

All. n. 1: Schema esemplificativo di domanda di ammissione all'avviso:

Al Direttore Generale ASL Roma 5
Via Acquaregna, 1/15 - 00019 Tivoli
protocollo@pec.aslromag.it

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della U.O.C. Gestione del Personale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di:

- essere nat_ a _____ il _____
codice fiscale _____
- essere residente in _____ Via/Piazza _____
- essere cittadino italiano (ovvero equivalente);
- godere dei diritti civili e politici (nel caso anche negli Stati di appartenenza e provenienza);
- essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ di _____ rilasciato in data _____
con la seguente votazione: _____;
- essere in possesso (se il titolo di studio è conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso da _____ in data _____;
- essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Dirigente Amministrativo presso _____ dal _____
- avere l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;

- avere un'anzianità di servizio effettivo non inferiore a cinque anni, senza soluzione di continuità, maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che indeterminato, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ e di aver cessato il rapporto di pubblico impiego per le seguenti cause _____ ovvero di non aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni (*indicare una delle due condizioni*);
- aver avuto una valutazione positiva del Collegio Tecnico;
- non godere del trattamento di quiescenza;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio (ovvero specificare le condanne riportate);
- eleggere il domicilio agli effetti dell'avviso in _____
Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono fisso _____ telefono cellulare _____
indirizzo posta elettronica _____ indirizzo PEC _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'ASL Roma 5 – U.O.C. Politiche del Personale e Qualità. Il sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di indirizzo indicato sulla domanda.
- autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), all'ASL Roma 5 al trattamento dei dati personali per gli adempimenti riguardanti l'espletamento della procedura selettiva e, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;

- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum formativo e professionale in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, corrispondono a verità;
- che i titoli e i documenti contenuti nell'elenco allegato e presentati in copia sono conformi agli originali in suo possesso.

Il sottoscritto/a allega:

- 1) elenco, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento);
- 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 3) n. ___ pubblicazioni attinenti al profilo oggetto della procedura selettiva;
- 4) copia, fronte e retro, di _____ (allegare un documento di identità in corso di validità con apposta la propria firma leggibile)
- 5) _____

Luogo e data _____

Firma per esteso del dichiarante _____