui sopra tra il personale coinvolto nella presente procedura di gara, secondo le modalità previste dal richiamato regolamento di attuazione;
6. di dare atto che, con il successivo provvedimento di affidamento della fornitura in service di che alla presente, verrà nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

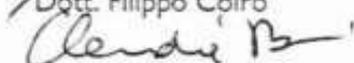


SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere Favorevole
Data 17 FEB. 2022

Parere Favorevole
Data 17 FEB. 2022

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019.

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci (Direttore UOC Appalti e Contratti), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

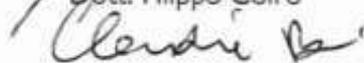
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Mario Petrucci Direttore della UOC Appalti e Contratti.

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

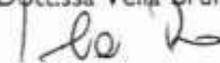
Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno



PUBBLICAZIONE

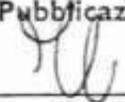
Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

17 FEB. 2022

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.to Claudia Borzi)**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.to Claudia Borzi)**

Tivoli, _____

ASL ROMA 5

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. OCCORRENTE ALLA ASL ROMA 5 PER UN PERIODO DI 12 MESI. CIG 91051943C9

INDICE

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DURATA E IMPORTO

ART. 3 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 4 OFFERTA ECONOMICA

ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 7 SUBAPPALTO

ART. 8 SOPRALLUOGO

ART. 9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 10 PENALI

ART. 11 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 15 RUP

ART. 16 COMUNICAZIONI

ART. 17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – ARBITRATO E FORO COMPETENTE

ART. 1 OGGETTO

Oggetto della presente è l'attivazione di una procedura negoziata nella forma di RdO MePA, ai sensi della Legge 120/2020 e s.m.i, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (Codice dei Contratti Pubblici), da affidare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato D. Lgs., per l'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. occorrente alla ASL Roma 5, come specificato nel Capitolato Tecnico.

ART. 2 DURATA E IMPORTO

L'appalto avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione/stipula del contratto.

Si precisa che, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso dell'espletamento del servizio, un provvedimento di affidamento centralizzato da parte della Regione Lazio, da CONSIP o da altra Azienda autorizzata, del servizio messo in gara nel presente Disciplinare, l'Azienda si riserva la facoltà di annullare la presente procedura o recedere dal contratto qualora stipulato, senza alcun onere economico aggiuntivo per la ASL, al fine di recepire il provvedimento centralizzato.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, nei casi di mutate esigenze aziendali.

La portata della modifica consentita non potrà superare il 100% del valore annuo, in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo annuale presunto di gara è pari ad € 150.000,00=(Centocinquantamila/00) IVA esclusa.

CIG 91051943C9

ART. 3 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip Spa., con il criterio del prezzo più basso attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si

impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova, aventi contenuto coerente con l'oggetto della gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella busta virtuale del portale Me.Pa.:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. La compilazione del DGUE deve avvenire attraverso l'accesso al link "<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>". Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma dell'operatore concorrente e dovrà essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e dell'eventuale procura notarile.
- b) DCA n. U00247 del 2019 sottoscritto per accettazione (**Allegato 8**);
- c) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- d) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- f) se del caso, documentazione relativa al subappalto;
- g) PASSOE di cui all'articolo 2 comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- h) Originale informatico firmato digitalmente o copia conforme all'originale delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- i) Copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- j) Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., La suddetta dichiarazione deve essere redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL (**Allegato 3**);
- k) Scheda fornitore, compilata in ogni sua parte, di cui all'**Allegato 4** (nel caso di cooperative che si sono impegnate a costituire un Raggruppamento Temporaneo di cooperative o Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione o già costituite in ATI-RTI Consorzio Ordinario l'allegato 4 andrà compilato da ciascuna raggruppata);
- l) Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA n. U00247 del 2019, e dai relativi allegati (**Allegato 2**);
- m) Schema dichiarazioni amministrative (**Allegato 1**);
- n) Patto di Integrità (**Allegato 7**);
- o) Clausola di Pantouflage (**Allegato 6**);
- p) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 9**).

La documentazione di cui ai precedenti punti deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

GARANZIA DEFINITIVA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria. Alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici partecipanti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016- Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano copia della ricevuta all'interno della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della L. 266/2005.

ART. 4 OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica firmata digitalmente, compilando sia il file allegato a sistema nel portale Me.Pa, sia l'**Allegato 5 "Modulo Offerta Economica"** che andrà compilato in ogni sua parte e caricato in formato excel.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario con ricorso al criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 del Codice Appalti.

La verifica dell'offerta anomala avverrà ai sensi dell'art. 97 c. 2, c. 2-bis o 2-ter e c. 8.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16.

In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Le regole del relativo manuale d'uso MePA si intendono qui integralmente richiamate.

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il RUP potrà disporre l'**esclusione** dei concorrenti anche per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta Amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, condizionate, plurime, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) e comma 4) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. n.165 del 2001.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 7 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto così come previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (L. 108/2021). Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio al fine di acquisire tutti gli elementi utili per poter formulare l'offerta economica. Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere richiesto, esclusivamente a mezzo mail, ai seguenti contatti:

| | | |
|--|--------------------------|--|
| -Distretto/P.O. Tivoli/Subiaco: | Geom. Franco Tozzi | franco.tozzi@aslroma5.it |
| - Distretto/P.O. Colleferro: | Geom. Danilo Giovannoli | daniilo.giovannoli@aslroma5.it |
| -Distretto/P.O. Monterotondo | Geom. Flavio Di Flaviano | flavio.diflaviano@aslroma5.it |
| - Distretto/P.O. Palestrina e Casa Salute Zagarolo: | P.I. Otello Bartolomei | otello.bartolomei@aslroma5.it |
| - Casa Salute Palombara Sabina e Distretto Guidonia | P.I. Roberto Corbanese | roberto.corbanese@aslroma5.it |

L'Amministrazione si riserva di definire il calendario dei sopralluoghi sulla base delle richieste pervenute.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente i soggetti indicati nelle suindicate avvertenze riassuntive o un dipendente della impresa munito a tal fine di specifica delega con sottoscrizione non autenticata ma con allegata copia documento di identità del sottoscrittore.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 9**) da inserire nella "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

ART. 9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

ART. 10 PENALI

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

Per ogni giorno solare di ritardo nelle singole consegne (anche se parziali), la ASL Roma 5 potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 2% del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Detta penale verrà applicata anche per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito dal Magazzino Farmaceutico competente per la sostituzione dei prodotti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'ASL Roma 5 notificherà all'Appaltatore, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale, IVA esclusa, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

ART. 11 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate dell'U.O.C. Appalti e Contratti e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'istanza di accesso dovrà essere inoltrata nel rispetto della modulistica scaricabile dal sito della ASL Roma 5 al seguente link:

https://www.aslroma5.info/amministrazione-trasparente/index.php?function=show_static_page&id_static_page=295.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in combinato disposto con gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, (Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

A) **soggetti esterni**, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- B) **altre Amministrazioni pubbliche**, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- C) **altri concorrenti** che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- D) **legali incaricati** per la tutela dell'A.S.L. Roma 5 in sede giudiziaria.

ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e- procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso.

ART. 15 RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Mario Petrucci.

ART. 16 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinretepa.it

L'indirizzo di posta elettronica certificata della ASL Roma 5 è: protocollo@pec.aslromag.it

L'indirizzo di posta elettronica certificata della UOC appalti e contratti è acquisizione.beni@pec.aslromag.it

ART. 17 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE – ARBITRATO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del contratto, non risolvibili bonariamente tra le parti, le parti potranno ricorrere alla Magistratura ordinaria. In tal caso il Foro competente sarà esclusivamente quello di Tivoli.

**Il Direttore
UOC Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci**

ASL ROMA 5

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. OCCORRENTE ALLA ASL ROMA 5 PER UN PERIODO DI 12 MESI.

Art. I - OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto annuale per l'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D. LGS. 81/2008, per lo svolgimento dei compiti di cui al Titolo I Capo III del citato D. LGS. 81/2008

L'oggetto specifico e le modalità sono di seguito indicate, salvo le eventuali diverse previsioni regolamentari e di legge che possono sopravvenire alla sottoscrizione del contratto.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni, in stretta collaborazione con l'Ufficio Sicurezza sul Lavoro:

- Consulenza in materia tecnica connessa all'applicazione del D.Lgs. 81/2008, e s.m.i.;
- Partecipazione alla Riunione periodica annuale ed ad altre riunioni richieste dal Datore di lavoro;
- Sopralluoghi presso le sedi di lavoro;
- Elaborazione ed aggiornamento sostanziale dei documenti di valutazione dei rischi, dei Piani di emergenza e del documento di informazione ai lavoratori dipendenti;
- Individuazione, valutazione e prevenzione dei fattori di rischio; Individuazione ed elaborazione delle misure di sicurezza;
- Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Consulenza nei rapporti con gli Organi di Vigilanza (Azienda Socio Sanitaria Territoriale, Direzione Provinciale del Lavoro, Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Formazione in materia di sicurezza, di eventuali tirocinanti e dipendenti.
- La presenza, su base programmatica, presso la sede legale di Tivoli, o altra sede definita del datore di lavoro, e tutte le attività volte alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Si chiede alla società tutto quanto disposto dal Titolo I Capo III del D.Lgs. 81/2008, e s.m.i ed in particolare, ovvero (elenco indicativo):

- Revisione del modello organizzativo e del sistema delle Deleghe;
- Incontri, riunioni, sopralluoghi per le attività sopra descritte e ogni altra attività propedeutica alla tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Monitoraggio dei processi di miglioramento continui previsti dal SGQ/SSL
- Sopralluoghi ordinari presso tutte le unità produttive, con interviste al personale interno finalizzate alla revisione del mansionario richiamato nel DVR e alla identificazione dei pericoli/gruppo omogeneo e alla redazione/verifica della anagrafica dei mezzi e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro e delle sostanze chimiche pericolose
- Valutazione preliminare dei rischi connessi allo stress lavoro correlato per gruppi omogenei/unità produttive
- Valutazione preliminare dei rischi connessi allo smart-working

- Aggiornamento delle valutazioni di rischio preliminari (biologico, chimico, MMC)
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione del rischio ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione nonché relativi sistemi di controllo delle misure;
- Definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività aziendali. Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi strutturati per Settore, Servizi con riferimento alle mansioni, e per Sedi di lavoro;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza per le sedi dell'Amministrazione;
- Elaborazione ed aggiornamento del Documento di Informazione ai Lavoratori.
- Organizzazione e gestione delle prove di evacuazione;

In caso siano sopravvenute norme di modifica, integrazione della normativa tecnica citata, la società incaricata del servizio si assumerà tacitamente l'onere di provvedere agli adempimenti nuovi e / o modificati;

ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'espletamento del servizio, sviluppato in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 81/2008, e s.m.i., avrà come riferimento sia l'intero quadro normativo nazionale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sia quanto elaborato in ambito di autorità locale.

Nell'ambito di detta attività saranno aggiornati i documenti di valutazione dei rischi strutturati per sedi e per mansioni.

AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

In applicazione dell'art. 36 del d.lgs. 81/2008, e s.m.i., sarà aggiornato il Documento di informazione ai lavoratori.

ULTERIORI SERVIZI NON PREVISTI NEL CONTRATTO

A completamento delle attività sopra elencate, potranno essere richiesti nuovi servizi aggiuntivi, quali la stesura di ulteriori documenti di valutazione dei rischi, di piani di emergenza, l'effettuazione di indagini fonometriche, di indagini microclimatiche, di valutazione del rischio chimico.

Per tutte le attività sopra citate, se richieste, sarà concordato un compenso aggiuntivo.

Prima dell'avvio del servizio la Società affidataria dovrà presentare i Documenti di "Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate

in relazione all'attività svolta" che possono essere consultati presso l'Ufficio Sicurezza sul Lavoro dell'Amministrazione e saranno consegnati all'inizio dell'attività.

Art. 2 - LUOGO ED ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione del servizio di cui al presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale deve avvenire presso le sedi della ASL Roma 5. Le modalità e le tempistiche della fornitura del servizio in oggetto dovranno essere sempre concordate con il responsabile del procedimento. Il servizio dovrà essere realizzato in piena osservanza del presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il Settore appaltante dell'Amministrazione, all'interno del quale è costituito l'SPP, in applicazione dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, e ss.mm.ii., consegna contemporaneamente alla stipula del contratto alla società contraente:

I Documenti di "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta" per tutte le sedi della ASL Roma 5 per le quali, alla data della sottoscrizione del contratto, sono stati già redatti.

La società contraente si impegna, con la sottoscrizione del contratto a dichiarare di aver ricevuto e, quindi, di essere in possesso dei Documenti di informazione dei rischi esistenti e delle misure di emergenza delle sedi.

Art. 3 - PENALI

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dal presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, che non sia imputabile alla ASL Roma 5 ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Per ogni giorno solare di ritardo nelle attività previste (anche se parziali), la ASL Roma 5 potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 2% del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'ASL Roma 5 notificherà all'Appaltatore, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di

penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale, IVA esclusa, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato

RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO

All'atto della cessazione del contratto l'affidataria dovrà garantire che, al termine del servizio, non sussistano vincoli o limitazioni di accesso agli ambienti.

Art. 5 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ASL Roma 5;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere la ASL Roma 5 sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire la ASL Roma 5 dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla ASL Roma 5.

L'affidataria solleva l'Azienda in caso di illeciti rientranti nelle previsioni del D. Lgs. 08.06.2001 n. 231.

Art. 6 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la ASL Roma 5 si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'affidataria, nei seguenti casi:

1. non intenda sottostare alle penalità poste all'art. 3 del presente capitolato;
2. nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della ASL Roma 5 (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 comma 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla ASL Roma 5 e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la ASL Roma 5 procede all'applicazione delle penalità previste, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 7 DIRITTO DI RECESSO

La ASL Roma 5 ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidataria, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'affidataria, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'affidataria un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidataria;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla ASL Roma 5.

In caso di recesso della ASL Roma 5, l'affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

La ASL Roma 5 potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo e, in particolare, per cause derivanti dai contenuti dei decreti attuativi della legge 56/2014, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'affidataria per iscritto, purché tenga indenne l'affidataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidataria contraente sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto.

RECESSO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 13, DEL D.L. 6 LUGLIO 2012, N. 95

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip S.p.a., stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la ASL Roma 5 recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART.2 DEL D.P.R. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link: [https://www.aslroma5.info/amministrazione-](https://www.aslroma5.info/amministrazione-trasparente/index.php?function=search&tablename=00002)

[trasparente/index.php?function=search&tablename=00002](https://www.aslroma5.info/amministrazione-trasparente/index.php?function=search&tablename=00002) e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, la ASL Roma 5 procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

Art. 8 - CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra la ASL Roma 5 e l'affidataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione

a un collegio arbitrale. Il foro competente esclusivo è quello di Tivoli.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Allegato A – sedi di riferimento

| SITO DI RIFERIMENTO | INDIRIZZO | DISTRETTO DI APPARTENENZA | COMPLESSITA' |
|---------------------------------|---|---------------------------|--------------|
| OSPEDALE "S. G. EVANGELISTA" | V. PARROZZANI, 3 | TVOLI | *** |
| OSPEDALE "L.P. DELFINO" | PIAZZA ALDO MORO, 1 | COLLEFERRO | *** |
| OSPEDALE "SS. GONFALONE" | V. FARAVELLI 27 | MONTEROTONDO | *** |
| OSPEDALE "CONIUGI BERNARDINI" | V.LE PIO XII | PALESTRINA | *** |
| OSPEDALE "A.ANGELUCCI" | CONTRADA LE QUERCIE snc | SUBIACO | *** |
| OSPEDALE "SS. SALVATORE" | V. POSSENTI, snc | PALOMBARA SABINA | *** |
| OSPEDALE "S.G. BATTISTA" | P.ZZA MASSIMO D'AZEGLIO, 2 | ZAGAROLO | ** |
| CSM | V. DOMENICO GIULIANI, 11 - TVOLI | EXTRA TVOLI | * |
| POLIAMBULATORIO | P.ZZA MASSIMO, 1 - TVOLI | EXTRA TVOLI | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | L.GO C. BATTISTI, 22 - VICOVARO | EXTRA TVOLI | * |
| UFFICI USL | V. ACQUA REGNA | EXTRA TVOLI | ** |
| SERT | V. TIBURTINA 156 | EXTRA TVOLI | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. S. ANNA 1 - CASTEL MADAMA | EXTRA TVOLI | * |
| UFFICI AMMINISTRATIVI | C.SO GARIBALDI, 7 - COLLEFERRO | EXTRA COLLEFERRO | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | L.GO OBERDAN - COLLEFERRO | EXTRA COLLEFERRO | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. P. NAPOLETANA - VALMONTONE | EXTRA COLLEFERRO | ** |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. G.MATTEOTTI, 1 - CARPINETO R. | EXTRA COLLEFERRO | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. VALLE DELL'OSTE - ARTENA | EXTRA COLLEFERRO | * |
| POLIAMBULATORIO | V. ESPLOSMI, 9 - COLLEFERRO | EXTRA COLLEFERRO | ** |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. DUE GIUGNO - FONTE NUOVA | EXTRA MONTEROTONDO | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. PARIBENI, 17 - MENTANA | EXTRA MONTEROTONDO | * |
| DISPENSARIO | V. RIVA, 40 - MONTEROTONDO | EXTRA MONTEROTONDO | * |
| CASA FAMGLIA DONNE | V. I. CALVINO - MONTEROTONDO | EXTRA MONTEROTONDO | * |
| CASA FAMGLIA UOMINI | V. GIOVAGNOLI 27 - MONTEROTONDO | EXTRA MONTEROTONDO | * |
| DISTRETTO DI BASE | V. AERONAUTICA - MONTEROTONDO | EXTRA MONTEROTONDO | ** |
| UFFICI AMM.VI - SERT URP | V. P.TA S. MARTINO, 38 - PALESTRINA | EXTRA PALESTRINA | ** |
| PRESIDO DISTRETTUALE PERIFERICO | V. G.GIORDANI, 3 - S.CESAREO | EXTRA PALESTRINA | * |
| PRESIDO DISTRETTUALE PERIFERICO | V. A.ANDREANI, 21 - GENEZZANO | EXTRA PALESTRINA | * |
| PRESIDO DISTRETTUALE PERIFERICO | V. DEL CANALE, 1 - S. VITO R. | EXTRA PALESTRINA | * |
| POLIAMBULATORIO | V. MORINO snc - CAVE | EXTRA PALESTRINA | * |
| POLIAMBULATORIO | V. B.GO S. MARTINO, 9 - ZAGAROLO | EXTRA PALESTRINA | ** |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. COLLEFERRO - GUIDONIA | EXTRA GUIDONIA | * |
| CONSULTORIO FAMILIARE | V. G.PASCOLI, 48 - SETTEV.GUIDONIA | EXTRA GUIDONIA | * |
| POLIAMBULATORIO | V. TIBURTINA V., 188 - GUIDONIA | EXTRA GUIDONIA | * |
| UFFICI | V. CADORNA, 8 INT. 14 - SUBIACO | EXTRA SUBIACO | * |
| DSM | V.LE DELLA REPUBBLICA - SUBIACO | EXTRA SUBIACO | ** |
| POLIAMBULATORIO | PIAZZALE MASSIMO - ARSOLI | EXTRA SUBIACO | * |
| POLIAMBULATORIO | V. S. FRANCESCO D'ASSISI - OLEVANO ROMANO | EXTRA SUBIACO | * |
| POLIAMBULATORIO | L.GO MAZZINI, 5 - SUBIACO | EXTRA SUBIACO | * |

ASL ROMA 5

ALLEGATO I

SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____, il _____ domiciliato presso la sede legale sotto indicata in qualità di _____ e legale rappresentante della _____

Con sede in _____ Prov _____, via _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale _____ e partita IVA _____ presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa".

- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti e falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

DICHIARA

Che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

impresa singola

consorzio stabile

consorzio tra imprese artigiane

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro

GEIE

Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/ Rete d'impresa di concorrenti costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

mandante RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

.(capogruppo) _____

.(mandante) _____

.(mandante) _____

.(mandante) _____

per i seguenti lotti n. ____/; ____/; ____/; ____/

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) Che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lett.f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

2) Di:

indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. , così come individuati dal Comunicato ANAC dell' 8 novembre 2017

Overo

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____ ;

3) Che l'Impresa , è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008;

4) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio; sia sulla determinazione della propria offerta;

5) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

6) (in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre del 2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14/12/2010;

ovvero

di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 ed allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

7) *(In caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8) Di:

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

9) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

10) *(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. 16/03/1942 n. 267;

11) *(In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE)*

Che l'R.T.I./Consorzio Ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)

/informatica) del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

12) *(in caso di Rete d'Impresa)*

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante Contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica

Ovvero

Contratto redatto in altra forma *(indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete)*
_____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (scansione di documento cartaceo) informatica;

ovvero *(nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete)*

che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza /priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:

- Già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- Costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

13) (in caso di RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi) che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

14) (in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di Rete di Imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica*) che il Consorzio/Rete di Impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese):

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

* Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Uffici/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____

Prov _____, via _____, n _____, CAP _____

Tel _____ e-mail _____

PEC _____

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999

Provincia di _____, Ufficio _____ con sede in

_____, via _____ n. _____

CAP _____ Tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ASL ROMA 5

ALLEGATO 2

**Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal
Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA
U00247/2019 e dai relativi allegati**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**



Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ (prov.) _____

via _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di:

legale rappresentante procuratore (giusta procura *ad negotia* allegata alla documentazione di gara)

della società _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____ n _____

tel. _____ indirizzo pec _____

indirizzo pec Ufficio Gare _____

partecipante alla gara in oggetto

quale impresa singola

Overo

come componente di RTI costituito

come componente di Consorzio costituito

come componente del GEIE costituito

Overo

come componente di RTI costituendo

come componente di Consorzio costituendo



con le imprese:

| | ragione sociale | forma giuridica | sede legale |
|--|-----------------|-----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

delle quali la società mandataria è _____
in nome e per conto della società, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di accettare le disposizioni contenute, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00247/2019 e dai relativi allegati, relativi alla procedura aperta per la gara in oggetto;

che non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

che la società _____ non ha sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi a persone che, nei tre anni precedenti alla sottoscrizione del contratto stesso, sono state dipendenti della Pubblica Amministrazione incaricate di esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, in virtù di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Il documento deve essere firmato digitalmente

Per la società _____

Il legale rappresentante Il procuratore *ad negotia*

(timbro e firma)

ASL ROMA 5

ALLEGATO 3

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**



ALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ASL ROMA 5

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a..... Prov (.....) il.....

In qualità di.....dell'Impresacon

Sede legale in vian.....C.A.P.....

Città..... Prov(.....), Tel..... Fax.....

Codice Fiscale P.IVA

Avendo preso visione del Disciplinare di gara

DICHIARA

- Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Di dare specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso
.....
.....
.....

Data.....

Il Legale Rappresentante o Procuratore

ASL ROMA 5

ALLEGATO 4 SCHEDA FORNITORE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL’ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**

Scheda fornitore

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO (*) : Via _____

n. _____ CAP _____ Località _____

Prov. _____

P.IVA _____

CODICE FISCALE: _____

N. TELEFONO (*) _____

N. FAX (*) _____

INDIRIZZO E-MAIL (*) _____

INDIRIZZO PEC (*) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO _____

CODICE IBAN _____

RAPPRESENTANTE DI ZONA: _____

N. CELLULARE _____ E-MAIL _____

N.TEL.UFFICIO GARE _____

N. FAX UFFICIO GARE _____

(*) **N.B.:** inserire i dati da utilizzare per gli inviti alle gare e le comunicazioni varie inerenti i contratti

Data _____

ASL ROMA 5

ALLEGATO 5 MODULO OFFERTA ECONOMICA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**

Il sottoscritto(i) _____
Nato a _____ il _____
In qualità di (2) _____
della Ditta (3) _____
Con sede legale in _____
Via _____ n° _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
E sede amministrativa in _____
Via _____ n° _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
[eventuale: in promessa di R.T.I. con le Imprese mandanti o consorziate _____
_____, all'interno del quale la _____
verrà nominata Impresa mandataria),

Dichiara:

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto e secondo le condizioni e modalità prescritte nella documentazione di gara;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nella documentazione di gara ed offerte in sede di gara;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della Società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ASL Roma 5 per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione;
5. di aver preso esatta cognizione, a seguito di sopralluogo eseguito presso le sedi specificate nel capitolato tecnico, della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla sua esecuzione sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di formulare la seguente offerta, indicando due cifre decimali:

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

(timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)

(Località e data)

ALLEGATO 5 - MODULO OFFERTA ECONOMICA

| SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. | | |
|--|--|---------------------------|
| OPERATORE ECONOMICO: _____ | | |
| TIPO | DESCRIZIONE | PREZZO COMPLESSIVO |
| INCARICO DI ASPP (per 12 mesi) | Include la presenza, su base programmatica, presso la sede legale di Tivoli, e tutte le attività volte alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, ovvero (elenco indicativo): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisione del modello organizzativo e del sistema delle Deleghe; ▪ incontri, riunioni, sopralluoghi per le attività sopra descritte e ogni altra attività propedeutica alla tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ▪ monitoraggio dei processi di miglioramento continui previsti dal SGQ/SSL ▪ sopralluoghi ordinari presso tutte le unità produttive, con interviste al personale interno finalizzate alla revisione del mansionario richiamato nel DVR e alla identificazione dei pericoli/gruppo omogeneo e alla redazione/verifica della anagrafica dei mezzi e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro e delle sostanze chimiche pericolose ▪ valutazione preliminare dei rischi connessi allo stress lavoro correlato per gruppi omogenei/unità produttive ▪ valutazione preliminare dei rischi connessi allo smart-working ▪ aggiornamento delle valutazioni di rischio preliminari (biologico, chimico, MMC) | |
| Predisposizione DVR, PE, DUVRI per singola unità produttiva | N.8 Unità produttive ad alta complessità | |
| Predisposizione DVR, PE, DUVRI per singola unità produttiva | N.6 Unità produttive a bassa complessità | |
| totale (a base d'asta) senza iva | | <u>150.000,00</u> |
| totale (offerto) senza iva | | <u>€ 0,00</u> |
| totale costo annuo iva esclusa (con prezzi a base d'asta) | | 150.000,00 |
| totale costo annuo iva esclusa (con prezzo offerto) | | 0,00 |
| totale costo annuo iva compresa (con prezzo offerto) | | |
| di cui Oneri per la Sicurezza | | |

ASL ROMA 5

ALLEGATO n. 6

CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**



CLAUSOLA PANTOUFLAGE

Il/La sottoscritto/a..... (Cod. Fiscale) nato/a il
..... a (Prov.....), in qualità di
..... dell'Impresa
..... con sede legale a
(Prov.....), in Via/Piazza..... Codice Fiscale Partita IVA
.....

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto:

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**):

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data.....

Il Legale Rappresentante o Procuratore

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società'

ASL ROMA 5

ALLEGATO N. 7 PATTO D'INTEGRITÀ

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
CIG 91051943C9**

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei o reti di imprese l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di

personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;

b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione provvisoria, costituita come da Capitolato;

- escussione della cauzione definitiva, costituita come da Capitolato
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società'

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto per attività connesse all'attuazione del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. occorrente alla ASL Roma 5

| SEDE DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO | INDIRIZZO | DATA | FIRMA PER LA DITTA | FIRMA PER LA ASL ROMA 5 | NOTE |
|----------------------------------|-----------|------|--------------------|-------------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

La Ditta.....con sede amministrativa in
 nella persona del Signor/ra.....
 in qualità di rappresentante abilitato ad impegnare la Ditta istante, ha effettuato il sopralluogo presso la ASL Roma 5 prendendo visione dei luoghi e delle condizioni nei giorni e nelle date sopra riportate.