

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000258 DEL 17 FEB. 2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Presa atto dimissioni R.S.P.P. E INDIZIONE Avviso interno, per titoli e colloquio per un incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) della ASL Roma 5.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

 Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)Claudio Coirodata 17 FEB. 2022(delib. cons. n. 166/20)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Velia Bruno

 Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)Velia Brunodata 17 FEB. 2022

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza Con osservazioni (vedi allegato)

osservazioni

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. 2022 RA9.00299 del 17-02-2022Il Direttore UOC Bilancio e Contabilità ad interim
(Dott. Fabio Filippi)Filippi

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
(Donatella Meucci)MeucciIl Responsabile Reclutamento
(Donatella Meucci)MeucciIl Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale
(dott. Filippo Coiro)Coiro

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine

Da n. 1 allegati composti da un totale di pagine 4

Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

PREMESSO che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019;

VISTA la deliberazione n. 1389 del 22.10.2020 con la quale è stata formalizzata la titolarità dell'incarico di direttore UOC Gestione del personale al Direttore Amministrativo Aziendale, Dott. Filippo Coiro, con decorrenza 22.10.2020;

PREMESSO che con deliberazione n. 142 del 13.02.2020 si è preso atto della formale designazione del dott. Tonino Valleriani, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda con il profilo di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per la durata di anni tre a decorrere dal 12.02.2020;

PRESO ATTO della nota del 16.02.2022, acquisita in pari data al protocollo generale al n. 7646 con la quale il dott. Tonino Valleriani rassegna le dimissioni, con decorrenza immediata, dall'incarico di R.S.P.P., affidatogli con delibera n. 142/2020;

CONSIDERATO che con nota prot. 7648 del 16.02.2022 il Direttore Generale, facendo seguito alle dimissioni presentate dal dott. Valleriani, ha disposto di avviare con la massima sollecitudine una call interna volta a verificare la disponibilità di professionisti interni all'azienda che abbiano i requisiti previsti dalla norma per tale ruolo;

VISTO il D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

VISTO l'allegato schema di avviso interno, parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere in merito;

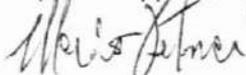
PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto della nota del 16.02.2022, acquisita in pari data al protocollo generale al n. 7646 con la quale il dott. Tonino Valleriani rassegna le dimissioni, con decorrenza immediata, dall'incarico di R.S.P.P., affidatogli con delibera n. 142/2020;
2. di approvare lo schema di Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) della ASL Roma 5, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante;
3. di pubblicare il suddetto avviso sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore pro tempore
UOC Gestione del Personale
(dott. Filippo Coiro)



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere favorevole
Data 17 FEB. 2022

Parere favorevole
Data 17 FEB. 2022

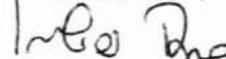
Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Filippo Coiro, Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

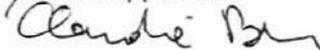
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Filippo Coiro, Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale.
di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

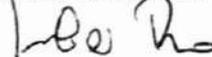
Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

17 FEB. 2022

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

Tivoli, _____

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) DELL'AZIENDA ROMA 5

Si rende noto che questa Azienda deve provvedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) aziendale, a cui saranno affidati i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti previsti per lo svolgimento delle funzioni di RSPP (macrosettore ATECO 7 Sanità, Servizi Sociali) dall'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, che vengono riportati di seguito:

Art. 32 - comma 2 - "Per lo svolgimento delle funzioni di RSPP è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni."

Art. 32 - comma 3 - "Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2."

Art. 32 - comma 5 - "Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano."



SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro per l'espletamento dell'incarico, vista la valenza strategica di quest'ultimo nonché della rilevanza, è prevista nella sede di Tivoli (RM) - Via Acquaregna n. 1/15, in staff alla Direzione Strategica.

SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI

Il soggetto incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e saranno comunque a suo carico tutti gli adempimenti e responsabilità ivi previsti.

L'incarico è esclusivo e fiduciario. In relazione alla categoria di appartenenza del candidato selezionato, con separato atto verrà definita la valorizzazione economica come da CCNL vigente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al presente avviso interno i candidati, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato A), dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda diretta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale RM 5.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale RM 5 entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla home page del sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale RM 5.

La domanda di ammissione può essere, in alternativa, inoltrata per via telematica all'indirizzo PEC aziendale protocollo@pec.aslromag.it

Il presente bando, compreso gli allegati, sarà disponibile sul sito internet aziendale.

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma I, del D. Lgs. N. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

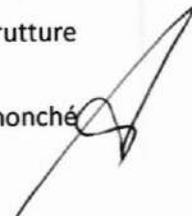
La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n.125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D. Lgs n.198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito ai laureati "dell'uno e dell'altro sesso".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei curricula dei candidati verrà costituita una apposita commissione.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata, tenendo conto, oltre che dei requisiti previsti nell'art. 32 sopra citato, anche di altri criteri preferenziali, quali:

- titoli di studio;
- possesso di specifiche abilitazioni nel campo della sicurezza del lavoro;
- precedenti esperienze professionali nel campo dell'igiene e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie;
- risultanze del colloquio individuale, atto a verificare le effettive conoscenze teorico-pratiche, nonché le caratteristiche psicoattitudinali.





La commissione procederà come di seguito indicato:

- esame dei curricula dei candidati ammessi;
- convocazione dei candidati e colloquio informativo\conoscitivo volto alla valutazione dell' idoneità del candidato all'espletamento delle mansioni cui verrà assegnato in relazione a competenze specifiche, compiti e funzioni del RSPP;
- formulazione di proposta in ordine al conferimento dell'incarico al Direttore Generale.

AMMISSIONE\ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle stesse domande, a pena di esclusione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dall'interessato mediante l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con allegata copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto, all'ammissione ovvero all'esclusione con riserva ovvero all'esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet aziendale. Si precisa che la suddetta pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso in parola.

La comunicazione di esclusione con le relative cause, sarà trasmessa direttamente all'interessato tramite posta interna/email istituzionale, entro 5 giorni dall'assunzione del provvedimento.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione, terminate le operazioni di valutazione, formulerà al Direttore Generale una proposta di affidamento incarico di RSPP al candidato ritenuto maggiormente idoneo al ruolo.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Azienda Sanitaria Locale RM 5 si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale.

Per informazioni politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Per



(Schema di domanda da redigere in carta semplice - ALLEGATO A)

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Roma 5

IL/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (prov. _____) il _____
Codice fiscale: _____
indirizzo di residenza: Via _____ n. _____
città _____ Prov. _____ cap. _____
indirizzo e-mail _____ cellulare _____
indirizzo PEC _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno, per titoli e colloquio, per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 dal _____;
- b) di essere inquadrato nel profilo di _____ dal _____;
- c) di essere in servizio presso _____ sede di _____;
- d) di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 per gli addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione;
- g) di essere consapevole che le comunicazioni relative al presente avviso saranno inviate all'indirizzo email aziendale.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, formalmente documentato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco titoli e documenti prodotti.

Data _____

Firma _____