

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo, Nome e Cognome

**DOTT. GIANNI LIMA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Attualmente Collaboratore Amministrativo Prof.le – Titolare della Funzione (già Posizione) Organizzativa “Libera Professione” [deliberazione n. 2078 del 16.12.2022] presso ASL Roma 5 (già AUSL Roma G) – Tivoli (RM)**

Referente ASL Roma 5 dei flussi N.S.I.S. del Ministero della Salute (dal 21.04.2017 al 30.07.2023)

Nominato con delibera n° 1125 del 06.09.2019 a Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari – Sezione I – Comparto e confermato con delibera n° 2138 del 27.12.2021 (sino al 06.10.2022)

Nominato con delibera n° 768 del 29.09.2016 a Componente del Comitato Aziendale per la funzione di Controllo Interno (DCA Regione Lazio n.59 del 12.02.2015)

Sino al 31.12.2014, Responsabile U.O.S. Libera professione e Responsabile f.f. U.O.S. Programmazione Pluriennale all'interno della U.O.C. Innovazione e Controllo di Gestione, già U.O.C. Pianificazione Strategica, Staff Aziendale – S.T.P. (deliberazione n. 535 del 17.06.2011 e deliberazione n. 641 del 25.06.2013)

Nominato con delibera n° 89 del 03.03.2011 a Componente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari – Sezione I – Personale Qualifica non dirigenziale sino al 23.07.2013 (da tale data componente supplente come da deliberazione n. 776 del 24.07.2013 sino al 05.06.2016)

Con nota prot. n. 769/2009 del 02.04.2009 nominato Referente Aziendale per il progetto regionale di Audit Civico anno 2009

Con delibera n° 785 del 13.06.2006 confermato nell'incarico di Responsabile della S.O.S. Ufficio Libera professione intramuraria e attività ambulatoriali aziendali (titolare di posizione organizzativa) e nominato anche Responsabile S.O.S. Programmazione Pluriennale – in posizione di staff alla Direzione Aziendale.

Nominato con delibera n° 501 del 21.04.2006 a Segretario del Comitato Ospedaliero per il Buon Uso del Sangue e delle cellule staminali da sangue cordonale (sino al 29.07.2014)

Nominato con delibera n° 221 del 22.02.2006 a Componente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari (sino al 30.08.2010)

Nominato con delibera n° 1899 del 31.12.2004 a Segretario del Comitato Aziendale per la raccolta del Sangue..

Con delibera n° 858 del 27.05.2004 confermato nell'incarico di Responsabile della S.O.S. Ufficio Libera professione intramuraria e attività ambulatoriali aziendali e nominato anche Responsabile aziendale CUP (Centro Unico di Prenotazione) - titolare di posizione organizzativa.

Nominato con delibera n° 1586 del 16.12.2003 Responsabile dell'Ufficio Libera professione intramuraria e attività ambulatoriali aziendali – Struttura Operativa Semplice in Staff con il Direttore Sanitario Aziendale.

Dal 16.11.2002 Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, giusta delibera n° 940 del 08.11.2002 recante “Selezione interna a n° 26 posti di Coll. Amm.vo Prof. Cat. D – Approvazione graduatoria e nomina vincitori” mantenendo le precedenti attribuzioni.

Nominato con delibera n° 1201 del 20.07.2001 a Segretario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Dal 01.12.2000 Coordinatore delle attività e procedure amministrative connesse allo svolgimento della Libera professione intramuraria sotto la dipendenza funzionale della U.O. Trattamento Economico del Dipartimento Gestione Risorse Umane ed in Staff con la Direzione Sanitaria Aziendale.

Dal 06.2000 al 15.11.2002 Assistente Amministrativo, Cat. C, presso “AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE ROMA G” (14.06.2000) – Via Tiburtina 22/a – 00019 Tivoli (RM) – Dipartimento Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Economico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03-07.2024 – SYLLABUS – Assolvimento agli obblighi formativi assegnati.

04.2024 – ASL Roma 5 – SAEPE – Attestato di frequenza al Corso Formativo “Promuovere l'equità in Salute” [F.A.D. durata 4 ore]

10.2022 - Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “Dati e Informazioni: programmi di DATA MINING” [F.A.D. durata 1 ora e 30 minuti]

10.2022 — Università Federico II di Napoli – FEDERICA WEB-LEARNING - “Dati e Governance pubblica: conoscere per deliberare”: programma, con verifica dell'apprendimento, composto da due corsi: 1. La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche (F.A.D. durata 14 ore) e 2. Investimenti pubblici e spese in conto capitale (F.A.D. durata 12 ore)

11.2021 SINTESI – “Formazione Aggiuntiva preposti” (art. 37 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) [F.A.D. durata 5 ore]

10/11.2021 Pubbliformez – “Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la Riforma Madia (D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018” [WEBINAIR durata 8 ore]

12.2017 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “Il Change Management nelle P.A.” [F.A.D. durata 5 ore e 15 minuti]

12.2017 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “La Norma UNI EN ISO 9001:2008” [F.A.D. durata 9 ore e 30 minuti]

12.2017 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “I Processi di Valutazione” [F.A.D. durata 6 ore e 45 minuti]

12.2016 Gazzetta Amm.va R.I. /ASL Roma 5 – Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento “Anticorruzione e Trasparenza”

05.2016 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “System Development System Procurement: come passare dalla individuazione della esigenza alla realizzazione del sistema utilizzando risorse interne o fornitori” [F.A.D. durata 3 ore]

- 07.2015 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “La negoziazione con i soggetti esterni e i fornitori della P.A.” [F.A.D. durata 3 ore]
- 05.2015 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “Tecniche di gestione delle relazioni con l'utente interno ed esterno nella P.A.” [F.A.D. durata 4 ore]
- 03.2015 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “Il Codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A.” [F.A.D. durata 5 ore e 45 minuti]
- 10.2014 Regione Toscana – Progetto TRIO - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Corso Formativo “Incarichi di consulenza e collaborazione nella P.A.” [F.A.D. durata 5 ore e 15 minuti]
- 12.2013 AUSL Roma B – Attestato di Partecipazione seminario “Il valore delle regole – Adempimenti attuativi della Legge c.d. Anticorruzione e del Decreto c.d. Trasparenza nell'Azienda Sanitaria” (giorno 13)
- 10.2013 AIFOS – Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al Corso “Formazione Generale dei Lavoratori (art. 37 D.Lgs. 81/2008)” [F.A.D. durata 4 ore]
- 01.2013 AUSL Roma G – Attestato di partecipazione al follow-up del “Percorso formativo per l'Area Amministrativa” (giorni 10 e 11)
- 11.2011 Issos Servizi – Attestato di partecipazione al Corso “Il ciclo di gestione della prestazione e dei risultati” (giorni 24 e 29)
- 11.2010 / 06.2011 Sanitanova – Attestato di partecipazione al Corso “Progetto Formativo Area Amministrativa” (n° 10 Moduli da 2 giorni ciascuno)
- 04.2006 Issos Servizi – Attestato di partecipazione al Corso “Il sistema premiante” (giorni 03 e 28)
- 01-02.2006 Issos Servizi – Attestato di partecipazione al Corso “I sistemi per la gestione manageriale dei servizi” (giorni dal 30.01 al 09.02 – 4 giorni)
- 10.2002 Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “G” – Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento “Trattamento di fine rapporto e indennità premio di servizio” (giorno 30)
- 03.2002 Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “G” – Attestato di partecipazione al “Corso di Formazione Amministrativa” (giorni 04-06-08)
- 06.2001 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali Ente promotore CEIDA - Attestato di frequenza e profitto al corso “La legge 241/90 sul procedimento amministrativo alla luce della più recente giurisprudenza” (giorni dal 18 al 20)
- 03.2001 Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza Scolastica Regionale per il Lazio - Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Superiori nell'ambito delle Discipline Giuridiche ed Economiche, a seguito di superamento concorso pubblico ultimato in data 23.03.2001 (classe di concorso 19/A D.D.G. 01.04.1999)
- 11.2000 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali -Ente promotore CEIDA - Attestato di frequenza e profitto al corso “La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere” (giorni dal 20 al 22)
- 11.1998 Università degli studi di Roma “La Sapienza” -Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo - Voto di Laurea: 110/110**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **LINGUE STRANIERE**

#### **LINGUA INGLESE**

- Capacità di lettura Buono [B1] (senza certificazioni QCER - Esame universitario superato)
- Capacità di scrittura Buono [B1] (senza certificazioni QCER - Esame universitario superato)
- Capacità di espressione orale Buono [B1] (senza certificazioni QCER - Esame universitario superato)

#### **LINGUA ROMENA**

- Capacità di lettura Sufficiente [A1] (senza certificazioni QCER - Esame universitario superato)
- Capacità di scrittura Sufficiente [A1] (senza certificazioni QCER - Esame universitario superato)
- Capacità di espressione orale Sufficiente [A1] (senza certificazioni QCER - Esame universitario superato)

#### **LINGUA PORTOGHESE**

- Capacità di lettura Buono [B1] (senza certificazioni QCER- autodidatta)
- Capacità di scrittura Più che Sufficiente [A2] (senza certificazioni QCER- autodidatta)
- Capacità di espressione orale Più che Sufficiente [A2] (senza certificazioni QCER- autodidatta)

#### **LINGUA SPAGNOLA**

- Capacità di lettura Buono [B1] (senza certificazioni QCER - autodidatta)
- Capacità di scrittura Più che Sufficiente [A2] (senza certificazioni QCER - autodidatta)
- Capacità di espressione orale Più che Sufficiente [A2] (senza certificazioni QCER - autodidatta)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone e procedure/ progetti. Esperto di Problem Solving. Esperto di misurazione e valutazione delle performance organizzative dell'Ente/Azienda. Esperto nella gestione dei processi relativi alla Libera professione dei Sanitari

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Analisi e governo dei processi interni alla struttura lavorativa complessa, di tipo gerarchico e/o funzionale

Ottima nell'utilizzo di Personal Computer, sia su sistemi windows che ios.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima nell'utilizzo di pacchetti Office e di strumenti multimediali.

Inserito nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance al n. 5178 a fare data dal 04.12.2019 sino al 04.12.2022

05.2016 Ha tenuto una docenza, in collaborazione con altro docente, relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorni dal 26 al 27) presso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA – Via Palestro, 24 – 00185 Roma

05.2014 Ha tenuto una docenza, in collaborazione con altro docente, relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorni dal 22 al 23) presso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA – Via Palestro, 24 – 00185 Roma

05.2013 Ha tenuto una docenza, in collaborazione con altro docente, relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorni dal 20 al 21) presso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA – Via Palestro, 24 – 00185 Roma

12.2011 Ha tenuto una docenza relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorno 13) presso Azienda sanitaria Unica regionale Marche – ASUR Marche- Area Vasta 3 – Piazza Garibaldi, 8 – 62012 Civitanova Marche (MC)

05.2010 Ha tenuto una docenza, in collaborazione con altro docente, relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorni dal 06 al 07) presso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA – Via Palestro, 24 – 00185 Roma

12.2008 Ha tenuto una docenza, in collaborazione con altro docente, relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorni dal 15 al 17) presso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA – Via Palestro, 24 – 00185 Roma

06.2008 Ha tenuto una docenza, in collaborazione con altro docente, relativamente al corso: "La disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" (giorni dal 03 al 05) presso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA – Via Palestro, 24 – 00185 Roma

## PUBBLICAZIONI

1999 - Dossier dal titolo "*Dalla beneficenza alle politiche sociali. Gli strumenti di lotta alla povertà*" – disciplina Diritto Amministrativo - su "questeistituzioni" rivista trimestrale di cultura giuridica edita da QUESIRE srl. - Via E.Q. Visconti, 20 - 00193 Roma.

ROMA 18.07.2025

F.TO  
Dr. GIANNI LIMA