

REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 001690 DEL 30 SET 2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma1 del D.lgs 75/2017 e smi per il personale precario del comparto e della dirigenza. Indizione avviso pubblico.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

~~Filippo low~~

data 30 SET 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Velia Bruno

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

What do

30 SET 2022

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni

☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente

data

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: ✓

Registrazione n. 1 del 30.09.2020

Il Dir. Ad interim UOC Bilancio e Contabilità
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Martina Censi)

Markus Paul

Il responsabile Reclutamento
(Donatella Meucci)

Il Direttore UOC Gestione del Personale
(Dott. Vincenzo Romeo)

La presente deliberazione è costituita da n. 4 pagine

Da n 1 allegati composti da un totale di pagine 9

Il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022;

VISTO:

- il decreto Legislativo n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i che ha introdotto all'art. 20 ulteriori disposizioni volte al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle pubbliche amministrazioni;

- il citato art. 20 che al comma 1 recita testualmente: "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";

- il comma 11 del citato articolo 20 che prevede che "Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale, dirigenziale e no, di cui al comma 10, nonché al personale delle amministrazioni finanziate dal Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca, anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca";

- il comma 11 bis dello stesso articolo che prevede "Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, dirigenziale e no, del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022. Ai fini del presente comma il termine per il conseguimento dei requisiti di cui al comma 1, lettera c, e al comma 2, lettera b, è stabilito alla data del 31.12.2022, fatta salva l'anzianità di servizio già maturata sulla base delle disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto";

TENUTO CONTO del comma 12 del più volte citato articolo 20, che ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, attribuisce una priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017;

ATTESO pertanto, che le disposizioni in materia di superamento del precariato di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. si possano applicare al novero complessivo del personale dirigenziale e non dirigenziale del SSN, ivi compresi i dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo, così come anche statuito dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con il documento 20/165/CR06b/C7 del 10/9/2020;

RICHIAMATA la Circolare n.3/2017 "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", integrata dalla

successiva Circolare n.1/2018, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

RICHIAMATA, altresì, la nota prot.n.322059 del 31.5.2018 "Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 75/2017. Piano triennale dei fabbisogni del personale. Linee di Indirizzo per le Aziende ed Enti del SSR", con la quale la Regione Lazio, in relazione alla determinazione della platea degli aventi diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del D. Lgs 75/2017, precisa:

- che i destinatari delle procedure di stabilizzazione diretta, ai sensi del comma 1, sono i soggetti in servizio con contratto a tempo determinato successivamente alla data di entrata in vigore della L.124/2015 (28 agosto 2015) "anche per un solo giorno";
- che in via preliminare è opportuno che gli Enti operino una ricognizione in ordine alla platea di personale potenzialmente in possesso dei requisiti e dunque potenzialmente destinataria di questa nuova disposizione in tema di stabilizzazione;

TENUTO CONTO delle successive note regionali in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del D. Lgs.75/2017 e s.m.i. n.802767 del 14.12.2018, n.424834 del 14.5.2020, n.469054 del 29.5.2020, n.487782 del 03.6.2020, n.845558 del 02.10.2020, n.212024 del 09.03.2021 e n. 355042 del 20.04.2021 che sono intervenute ulteriormente nella materia, disponendo in merito all'avvio di una ulteriore fase di stabilizzazione, anche in considerazione dei mutati termini temporali sia di avvio della procedura sia di maturazione dei requisiti, a seguito delle numerose novelle apportate al più volte richiamato art.20;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione effettuata in via preventiva, il personale potenzialmente interessato alle procedure di stabilizzazione, di cui all'art.20 - comma 1 - del D. Lgs.75/2017 e s.m.i., che ha maturato o maturerà i requisiti entro il 31.12.2022, risulta essere:

Dirigente Medico – disciplina Medicina interna	n. 1 unità
Dirigente Biologo	n. 2 unità
Dirigente Psicologo	n. 3 unità
Dirigente amministrativo	n. 1 unità
CPS – Ostetrica	n. 1 unità
CPS – Tecnico sanitario radiologia medica	n. 2 unità
CPS – Infermiere	n. 25 unità
Assistente amministrativo	n. 3 unità

ACCERTATO che i posti emersi dalla suddetta ricognizione, sono previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 e a tutt'oggi disponibili, e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che eventualmente saranno individuati all'esito della procedura di stabilizzazione rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;

CONSIDERATO che la Regione Lazio con la citata nota prot.n. 802767 del 14.12.2018, nel fornire indicazioni operative in merito all'applicazione del comma 1 dell'art. 20 del D.lgs.n.75/2017 e s.m.i. , trasmette anche apposita bozza di bando;

RITENUTO pertanto, di dover procedere in merito;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di procedere all'indizione di apposito avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale potenzialmente interessato alle procedure di stabilizzazione di cui all'art.20 - comma 1 - del D. Lgs.75/2017 e s.m.i., che ha maturato ovvero maturerà i requisiti entro il 31.12.2022;

Dirigente Medico - disciplina Medicina interna	n. 1 unità
Dirigente Biologo	n. 2 unità
Dirigente Psicologo	n. 3 unità
Dirigente amministrativo	n. 1 unità
CPS - Ostetrica	n. 1 unità
CPS - Tecnico sanitario radiologia medica	n. 2 unità
CPS - Infermiere	n. 25 unità
Assistente amministrativo	n. 3 unità;

2. di dare atto che i posti di cui al bando, allegato alla presente deliberazione, sono previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 e a tutt'oggi disponibili, e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che saranno individuati all'esito dell'avviso pubblico rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;
3. di trasmettere alla Regione Lazio, il presente provvedimento, unitamente all'allegato schema di bando, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
4. di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale www.aslroma5.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Favorevole

Data

30 SET 2022

Parere

Favorevole

Data

30 SET 2022

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno

Velia Bruno

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Vincenzo Romeo - Direttore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

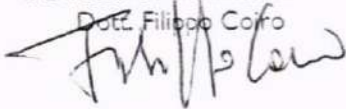
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Vincenzo Romeo Direttore UOC Gestione del Personale.

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

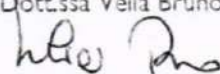
Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno



PUBBLICAZIONE


Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

30 SET 2022

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

Tivoli, _____

**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto e della dirigenza.**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con il piano triennale di fabbisogno di personale - per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali presso l'ASL Roma 5:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
Dirigente Biologo	2
Dirigente Psicologo	3
Dirigente Medico - Medicina Interna	1
Dirigente Amministrativo	1
Assistente Amministrativo	3
CPS - Ostetrica	1
CPS - Infermiere	25
CPS - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	2

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano del Fabbisogno di Personale, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, con riguardo anche al reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché dei vincoli economico-finanziari. Potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni di norme legislative in materia, di disposizioni da parte degli organi regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. ed in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogni per l'anno 2021-2023.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

Ai fini delle assunzioni di cui al presente avviso, ha priorità il personale in servizio presso la ASL Roma 5, ai sensi dell'art. 20, comma 12, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i.

**ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE****REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia.

REQUISITI SPECIFICI

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato in uno dei profili oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato al 31.12.2022 almeno tre anni di servizio nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il requisito dei tre anni di servizio negli ultimi otto può essere maturato, oltre che presso l'Asl Roma 5, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale per cui concorre il candidato. Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (contratto interinale, di cooperativa, incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il SSN).

d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi ove esistenti:

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE BIOLOGO

1. Essere in possesso di diploma di Laurea Magistrale della classe LM-6 Biologia (DM 270/04) titolo equipollente o equiparato ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 6/S Biologia) ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Scienze Biologiche) equiparati e titoli ad essi equipollenti.
2. Essere in possesso della specializzazione in Microbiologia e Virologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii.
3. Iscrizione all'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO disciplina PSICOTERAPIA

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Psicologia;
2. Essere in possesso della specializzazione in Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30/01/1998 e DM del 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Iscrizione all'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO disciplina MEDICINA INTERNA

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Essere in possesso della specializzazione in Medicina interna, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

1. Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Diploma di laurea equipollente,

ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/2004, equiparate ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

2. Avere un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono fatte salve le equipollenze tra i titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS OSTETRICA

1. Laurea triennale in Ostetricia appartenente alla Classe L/SNTI (Classe delle Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27/07/2000;

2. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS INFERMIERE

1. Laurea triennale in Scienze Infermieristiche e/o diploma universitario di Infermiere D.M. 14/9/1994, n. 739, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000;

2. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA

1. Laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (Classe SNT3/Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico sanitario di radiologia Medica di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto



equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

2. Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Ordine in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Si intendono ammessi con riserva alla procedura anche coloro che matureranno i tre anni di servizio entro il 31.12.2022, sulla base dei contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, subordinando la possibilità di stabilizzazione all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale della ASL Roma 5 e deve essere inoltrata entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo concorsi.concorsi@pec.aslromag.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- b) una fotocopia di un valido documento di identità;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede edite a stampa, trasmesse in formato pdf, che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La UOC Gestione del personale dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione. Eventuali graduatorie saranno redatte nel solo caso in cui il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzati nel triennio 2020-2022 sia superiore ai posti disponibili, stabilendo a tal proposito i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie medesime:

- concessione della priorità al personale in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs. 75/2017 (22.06.2017), secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 12 del medesimo decreto legislativo;
- servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'Asl Roma 5 in ragione di punti 2,4 per anno;
- servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso altre Aziende o enti del SSN in ragione di punti 1,2 per anno;
- servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'Asl Roma 5 in ragione di punti 0,6 punti per anno;
- servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Aziende ed Enti del S.S.N. in ragione di 0,3 punti per ogni anno;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Asl Roma 5 con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le procedure di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

I servizi prestati prima degli ultimi otto anni non verranno valutati.

Per quanto non indicato, si applicheranno le disposizioni della normativa concorsuali vigente.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro sia necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Asl Roma 5 con sede in Tivoli, Via Tiburtina n. 1/15, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Giulio Santonocito