

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000690 DEL 07 APR. 2022

STRUTTURA PROPONENTE : DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Adozione "Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa".

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 07 APR. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ Dott.ssa Velia Bruno

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 07 APR. 2022

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni

☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. 2022 PAG. 00691 del 07-04-2022

Il Dir. ad interim UOC Bilancio e Contabilità (Dott. Fabio Filippi) _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Alessia Forte)

Alessia Forte

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n 1 allegato composto da un totale di pagine 8

Il Direttore Amministrativo relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

VISTI il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421."

Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."

Il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, che all'art. 69 prevede, tra l'altro, che il sistema degli incarichi dirigenziali disciplina le tipologie, la graduazione e le procedure di attribuzione degli incarichi ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali garantendo, in particolare, oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nelle procedure di attribuzione e nella disciplina degli incarichi medesimi e che, la carriera professionale si sviluppa attraverso percorsi tra loro permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo gestionale che di incarichi di tipo professionale a cui corrisponde una valorizzazione economica, nel quadro della graduazione degli incarichi prevista a livello aziendale come disciplinata nell'art. 89 del medesimo CCNL.

CONSIDERATO che con deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019, è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019;

RICHIAMATA la deliberazione n. 650 del 06/08/2015 avente ad oggetto "Adozione dei Regolamenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria, dell'Area della Dirigenza Sanitaria non Medica e dell'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale";

DATO ATTO che il Regolamento sopra menzionato, non più coerente con il nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, necessita di un integrale aggiornamento che sia conforme al dettato contrattuale ed aderente alla nuova organizzazione aziendale;

VISTO l'art. 5, Parte Comune - Capo 1 - Titolo II - del CCNL 17/12/2020 che stabilisce, tra l'altro, che sono oggetto di confronto le materie indicate all'art. 64, tra cui i criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità e i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, nonché i criteri e le procedure per il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTI gli artt. da 69 a 73 - Sezione III - Titolo III - Capo II - del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'Azienda, secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, ha avviato con le OO.SS. della Dirigenza PTA il confronto volto alla individuazione dei criteri per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali;

RILEVATA l'esigenza di attivare al più presto la procedura amministrativa propedeutica alla definizione degli incarichi sopra menzionati;

DATO ATTO che in data 23/03/2022 la Direzione Amministrativa ha provveduto alla trasmissione alla OS di settore dell'ultima bozza di regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

che la OS FEDIR ha trasmesso in data 03/04/2022 il Regolamento di che trattasi sottoscritto digitalmente;

che il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, debitamente firmato, è stato trasmesso dalla Direzione Amministrativa alla UOC Gestione del personale – UOS Trattamento Economico con indicazione a procedere;

RITENUTO di procedere con l'adozione del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in ottemperanza del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

di procedere all'adozione del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa", allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

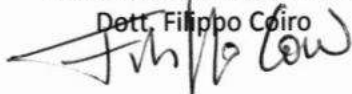
di trasmettere il presente atto alle OO.SS. della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa;

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Goiro



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

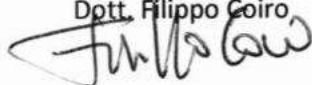
Favorevole

Data

07 APR. 2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Goiro



Parere

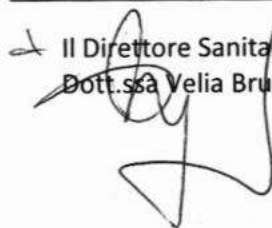
Favorevole

Data

07 APR. 2022

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore Amministrativo, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore Amministrativo;

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

07 APR. 2022

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

Tivoli, _____

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 5

Regolamento per il:

CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI
DIRIGENZIALI AREA PROFESSIONALE TECNICA
ED AMMINISTRATIVA

AREA
CONTRATTUALE :

**DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA
ED AMMINISTRATIVA**

Sommario:

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Tipologia degli incarichi e criteri per l'affidamento
- Art. 3 - Incarichi dei Dirigenti dei ruoli Professionale Tecnico ed Amministrativo
- Art. 4 - Incarichi di Direzione di Dipartimento
- Art. 5 - Incarichi di struttura Complessa
- Art. 6 - Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS)
- Art. 7 - Incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
- Art. 8 - Contratto individuale di lavoro per il conferimento di incarico
- Art. 9 - Valutazione di fine incarico
- Art. 10 - Affidamento di incarico diverso
- Art. 11 - Revoca degli incarichi dirigenziali
- Art. 12 - Cessazione del rapporto di lavoro
- Art. 13 - Gestione e affidamento degli incarichi dirigenziali
- Art. 14 - Norme finali e di rinvio



petrone elisa
03.04.2022
17:30:44
GMT+00:00

Graduazione degli incarichi dirigenziali

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento definisce le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice a valenza dipartimentale, struttura semplice, di natura professionale, sulla base di quanto previsto per la Dirigenza dell'area delle funzioni locali dal CCNL 17/12/2020, Titolo III, Capo II, artt. 69-73.

Art. 2 Tipologia degli incarichi e criteri per l'affidamento

Il conferimento degli incarichi dirigenziali, nel limite - per quanto riguarda gli incarichi gestionali - del numero delle strutture stabilite dall'Atto Aziendale, ha luogo, con le modalità indicate nel presente regolamento, con atto scritto del Direttore Generale, ad integrazione del contratto individuale.

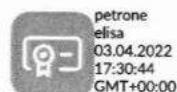
CAPO I Dirigenza dei ruoli Professionale Tecnico ed Amministrativo del SSN

Art. 3 Incarichi dei dirigenti dei ruoli Professionale Tecnico ed Amministrativo

1. Ai dirigenti di cui al presente capo sono conferibili incarichi a contenuto prevalentemente gestionale, ovvero di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di attività ispettive, di verifica e controllo nonché incarichi professionali di base, secondo la disciplina contrattuale di cui alla sezione III del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020.
2. Sono incarichi di natura gestionale:
 - a) Direzione di Dipartimento/Area;
 - b) Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC);
 - c) Responsabile di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS).
3. Sono incarichi di natura funzionale / professionale:
 - a) Incarico professionale di alta specializzazione;
 - b) Incarico professionale di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo;

Art. 4 Incarichi di Direzione di Dipartimento

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento/Area è conferito dal Direttore Generale su base fiduciaria, ad un dirigente titolare di incarico di Direttore di una delle UUOCC aggregate nel Dipartimento/Area. La durata dell'incarico di Direttore di Dipartimento/Area è triennale rinnovabile. Il Direttore di Dipartimento/Area non rinnovato, resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento/Area.
2. Il Direttore di Dipartimento/Area ha responsabilità professionali in materia organizzativa nonché responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs. n. 502/92 e smi.
3. Il contratto individuale deve essere sempre stipulato nel caso di conferimento di incarico di Direttore di Dipartimento/Area e contiene anche le funzioni di controllo in materia di attività professionale, le deleghe affidate dal



datore ex artt. 16 e 18 D.lgs. n. 81/2008 ed incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

4. Per la durata dell'incarico il Direttore di Dipartimento/Area rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. Nel caso di revoca o modifica dell'incarico di Direttore di UOC che dovesse comportare l'affidamento di altro incarico dirigenziale diverso dalla responsabilità di UOC interna al Dipartimento/Area, cessa automaticamente anche l'incarico di Direttore di Dipartimento/Area.

5. Per quanto riguarda il trattamento economico aggiuntivo riconosciuto al dirigente incaricato di incarico di direzione di Dipartimento/Area, ai sensi del presente regolamento, verrà riconosciuta una maggiorazione compresa tra il 30% ed il 50% della retribuzione di posizione massima, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del CCNL 06/05/2010 integrativo del CCNL 17/10/2008, a carico del bilancio aziendale.

Art. 5 Incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa

1. Gli incarichi di Direzione di struttura complessa (UOC) sono conferiti dal Direttore Generale nel limite del numero stabilito dall'atto aziendale, con le procedure previste dalla legislazione nazionale e delle linee guida regionali, ai dirigenti che abbiano maturato un'esperienza professionale di cinque anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato e che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico, ovvero, in mancanza di dirigenti che abbiano cinque anni di anzianità, a dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a), del CCNL area funzioni locali 2016-2018.

2. Gli incarichi di direttore di struttura Complessa sono conferiti dal Direttore Generale, a seguito di proposta del Direttore Amministrativo, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e contestuale invio alle e-mail aziendali a tutti i possibili interessati, specificando:

- a) Tipo di incarico da affidare;
- b) Requisiti richiesti;
- c) Durata dell'incarico;
- d) Termine di presentazione delle istanze;
- e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- f) Invito ad allegare curriculum.

3. Per la proposta il Direttore Amministrativo tiene conto dei seguenti criteri:

- Valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL area funzioni locali 2016/2018;
- Natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- Professionalità richiesta;
- Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- Valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale;

4. I criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alle capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate. A parità di valutazione sarà data prevalenza al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5. Gli incarichi di struttura complessa hanno durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo per pari periodo. Una durata inferiore può essere prevista solo nel caso di pensionamento e per revoca anticipata a seguito di valutazione negativa secondo le previsioni del CCNL.

6. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di struttura complessa la sostituzione è disciplinata dall'art. 73 del CCNL 2016-2018 dell'area delle funzioni locali.



Art. 6**Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS)**

1. Gli incarichi di Responsabilità di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS) sono conferiti dal Direttore Generale ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. b), del CCNL area funzioni locali 2016-2018.

2. Gli incarichi di Responsabili di UOSD sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento, ove presente, condivisa con il Direttore Amministrativo, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e contestuale invio alle e-mail aziendali, specificando:

- a) Tipo di incarico da affidare;
- b) Requisiti richiesti;
- c) Durata dell'incarico;
- d) Termine di presentazione delle istanze;
- e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende;
- f) Invito ad allegare curriculum professionale.

Per la proposta il Direttore di Dipartimento/Area, in condivisione con il Direttore Amministrativo, tiene conto dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'area di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

3. Gli incarichi di Responsabili di UOS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di UOC, ove presente, condivisa con il Direttore di Dipartimento/Area, ove presente, Direttore Amministrativo, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e contestuale invio alle e-mail aziendali, specificando:

- a) Tipo di incarico da affidare;
- b) Requisiti richiesti;
- c) Durata dell'incarico;
- d) Termine di presentazione delle istanze;
- e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende;
- f) Invito ad allegare curriculum professionale.

Per la proposta il Direttore di UOC, in condivisione con il Direttore Amministrativo, tiene conto dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'area di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti. Nell'attribuzione dell'incarico sarà data precedenza al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

4. Gli incarichi sono conferiti per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo, anche per periodi più brevi correlati alla data di pensionamento del dirigente.

Art. 7 Incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

1. Gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC/UOSD, ove presente, condivisa con il Direttore Amministrativo, ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. c), del CCNL area funzioni locali 2016-2018, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza.

2. Gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e contestuale invio alle e-mail aziendali, specificando:

- a) Tipo di incarico da affidare;
- b) Requisiti richiesti;
- c) Durata dell'incarico;
- d) Termine di presentazione delle istanze;
- e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende;
- f) Invito ad allegare curriculum professionale.

Per la proposta il Direttore di UOC, in condivisione con il Direttore Amministrativo, tiene conto dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'area di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti. Nell'attribuzione dell'incarico sarà data precedenza al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

CAPO II Norme comuni a tutti gli Incarichi

Art. 8 Contratto individuale di lavoro per il conferimento di incarico

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 14 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2018 l'Azienda provvede a sottoporre a ciascun dirigente il contratto individuale d'incarico senza la cui sottoscrizione nessuno degli effetti giuridici ed economici, connessi all'attribuzione dell'incarico dirigenziale, può attivarsi.

4. Per i dirigenti neo-assunti il contratto individuale, superato il periodo di prova ove previsto, è integrato per le ulteriori specificazioni concernenti l'incarico conferito ai sensi dell'art. 71 (Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure) del CCNL 2016-2018.

6. Nella stipulazione dei contratti individuali l'Azienda non può inserire clausole peggiorative dei CCNL o in contrasto con norme di legge.

Art. 9 Valutazione di fine incarico

1. Le valutazioni di fine incarico competono ai Collegi Tecnici di cui all'art. 76 del CCNL Area delle funzioni locali del 2016-2018.

Per le modalità di funzionamento dei Collegi Tecnici e dei criteri di valutazione si rinvia alla vigente specifica regolamentazione di Azienda.

2. Le valutazioni sono effettuate di norma entro la scadenza dell'incarico, al fine dei conseguenti adempimenti aziendali ed allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo, la revoca, o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi ai sensi dell'art. 71 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2018.

3. Per le modalità e gli effetti della valutazione positiva e negativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti si richiama interamente quanto previsto negli artt. da 74 a 81 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2018.

Art. 10 Affidamento di incarico diverso

Ai sensi dell'art. 71 comma 8 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2018 qualora l'Azienda, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare le disposizioni contrattuali e legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico.

In caso di conferimento di incarico diverso per esigenze organizzative è riconosciuto il trattamento economico di cui al combinato disposto dell'art. 31, comma 3 secondo alinea, ed art. 71, comma 8, del CCNL 17/12/2020.

La misura del differenziale da riconoscere è stabilità in sede di contrattazione integrativa.

Art. 11 Revoca degli incarichi dirigenziali

Oltre il caso di cui all'art. 10, l'Azienda può disporre la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15, comma 3, del D. Lgs. 502/1992 e, s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL 17/12/2020 o, per il venir meno dei requisiti. La revoca deve avvenire secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge e contrattuali con atto scritto e motivato.

Art. 12 Cessazione del rapporto di lavoro

L'affidamento degli incarichi non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tali casi la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite e comunque il raggiungimento del limite di che trattasi supera qualsiasi altra scadenza fosse stata fissata nel contratto individuale di affidamento incarico.

Art. 13 Gestione e affidamento degli incarichi dirigenziali

1. Definita la fase di applicazione a tutto il personale dirigenziale di cui al presente regolamento dell'affidamento degli incarichi dirigenziali, attraverso la metodologia illustrata, l'azienda provvederà alla gestione degli incarichi, a seguito delle mutate situazioni individuali collegate all'inquadramento giuridico del personale, secondo quanto riportato nel presente articolo.

2. A tutti i dirigenti, anche neo assunti, superato il periodo di prova, verrà attribuito, ai sensi dell'art. 70, comma 2, del CCNL area funzioni locali 2016/2018, su proposta del dirigente sovraordinato, individuato secondo la disciplina del presente regolamento, un incarico professionale ricompreso tra quelli elencati all'art. 7, non ricomprensente incarichi di alta professionalità, senza dover ricorrere ad alcun avviso interno. Gli incarichi sono conferiti anche a dirigenti assunti con

contratto di lavoro a tempo determinato che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi,

3. Tale applicazione sarà effettuata anche per il personale trasferito presso l'azienda da altra azienda che si trova nelle condizioni di cui al comma 2.

4. Per quanto riguarda la copertura di incarichi di tipo gestionale (UOC, UOSD o UOS) di cui agli artt. 5 e 6, nonché per gli incarichi di alta professionalità di cui all'art. 7 del presente regolamento, l'azienda provvederà sempre attraverso l'emissione di apposito avviso interno secondo la disciplina del presente regolamento ed in base alle disposizioni normative in materia vigenti.

5. Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro, fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di Dipartimento/Area ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Art. 14

Norme finali e di rinvio

Gli incarichi dirigenziali conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento, sono nulli a tutti gli effetti. Parimenti è nullo ad ogni effetto, l'espletamento di fatto di incarico dirigenziale non formalmente conferito con le procedure sopra regolate.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia ai CC.CC.NN.LL. dell'area delle funzioni locali vigenti ed alla normativa di riferimento.

ASL ROMA 5

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE GENERALE

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FEDIR



petrone elisa
03.04.2022
17:30:44
GMT+00:00