

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000607 DEL 31 MAR. 2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Modifica Deliberazione n. 379 del 03/03/2022 di "Indizione procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D .Lgs. 50/2016 e smi su Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TELLA) per l'affidamento di Apparecchiature Elettromedicali, Attrezzature Sanitarie e Arredi Tecnici occorrenti alle varie Strutture della ASL Roma 5, a valere sul finanziamento DGR 861/2017 scheda 40".

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

Favorevole

Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )

Handwritten signature of Filippo Coiro

data 31 MAR. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO.

Dott.ssa Vella Bruno

Favorevole

Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )

Handwritten signature of Bruno Vella

data 31 MAR. 2022

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni

Con osservazioni ( vedi allegato )

Il Presidente

data

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

Registrazione n. 2022BAG.00598 del 29-03-2022

Il Direttore ad interim UOC Bilancio e Contabilità:

Dott. Fabio Filippi

Handwritten signature of Fabio Filippi

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

L'estensore
Serena Russo

Handwritten signature of Serena Russo

Il Direttore UOC Appalti e Contratti

Dott. Mario Petrucci

Handwritten signature of Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine

Da n. allegati composti da un totale di n. pagine

## PROPOSTA

Il Direttore UOC Appalti e Contratti relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Premesso che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 con la quale è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BURL 84 del 17.10.2019";

che con Deliberazione n. 379 del 03/03/2022 è stata indetta una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi su Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.STELLA) per l'affidamento di Apparecchiature Elettromedicali, Attrezzature Sanitarie e Arredi Tecnici occorrenti alle varie Strutture della ASL Roma 5, a valere sul finanziamento DGR 861/2017 scheda 40";

che nel Disciplinare di gara approvato con la suddetta Deliberazione, all'art. 7 relativo a "Requisiti Speciali e Mezzi di Prova" per mero errore materiale non venivano riportati i requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente;

Tenuto Conto della necessità di dover integrare il Disciplinare di Gara inserendo i requisiti di partecipazione;

che conseguentemente il Disciplinare di gara allegato al presente provvedimento, annulla e sostituisce il precedente documento approvato con Deliberazione n. 379 del 03/03/2020, e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover modificare la Deliberazione n. 379 del 03/03/2022 nel senso di integrarla del Disciplinare di Gara completo dei requisiti di partecipazione, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale.

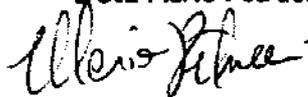
## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di modificare la Deliberazione n. 379 del 03/03/2022 nel senso di integrarla del Disciplinare di Gara completo dei requisiti di partecipazione, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale.
2. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

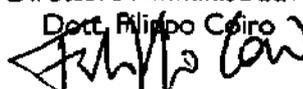
Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore  
U.O.C. Appalti e Contratti  
Dott. Mario Petrucci

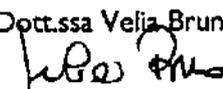


## SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere Favorevole  
Data 31 MAR. 2022

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Cairo  


Parere Favorevole  
Data 31 MAR 2022

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Velia Bruno  


## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci, Direttore UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta

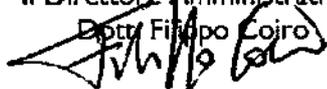
## DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Mario Petrucci /Direttore UOC Appalti e Contratti.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 31 MAR. 2022

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv.to Claudia Borzi)**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**

  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv.to Claudia Borzi)**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA ART. 60 del D.Lgs. 50/2016 E S.M.I. "CHIAVI IN MANO" PER LA  
FORNITURA, L'INSTALLAZIONE E L'ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA DI  
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI. IMPORTO STIMATO DI GARA €  
1.403.700,00 OLTRE IVA. FINANZIAMENTO DGR 861/2017 - SCHEDA 40.**

**INDICE**

- Art. 1 - Premesse
- Art. 2 – Oggetto della gara
- Art. 3 – Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
  - 3.1 - *Documenti di gara*
  - 3.2 - *Chiarimenti*
  - 3.3 - *Comunicazioni*
  - 3.4 - *Registrazione delle ditte e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta*
- Art. 4 – Descrizione dell'appalto
  - 4.1 - *Forniture e Servizi Richiesti*
  - 4.2 - *Inclusione del Servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione*
    - 4.2.1 – *Manutenzione correttiva*
    - 4.2.2 – *Manutenzione programmata*
- Art. 5 – Osservanza della normativa tecnica
- Art. 6 – Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari di Concorrenti
- Art. 7 – Requisiti speciali e mezzi di prova
  - 7.1 – *Requisiti di idoneità*
  - 7.2 – *Requisiti di capacità Economica e Finanziaria*
  - 7.3 – *Requisiti di capacità Tecnica e Professionale*
  - 7.4 – *Indicazione per Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di rete, GEIE*
  - 7.5 – *Indicazioni per i consorzi di cooperative di imprese artigiane ed i consorzi stabili*
- Art. 8 – Pagamento del contributo a favore dell'Anac
- Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
- Art. 10 - Soccorso Istruttorio
- Art. 11 – Documentazione amministrativa
  - 11.1 - *Domanda di partecipazione (Allegato 1)*
  - 11.2 - *Documento di gara unico europeo (DGUE)*
  - 11.3 - *Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo*
    - 11.3.1 A) *Dichiarazioni integrative*
    - 11.3.2 - B) *Documentazione a corredo*
    - 11.3.3 - C) *Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati*
- Art. 12 – Offerta tecnica
  - 12.1 – *Segreti tecnici e Commerciali*
- Art. 13 – Offerta economica
- Art. 14 – Modalità e criteri di aggiudicazione
  - 14.1 - *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

- Art. 15 – Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa
- Art. 16 - Commissione Giudicatrice
- Art. 17 – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche
- Art. 18 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
- Art. 19 – Definizione delle controversie
- Art. 20- Trattamento dei dati personali
- Art. 21 – Motivi di esclusione della gara
- Art. 22– Consegna ed installazione
- Art. 23- Colliando
  - 23.1 - Forniture rifiutate
  - 23.2 - Forniture dichiarate rivedibili
- Art 24 - Formazione del personale
- Art 25 - Pagamenti
- Art 26 – Penali
- Art 27 – Tutela contro azioni di terzi
- Art 28 – Risoluzione del contratto
- Art 29 – Subappalto e cessione del contratto
- Art 30 - Norme di rinvio

*Il presente disciplinare di gara è composto da n. 30 articoli in n. 34 pagine.*

#### ALLEGATI:

1. Patto d'integrità
2. Scheda verifica idoneità-tecnico-professionale
3. Dichiarazione Unica sostitutiva
4. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
5. Allegato 2 – Dichiarazione di accettazione delle disposizioni
6. Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi dell'art. 53
7. Allegato 4 – Scheda fornitore
8. Per ogni lotto:
  - 8.1 Allegato A – capitolato tecnico –
  - 8.2 Allegato B – scheda di valutazione -
  - 8.3 Allegato C – scheda assegnazione punteggio -
  - 8.4 Allegato D – scheda offerta economica -

**N.B.:** Da restituire debitamente firmato e timbrato per accettazione

## DISCIPLINARE DI GARA

### Art. 1 PREMESSE

In esecuzione della Deliberazione n. 379 del 03/03/2022 della ASL Roma 5, viene indetta una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi, suddivisa in 11 lotti, per l'affidamento della fornitura "chiavi in mano" di apparecchiature elettromedicali compresa l'installazione e l'assistenza tecnica in garanzia, destinate all'adeguamento e messa a norma dei reparti e dei servizi afferenti la rete perinatale (reparti di pediatria, patologia neonatale, ostetricia e ginecologia) e acquisizione attrezzature sanitarie per gli Ospedali Coniugi Bernardini di Palestrina e S. Giovanni Evangelista di Tivoli e dei Consultori familiari dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, di cui alla DGR 861 del 19/12/2017 Scheda 40. Importo stimato di gara € 1.403.700,00 oltre Iva.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata per ogni singolo lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 b.bis del medesimo Decreto Legislativo.

### Art. 2 – OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara, suddivisa in n. 11 Lotti aggiudicabili anche separatamente, è l'affidamento "chiavi in mano" della fornitura delle apparecchiature elettromedicali di ultima generazione presenti sul mercato, di seguito meglio specificate, compresa l'installazione e l'assistenza tecnica in garanzia, da destinare agli Ospedali Coniugi Bernardini di Palestrina, S. Giovanni Evangelista di Tivoli e dei Consultori familiari dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5:

#### - Lotto 1 - CIG: 91324922CF

- n. 1 Colonna Laparoscopica 2D da destinare alla UOC di Ostetricia e Ginecologia di Palestrina; importo unitario a base d'asta € 100.000,00 più Iva 22%, pari ad € 22.000,00 importo complessivo € 122.000,00 Iva inclusa;
  - n. 1 Colonna Laparoscopica 3D da destinare alla UOC di Ostetricia e Ginecologia di Tivoli; importo unitario a base d'asta € 125.000,00 più Iva 22%, pari ad € 27.500,00 importo complessivo € 152.500,00 Iva inclusa;
- Totale imponibile lotto 1 € 225.000,00 + Iva 22% € 49.500,00 per un totale di € 274.500,00 IVA inclusa.**

#### - Lotto 2 - CIG: 91325101AA

- n. 2 Colonne Isteroscopiche da destinare UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli e alla UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 85.000,00 più Iva 22% pari ad € 18.700,00, importo complessivo € 103.700,00 (cad.) IVA inclusa .
- Totale imponibile lotto 2 € 170.000,00 + Iva 22% € 37.400,00 per un totale di € 207.400,00 IVA inclusa.**

#### - Lotto 3 - CIG: 9132527FAD

- n. 3 elettrobisturi ad elevate prestazioni da destinare UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli e alla UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 23.000,00 più Iva 22% pari ad € 5.060,00 per un importo di € 28.060,00 (cad.) Iva inclusa.
- Totale imponibile lotto 3 € 69.000,00 + Iva 22% € 15.180,00 per un totale di € 84.180,00 IVA inclusa.**



• **Lotto 4 - CIG: 9132542C0F**

- n. 1 ecotomografo con sonde per ecografia cerebrale e dell'anca da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 70.000,00 più Iva 22% pari ad € 15.400,00, per un totale di € 85.400,00 Iva inclusa.

**Totale imponibile lotto 4 € 70.000,00 + Iva 22% € 15.400,00 per un totale di € 85.400,00 IVA inclusa.**

- **Lotto 5 - CIG: 9132562C90**

- n. 2 colposcopi video da destinare UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 25.000,00 più Iva 22% pari ad € 5.500,00, per un importo pari ad € 30.500,00 inclusa IVA.

**Totale imponibile lotto 5 € 50.000,00 + Iva 22% € 11.000,00 per un totale di € 61.000,00 IVA inclusa.**

- **Lotto 6 - CIG: 91325946FA**

- n. 21 incubatrici da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli e di Palestrina. Importo unitario a base d'asta € 15.000,00 più Iva 22% pari ad € 3.300,00, importo complessivo cad. € 18.300,00 IVA inclusa, per un totale complessivo di € 384.300,00 Iva inclusa;
- n. 3 incubatrici per trasporti interni da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli e di Palestrina. Importo unitario a base d'asta € 25.000,00 più Iva 22% pari ad € 5.500,00 inclusa IVA, importo complessivo cad. € 30.500,00 inclusa IVA per un totale complessivo di € 91.500,00 Iva inclusa;
- n. 6 isole neonatali da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli e di Palestrina. Importo unitario a base d'asta € 27.000,00 più Iva 22% pari ad € 5.940,00, importo complessivo cad. € 32.940,00 inclusa IVA, per un totale complessivo di € 197.640,00 Iva inclusa.

**Totale imponibile lotto 6 € 552.000,00 + Iva 22% € 121.440,00 per un totale di € 673.440,00 IVA inclusa.**

- **Lotto 7 - CIG: 9132717C79**

- n. 20 fasciatoi da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli e di Palestrina. Importo unitario a base d'asta € 1.200,00 più Iva 22% pari ad € 264,00, importo complessivo cad. di € 1.464,00 inclusa IVA per un totale complessivo di € 29.280,00 Iva inclusa;
- n. 24 culle neonatali da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 1.500,00 più Iva 22% pari ad € 330,00, importo complessivo cad. € 1.830,00 inclusa IVA, per un totale complessivo di € 43.920,00 Iva inclusa;

**Totale imponibile lotto 7 € 60.000,00 + Iva 22% € 13.200,00 per un totale di € 73.200,00 IVA inclusa.**

- **Lotto 8 - CIG: 913274753D**

- n. 9 monitor multiparametrici da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli e di Palestrina. Importo unitario a base d'asta € 7.000,00 più Iva 22% pari ad € 1.540,00, importo complessivo cad. € 8.540,00 inclusa IVA per un totale complessivo di € 76.860,00 Iva inclusa;
- n. 4 rilevatori incruenti pressione arteriosa da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 4.000,00 più Iva 22% pari ad € 880,00, importo complessivo cad. € 4.880,00 inclusa IVA, per un totale di € 19.520,00 Iva inclusa;
- n. 2 ventilatori polmonari da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 24.600,00 più Iva 22% pari ad € 5.412,00, importo complessivo cad. € 30.012,00 inclusa IVA, per un totale di € 60.024,00 Iva inclusa;

**Totale imponibile lotto 8 € 128.200,00 + Iva 22% € 28.204,00 per un totale di € 156.404,00 IVA inclusa.**

**- Lotto 9 - CIG: 9132797E7D**

- n. 5 sistemi per ossigenoterapia ad alti flussi da destinare UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 6.500,00 più Iva 22% pari ad € 1.430,00, importo complessivo cad. € 7.930,00 inclusa IVA, per un totale complessivo di € 39.650,00 Iva inclusa.  
**Totale imponibile lotto 9 € 32.500,00 + Iva 22% € 7.150,00 per un totale di € 39.650,00 IVA inclusa.**

**- Lotto 10 - CIG: 913288571E**

- n. 6 lampade per fototerapia da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli e di Palestrina. Importo unitario a base d'asta € 5.000,00 più Iva 22% pari ad € 110,00 inclusa IVA, importo complessivo cad. € 5.110,00 inclusa IVA, per un totale complessivo di € 36.600,00 Iva inclusa;
- n. 1 riscaldatore radiante da destinare UOC Pediatria e Neonatologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 5.000,00 più Iva 22% pari ad € 1.100,00 inclusa IVA, importo complessivo pari ad € 6.100,00 Iva inclusa;  
**Totale imponibile lotto 10 € 35.000,00 + Iva 22% € 7.700,00 per un totale di € 42.700,00 IVA inclusa.**

**- Lotto 11 - CIG: 9132908A18**

- n.1 monitor transcutaneo per gas ematici da destinare UOC Ostetricia e Ginecologia di Tivoli. Importo unitario a base d'asta € 12.000,00 più Iva 22% pari ad € 2.640,00, importo complessivo pari ad € 14.640,00 Iva inclusa.  
**Totale imponibile lotto 11 € 12.000,00 + Iva 22% € 2.640,00 per un totale di € 14.640,00 IVA inclusa.**

Le caratteristiche tecniche minime riferite alle apparecchiature oggetto di gara, per ogni lotto sono rilevabili negli allegati A - Capitolato Tecnico, allegati al presente Disciplinare, i quali, dovranno essere debitamente timbrati e firmati dal legale rappresentante ed inseriti nell'offerta tecnica.

Le apparecchiature devono essere fornite complete di ogni accessorio occorrente per renderle perfettamente e completamente funzionanti e idonee all'uso cui sono destinate, nonché dotate, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che le attività annesse all'appalto non danno oggetto a rischi interferenti e non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI. Dalle verifiche eseguite risulta che gli oneri relativi alla sicurezza per i rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **3.1 - Documenti di gara**

Il Bando di Gara è composto da:

- Disciplinare di gara e suoi allegati
- Patto d'integrità
- Scheda verifica idoneità-tecnico-professionale
- Dichiarazione Unica sostitutiva

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- Allegato 2 – Dichiarazione di accettazione delle disposizioni
- Allegato 3 – Dichiarazione art. 53 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e smi.
- Allegato 4 – Scheda Fornitore
- Allegato A - Capitolato Tecnico e suoi allegati
- Allegato B – Scheda di valutazione
- Allegato C – Scheda di assegnazione punteggio
- Allegato D – Schema Offerta Economica (per ogni singolo lotto)

La documentazione di gara è disponibile su STELLA e sul sito internet della Stazione Appaltante: <http://www.aslroma5.it> – sessione amministrazione trasparente – sessione bandi di gara.

### **3.2 - Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti, quesiti scritti, da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere formulate e inviate al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [www.regione.lazio.it/centrale](http://www.regione.lazio.it/centrale) acquisti; entro il giorno e l'ora indicate sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sul Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme ed oltre il termine previsto.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema Stella.

### **3.3 - Comunicazioni**

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del suddetto Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura saranno effettuate per via telematica mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo). Medesimi canali verranno utilizzati per le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 2-bis e 5 del Dlgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante STELLA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della Società concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione

anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>. (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione del medesimo sul sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>.

### **3.4 - Registrazione delle ditte e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare.

In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI/Reti d'Impresa/GEIE la registrazione deve essere effettuata da

parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le Ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi" – "Bandi e Avvisi altri Enti".

E' onere della Ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti)

## **Art. 4 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

### **4.1 – Forniture E Servizi Richiesti**

Per quanto non in contrasto con le condizioni stabilite nel presente Disciplinare di Gara e Capitolati tecnici, l'esecuzione della fornitura oggetto del presente atto è soggetta, nell'ordine, anche all'osservanza delle statuizioni di seguito indicate:

- a) Prescrizioni e specifiche tecniche allegate al Disciplinare di Gara (Allegato A – capitolato tecnico, Allegato B - Scheda di valutazione di ciascun lotto), tali specifiche tecniche o sono possedute puntualmente, oppure è possibile presentare un prodotto di caratteristiche funzionali equivalenti comprensivo di una relazione tecnica che, evidenziando le differenze, confermi l'equivalenza funzionale.
- b) Dovranno essere rispettate le norme, leggi e regolamenti vigenti.

La quantità, le tipologie e la descrizione dei beni oggetto del presente appalto, nonché le caratteristiche che essi devono rispettare, risultano negli Allegati A – capitolato tecnico, Allegato B – scheda di valutazione, opportunamente compilate timbrate e firmate da legale rappresentate ed inserite nell'offerta tecnica.

Le forniture devono intendersi installate a cura e spese dell'Aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal Committente anche in corso di fornitura, completamente funzionanti e perfettamente rispondenti a tutte le normative in vigore al momento della gara ed eventualmente entrate in vigore nel corso del montaggio. Pertanto l'offerta economica deve intendersi comprensiva di forniture e di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso a garantire la perfetta funzionalità.

#### **Prestazioni ed obblighi complementari alle forniture**

Nell'importo offerto, di cui alla busta n. 3, si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni della fornitura, comprese le seguenti prestazioni:

- La realizzazione delle eventuali opere edili, impiantistiche e verifiche di sicurezza strettamente ed esclusivamente correlate ai beni da fornire ai fini del corretto e sicuro utilizzo degli stessi.
- L'imballo, il trasporto, il facchinaggio, l'installazione franco reparti e le prove di funzionalità nei singoli ambienti;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria nei tempi di intervento specificati in offerta per qualunque tipologia di apparecchiatura e causa di guasto, anche eventualmente con la fornitura di un apparecchio sostitutivo (per le apparecchiature mobili);
- Fornitura in duplice copia dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione
- Fornitura in duplice copia dei manuali tecnici comprensivi degli schemi elettrici e/o meccanici, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
- Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, dei risultati delle verifiche di sicurezza in base alla normativa CEI 62/5 (esame a vista e prove strumentali) effettuate c/o produttore o alla consegna in caso di aggiudicazione;
- Garanzia di 24 mesi (o di quanto dichiarato in offerta migliorativa) su tutti i componenti delle apparecchiature. La garanzia inizierà a decorrere dalla data del certificato di collaudo;

- Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.L. 81/08 e s.m.i.;
- Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

**Non saranno ammesse offerte superiori a tali importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate o indeterminate.**

Resta inteso che la ASL Roma 5, si riserva la facoltà di revocare o sospendere la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, o di risolvere il contratto nel caso venga aggiudicata una gara espletata dalla Centrale Acquisti Regionale, dall'Area di Aggregazione o da Consip.

Nelle more della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

#### **4.2 – Inclusione Del Servizio Di Assistenza Tecnica E Manutenzione**

Incluso nell'appalto è anche il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature fornite, per il periodo relativo ai primi due anni di utilizzo delle stesse, a decorrere dalla data di emissione del certificato del collaudo.

L'attività di manutenzione che deve essere fornita dall'Aggiudicatario al Committente è di tipo "full risk", comprensiva cioè di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sulle apparecchiature.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire, per tutto il periodo della vita operativa di ciascun bene fornito, e comunque per non meno di dieci anni, la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La manutenzione oggetto dell'appalto è di due tipi:

##### 4.2.1.- Manutenzione correttiva

L'intervento di manutenzione correttiva viene richiesto per ricondurre l'apparecchiatura nelle normali condizioni di operatività specificate dal produttore.

Qualora la riparazione abbia comportato la sostituzione di parti importanti, la ditta dovrà verificarne le condizioni generali di funzionalità e di sicurezza.

In caso di apparecchiatura con "parti accessorie guaste" o ferma, l'intervento dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore solari dalla chiamata.

##### 4.2.2.- Manutenzione programmata

Per tutta la durata del periodo di garanzia, deve essere garantita anche la manutenzione programmata, al fine di garantire il corretto e ottimale funzionamento delle apparecchiature fornite. La cadenza delle visite di manutenzione dovrà essere specificata nella scheda tecnica fornita per ogni apparecchiatura nell'offerta.

Resta inteso che la data di effettuazione degli interventi dovrà essere concordata con il Committente.

Il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, calcolato come somma di quello impiegato per assistenza correttiva e quello per assistenza preventiva, non potrà superare i dieci giorni solari per ciascun anno. Per ogni giorno di fermo ulteriore rispetto a quelli appena indicati o a quelli migliorativi indicati in offerta verrà applicata una penale pari al 2% del valore dell'apparecchiatura.

Per il servizio di assistenza post vendita dovranno essere specificate le condizioni previste dalla garanzia e presentato uno schema di contratto di manutenzione post garanzia triennale "full risk" che specifichi oltre le usuali condizioni contrattuali:

1. tempi di intervento;
2. descrizione della logistica della rete di assistenza;
3. lista delle eventuali parti escluse con valorizzazione;
4. lista comprensiva delle valorizzazioni delle eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessari al funzionamento dell'apparecchiatura;
5. up time/ annuo su 365 giorni.

### **Art. 5 – OSSERVANZA DELLA NORMATIVA TECNICA**

Tutte le apparecchiature ed i materiali costituenti la fornitura devono essere conformi alla legislazione nazionale vigente. In particolare si richiede:

- gli apparecchi offerti dovranno possedere marcatura CE secondo le Direttive 93/42/CEE e 2007/47/CE dispositivi medici ed essere costruiti secondo norme CENELEC e CEN generali (CEI EN 60601-1 ovvero CEI 62-5), collaterali, particolari e funzionali applicabili.
- la conformità alle norme tecniche richieste esplicitamente nel seguito ha l'esclusiva finalità di permettere di effettuare le attività di collaudo (prova di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.) in conformità alle procedure e modalità interne all'Azienda;
- ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, la Ditta partecipante deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate;

In particolare:

- o tutte le apparecchiature elettromedicali dovrebbero essere conformi alla norma CEI 62.5 (1998) - EN 60601.1 e successive varianti, oppure alla nuova edizione della norma EN 60601.1: le Ditte offerenti dovranno indicare a quale versione della EN 60601.1 è stato fatto riferimento. Le singole apparecchiature dovrebbero inoltre essere conformi alle relative norme di prodotto applicabili;
- o tutti i sistemi di apparecchiature elettromedicali devono essere conformi alla norma CEI EN 60601-1-1 o alla norma EN 60601.1 (ed. 2007);
- o il materiale di consumo dovrà rispondere ai requisiti della F.U. in vigore e a tutte le norme di legge vigenti in materia;
- il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro di fabbricanti, fornitori e installatori, così prescritti da art. 23 D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

### **ART. 6 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti sono disciplinate dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. a cui si rinvia.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuno di essi.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle stesse in capo al raggruppamento del suo insieme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici, deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I. dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria che attesti, in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.



## 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 158 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 7.1 - Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

- b) Realizzazione nell'ultimo triennio di un **fatturato annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando, per i quali risulti approvato il relativo bilancio **non inferiore al valore del Lotto** a cui partecipa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, anche digitalmente, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero,

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del d.lgs. n.50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante in sede di ammissione delle offerte presentate dagli operatori economici.

La richiesta del requisito di cui sopra è giustificata dalla peculiarità del settore oggetto della gara. L'affidamento oggetto della presente procedura è caratterizzato da alta specialità. Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente procedura operatori economici dotati capacità economico-finanziaria proporzionata e tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

Contestualmente l'ASL Roma 5, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento,

preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato sopra riportato ha inteso garantire comunque la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel settore della fornitura oggetto di gara.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

#### **c) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto del lotto a cui si partecipa di importo complessivo non inferiore al valore del Lotto a cui si partecipa.

*[In alternativa]*

Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo anno** antecedente la data di pubblicazione del bando forniture analoghe per un importo complessivo minimo **pari al 50% del valore del Lotto** a cui partecipa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, tramite il sistema AVCPASS.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso; ovvero qualsiasi altro mezzo di cui all'allegato XVII – Parte II del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o copia autentica (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, autenticata con dichiarazione firmata digitalmente) dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **7.4 - Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, di cui al precedente **punto 7.2 lett. b)**, deve essere posseduto dal RTI/Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE nel complesso, fermo restando che il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 7.2 lett. b)** e di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. c)** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, secondo quanto riportato all'articolo 47 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dal Consorzio e/o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio, come disciplinato dall'art. 47 comma 2-bis del Dlgs 50/2016 e/o dal Consorzio stesso nel caso in cui quest'ultimo esegua prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 8 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC da ultimo vigente pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

### **Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul sistema STELLA. Oltre al termine previsto non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione Modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di STELLA.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di STELLA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su STELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE,

la domanda di partecipazione e i suoi allegati, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni, di cui ai punti 10.1 (Domanda di partecipazione) 10.3.1 (Dichiarazioni integrative) e di cui all'art. 12 (Offerta economica) potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente Disciplinare, mentre il 10.2 (DGUE) deve essere strutturato a sistema. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla gara.

#### **Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita su STELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://www.regione.lazio.it/ri/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

#### **11.1- Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato I, contiene tutte le informazioni e dichiarazioni riportate nel successivo paragrafo 10.3.1, ed è prodotta con assolvimento del pagamento **dell'imposta di bollo**, che dovrà essere assolta tramite modello F24, per la partecipazione alla gara, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni:

- dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Roma 5 — C.F. Part. IVA 04733471009);
- codice ufficio o ente (campo 6: TJY);
- codice tributo (campo 11: 456T);
- descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG lotto (n.b. da specificare di volta in volta).

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI / Consorzi Ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria /capogruppo / organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega su STELLA:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

### **11.2- Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul STELLA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul STELLA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul STELLA, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 20 del presente Disciplinare (DGUE Sez. A- B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla Legge 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 così come modificato dalla legge 55/2019.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 a) del presente Disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 b) del presente Disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 c) del presente Disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al **socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro**, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

#### **11.3- Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

##### **11.3.1- A) Dichiarazioni integrative**

Con la Domanda di partecipazione di cui all'Allegato I, ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative ivi contenute.

##### **11.3.2- B) Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE e all'Allegato 1, ciascun concorrente allega sul STELLA i seguenti documenti:

1. copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00247/2019 e dai relativi allegati come da modello **allegato n. 2** del presente disciplinare;
3. Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (**Allegato 3**).
4. La scheda fornitore, compilata in ogni sua parte, di cui all'**Allegato 4** (Nel caso di cooperative che si sono impegnate a costituire un Raggruppamento Temporaneo di cooperative o Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione o già costituite in ATI- RTI Consorzio Ordinario l'Allegato 4 va compilato da ciascuna raggruppata).
5. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
6. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice);
7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
8. la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Disciplinare (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice);
9. Attestazione pagamento imposta di bollo, debitamente compilato e firmato digitalmente.
10. eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1.

### **11.3.3- C) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto Domanda di partecipazione.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- 3) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura

privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 10.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **Art. 12 – OFFERTA TECNICA**

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>:

- a) Elenco della documentazione tecnica prodotta;
- b) Copia dell'offerta economica, priva delle quotazioni;
- c) Numero di Repertorio (Repertorio Dispositivi Medici) e CND se previsto;
- d) Elaborati tecnici comprendenti elenco descrittivo dei prodotti offerti e relazioni specifiche integrate da apposita documentazione illustrativa, tesa ad evidenziare la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto a quelle richieste nelle specifiche tecniche;
- e) Elaborato illustrativo del servizio di manutenzione offerto con indicazione della durata della garanzia complessiva (non inferiore a 24 mesi decorrenti dal certificato di collaudo), dal tempo di fermo macchina totale delle apparecchiature, delle modalità e delle tempistiche degli interventi di manutenzione correttiva a programmata, durante il suddetto periodo di garanzia;
- f) Eventuale separata e distinta relazione accompagnata da idonea documentazione illustrativa (foto, depliant, ecc.) numerata progressivamente, da presentarsi nel caso in cui le apparecchiature, pur presentando tutte le caratteristiche tecniche, indicate nel capitolato tecnico allegate al presente Disciplinare, presentino altresì delle caratteristiche prestazionali migliorative;
- g) Elaborato contenente in dettaglio il programma di formazione e aggiornamento previsto per il personale sanitario, infermieristico e tecnico-amministrativo addetto alle attrezzature fornite, nonché l'indicazione dei tempi e dei modi di realizzazione di tale programma;
- h) Allegato A – Capitolato tecnico, per singolo lotto, compilato e firmato digitalmente;
- i) Allegato B – Scheda di valutazione, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- j) Allegato C - Scheda di Assegnazione Punteggio, firmato digitalmente.
- k) Documentazione attestante la conformità di tutti i prodotti offerti alle direttive europee applicabili;
- l) Copia manuale operativo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nell'allegato A – Capitolato Tecnico – redatto per ciascun lotto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, sono ammesse soluzioni equivalenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le stesse dovranno essere supportate da certificazioni che ne comprovino l'equivalenza.

Al momento della presentazione dell'offerta tecnica sul STELLA, il concorrente dovrà allegare nei campi obbligatori i relativi documenti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico - Allegato A - Dettaglio della fornitura, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I documenti costituenti l'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 10.1.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta economica.

### **12.1 Segreti Tecnici e Commerciali**

Il concorrente deve dichiarare, altresì, quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare sul STELLA una dichiarazione in formato elettronico (All. 3) del presente Disciplinare, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali" nella sezione "Offerta tecnica", contenente dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili;
- non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

### **Art. 13- OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica", da presentarsi per ogni singolo lotto, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione del prezzo unitario e del valore complessivo dell'offerta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; il valore complessivo offerto sarà determinato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate;

- l'indicazione della percentuale IVA da applicare;

Nella Busta contenente l'Offerta Economica dovrà, separatamente da essa ed autonomamente consultabile e non valutabile, essere inserita:

- Lista del materiale di consumo connesso all'uso delle apparecchiature con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità temporale;
- Lista degli accessori non inclusi nell'offerta, con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità;
- Lista comprensiva delle valorizzazioni degli eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessaria al funzionamento dell'apparecchiatura.

L'Offerta Economica, redatta in base a quanto meglio riportato nell'Allegato D – Scheda Economica - , dovrà contenere le indicazioni in cifre ed in lettere del singolo prodotto offerto, al netto dell'IVA. Tale prezzo dovrà essere comprensivo dell'imballo, scarico, trasporto fino al luogo dell'installazione, montaggio, collaudo, viaggi e trasferte del supporto tecnico per la formazione del personale e delle prestazioni indicate nella garanzia biennale. Il prezzo dovrà essere comprensivo di ogni accessorio occorrente a rendere le apparecchiature completamente e perfettamente funzionanti ed idonee all'uso cui sono destinate (ai sensi di tutta la normativa e materia di sicurezza, prevenzione) nonché dotate, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentire la messa in funzione e collaudo funzionale. I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA. In caso di discordanza tra prezzo scritto in cifre ed in lettere sarà considerata valida l'indicazione più favorevole della Stazione Appaltante.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o procuratore Speciale, autorizzato ai sensi della Legge, o, nel caso in cui l'Offerta Economica sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che lo compongono e dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi si confermeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dovrà specificare le apparecchiature offerte dalle singole ditte in caso di aggiudicazione.

**Non saranno ammesse Offerte in aumento, rispetto agli importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.**

La suddetta offerta dovrà avere validità per 240 giorni, la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Offerta economica, come da Allegato D, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente.

A riguardo:

- i prezzi unitari offerti s'intendono comprensivi di tutto quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- verranno prese in considerazione due cifre decimali sia per i prezzi unitari che per i prezzi complessivi;

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal

Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto o, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'aggiudicazione avviene sulla base del valore complessivo offerto, il quale non può superare il valore posto a base di gara a pena di esclusione.

#### **Art. 14 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto, in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
PUNTEGGIO TECNICO ( $P_t$ )	<b>70</b>
PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_e$ )	<b>30</b>
<b>TOTALE (<math>P_{TOT}</math>)</b>	<b>100</b>

#### **14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione presenti nell'**"Allegato C" Scheda Valutazione Tecnica**, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che non verranno ammessi alle fasi successive della procedura di gara gli Operatori Economici che, a seguito della riparametrazione del punteggio tecnico (*re-scaling*), non abbiano conseguito un punteggio tecnico ( $P_t$ ) **almeno pari a 36 punti**.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno in presenza di una sola offerta pervenuta, o di una sola offerta tra quelle presentate che sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice, fermo restando quanto stabilito dal comma 12 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che otterrà complessivamente il maggior punteggio come sommatoria di quello derivante dall'offerta di qualità (70 punti) e di quello ottenuto con l'offerta economica (30 punti), ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per ciascun lotto, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii , secondo le modalità ed i criteri indicati nell'**Allegato C- Scheda di Assegnazione punteggio** presentata per ciascun lotto.

I punteggi verranno così ripartiti:

- Punteggio massimo qualità tecnica : 70 (settanta),
- Punteggio massimo prezzo offerto : 30 (trenta).

Il punteggio assegnato a ciascun candidato deriverà dall'utilizzo della formula relativa al metodo aggregativo compensatore, meglio di seguito riportata:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:  $P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $i$ ;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto il requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti  $V(a)_i$ , compresi tra 0 ed 1, sono determinati nelle modalità di seguito riportate:

- Per quanto riguarda gli elementi per i quali non è prevista alcuna formula matematica per il calcolo del punteggio, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri elencati nell'**Allegato C- Scheda Assegnazione Punteggio**. Successivamente all'assegnazione del valore medio, verrà operata la riparametrizzazione, riportando all'unità il punteggio dell'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i coefficienti degli altri offerenti verranno rapportati a questo in maniera proporzionale;
- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione per i quali è stata stabilita una formula matematica, il punteggio verrà assegnato attraverso le formule previste elencate nell'**Allegato C – Scheda Assegnazione Punteggio**.

Se a nessuna offerta tecnica verrà attribuito il punteggio totale massimo previsto (70 punti), verrà operata la riparametrizzazione, attribuendo al miglior punteggio il punteggio massimo attribuibile e valutando proporzionalmente il punteggio alle altre offerte.

La Commissione potrà richiedere alle Ditte concorrenti – anche a mezzo fax – la presentazione, entro un termine prefissato, di ulteriori elaborati a precisazione dell'offerta tecnica presentata. La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

È interesse dell'amministrazione che i concorrenti abbiano ottenuto un punteggio  $\geq 36$ ; le offerte che non soddisfano questo requisito non saranno ritenute valide e pertanto saranno escluse dal prosieguo della gara.

**Offerta Economica - Punteggio massimo (30/100) così assegnato:**

Ai fini del calcolo del punteggio economico, per ogni singolo lotto, sarà calcolato il rapporto tra i prezzi. I punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascun candidato secondo il criterio del rapporto tra i prezzi, secondo la seguente formula:



$$P(i) = 30 \times (Ri / Rmax)^\alpha$$

Dove:

- **P(i)** = punteggio prezzo da assegnare al concorrente i-esimo;
- **Ri** = Ribasso del concorrente i-esimo;
- **Rmax** = Ribasso più conveniente;
- $\alpha = 1/5$ .

Risulterà aggiudicataria l'impresa concorrente che, avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o in qualsiasi fase della procedura di gara, un provvedimento regionale d'acquisto centralizzato dei prodotti oggetto del presente Disciplinare, o venga attivata una convenzione Consip, questa Azienda si riserva di recepire il provvedimento regionale e/o di aderire alla convenzione Consip.

### **Art. 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Sistema, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>

La prima seduta pubblica virtuale verrà comunicata a sistema alle ditte partecipanti.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi di apertura delle buste telematiche con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste e osservazioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi con comunicazione mediante Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate su Sistema.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la Documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della Documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **Art. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto in considerazione della sospensione fino al 31 dicembre 2020 dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del D.Lgs. 19

aprile 2016 n. 50 disposta dall'art. 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 14 giugno 2019. In capo ai Commissari non sussistono cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Verificata in sede di accettazione dell'incarico l'assenza in capo ai componenti della Commissione di cause di incompatibilità o di obbligo di astensione, di cui all'articolo 77, comma 6 e 9, D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con proprio provvedimento a costituire la Commissione medesima. Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (CFC. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n. 5/2016 e ss.mm. e ii. nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC e/o dal legislatore.

### **Art. 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la fase della valutazione tecnica e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'Offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle Offerte economiche e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 13.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio di merito economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17. Si specifica che ai sensi del medesimo art. 97, comma 3, il suddetto calcolo dell'anomalia verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sarà pari o superiore a tre.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, letta. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione amministrativa e Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, letta. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 letta. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 18- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di gara, il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Trova, comunque, applicazione quanto disposto nell'articolo 86, comma 2-bis, del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati,

la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto, derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa per importi uguali o superiori alla soglia comunitaria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010 n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese relative alla stipulazione del contratto**, tra cui marcatura temporale del relativo documento informatico, oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese imposta di bollo e di registro.

#### **Art. 19- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie non risolubili in via bonaria, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in combinato disposto con gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, (Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- A) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- B) altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- C) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- D) legali incaricati per la tutela dell'A.S.L. Roma 5 in sede giudiziaria.

### **Art. 21 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato con Legge 14 giugno 2019 n. 55.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione e il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

### **Art. 22 - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

La consegna e l'installazione dei beni oggetto della fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni (trenta) solari dalla data dell'ordine di fornitura.

Personale della stazione appaltante, sovrintenderà le operazioni di consegna e installazione controllando la corrispondenza della fornitura consegnata a quanto previsto nell'aggiudicazione di fornitura.

Con la consegna dei beni, l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire i manuali di uso e manutenzione ed ogni altra documentazione tecnica o descrittiva, in lingua italiana, idonea per assicurare il soddisfacente funzionamento o impiego e manutenzione dei beni forniti, ivi compresa quella rispondente alle prescrizioni dell'art. 6 CEI 62-5, 62-xx e quant'altro previsto dal D.Lgs. 81/2008. L'impresa è, altresì, tenuta a fornire per ogni apparecchiatura una scheda descrittiva delle principali avvertenze per un uso sicuro ed affidabile.

Il termine di consegna (data di ultimazione della fornitura) si intende compiuto quando tutti i beni oggetto della fornitura sono stati consegnati ed installati.

Il completo e corretto espletamento dell'installazione dei beni risulterà da apposito verbale.

### **Art. 23 – COLLAUDO**

Il collaudo dovrà accertare che i beni oggetto della fornitura abbiano tutte le caratteristiche delle attrezzature aggiudicate e dovrà essere eseguito entro 30 (trenta) giorni di calendario dalla data di ultimazione della fornitura.

Le operazioni di collaudo saranno eseguite da tecnici della Stazione appaltante in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria che dovrà fornire gratuitamente tutta l'assistenza, il personale ed i mezzi tecnici necessari per l'espletamento delle prove funzionali nonché delle verifiche elettriche generali e particolari di sicurezza delle apparecchiature.

I costi dei prodotti che si deteriorano per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, alla quale tali prodotti vanno restituiti nello stato in cui si trovano dopo le relative operazioni.

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono accettare i prodotti, ovvero rifiutarli o dichiararli rivedibili.

#### **23.1 Forniture rifiutate**

Sono rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche indicate nel Disciplinare di gara o nell'offerta. Salvo diversa indicazione contrattuale l'aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, ovvero, ove l'impresa aggiudicataria non abbia presenziato al collaudo, dalla data della lettera raccomandata della Stazione appaltante di comunicazione del rifiuto.

#### **23.2 Forniture dichiarate rivedibili**

Possono essere dichiarate rivedibili quelle forniture che non risultino perfettamente conformi a quanto offerto ed ordinato, ma per le quali si ritiene che possano essere poste nelle condizioni prescritte, fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

Il collaudo si considererà positivamente superato alla data in cui le prescrizioni della Stazione appaltante saranno state eseguite dall'impresa aggiudicataria, mediante accertamento da parte dei collaudatori.

Ad esito positivo delle operazioni di collaudo verrà redatto apposito verbale. Nonostante l'esito favorevole del collaudo l'impresa aggiudicataria rimane, in ogni caso, responsabile delle deficienze che possano riscontrarsi in seguito fino al termine del periodo di garanzia.

### **Art. 24 – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Successivamente al collaudo, l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il programma di formazione all'uso delle apparecchiature e formazione alla manutenzione di primo livello, tale prestazione comprende anche la formazione di almeno un operatore, indicato dalla stazione appaltante, al livello di formazione cioè tale da poter formare eventuali ulteriori operatori che dovessero fare uso dell'apparecchiatura. Tutta la formazione dovrà essere certificata da apposita documentazione, secondo modalità e calendario concordati con la stazione appaltante.

### **Art. 25 - PAGAMENTI**

Il pagamento della fornitura verrà effettuato con l'utilizzo del finanziamento concesso dalla Regione Lazio con DGR 861/2017, dedotto l'ammontare di eventuali penali, entro i termini di legge dalla data di ricevimento della fattura a collaudo superato positivamente – dopo l'erogazione del finanziamento da parte dei competenti Organismi Regionali.

Non è in alcun modo consentita la cessione a terzi dei crediti derivanti dal contratto.

### **Art. 26 - PENALI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione della fornitura.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo.
3. Non adempia, o adempia con ritardo alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili durante la fase del collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.
5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.

L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto dal punto 1 del precedente comma: penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3 del precedente comma: penale pari allo 0,5 per mille calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4 del precedente comma: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Stazione appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
- nel caso previsto dal punto 5 del precedente comma: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi di ritardo superiore le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6 del precedente comma: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa aggiudicataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno recuperate sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Resta inteso che per l'applicazione delle penali si farà riferimento al DPR 207/2010, di cui al Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

### **Art. 27 – TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, alla Stazione appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di garantire alla Stazione appaltante il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali e marchi, e diritti d'autore. L'impresa aggiudicataria, in conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti della Stazione appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a tenere indenne la Stazione Appaltante degli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e danni conseguenti a sentenza di condanna passata in giudicato.

### **Art. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- ritardo superiore ai 15 giorni dalla data ultima stabilita per l'ultimazione della fornitura;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento della cauzione ed inoltre l'impresa inadempiente sarà tenuta a risarcire ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

### **Art. 29 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

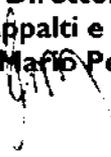
Il subappalto è ammesso nei casi previsti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante comunque tratterà e manterrà i rapporti unicamente con la ditta aggiudicataria.

### **Art. 30 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 "Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato", della L.R. 19 maggio 1997 n. 14 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Capitolato Generale per le forniture di beni e servizi dell'Azienda, ove ed in quanto applicabili.

Le ditte che intendano presentare offerta devono continuamente verificare il sito dell'A.S.L. ROMA 5 al fine di venire a conoscenza delle variazioni, aggiornamenti, chiarimenti o semplici questi che la Stazione Appaltante ritiene di dover divulgare.

**Il Direttore**  
**U.O.C. Appalti e Contratti**  
**Dott. Mario Petrucci**



Il presente Disciplinare di Gara composto da n. 29 articoli in n. 31 pagine, letto ed approvato in ogni articolo si sottoscrive per accettazione.