



Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019;

**VISTA** la deliberazione n. 1389 del 22.10.2020 con la quale è stata formalizzata la titolarità dell'incarico di direttore UOC Gestione del personale al Direttore Amministrativo Aziendale, Dott. Filippo Coiro, con decorrenza 22.10.2020;

**CONSIDERATO** che a far data dal 16/07/2022 risulterà vacante la Struttura Complessa "UOC Affari Generali e Legali" a seguito della scadenza naturale dell'incarico di Direttore titolare affidato alla Dott.ssa Claudia Borzi, giusta deliberazione n. 155 del 13/02/2019, così come modificato con deliberazione n. 185 del 15/02/2019;

**ATTESO** che il funzionamento della suddetta Struttura Complessa, non può essere garantita in mancanza di dirigente apicale a cui conferire la responsabilità seppur nella forma di sostituzione;

**RILEVATA** la necessità di procedere al conferimento del suddetto incarico dirigenziale ai sensi e per gli effetti dell' Art. 73 CCNL/Area Funzioni Locali 2016-2018, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica ed Amministrativa, adottato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;

**VISTO** l'art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, che dispone la sostituzione dell'incarico di direzione della struttura complessa in caso di assenza per cessazione del rapporto di lavoro del titolare, secondo i principi del comma 2, integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'Art. 71, per una durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri nove;

**RITENUTO**, alla luce di quanto su esposto, di dover procedere alla copertura dell'incarico di sostituzione apicale della UOC succitata, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'Art. 71 del medesimo CCNL, e comunque, non oltre la nomina del Direttore titolare, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono qui riportate:

1. di procedere all'indizione dell'Avviso interno che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A), per la selezione e il conferimento di un incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare ex art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, della "UOC Affari Generali e Legali", nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'Art. 71 del medesimo CCNL e comunque, non oltre la nomina del Direttore titolare.
2. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Azienda dell'Avviso per la "UOC Affari Generali e Legali", che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prevedere con successivo atto alla nomina di una specifica Commissione di valutazione volta all'individuazione del Dirigente a cui affidare l'incarico di sostituzione del Direttore titolare della UOC in parola;
4. di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore pro tempore  
UOC Gestione del Personale

(dott. Filippo Coiro)  


**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere Favorevole

Data 14 LUG, 2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro

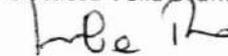


Parere Favorevole

Data 14 LUG, 2022

Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott.ssa Velia Bruno



**IL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

**Vista** la superiore proposta, formulata dal dott. Filippo Coiro, Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Filippo Coiro, Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale.

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



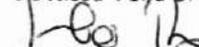
Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott.ssa Velia Bruno



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

14 LUG. 2022

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)**

---

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DELLA ASL ROMA 5 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE TITOLARE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC AFFARI GENERALI E LEGALI" – AREA POLITICHE DEL PERSONALE, SERVIZI GIURIDICI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 4, DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI 2016-2018.**

VISTO l'art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica ed Amministrativa, adottato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;

In attuazione del modello organizzativo di cui all'Atto aziendale della ASL RM 5 adottato con deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019, che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019

Ai sensi della Deliberazione n. \_\_\_\_\_, avente ad oggetto "Indizione Avviso interno per il conferimento di un incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC Affari Generali e Legali, ai sensi dell'Art. 73, comma 4, CCNL 2016/2018 Area delle Funzioni Locali.";

**E' INDETTO**

Avviso di selezione interna per l'individuazione di un Dirigente, inquadrato nel seguente profilo professionale ed assegnato alla Struttura Complessa messa a bando, cui affidare l'incarico di sostituzione di Direttore titolare della "UOC UOC Affari Generali e Legali", ai sensi dell'art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018, nelle more della nomina del titolare a seguito dell'espletamento delle procedure di cui all'Art. 71 e comunque non oltre la nomina del Direttore titolare, per una durata di 9 mesi, prorogabili fino ad altri 9:

Identificazione Struttura	Profilo professionale d'accesso
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE</b>	
UOC Affari Generali e Legali	<b>Profilo professionale:</b> Ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare i dirigenti in servizio presso la ASL ROMA 5 che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nel profilo professionale, così come indicato nella tabella di cui al precedente punto (profilo professionale) ed essere assegnati presso la UOC messa a bando;
- essere titolari di incarico di struttura semplice, di alta professionalità o comunque di un incarico di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- essere preferibilmente titolari di incarico di struttura semplice quale articolazione interna della struttura complessa da affidare ovvero di alta specializzazione di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- positivo superamento delle verifiche alle scadenze previste dalla normativa.

**2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione al presente Avviso, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, dovrà essere redatta utilizzando il modello fac-simile allegato al presente bando e dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione da allegare, mediante:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Via Acquaregna 1/15- 00019 TIVOLI (RM)";
- A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [concorsi.concorsi@pec.aslromag.it](mailto:concorsi.concorsi@pec.aslromag.it). Si precisa che la validità dell'invio della domanda ed allegati tramite PEC, così come indicato dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda ed allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo

PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'Avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

**La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Azienda.** A tal fine, farà fede la data di ricezione della ricevuta PEC, ovvero dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione le domande prevenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda, presentata secondo le modalità di cui al presente articolo, dovrà essere allegato:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale (in formato europeo), datato e firmato.

*Si evidenzia che gli elementi contenuti nel curriculum dovranno essere riportati in modo esaustivo, descrivendo analiticamente e con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, le capacità professionali all'incarico, l'esperienza acquisita, anche in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.*

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

### **3. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE:**

Una specifica Commissione, costituita da un Dirigente titolare d'incarico di Struttura complessa, appartenente al ruolo/profilo interessato e presieduta dal Direttore Amministrativo Aziendale (o suo sostituto), provvederà alla formulazione di un elenco di candidati ritenuti idonei, mediante la valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati.

Ciascun elenco di candidati idonei verrà formulato dalla relativa Commissione con riferimento ai seguenti criteri, ai sensi del Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica ed Amministrativa, adottato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022:

- positivo superamento delle verifiche alle scadenze previste dalla normativa;
- natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere, nonché della professionalità richiesta;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente cui affidare l'incarico, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

Al termine della valutazione, la Commissione procederà a fornire al Direttore Generale una proposta contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

### **4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC verrà conferito dal Direttore Generale, in base all'elenco degli idonei formulato.

Al Dirigente incaricato della sostituzione compete un'indennità di cui al comma 7 dell'Art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018.

### **5 NORME FINALI:**

L'Azienda S.L. Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.lgs n. 196/2003, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità - UOS Amministrazione del Personale Tel. 0774/701015-701090-701037-701038-701020.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Giorgio Giulio Santonocito)

Il sottoscritto/a (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della "UOC Affari Generali e Legali".

Allo scopo, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazione amministrativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 455/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 DPR n. 455/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o di utilizzo di atti falsi,

**DICHIARA**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'Avviso:
- essere dipendente della ASL Roma 5 inquadrato nel profilo di Dirigente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente in servizio presso (*indicare l'esatta denominazione della struttura*): \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (*indicare tipologia e denominazione*) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presentazione della presente istanza, tutte le clausole ivi contenute;
- che non sussistono cause limitanti ad espletare l'incarico oggetto dell'Avviso;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente Avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA";
- di allegare, il proprio curriculum formativo e professionale (formato europeo), datato e firmato, contenente una chiara e dettagliata descrizione analitica di tutti gli elementi che identifichino i requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico da conferire.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_