

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 05 NOV, 2020

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)

L'addetto alla Pubblicazione

[Handwritten signature]

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)

Tivoli, _____



REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 001459 **DEL** 05 NOV, 2020

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: adozione "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali".

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Filippo Coiro
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <i>[Handwritten signature]</i>	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
	data <u>05 NOV, 2020</u>
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO	Dott. ssa Velia Bruno
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <i>[Handwritten signature]</i>	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
	data <u>05 NOV, 2020</u>
Atto trasmesso al Collegio Sindacale	
<input type="checkbox"/> Senza osservazioni	<input type="checkbox"/> Con osservazioni (vedi allegato)
Il Presidente _____	data _____
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____	
Registrazione n. <u>1020/RAG/1521</u>	del <u>05/11/2020</u>
Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dott.ssa Marilù Saletta)	<i>[Handwritten signature]</i>
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	
Il Responsabile del Procedimento (Dr. ssa Maria Teresa Volponi)	<i>[Handwritten signature]</i>
La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine e da n. 1 allegati composti da un totale di pagine 9	

PROPOSTA

Il Direttore Amministrativo relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

VISTO

il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO

il C.C.N.L. dell'Area Sanità – Triennio 2016/2018 sottoscritto il 19.12.2019 il quale, in merito agli incarichi dirigenziali, ha previsto percorsi di carriera del dirigente da svilupparsi attraverso l'attribuzione di incarichi gestionali o professionali.

PREMESSO

che con deliberazione n. 933 del 19.07.2019 è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda, nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BURL n. 65 del 13.08.2019, parzialmente modificato con delibera n.1126 del 10.09.2019 pubblicato sul BURL n. 84 del 17.10.2019;

che il DCA del 06 agosto 2014, n. 259, con il quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, prevede al punto 6.1 che l'Azienda deve dotarsi di appositi regolamenti "anche in termini di verifica di compatibilità con il nuovo assetto organizzativo";

che il punto 10 del suddetto DCA prevede che le Aziende dovranno adottare un sistema di governo delle risorse umane che favorisca la valorizzazione delle singole professionalità prevedendo anche percorsi di sviluppo per le nuove risorse e per i professionisti inseriti nelle reti, coordinamento, in base ai criteri di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

RICHIAMATA

la deliberazione n. 824 del 16.10.2015 "adozione Regolamenti per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali Area Medica e Veterinaria, Area Sanitaria non Medica e Area Amministrativa, Tecnica e Professionale.

DATO ATTO

che il regolamento sopra menzionato, non più coerente con il nuovo CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016/2018, necessita di un integrale aggiornamento in conformità con il nuovo dettato contrattuale.

VISTO

in particolare l'art. 5 del Titolo II, Capo I "Sistema delle relazioni sindacali" che prevede che i criteri per il conferimento, mutamento e revoca ed i criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali siano oggetto di confronto con le OO.SS..

VISTI

gli artt. dal 17 al 23 del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018 del 19.12.2019 per la Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Filippo Coiro (Direttore Amministrativo), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

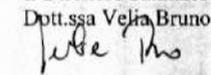
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Filippo Coiro Direttore Amministrativo.

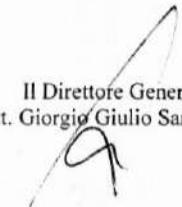
di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro


Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Vella Bruno


Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito


ATTESO

che con comunicazione prot. n. 33482 del 21.10.2020 è stata inviata alle OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità la bozza del "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali" e convocato l'incontro tenutosi il giorno 26.10.2020.

CONSIDERATO

che nell'incontro sindacale del 26.10.2020 si è concluso positivamente il confronto tra l'Azienda e le OO.SS., sulla individuazione dei criteri per la graduazione degli incarichi dirigenziali, attraverso l'approvazione da parte delle Organizzazioni Sindacali della ipotesi di Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali, in quanto coerente con il dettato del nuovo CCNL.

ACQUISITE

come parte integrante, le firme delle OO.SS. Area Sanità interessate, apposte sul "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali".

RITENUTO

pertanto di procedere con l'adozione del "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali" dell'Area Contrattuale Dirigenza Medica, Sanitaria e Professioni Sanitarie in ottemperanza del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018 del 19.12.2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di adottare "Regolamento degli incarichi dirigenziali" dell'Area Contrattuale Dirigenza Medica, Sanitaria e Professioni Sanitarie in ottemperanza del CCNL Area Sanità - triennio 2016-2018- del 19.12.2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. per il tramite del Responsabile del Procedimento.

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere
Data

Favorevole
05 NOV, 2020

Parere
Data

Favorevole
05 NOV, 2020

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Velia Bruno

Velia Bruno

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 5

Regolamento per la:

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

AREA
CONTRATTUALE :

**DIRIGENZA MEDICA, SANITARIA E
PROFESSIONI SANITARIE**

[Handwritten initials]

Carlo De Paoli

[Handwritten initials]
Alvino

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
21.9.20

Sommario :

- Art. 1 - Premesse metodologiche
- Art. 2 - Individuazione degli incarichi
- Art. 3 - Incarichi di struttura Complessa
- Art. 4 - Incarichi di struttura Semplice
- Art. 5 - Incarichi professionali di alta specializzazione
- Art. 6 - Incarichi professionali di base conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività
- Art. 7- Metodologia per la pesatura degli incarichi
- Art. 8 - Individuazione del punteggio Base
- Art. 9- Attribuzione punteggi aggiuntivi
- Art. 10- Processo di graduazione delle funzioni
- Art. 11- Processo di determinazione del valore economico
- Art. 12- Gestione e affidamento degli incarichi dirigenziali
- Art. 13 - Norme finali e transitorie

ghm *pl*

alves

AS

CAF

OK

FS

al

2. All'interno della fascia di responsabilità riferita alle strutture di cui sopra, viene individuata un unico grado o livello di complessità:

- **Fascia "UOC" - Direttori di Unità Operative Complesse (UOC).**

3. Il parametro di base da attribuire alle predette funzioni, cioè quello corrispondente alla fascia "SC" è conferibile solo a Direttori di Struttura Complessa.

Art. 4 Incarichi di struttura Semplice

1. Per incarichi di responsabilità di struttura semplice con autonomia organizzativa, si intendono le articolazioni dotate di responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del CCNL 19/12/2019 per la dirigenza sanitaria e medica e delle professioni sanitarie.

2. All'interno della fascia di responsabilità riferita alle strutture semplici vengono individuati due diversi gradi o livelli di complessità:

- **Fascia "UOSD"- Unità Operative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) e Unità Operativa Semplice a valenza Aziendale (UOSVA);** la struttura è dotata di autonomia tecnico-professionale, nonché di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite (budget);
- **Fascia "UOS"- Unità operative semplici interne ad UU.OO. complesse (UOS);** la struttura è dotata di autonomia tecnico-professionale, nonché di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite in seno alla struttura complessa di appartenenza o allo staff della Direzione dell'Azienda.

3. Gli incarichi di cui sopra, sono conferibili a Dirigenti che, ritenuti idonei dall'Azienda a svolgere compiti gestionali, abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del quinquennio di servizio da parte dello specifico Collegio Tecnico.

Art. 5 Incarichi professionali

1. Per Incarichi di altissima specializzazione, incarichi di alta specializzazione e incarichi professionali di consulenza, di studio, ispettivi, di ricerca di verifica e di controllo, si intendono quelli attribuibili ai dirigenti che svolgono funzioni a livello dipartimentale o interne alle Unità Operative connesse alla guida di gruppi di lavoro di alta professionalità ovvero al possesso di elevate competenze tecnico-specialistiche che producono prestazioni quali-quantitative ritenute particolarmente rilevanti per l'Azienda.

2. All'interno di questa Fascia d'incarichi vengono individuati, in base alle capacità professionali riconosciute al dirigente, quattro tipologie di incarico professionale:

- **Incarichi di altissima professionalità a valenza aziendale:** incarichi "professionali" di coordinamento tecnico professionale delle attività nelle quali sono ricomprese le funzioni di responsabilità di processo e attività aziendale/dipartimentale;
- **Incarichi di altissima professionalità:** incarichi "professionali" di coordinamento tecnico professionale delle attività nelle quali sono ricomprese le funzioni di responsabilità di processo;
- **Incarichi di alta specializzazione:** Incarichi "professionali" che richiedono alta professionalità e specializzazione e/o la guida di gruppi di lavoro dotati di forte autonomia operativa

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Graduazione degli incarichi dirigenziali

Art. 1 Premesse metodologiche

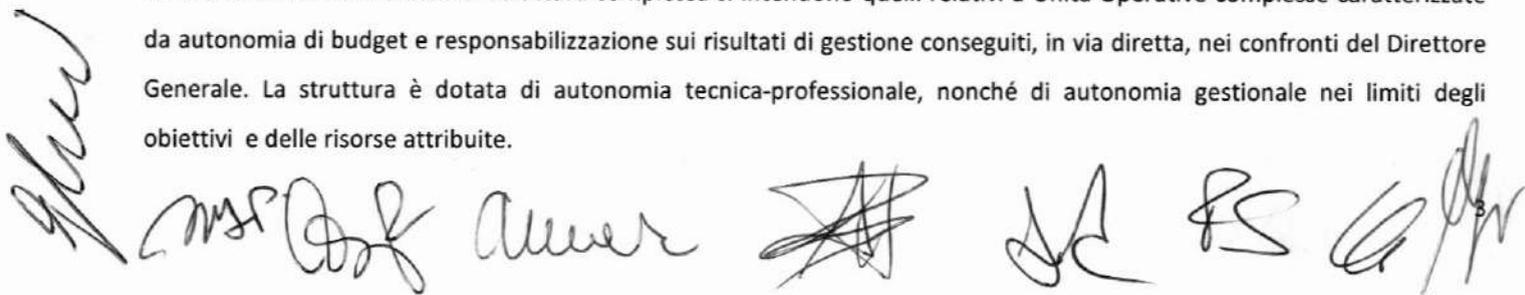
1. Il presente titolo è finalizzato alla determinazione del trattamento economico di posizione di ciascun dirigente, secondo quanto disciplinato per la dirigenza medica e sanitaria dagli artt. dal 17 al 23 del CCNL 19/12/2019 per la dirigenza Medica, Veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie, di seguito chiamata area sanità.
2. Attraverso il presente regolamento l'Istituto attribuisce a ciascuna posizione individuata dall'Assetto Organizzativo un punteggio che si configura come peso relativo di ogni incarico rispetto agli altri. Al fine di differenziare e rappresentare correttamente tali rapporti, di seguito vengono individuati i criteri e gli indicatori che dovranno essere utilizzati per effettuare tale pesatura.
3. La determinazione del trattamento economico sarà effettuata dall'Istituto in considerazione sia degli incarichi esistenti e del punteggio attribuito in funzione del presente regolamento, che dei fondi contrattuali disponibili per ciascun anno di riferimento e per ciascuna area contrattuale considerata.

Art. 2 Individuazione degli incarichi

1. In funzione dei livelli di responsabilità indicati nell'Assetto Organizzativo è possibile individuare diverse tipologie di incarico che si differenziano tra loro in funzione della natura (gestionale o professionale) e della rilevanza all'interno dell'Istituto.
2. Gli incarichi comportanti la responsabilità di gestione di una struttura si distinguono in incarichi di Direzione di struttura complessa e incarichi di Responsabilità di struttura semplice; quest'ultimi a loro volta si distinguono per strutture semplici a valenza dipartimentale o interne a strutture complesse.
3. Gli incarichi professionali, invece, si distinguono in incarichi di elevata professionalità, attribuibili a dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione da parte del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio di attività ed incarichi professionali di base attribuibili ai dirigenti con meno di cinque anni di esperienza.
4. In base alla distinzione di cui ai punti precedenti, vengono individuate quattro tipologie di incarichi o fasce, come riportato dall'art. 18 del CCNL 19/12/2019 per la dirigenza medica e sanitaria e delle professioni sanitarie, secondo il seguente schema:
 - strutture complesse, di cui all'art. 3 del presente regolamento;
 - strutture semplici, di cui all'art. 4 del presente regolamento;
 - incarichi professionali, di cui all'art. 5 del presente regolamento;
 - incarichi professionali di base, di cui all'art. 6 del presente regolamento.

Art. 3 Incarichi di struttura Complessa

1. Per incarichi di direzione di struttura complessa si intendono quelli relativi a Unità Operative complesse caratterizzate da autonomia di budget e responsabilizzazione sui risultati di gestione conseguiti, in via diretta, nei confronti del Direttore Generale. La struttura è dotata di autonomia tecnica-professionale, nonché di autonomia gestionale nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite.



- **Incarichi di consulenza, di studio, ispettivi, di ricerca di verifica e di controllo:** Incarichi "professionali" ispettivi, di verifica e di controllo, di consulenza, studio o ricerca, assistenziali che richiedono rilevanti competenze specialistiche e professionali.

3. Gli incarichi "professionali" di cui sopra, sono conferibili a Dirigenti che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del quinquennio di servizio da parte dello specifico Collegio Tecnico.
4. Gli incarichi come sopra individuati non sanciscono una sovra o sotto ordinazione gerarchica che viene stabilita attraverso l'organizzazione ed il funzionigramma aziendale.
5. Al fine di individuare la pesatura di ciascun incarico come sopra elencato nella pagina che segue è riportata una tabella riassuntiva indicante la descrizione della macro tipologia dell'incarico e la pesatura assegnata.

TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI	
	Min	MAX
Incarichi di altissima specializzazione a valenza aziendale – limite 3%	56	60
Incarico di altissima professionalità limite 7%	51	55
Incarico professionale di alta specializzazione	36	50
Incarico professionale, di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, verifica e controllo	16	35
Incarico di base	0	15

Art. 6 Incarichi professionali di base

1. Per incarichi dirigenziali di natura professionale di base si intendono quelli conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di anzianità; essi hanno rilevanza all'interno della struttura di appartenenza e si caratterizzano per lo svolgimento di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico-funzionale di base nella disciplina di appartenenza.
2. All'interno di questa Fascia d'incarico viene individuato un unico livello di professionalità:

- **Fascia "IP"- Incarichi a professionalità di base:** Incarichi "professionali" di dirigenti con meno di cinque anni di anzianità di servizio, in fase di formazione per l'acquisizione di competenze specialistiche professionale più elevate.

Art. 7 Metodologia per la pesatura degli incarichi

1. Al fine di attribuire a ciascun incarico presente in Azienda un punteggio relativo che rappresenti la complessità gestionale/capacità professionale richiesta per lo svolgimento delle funzioni individuate, viene adottata una metodologia di pesatura che identifica il peso attribuendo in prima battuta un punteggio base, determinato in funzione della tipologia di incarico, ed un ulteriore punteggio aggiuntivo in funzione dei criteri di seguito indicati.
2. In base al punteggio complessivamente attribuito a ciascun incarico, ovvero punteggio base più i punti aggiuntivi assegnati, viene determinato il coefficiente sul quale determinare il trattamento economico da corrispondere.

Art. 8 Individuazione del punteggio Base

1. In virtù della individuazione delle tipologie di incarico come sopra indicato, l'Azienda attribuirà ad ogni posizione dirigenziale di tipo gestionale prevista nel proprio assetto organizzativo un parametro di fascia associato ad un "punteggio base o coefficiente", secondo quanto previsto nelle tabelle seguenti:

INCARICHI GESTIONALI		
TIPO STRUTTURA	PARAMETRO / FASCIA	PUNTEGGIO BASE / COEFFICIENTE
STRUTTURE COMPLESSE	UOC	50
STRUTTURE SEMPLICI	UOSD	35
	UOS	20

Art. 9 Attribuzione punteggi aggiuntivi

1. Dal momento che le diverse posizioni dirigenziali possono presentare, a parte l'identica base di partenza, ulteriori caratteristiche differenziali di complessità e di connessa responsabilità, in funzione della specificità della struttura oltre ai punti di partenza agli incarichi vengono assegnati dei "punteggi aggiuntivi".
2. Al fine di individuare i parametri differenziali da utilizzare per la pesatura degli incarichi di struttura e sotto riportati è stato effettuato un raggruppamento dei criteri previsti dall'art. 51 del C.C.N.L. del 05/12/1996 come integrato dall'art. 26 del C.C.N.L. del 08/06/2000.
3. Per ogni incarico gestionale è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo, da sommare al parametro di partenza, suddiviso in differenti fattori ciascuno dei quali tende ad analizzare la complessità della struttura sulla base di caratteristiche gestionali differenti.
4. I fattori differenziali da prendere a base per la pesatura degli incarichi gestionali sono riportati nello schema che segue. La Direzione Aziendale provvederà ad attribuire, in base alle informazioni fornite dai competenti uffici, un peso per ciascun indicatore / parametro a ciascuna struttura, nel limite dei punti relativi al fattore considerato, ponendo a confronto ognuna struttura dell'Azienda.

FATTORI INCARICHI GESTIONALI – AREA MEDICA e SANITARIA	
INDICATORE / PARAMETRO	Max punti
Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato	5
Produzione di entrate destinate al finanziamento dell'Azienda	5
Complessità dei processi governati / Numerosità dei processi governati	10
Livello tecnologico / complessità operativa / Innovazione	5
Bacino di utenza / Bacino di operosità	5
Livello di ricerca	5
Grado di esposizione al rischio	5
Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali	10

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Art. 12 Gestione e affidamento degli incarichi dirigenziali

1. Definita la fase di applicazione a tutto il personale dirigenziale di cui al presente regolamento dell'affidamento degli incarichi dirigenziali attraverso la metodologia illustrata l'azienda provvederà alla gestione degli incarichi, a seguito delle mutate situazioni individuali collegate all'inquadramento giuridico del personale, secondo quanto riportato nel presente articolo.
2. Al personale valutato positivamente al termine del primo quinquennio di servizio verrà attribuito, su proposta del dirigente sovraordinato individuato secondo la disciplina del presente regolamento, un incarico professionale ricompreso tra quelli elencati all'art. 5, senza dover ricorrere ad alcun avviso interno, tenuto conto che ad ogni dirigente in servizio è già stato conferito un incarico.
3. Tale applicazione sarà effettuata anche per il personale trasferito presso l'Istituto da altra azienda che si trova nelle condizioni di cui al comma 2 (esperienza professionale maggiore di cinque anni di servizio).
4. Al personale assunto, per concorso o mobilità, che risulta avere una esperienza professionale inferiore a cinque anni sarà attribuito, su proposta del dirigente sovraordinato individuato secondo la disciplina del presente regolamento, un incarico professionale di base ricompreso tra quelli elencati all'art. 6, senza dover ricorrere ad alcun avviso interno, tenuto conto che ad ogni dirigente in servizio è già stato conferito un incarico.
5. Per quanto riguarda la copertura di incarichi di tipo gestionale (UOC, UOSD o UOS) di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento l'azienda provvederà sempre attraverso l'emissione di apposito concorso/avviso interno secondo la disciplina del presente regolamento ed in base alle disposizioni normative in materia vigenti.

Art. 13 Norme finali e transitorie

1. Gli incarichi pesati e retribuiti con criteri differenti o difformi da quanto previsto dal presente regolamento sono nulli.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia ai CC.CC.NN.LL. dell'area medica, sanitaria e delle professioni sanitarie vigenti ed alla normativa legislativa di riferimento.

ASL ROMA 5

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE GENERALE

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ANAAO

ALFONSO POINERANO

MARIA GRAZIA FUNARI

ANPO

AAROI

5. Nella tabella che segue è individuato il punteggio minimo e massimo attribuibile a ciascun incarico secondo la disciplina dei seguenti artt. 8 e 9:

INCARICHI GESTIONALI	PUNTI	
	Min	MAX
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	50	100
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE	35	85
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE	20	70

Art. 10 Processo di graduazione delle funzioni

1. Avuto riferimento a quanto sopra esposto, pertanto, l'Azienda provvederà, in base al proprio assetto organizzativo, a mappare le varie strutture, Unità operative complesse e semplici, riconducendole alle tipologie d'incarico di cui all'art. 14 del presente regolamento.
2. Successivamente ad ogni struttura dell'Azienda sarà assegnato dalla Direzione Aziendale, oltre al punteggio base, un punteggio per ogni fattore aggiuntivo, come individuati all'art. 9 del presente regolamento; la somma dei punti assegnati ad ogni struttura (punti base e fattori aggiuntivi) rappresenterà il peso relativo dell'incarico sul quale verrà determinato il trattamento economico spettante.

Art. 11 Processo di determinazione del valore economico

1. Il fondo per la retribuzione di posizione è preposto al finanziamento, nei limiti delle rispettive disponibilità:
 - della retribuzione di posizione fissa prevista per ciascuna tipologia di incarico;
 - dell'assegno personale ex specifico trattamento economico (per i dirigenti medici, veterinari e sanitari);
 - dell'indennità di specificità medica (per i dirigenti medici e veterinari);
 - dell'indennità per incarico di direzione di struttura complessa.
2. Poiché lo stesso "fondo di posizione" va integralmente utilizzato, l'Azienda, definito l'ammontare del Fondo di ciascuna area contrattuale con i criteri e le procedure previste dai vigenti CCNL, tenuto conto del numero complessivo dei dirigenti in servizio, nonché degli incarichi (come sopra graduati) conferiti o che intende conferire nel corso dell'anno, procede, nell'ordine a calcolare le quote da accantonarsi a carico del fondo per:
 - ⇒ l'assegno personale ex specifico trattamento economico (per i dirigenti medici, veterinari e sanitari);
 - ⇒ l'indennità di specificità medico-veterinaria (per i dirigenti medici e veterinari);
 - ⇒ l'indennità per incarico di struttura complessa;
 - ⇒ determinare, con la quota residua, sulla base della graduazioni delle funzioni come sopra definita, il valore economico della retribuzione di tutte le possibili posizioni funzionali dei dirigenti, in relazione all'incarico allo stesso conferito o da conferire.
3. L'affidamento dell'incarico avviene attraverso la stipula del contratto individuale con ciascun dipendente ovvero attraverso la modifica del contratto in corso.



CIMO COSIS ~~PS~~ *Patru Sfun*

COORD. *Al Pac*
FASSID *Al Pac*

FVM *Ronellon*

FEDERAZIONE CISL MEDICI *gms*

FP CGIL *gms*

UIL FPL *Stamello*

Tivoli, *5/11/2020*