

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 5

Avviso

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto e della dirigenza.

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto e della dirigenza.

In esecuzione della deliberazione n. 1690 del 30.09.2022 è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con il piano triennale di fabbisogno di personale - per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali presso l'ASL Roma 5:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
Dirigente Biologo	2
Dirigente Psicologo	3
Dirigente Medico - Medicina Interna	1
Dirigente Amministrativo	1
Assistente Amministrativo	3
CPS - Ostetrica	1
CPS - Infermiere	25
CPS - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	2

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano del Fabbisogno di Personale, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, con riguardo anche al reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché dei vincoli economico-finanziari. Potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni di norme legislative in materia, di disposizioni da parte degli organi regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. ed in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogni per l'anno 2021-2023.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

Ai fini delle assunzioni di cui al presente avviso, ha priorità il personale in servizio presso la ASL Roma 5, ai sensi dell'art. 20, comma 12, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente” nonché “i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia.

REQUISITI SPECIFICI

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato in uno dei profili oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato al 31.12.2022 almeno tre anni di servizio nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il requisito dei tre anni di servizio negli ultimi otto può essere maturato, oltre che presso l'Asl Roma 5, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale per cui concorre il candidato. Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (contratto interinale, di cooperativa, incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il SSN).

d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi ove esistenti:

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE BIOLOGO

1. Essere in possesso di diploma di Laurea Magistrale della classe LM-6 Biologia (DM 270/04) titolo equipollente o equiparato ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 6/S Biologia) ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Scienze Biologiche) equiparati e titoli ad essi equipollenti.
2. Essere in possesso della specializzazione in Microbiologia e Virologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii.
3. Iscrizione all'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO disciplina PSICOTERAPIA

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Psicologia;
2. Essere in possesso della specializzazione in Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30/01/1998 e DM del 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Iscrizione all'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO disciplina MEDICINA INTERNA

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Essere in possesso della specializzazione in Medicina interna, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

1. Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Diploma di laurea equipollente,

ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/2004, equiparate ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

2. Avere un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono fatte salve le equipollenze tra i titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS OSTETRICA

1. Laurea triennale in Ostetricia appartenente alla Classe L/SNTI (Classe delle Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27/07/2000;

2. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS INFERMIERE

1. Laurea triennale in Scienze Infermieristiche e/o diploma universitario di Infermiere D.M. 14/9/1994, n. 739, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000;

2. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA

1. Laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (Classe SNT3/Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico sanitario di radiologia Medica di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto

equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

2. Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Ordine in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Si intendono ammessi con riserva alla procedura anche coloro che matureranno i tre anni di servizio entro il 31.12.2022, sulla base dei contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, subordinando la possibilità di stabilizzazione all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale della ASL Roma 5 e deve essere inoltrata entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo concorsi.concorsi@pec.aslromag.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- b) una fotocopia di un valido documento di identità;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede edite a stampa, trasmesse in formato pdf, che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La UOC Gestione del personale dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione. Eventuali graduatorie saranno redatte nel solo caso in cui il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzati nel triennio 2020-2022 sia superiore ai posti disponibili, stabilendo a tal proposito i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie medesime:

- concessione della priorità al personale in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs. 75/2017 (22.06.2017), secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 12 del medesimo decreto legislativo;
- servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'Asl Roma 5 in ragione di punti 2,4 per anno;
- servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso altre Aziende o enti del SSN in ragione di punti 1,2 per anno;
- servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'Asl Roma 5 in ragione di punti 0,6 punti per anno;
- servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Aziende ed Enti del S.S.N. in ragione di 0,3 punti per ogni anno;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Asl Roma 5 con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le procedure di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

I servizi prestati prima degli ultimi otto anni non verranno valutati.

Per quanto non indicato, si applicheranno le disposizioni della normativa concorsuali vigente.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una “dichiarazione sostitutiva di certificazione”, ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445/2000, secondo l’allegato schema, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, secondo l’allegato schema, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro sia necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell’ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l’autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall’art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Azienda Sanitaria Asl Roma 5 con sede in Tivoli, Via Tiburtina n. 1/15, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l’art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l’art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Roma 5
concorsi.concorsi@pec.aslromag.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ in Via _____
indirizzo mail: _____
indirizzo mail PEC: _____
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato di n. ____ posti di _____, indetto con deliberazione n. ____ del _____ e pubblicato sul BURL n. ____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R.,

DICHARA

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

(ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;

k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti).

l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti).

m. iscrizione all'Albo _____;

n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;

p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____

n _____

C.A.P. _____ città _____

tel _____

mail _____

_____ pec _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____
nato / a a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03* e smi

D I C H I A R A:

che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. ____ al n. ____ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Località e data _____

(firma del dichiarante)