

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000691 DEL 07 APR. 2022

STRUTTURA PROPONENTE : DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Adozione "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa".

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 07 APR. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

◀ Dott.ssa Velia Bruno

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 07 APR. 2022

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni

Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. 2022 RAG. 00692 del 07-04-2022

Il Dir. ad interim UOC Bilancio e Contabilità (Dott. Fabio Filippi) _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Alessia Forte)

Alessia Forte

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n 1 allegato composto da un totale di pagine 7

Il Direttore Amministrativo relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Visti il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421."

Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."

Il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, che all'art. 69 prevede, tra l'altro, che il sistema degli incarichi dirigenziali disciplina le tipologie, la graduazione e le procedure di attribuzione degli incarichi ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali garantendo, in particolare, oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nelle procedure di attribuzione e nella disciplina degli incarichi medesimi e che, la carriera professionale si sviluppa attraverso percorsi tra loro permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo gestionale che di incarichi di tipo professionale a cui corrisponde una valorizzazione economica, nel quadro della graduazione degli incarichi prevista a livello aziendale come disciplinata nell'art. 89 del medesimo CCNL.

Considerato che con deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019, è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019;

che il DCA del 06 agosto 2014, n. 259, con il quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'adozione dell'Atto di autonomia aziendale delle aziende sanitarie della Regione Lazio, prevede, al punto 6.1 che l'azienda deve dotarsi di appositi regolamenti "anche in termini di verifica di compatibilità con il nuovo assetto organizzativo";

che il punto 10 del predetto DCA prevede che le aziende adottino un sistema di governo delle risorse umane che favorisca la valorizzazione delle singole professionalità prevedendo anche percorsi di sviluppo per le nuove risorse e per i professionisti inseriti nelle reti in base ai criteri di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

Richiamata la deliberazione n. 824 del 16/10/2015 avente ad oggetto "Adozione Regolamenti per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali Area Medica e Veterinaria, Area Sanitaria non Medica e Area Amministrativa, Tecnica e Professionale";

Dato atto che il Regolamento sopra menzionato, non più coerente con il nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, né con l'attuale assetto organizzativo aziendale, necessita di un integrale aggiornamento che sia conforme al dettato contrattuale ed aderente alla nuova organizzazione aziendale;

Visto l'art. 5, Parte Comune - Capo 1 - Titolo II - del CCNL personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020, che stabilisce, tra l'altro, che sono oggetto di confronto le materie indicate all'art. 64, tra cui i criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità e i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, nonché i criteri e le procedure per il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTI gli artt. da 69 a 73 - Sezione III - Titolo III - Capo II - del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

ATTESO che in data 23/03/2022 la Direzione Amministrativa ha provveduto alla trasmissione alla OS di settore dell'ultima bozza di regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO che la OS FEDIR ha trasmesso in data 03/04/2022 il Regolamento di che trattasi sottoscritto digitalmente;

che il regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali, debitamente firmato, è stato trasmesso dalla Direzione Amministrativa alla UOC Gestione del personale – UOS Trattamento Economico con indicazione a procedere;

Ritenuto di procedere con l'adozione del "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in ottemperanza del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

di procedere all'adozione del "Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa", in ottemperanza del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

di trasmettere il presente atto alle OO.SS. della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa;

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

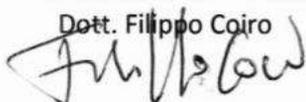
Favorevole

Data

07 APR 2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Parere

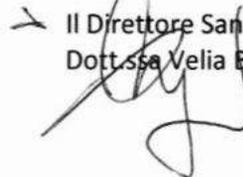
FAVOREVOLE

Data

07 APR 2022

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno

→ 

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore Amministrativo, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

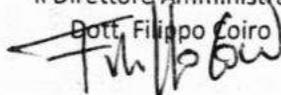
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore Amministrativo;

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009;

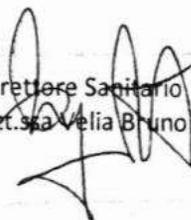
Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



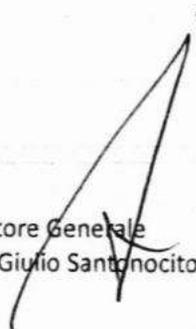
Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



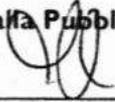
PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 07 APR. 2022

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

Tivoli, _____

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 5

Regolamento per la:

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

AREA
CONTRATTUALE :

**DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA
ED AMMINISTRATIVA**

Sommario:

- Art. 1 - Premesse metodologiche
- Art. 2 - Individuazione degli incarichi
- Art. 3 - Incarichi di struttura Complessa
- Art. 4 - Incarichi di struttura Semplice
- Art. 5 – Metodologia per la pesatura degli incarichi gestionali
- Art. 6 - Individuazione del punteggio di partenza incarichi gestionali
- Art. 7- Attribuzione punteggi aggiuntivi
- Art. 8 - Incarichi professionali anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, ispettivi, di ricerca di verifica e di controllo
- Art. 9 - Processo di graduazione delle funzioni
- Art. 10- Processo di determinazione del valore economico
- Art. 11- Norme di rinvio



petrone elisa
03.04.2022
17:39:32
GMT+00:00

Graduazione degli incarichi dirigenziali

Art. 1 Premesse metodologiche

1. Il presente Regolamento è finalizzato alla determinazione del trattamento economico di posizione di ciascun dirigente, secondo quanto disciplinato per la dirigenza delle funzioni locali dagli artt. dal 69 al 71 del CCNL 17/12/2020.
2. L'Azienda attribuisce a ciascuna posizione individuata dall'Atto Aziendale un punteggio che si configura come peso relativo di ogni incarico rispetto agli altri. Al fine di differenziare e rappresentare correttamente tali rapporti, di seguito vengono individuati i criteri e gli indicatori che dovranno essere utilizzati per effettuare tale pesatura.
3. La determinazione del trattamento economico sarà effettuata dall'Azienda in considerazione sia degli incarichi esistenti e del punteggio attribuito in funzione del presente regolamento, che dei fondi contrattuali disponibili per ciascun anno di riferimento e per ciascuna area contrattuale considerata.

Art. 2 Individuazione degli incarichi

1. In funzione dei livelli di responsabilità indicati nell'Atto Aziendale è possibile individuare diverse tipologie di incarico che si differenziano tra loro in funzione della natura (gestionale o professionale) e della rilevanza all'interno dell'Azienda.
2. Gli incarichi comportanti la responsabilità di gestione di una struttura si distinguono in incarichi di Direzione di Struttura Complessa e incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice; questi ultimi a loro volta si distinguono per strutture semplici a valenza dipartimentale o interne a strutture complesse.
3. Gli incarichi professionali, sono suddivisi al loro interno in varie tipologie come di seguito previsto dal presente regolamento.
4. In base alla distinzione di cui ai punti precedenti, vengono individuate tre tipologie di incarichi, come riportato dall'art. 70 del CCNL 17/12/2020, secondo il seguente schema:

- strutture complesse, di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- strutture semplici, di cui all'art. 4 del presente regolamento;
- incarichi professionali, di cui all'art. 8 del presente regolamento;

Art. 3 Incarichi di struttura Complessa

1. Per incarichi di Direzione di Struttura Complessa si intendono quelli relativi a Unità Operative complesse caratterizzate da autonomia di budget e responsabilità sui risultati di gestione conseguiti. La struttura è dotata di autonomia tecnica-professionale, nonché di autonomia gestionale nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite.
2. All'interno di tale tipologia di responsabilità riferita alle strutture di cui sopra, viene individuata un unico livello di complessità:

- **Incarico "UOC" - Direttori di Unità Operative Complesse (UOC).**



Art. 4 Incarichi di struttura Semplice

1. Per incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice con autonomia organizzativa, si intendono le articolazioni dotate di responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie secondo quanto previsto dall'art. 70, comma 1, lettera b) del CCNL 17/12/2020.
2. All'interno di tale tipologia di responsabilità riferita alle strutture semplici vengono individuati due diversi livelli di complessità:
 - **Incarico "UOSD" - Unità Operative semplici a valenza dipartimentale:** la struttura è dotata di autonomia tecnico-professionale, nonché di autonomia gestionale, relativamente agli obiettivi ed alle risorse attribuite (budget);
 - **Incarico "UOS" - Unità operative semplici interne a Unità Operative complesse:** la struttura è dotata di autonomia tecnico-professionale, nonché di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite in seno alla struttura complessa di appartenenza o allo staff della Direzione dell'Azienda;
3. Gli incarichi di cui sopra sono conferibili a Dirigenti che abbiano superato il periodo di prova.

Art. 5 Metodologia per la pesatura degli incarichi gestionali

1. Al fine di attribuire a ciascun incarico presente in Azienda un punteggio relativo che rappresenti la complessità gestionale richiesta per lo svolgimento delle funzioni individuate, viene adottata una metodologia di pesatura che identifica il peso attribuendo in prima battuta un punteggio di partenza, determinato in funzione della tipologia di incarico, ed un ulteriore punteggio aggiuntivo in funzione dei criteri di seguito indicati.
2. In base al punteggio complessivamente attribuito a ciascun incarico, ovvero punteggio di partenza più i punti aggiuntivi assegnati, viene determinato il coefficiente sul quale determinare il trattamento economico da corrispondere.

Art. 6 Individuazione del punteggio di partenza incarichi gestionali

1. In virtù della individuazione delle tipologie di incarico come sopra indicato, l'Azienda attribuirà ad ogni posizione dirigenziale prevista nel proprio assetto organizzativo un parametro di incarico associato ad un "punteggio di partenza", secondo quanto previsto nella tabella seguente:

INCARICHI GESTIONALI		
TIPO STRUTTURA	INCARICO	PUNTEGGIO DI PARTENZA
STRUTTURE COMPLESSE	UOC	20
STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI	UOSD	15
STRUTTURE SEMPLICI INTERNE AD UOC	UOS	10

Art. 7 **Attribuzione punteggi aggiuntivi**

1. Dal momento che le diverse posizioni dirigenziali possono presentare, unitamente alla base di partenza uguale per tutte, ulteriori caratteristiche differenziali di complessità e di connessa responsabilità, in funzione della specificità della struttura, è prevista l'assegnazione agli incarichi dei "punteggi aggiuntivi".
2. Per ogni incarico gestionale è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo, da sommare al parametro di partenza, suddiviso in differenti fattori ciascuno dei quali tende ad analizzare la complessità della struttura sulla base di caratteristiche gestionali differenti.
3. I fattori differenziali da prendere a base per la pesatura degli incarichi gestionali sono riportati nello schema che segue. La Direzione Aziendale provvederà ad attribuire, in base alle informazioni fornite dai competenti uffici, un peso per ciascun indicatore/parametro a ciascuna struttura, nel limite dei punti relativi al fattore considerato, ponendo a confronto ognuna struttura dell'Azienda.

FATTORI INCARICHI GESTIONALI	
INDICATORE / PARAMETRO	PUNTI
Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato	1-5
Autonomia organizzativa	1-5
Numerosità dei processi governati	1-10
Bacino di operatività	1-5
Livello tecnologico ed innovazione	1-5
Complessità dei processi governati	1-10
Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali	1-10

Art. 8 **Incarichi professionali anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, ispettivi, di ricerca di verifica e di controllo**

1. In linea con quanto previsto dal vigente contratto di lavoro vengono previste con il presente regolamento due tipologie di incarico che a loro volta vengono articolati in differenti incarichi per rispondere alle esigenze organizzative e di crescita dell'Azienda. Superata positivamente la valutazione al termine del periodo di prova sono attribuibili i seguenti incarichi:
 - **Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo:** all'interno di tale tipologia vengono previsti due tipologie di incarico denominate Professionale e Professionale elevato;
 - **Incarico professionale di alta specializzazione:** all'interno di tale tipologia di incarico vengono individuate 3 tipologie incarichi denominati: Esperto, Referente attività, Coordinatore gruppo professionale;
2. Le diverse tipologie di incarichi professionali sono legate all'organizzazione della struttura all'interno della quale sono collocati e da cui dipendono.
3. Al fine di individuare la pesatura di ciascun incarico come sopra elencato nella tabella che segue di seguito è riportata una tabella riassuntiva indicante la descrizione della tipologia dell'incarico e la pesatura assegnata.

TIPOLOGIA INCARICO	TIPOLOGIA DI INCARICO E DESCRIZIONE		PUNTI
Incarico professionale di alta specializzazione	Coordinatore gruppo professionale	L'incarico di Coordinatore di gruppo di lavoro professionale comporta il possesso di rilevanti competenze specialistiche ed ha il compito di coordinare dal punto di vista professionale, le attività e le risorse umane di riferimento. Le attività devono essere coerenti e concordi con gli obiettivi e le linee di indirizzo del responsabile della struttura di riferimento	35
	Esperto	L'incarico di Esperto comporta il possesso di elevata e peculiare competenza specialistica professionale, maturata attraverso specifici percorsi di formazione ed anzianità operativa nella struttura	15
Incarico professionale, di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, verifica e controllo	Professionale	L'incarico professionale elevato comporta il possesso di elevata e peculiare competenza specialistica professionale.	10

Art. 9 Processo di graduazione delle funzioni

- In base alla metodologia ed ai criteri sopra riportati, pertanto, la Direzione Aziendale provvederà, in base al proprio assetto organizzativo, come definito dall'Atto Aziendale, a mappare gli incarichi aziendali, riconducendoli alle tipologie d'incarico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
- Successivamente, a ogni incarico di tipo gestionale dell'Azienda sarà assegnato dalla Direzione Aziendale, in base alle informazioni fornite dai competenti uffici, oltre al punteggio di partenza, un punteggio per ogni fattore aggiuntivo, come individuati dalle tabelle sopra riportate.
- La somma dei punti assegnati ad ogni struttura, punti di partenza e fattori aggiuntivi, rappresenterà il valore con cui sarà pesata ciascuna struttura aziendale.
- Per quanto attiene l'individuazione degli incarichi professionali, saranno effettuati specifici incontri con i direttori/responsabili di ciascuna struttura, ovvero dirigenti sostituti, nei quali sarà effettuata la proposta di micro organizzazione degli incarichi secondo la disciplina di cui all'art. 8 del presente regolamento. A tali incontri parteciperanno anche il Direttore del Dipartimento/Area di riferimento ed il Direzione Amministrativo aziendale che assicureranno una omogenea applicazione dell'istituto a livello aziendale. Successivamente verranno attivate le procedure per il conferimento degli incarichi in base a quanto previsto dal vigente regolamento aziendale in materia.

Art. 10 Processo di determinazione del valore economico

- Il fondo per la retribuzione di posizione è preposto al finanziamento, nei limiti delle rispettive disponibilità:
 - della retribuzione di posizione correlata a ciascuna tipologia di incarico, composta da una parte fissa e da una parte variabile;

- dell'indennità per incarico di direzione di struttura complessa.

2. L'Azienda, definito l'ammontare del Fondo dell'area contrattuale della dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa con i criteri e le procedure previste dai vigenti CCNL, tenuto conto del numero complessivo dei dirigenti in servizio, nonché degli incarichi (come sopra graduati), conferiti o che intende conferire nel corso dell'anno, procede, nell'ordine:

- a calcolare le quote da accantonarsi a carico del fondo per l'indennità per incarico di struttura complessa;
- determinare, con la quota residua, sulla base della graduazione delle funzioni come sopra definita, il valore economico della retribuzione di tutte le possibili posizioni funzionali dei dirigenti, in relazione all'incarico allo stesso conferito o da conferire.

3. L'affidamento dell'incarico avviene attraverso la stipula del contratto individuale con ciascun dipendente ovvero attraverso la modifica del contratto in corso.

Art. 11 **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia ai CC.CC.NN.LL. dell'area delle funzioni locali vigenti ed alla normativa legislativa di riferimento.

ASL ROMA 5

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE GENERALE

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FEDIR



petrone
elisa
03.04.2022
17:39:32
GMT+00:00