

ALLEGATO 2

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DOTT.SSA BARBARA PICHI ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE UOC O.R.L. P.O COLLEFERRO

Ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

DATI PERSONALI:

Cognome e nome	BARBARA PICHI
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
Email	
PEC	
Nazionalità	ITALIANA
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	<p>13.7.1998 Laurea in Medicina e chirurgia Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" - discutendo la Tesi: "Videomonitoraggio del nervo facciale" conseguendo la votazione di 110/100 e lode</p> <p>7.11.2002 Diploma di scuola di specializzazione In Otorinolaringoiatria e chirurgia cervico-facciale Discutendo la tesi L'impianto cocleare binaurale nel bambino: test di localizzazione conseguendo la votazione di 70/70 con lode Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" (Direttore Prof R.Filipo)</p>
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE	Si allega l'attestazione rilasciata dall'azienda IRCCS Istituto Nazionale Tumori "Regina Elena" - Roma
ESPERIENZE LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • di aver espletato i seguenti periodi di servizio e ricoperto le qualifiche sottoelencate presso gli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI – I.R.C.C.S. di diritto pubblico – con sede Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma: <ul style="list-style-type: none"> - dal 1/02/2003 al 31/03/2004 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, vincitore della borsa di studio LILT Lega Italiana Lotta contro i Tumori - dal 01/03/2004 al 30/4/2008 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, CO.CO.CO. - dal 01/05/2008 al 31/12/2008 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, a tempo determinato a rapporto esclusivo (0-5); - dal 01/01/2009 al 31/12/2010 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, a tempo indeterminato a rapporto esclusivo (0-5)

	<ul style="list-style-type: none"> - dal 01/01/2011 al 31/12/2012 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, a tempo indeterminato a rapporto non esclusivo; - dal 01/01/2013 al 30/04/2013 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, a tempo indeterminato a rapporto esclusivo (0-5); - dal 01/05/2013 al 30/12/2013 in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, a tempo indeterminato a rapporto esclusivo (5 - 15); - dal 01/01/2014 a tutt'oggi in qualità di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, a tempo indeterminato a rapporto esclusivo (5 - 15); <p>ATTRIBUZIONE DI INCARICHI MANAGERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione IFO n. 194 del 16.2.2021 e n. 108 del 15.2.2022 indicata come sostituta del Direttore della UOC ORL
	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione n251 del 26.2.2021 Conferimento di incarico dirigenziale di alta specializzazione afferente alla UOC ORL: "Elettrochemioterapia e Terapia palliativa in oncologia cervico-facciale" • Membro del DMT (Disease Management Team) testa-collo dal'1.3.2003. • Referente ORL per il DMT (Disease Management Team) nella gestione dei Tumori della cute Non-melanoma
<p>SOGGIORNI DI STUDIO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.6.2001 al 20.6.2001 Clinical Fellow presso il Programma di Impianti Cocleari Queen's medical Center Università di Nottingham (Tutor Prof Gerard O'Donoghue) • 19.11.2005-12.12.2005 Observership Memorial Sloan Kettering Cancer Center - Memorial Sloan-Kettering Cancer Center 1275 York Avenue - New York, NY (Tutor Prof Jatin Shah)
<p>ATTIVITA' DIDATTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docente del Master di chirurgia cervico-facciale IRCCS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Spriano dal 9/06/2003 al 13/06/2003 • Docente del corso Chirurgia Tiroidea IRCCS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Spriano dal 19/02/2013 al 21/02/2013 • Docente del corso Chirurgia Parotidea IRCCS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Spriano dal 18/06/2013 al 20/06/2013 • Docente del corso Chirurgia Ricostruttiva IRCCS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Spriano dal 24/09/2013 al 26/09/2013

	<ul style="list-style-type: none"> • Docente del corso monotematico: Svuotamento del collo IRCSS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Sprianodal 19/11/2013 al 21/11/2013 • Docente del corso Chirurgia Ricostruttiva IRCSS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Sprianodal 17/06/2014 al 19/06/2014 • Docente del corso monotematico: Svuotamento del collo IRCSS Regina Elena, Roma, Direttore Scientifico Prof. G. Sprianodal 14/10/2014 al 16/10/2014
CORSI CONGRESSI CONVEGNI E SEMINARI	Allegato l'elenco
PRODUZIONE SCIENTIFICA	Allegato l'elenco delle pubblicazioni
TIPOLOGIA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE	Allagata la casistica operatoria
ATTIVITA' DI RICERCA	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 10.11.2014 all'1.7.2018 Responsabile di unità operativa ORL all'interno del Progetto di Ricerca Finalizzata Under 40 ministero della salute (Principal Investigator: Maria Gabriella Donà): Project Code: GR-2011-02349732 Applicant Institution: Istituti fisioterapici ospitalieri - Istituto Dermatologico Santa Maria e San Gallicano Project Title: Human papillomavirus infection and cytological evaluation of the oral and oropharyngeal mucosa of cancer-free males at risk for sexually transmitted infection. CONSULTARE pag 24 della convenzione con il Ministero della salute allegata • risvolti economici e sulla salute di due differenti strategie di follow up nel tumore della testa e del collo avanzato efficacemente curato • SPERIMENTAZIONE CLINICA DI FASE III, INTERNAZIONALE, MULTICENTRICA, RANDOMIZZATA, IN DOPPIO CIECO, CONTROLLATA CON PLACEBO, PER VERIFICARE L'EFFICACIA, L'IMMUNOGENICITA' E LA SICUREZZA DEL VACCINO 9VHPV IN MASCHI ADULTI, DI ETA' COMPRESA TRA 20 E 45 ANNI." Prot.V503-049-00 EUDRACT 2019-003236-23
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI, CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI	<p>COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprovata esperienza lavorativa maturata in strutture di riferimento a livello nazionale ed internazionale (IRCCS Istituto Nazionale Tumori "Regina Elena" • Comprovata esperienza lavorativa in unità operativa con ampio volume di casistica eroganti prestazioni ad alta complessità (Vice primario negli anni 2021-2022) • Comprovata esperienza nella gestione delle procedure degli impianti cocleari (relativamente agli anni della specializzazione, tesi di specializzazione , soggiorno all'estero- Nottingham)

	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza chirurgica, con particolare riferimento agli interventi di chirurgia oncologica testa-collo. Tiroide, cavo orale, faringe e faringe (casistica operatoria allegata) • Comprovata esperienza nei protocolli diagnostico-terapeutico-assistenziali delle principali patologie di competenza (partecipazione al DMT in allegato) • Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale in team multidisciplinari (partecipazione al DMT in allegato) • Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate, con particolare riguardo alle innovazioni • Capacità di promuovere nuovi modelli organizzativi e adozioni di procedure innovative • Comprovata disponibilità a condurre audit e studi clinici
	<p>COMPETENZE MANAGERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei principali strumenti del Risk Management con particolare riferimento all'attività assistenziale, alla gestione del rischio infettivo da patogeni ospedalieri; • comprovata competenza di tipo organizzativo-gestionale delle risorse umane e strutturali assegnate alla UOC, da attuarsi con efficacia ed efficienza all'interno della più generale logica organizzativa dipartimentale e aziendale; • capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la • collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella UOC; • stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multiprofessionale ed interdisciplinare; • capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale ed un clima collaborativo capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo e gestione del cambiamento; • comprovata competenza nella produzione di protocolli, procedure e linee guida inerenti le linee di attività afferenti alla UOC; • comprovata competenza nella stesura e adozione di atti relative all'organizzazione delle attività; • capacità o attitudini specifiche di valutazione della produttività del personale assegnato alla UOC e della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, sulla base di criteri e standard condivisi dai dirigenti della struttura e/o stabiliti a livello dipartimentale; • dimostrata capacità di assicurare la promozione della qualità in tutti i suoi aspetti (tecnologica, di

	<ul style="list-style-type: none"> • appropriatezza, di radioprotezione, di sicurezza etc.) assicurando esperienza nella definizione e nella implementazione di linee guida e protocolli professionali ed organizzativi, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale; • comprovata competenza nella gestione del processo di budget, nella verifica sistematica dei processi di gestione del rischio, competenze concernenti la sorveglianza e la prevenzione delle infezioni ospedaliere; • capacità organizzative nella gestione delle attività e del personale assegnato, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione e valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori; • capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera; • documentata competenza nel settore della didattica e della formazione nell'ambito della disciplina,
	<p>documentata produzione scientifica inerente la materia (Allegata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori; • conoscenza dei criteri di valutazione e del sistema premiante dei collaboratori; • aggiornamento continuo con partecipazione anche a corsi di qualificazione. <p>(Allegata la scheda di valutazione professionale di prima istanza relativa all'anno 2021)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Povero 6/8/2022

