

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 31 MAR. 2021

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

Tivoli,

**REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000580 DEL 31 MAR. 2021

STRUTTURA PROPONENTE : UOC GESTIONE DEL PERSONALE - UOS TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZA

Oggetto: Avvio procedure di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 19 del CCNL Area Sanita - triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19.12.2019 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

Favorevole  
Filippo Coiro

Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )

data 31 MAR. 2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Velia Bruno

Favorevole  
Velia Bruno

Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )

data 31 MAR. 2021

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni  Con osservazioni ( vedi allegato )

Il Presidente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

Registrazione n. 2021/RAG/572 del 31/04/2021

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dott.ssa Mariù Saletta)

Mariù Saletta

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile PO Dirigenza  
(Sig.ra Fiorella Antonielli)

Il Dirigente  
(Dott.ssa Alessia Forte)

Il Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale  
(Dott. Filippo Coiro)

Fiorella Antonielli  
Alessia Forte  
Filippo Coiro

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine  
Da n 3 allegati composti da un totale di pagine 8

Il Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Premesso che con deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019;

Considerato che con deliberazione n. 90 del 20/01/2021, modificata con deliberazione n. 457 del 11/03/2021, si è proceduto all'approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali di cui agli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice a valenza dipartimentale e di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, così come previste nell'atto aziendale di cui alla deliberazione n. n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019;

che con la medesima deliberazione di cui sopra è stata approvata la mappatura della micro organizzazione e la definizione degli incarichi professionali della ASL Roma 5 ed è stato previsto di demandare a successivo atto l'avvio del procedimento di affidamento degli incarichi, secondo le modalità di cui all'art. 19 del CCNL Area Sanità – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19.12.2019 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

Richiamata la deliberazione n. 1459 del 05/11/2020, con cui è stato adottato il Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, in ottemperanza del CCNL Area Sanità – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19/12/2019;

la deliberazione n. 907 del 20/07/2020, con cui è stato adottato il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie;

Visto l'art. 19 del CCNL dell'Area Sanità – del 19/12/2019, che al comma 7 stabilisce che per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna attraverso cui il dirigente da incaricare viene scelto dai responsabili come di seguito specificato:

a) dal Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;

b) dal Direttore di Dipartimento o di Distretto sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento o distretto per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale;

c) dal Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento o di Distretto per gli incarichi professionali;

d) dal Direttore della struttura di appartenenza per gli incarichi professionali di base attribuibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività;

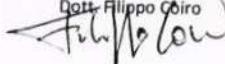
Dato atto che al comma 9 del medesimo articolo 19 viene specificato che, nel conferimento degli incarichi deve essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto tra l'altro, delle valutazioni del collegio, dell'area e disciplina o profilo di appartenenza, delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, della produzione scientifica, dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 57, comma 4, e dell'art. 58 del CCNL 216/2018, del criterio di rotazione;

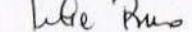
che in occasione dell'approvazione dei modelli organizzativi medio – tempore vigenti l'Azienda, quanto alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali, ha adottato procedure non omogenee, disallineate rispetto alla disciplina pattizia, che suggeriscono una applicazione uniforme;

#### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere Favorabile  
Data 31 MAR. 2021

Parere favorevole  
Data 31 MAR. 2021

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro  


Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Velia Bruno  


#### IL DIRETTORE GENERALE

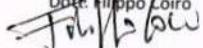
Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

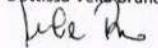
Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Filippo Coiro - Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

#### DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro  


Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Velia Bruno  


Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito  


**Visto** l'art. 19, comma 5 ter, del CCNL vigente, il quale recita : "Qualora l'Azienda o Ente, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto ex art. 5, comma 3, lett. e) (Confronto), le disposizioni legislative vigenti in materia ... omissis...";

**Rilevata** l'esistenza di posizioni, che, in occasione dell'attuazione dell'Atto Aziendale di diritto privato, approvato con deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 e del mutato assetto aziendale, dovranno necessariamente prevedere un nuovo conferimento mediante avviso di selezione interna sopra richiamato;

**Preso atto** che in data 29/03/2021 la materia è stata oggetto di confronto con le OO.SS. di categoria ai sensi dell'art.5 CCNL Area Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto in data 19.12.2019, regolarmente convocate e presenti in call conference, anche con riferimento all'appontamento di procedure compatibili con il mutato assetto aziendale per tutte le posizioni, ivi comprese quelle preesistenti, come già previsto nei contratti individuali di lavoro sottoscritti tra le parti;

**Richiamato** altresì, l'art.19, comma 11, del CCNL Area Sanità del 19/12/2019, che stabilisce che il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 91 del medesimo contratto;

**Ritenuto** di dover avviare le procedure di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 19 del CCNL Area Sanita – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19/12/2019 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**di avviare** il procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 19 del CCNL Area Sanita – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19.12.2019 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

**di approvare** lo schema di bando e relativi allegati allo stesso che formano parte integrante e sostanziale della medesima che sarà adattato sulla base delle caratteristiche di ciascuna macrostruttura;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale

Dott. Filippo Coiro



## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A  
VALENZA DIPARTIMENTALE, DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE, DEGLI INCARICHI DI NATURA  
PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA \_\_\_\_\_**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della

\_\_\_\_\_:

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
A	UOC X	incarico Y	UOSD
A	UOC X	incarico Y	UOS
A	UOC X	incarico Y	AS
A	UOC X	incarico Y	CSRIV
A	UOC X	incarico Y	IB

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di **Responsabile di UOSD** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti :

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato ;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva nei termini di cui all'art. 57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;



Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva nei termini di cui all'art. 57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

Per l'accesso agli **incarichi professionali di base** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti :

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio con meno di cinque anni che abbiano superato il periodo di prova, nella disciplina oggetto dell'incarico per l'accesso agli incarichi professionali di base.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti .

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente , il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede



ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 19 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.



IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'**Avviso interno per il conferimento di degli incarichi gestionali/di natura professionale** tra quelli indicati all'interno della micro organizzazione di cui all'allegato 2 della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nell'ambito della macrostruttura \_\_\_\_\_  
all'interno del Dipartimento/UOC/UOSD \_\_\_\_\_  
per l'incarico \_\_\_\_\_

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

**DICHIARA**1. riguardo le condanne penali

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(specificare la violazione della legge e/o art.)

## 2. essere in possesso di un'anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina oggetto dell'incarico;

## 3. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura.

Si allega alla presente

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESIONALE

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DOTT./DOTT.SSA \_\_\_\_\_**  
(allegato alla domanda di partecipazione)

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI/DI NATURA PROFESSIONALE**

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:*

<b>DATI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
 <b><u>Titoli accademici e di studio</u></b> <i>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i> - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
 <b><u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u></b> <i>Elencare:</i> - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime	
 <b><u>Esperienze lavorative</u></b> <i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i> - nome e indirizzo dell'Azienda / Ente <i>(specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</i>	

## Allegato 2

<ul style="list-style-type: none"><li>- periodo lavorativo<ul style="list-style-type: none"><li>(da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</li><li>- qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)</li></ul></li><li>- principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)</li></ul>	
<p><b><u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u></b></p> <p>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</p>	
<p><b><u>Attività didattica</u></b></p> <p>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	
<p><b><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></b></p> <p>Elencare le singole partecipazioni, in qualità di relatore/moderatore/docente a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento, di ricerca scientifica.</p>	
<p><b><u>Produzione scientifica</u></b></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni degli ultimi 10 anni edite a stampa indicando per ognuna il titolo, gli autori, la rivista scientifica.</p> <p>Per i libri di testo o capitoli in libri, indicare titolo, autore, casa editrice, anno di pubblicazione.</p> <p><b><u>I singoli lavori devono essere elencati in maniera dettagliata nella presente parte del curriculum</u></b></p>	

Allegato 2

<p><b><u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></b></p> <p>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso.</p>	
<p><b><u>Attività di ricerca</u></b></p> <p>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte (di rilievo nazionale o internazionale)</p>	
<p><b><u>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></b></p> <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</p>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_