

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

In applicazione del Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione e per l'approvazione dei criteri per la graduazione e la valorizzazione economica degli incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 1376 del 03/08/2022, e in esecuzione della deliberazione n. 1468 del 30/08/2022 di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di organizzazione;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di organizzazione di cui all'art. 3 del Regolamento sopra citato al personale del comparto sanità previsti nell'allegato 1 della deliberazione n. 1446 del 30/08/2022 di seguito elencati:

N.	SEDE DELL'INCARICO/AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO DI ORGANIZZAZIONE	RUOLO	PROFILO DI ACCESSO ALL'INCARICO	PESO ECONOMICO
1	DPS / UOC INFERMIERISTICA-OSTETRICA	UMANIZZAZIONE E ACCOGLIENZA	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
2	DPS / UOC INFERMIERISTICA-OSTETRICA	CURE E COMFORT OTTIMIZZAZIONE PROCESSI ALBERGHIERI	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
3	DPS	FORMAZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
4	DPS / UOC FORMAZIONE UNIVERSITARIA	RICERCA E QUALITA' - CURA DELLE EVIDENZE SCIENTIFICHE	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
5	DPS / UOC FORMAZIONE UNIVERSITARIA	MONITORAGGIO E TUTORAGGIO DEI TIROCINI	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
6	DPS - DIP. PREV.	AREA DEI SERVIZI ASSISTENZIALI DELLA PREVENZIONE (SCREENING)	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
7	DPS	FLUSSI INFORMATIVI E RAPPORTI CON STRUTTURE AZIENDALI	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
8	DPS / UOC INFERMIERISTICA-OSTETRICA	ORIENTAMENTO DEL PERSONALE - FLUSSI - EQUILIBRIO DELLE RISORSE - TUTELA DELLA SALUTE	SANITARIO	INFERMIERE	10.000

9	DPS / UOC INFERMIERISTICA- OSTETRICA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI ESITI SENSIBILI ALLE CURE INFERMIERISTICHE E PROTOCOLLI E PROCEDURE	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
10	DPS / UOC INFERMIERISTICA- OSTETRICA	GESTIONE DEI FLUSSI DI RICOVERO E DIMISSIONE (OSPEDALE - TERRITORIO)	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
11	DPS / DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	PROCESSI ASSISTENZIALI AREA DELLA SALUTE MENTALE	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
12	OSPEDALE	IMPLEMENTAZIONE - OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI DIAGNOSI STRUMENTALE (DIAGNOSTICA DI LABORATORIO)	SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	5.500
13	OSPEDALE/TERRITORIO	IMPLEMENTAZIONE/OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI DIAGNOSI STRUMENTALE (DIAGNOSTICA DI RADIOLOGIA)	SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	5.500
14	OSPEDALE/TERRITORIO	IMPLEMENTAZIONE - OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI AREA ASSISTENZIALE OSTETRICO GINECOLOGICA OSPEDALE/TERRITORIO	SANITARIO	OSTETRICA	7.500
15	OSPEDALE/TERRITORIO	IMPLEMENTAZIONE - OTTIMIZZAZIONE -MONITORAGGIO DEI PERCORSI RIABILITATIVI MOTORI E DEL LINGUAGGIO	SANITARIO	TECNICO DELLA RIABILITAZIONE	5.500
16	OSPEDALE/TERRITORIO	IMPLEMENTAZIONE - OTTIMIZZAZIONE -MONITORAGGIO DEI PERCORSI DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	SANITARIO	TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	3.200
17	TERRITORIO	IMPLEMENTAZIONE - OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DELLA PREVENZIONE AREE VETERINARIA - SICUREZZA ALIMENTARE	SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE	5.500
18	TERRITORIO	IMPLEMENTAZIONE/OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DELLA PREVENZIONE SICUREZZA NEGLI AMBIENTI E LUOGHI LAVORO	SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE	5.500
19	OSPEDALE/TERRITORIO	INTEGRAZIONE SOCIALE OSPEDALE TERRITORIO RELAZIONI UFFICI DI PIANO - PIANI DI ZONA	SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	5.500
20	DPS	PROCESSI ASSISTENZIALI AZIENDALI E TRASVERSALI RETI TERRITORIALI E UDD	SANITARIO	INFERMIERE	10.000
21	DPS	PERCORSI ASSISTENZIALI AZIENDALI E TRASVERSALI DELLA CRONICITA' E PDTA	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
22	OSPEDALE TIVOLI	COORDINAMENTO E SERVIZI OSPEDALE-DISTRETTO TIVOLI	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
23	OSPEDALE PALESTRINA	COORDINAMENTO E SERVIZI OSPEDALE-DISTRETTO PALESTRINA	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
24	OSPEDALE COLLEFERRO	COORDINAMENTO E SERVIZI OSPEDALE-DISTRETTO COLLEFERRO	SANITARIO	INFERMIERE	7.500

25	OSPEDALE SUBIACO	COORDINAMENTO E SERVIZI OSPEDALE-DISTRETTO SUBIACO	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
26	OSPEDALE MONTEROTONDO	COORDINAMENTO E SERVIZI OSPEDALE-DISTRETTO MONTEROTONDO	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
27	DPS / UOC INFERMIERISTICA- OSTETRICA	INFERMIERISTICA DI COMUNITA' E COORDINAMENTO SERVIZI DISTRETTO GUIDONIA E CASA DELLA SALUTE DI PALOMBARA	SANITARIO	INFERMIERE	10.000
28	OSPEDALE TIVOLI	RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA PO TIVOLI	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
29	OSPEDALE TIVOLI	ANESTESIA BLOCCO OPERATORIO PO TIVOLI	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
30	OSPEDALE TIVOLI	MEDICINA D'URGENZA E ACCETTAZIONE DEA I LIVELLO PRONTO SOCCORSO E UOSD OSSERVAZIONE BREVE PO TIVOLI	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
31	OSPEDALE COLLEFERRO	ANESTESIA (BLOCCO OPERATORIO) PO COLLEFERRO	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
32	OSPEDALE COLLEFERRO	RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA PO COLLEFERRO	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
33	OSPEDALE COLLEFERRO	MEDICINA D'URGENZA E ACCETTAZIONE PRONTO SOCCORSO E UOSD OBI PO COLLEFERRO	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
34	OSPEDALE PALESTRINA	ANESTESIA (BLOCCO OPERATORIO) PO PALESTRINA	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
35	OSPEDALE PALESTRINA	TERAPIA SUB INTENSIVA PO PALESTRINA	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
36	OSPEDALE PALESTRINA	MEDICINA D'URGENZA ACCETTAZIONE PRONTO SOCCORSO E OSSERVAZIONE BREVE PO PALESTRINA	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
37	DPS	INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA) - RISCHIO CLINICO E AUDIT	SANITARIO	INFERMIERE	7.500
38	OSPEDALE/TERRITORIO	PICC TEAM AZIENDALE	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
39	OSPEDALE/TERRITORIO	SISTEMI ASSISTENZA AVANZATA PREVENZIONE ALLETTAMENTO (WOUNDCARE)	SANITARIO	INFERMIERE	5.500
40	TERRITORIO	ISPETTORATO MICOLOGICO	SANITARIO	TECNICO PREVENZIONE	5.500
41	STAFF DIREZIONE STRATEGICA	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE LIBERA PROFESSIONE	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500

42	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA POLI OSPEDALIERI E DISTRETTI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE CONTROLLI ED ESECUZIONE CONTRATTI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500
43	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA POLI OSPEDALIERI E DISTRETTI E UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PPOO E DISTRETTI TIVOLI E SUBIACO *	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3.200
44	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA POLI OSPEDALIERI E DISTRETTI E UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PPOO E DISTRETTI MONTEROTONDO E GUIDONIA *	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3.200
45	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA POLI OSPEDALIERI E DISTRETTI E UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PPOO E DISTRETTI COLLEFERRO E PALESTRINA *	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3.200
46	UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE RECLUTAMENTO E STATO GIURIDICO	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	10.000
47	UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICO CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	10.000
48	UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PREVIDENZA E QUIESCENZA	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500
49	UOC GESTIONE DEL PERSONALE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PERSONALE A CONVENZIONE	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500
50	UOC APPALTI E CONTRATTI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE SERVIZI E BENI ECONOMICI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500
51	UOC APPALTI E CONTRATTI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE APPARECCHIATURE, ATTREZZATURE ED ARREDI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500
52	UOC APPALTI E CONTRATTI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE CONTRATTI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
53	UOC APPALTI E CONTRATTI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DISPOSITIVI MEDICI E FARMACI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
54	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI AA.LL E AA.GG.	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
55	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE CONTENZIOSO	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
56	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE SANITARIA	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3.200
57	UOC TECNICA	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE COORDINAMENTO TECNICO TERRITORIALE	TECNICO	COLLABORATORE TECNICO	5.500

58	UOC BILANCIO E CONTABILITA'	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE STRUTTURE ASSISTENZIALI PUBBLICHE E PRIVATE	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
59	UOC BILANCIO E CONTABILITA'	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
60	UOC BILANCIO E CONTABILITA'	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE CLIENTI E FORNITORI	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
61	UOC IT	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI PROGETTO	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3.200
62	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DSM DP	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5.500
63	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7.500

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso agli incarichi di organizzazione di cui all'art. 3 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1376 del 03/08/2022 i dipendenti devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso la ASL Roma 5 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- non trovarsi in posizione di aspettativa
- aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza nella categoria D/Ds
- non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludono l'assunzione presso le PPAA
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso

Possono presentare la domanda di partecipazione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale per i soli incarichi il cui valore economico sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85 ed in tal caso il predetto valore economico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al **30/09/2022**, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di seguito indicato protocollo.generale@aslroma5.it.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'orario di invio della mail all'indirizzo sopra specificato e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto né domande presentate con modalità difformi da quella specificata.

Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà nominata apposita commissione, diversa per ciascun profilo interessato, che, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procederà con la valutazione tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei compiti da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, attitudini rilevate, capacità professionale dimostrata, dell'esperienza acquisita e delle conoscenze professionali possedute e del relativo grado di autonomia, delle capacità organizzative, gestionali e relazionali.

La commissione valuterà, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum, anzianità di servizio e titoli, gli esiti del colloquio e la performance relativa agli ultimi 2 anni, secondo lo schema seguente e redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con una graduatoria.

- Carriera punti 40
- Colloquio punti 40
- Titoli punti 10
- Performance (relativa agli ultimi due anni) max 10 punti così suddivisi
 - 0% - 50% zero punti
 - 51% - 70% 4 punti
 - 71% - 100% 5 punti

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, avranno durata da un minimo di anni tre ad un massimo di anni cinque. Il conferimento dell'incarico di organizzazione si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato compila una dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, s.m.i.

L'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 2016/2018 è quella indicata accanto a ciascuno degli incarichi indicati nel presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

