

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 23 APR. 2021

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

L'addetto alla Pubblicazione

VF

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

Tivoli, \_\_\_\_\_



REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000700 DEL 23 APR. 2021

STRUTTURA PROPONENTE UOC GESTIONE DEL PERSONALE - UOS TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZA

Oggetto: indizione avviso di selezione interna per la progressione economica orizzontale per i dipendenti appartenenti alle Categorie A, B - Bs, C, D - Ds per tutti i profili presenti in Azienda

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <span style="float: right;">Dott. Filippo Coiro</span> <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )</span> <u>Filippo Coiro</u> <span style="float: right;">data <u>23 APR. 2021</u></span>	
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO <span style="float: right;">Dott.ssa Velia Bruno</span> <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )</span> <u>Velia Bruno</u> <span style="float: right;">data <u>23 APR. 2021</u></span>	
Atto trasmesso al Collegio Sindacale <input type="checkbox"/> Senza osservazioni <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Con osservazioni ( vedi allegato )</span> Il Presidente _____ data _____	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____	
Registrazione n. <u>2021/RAG/668</u> del <u>21/04/2021</u> Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dott.ssa Marilù Saletta) <u>Marilù Saletta</u>	
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico Il Responsabile PO Dirigenza (Sig.ra Fiorella Antonielli) <u>Fiorella Antonielli</u> Il Dirigente (Dott.ssa Alessia Forte) <u>Alessia Forte</u> Il Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale (Dott. Filippo Coiro) <u>Filippo Coiro</u>	
La presente deliberazione è costituita da n 3 pagine Da n 1 allegato composto da un totale di pagine 5	

Il Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

**Premesso** che con deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019.

**Considerato** che in data 01/03/2021 la RSU aziendale e le OO.SS. rappresentative del comparto sanità hanno sottoscritto il Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali della ASL Roma 5 ;

**Preso atto** del verbale d'intesa sulla progressione economica orizzontale sottoscritto, tra questa Azienda e le parti sindacali – delegazione trattante - del Comparto e RSU, in data 23/03/2021;

**Visto** l'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, s.m.i. che prevede che le progressioni economiche all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

l'art. 23 del D. Lgs. vo 27/10/2009, n. 150, che al co. 1 prevede che le Amministrazioni Pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili; al co. 2, dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

l'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità 07/04/1999, che disciplina il sistema della progressione economica orizzontale, da integrare in sede di contrattazione integrativa aziendale, prevedendo che l'attribuzione della fascia economica successiva debba necessariamente conseguire ad una procedura selettiva idonea a dare riconoscimento ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale, al grado di coinvolgimento nei processi aziendali, di capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, di partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, all'iniziativa personale;

l'art. 3 del CCNL 10/04/2008, che prevede che, ai fini della progressione economica orizzontale, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

l'art. 8, comma 5 lett. c) del CCNL del 21/05/2018, che demanda alla contrattazione integrativa aziendale i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche;

l'art. 81, comma 6, lettera c) del CCNL del 21/05/2018, che recita "Le risorse del Fondo di cui al presente articolo - al netto delle somme non utilizzabili, in quanto destinate alla copertura dei differenziali retributivi del personale che abbia conseguito la progressione economica in anni precedenti, nonché al lordo delle medesime somme nuovamente utilizzabili a seguito della cessazione dello stesso personale - sono annualmente rese disponibili per i seguenti utilizzi: ...omissis...attribuzione selettiva di nuove fasce retributive e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili... omissis..."

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Filippo Coiro - Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale;

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009;

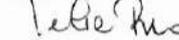
Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



**Considerato** che con mail del 01/04/2021, si è provveduto ad inviare al Collegio Sindacale, il verbale d'intesa sulla progressione economica orizzontale sottoscritto, tra questa Azienda e le parti sindacali – delegazione trattante - del Comparto e RSU, in data 23/03/2021, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico – finanziaria ai sensi dell'art. 40 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

**Preso atto** del parere positivo formulato dal Collegio Sindacale in data 09/04/2021 con verbale n. 51 del 09/04/2021, in cui viene specificato, relativamente all'eventuale scorrimento della graduatoria, che tale possibilità può essere esercitata solo con riferimento alle disponibilità finanziarie del 2021;

**Ritenuto** pertanto, di procedere all'indizione di un avviso di selezione interna per la progressione economica orizzontale per i dipendenti appartenenti alle Categorie A, B - Bs, C, D - Ds per tutti i profili presenti in Azienda, secondo lo schema di bando allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale della medesima.

### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**di procedere** all'indizione di un avviso di selezione interna per la progressione economica orizzontale per i dipendenti appartenenti alle Categorie A, B - Bs, C, D - Ds per tutti i profili presenti in Azienda, secondo lo schema di bando allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale della medesima;

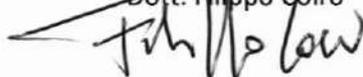
**di stabilire** che l'attribuzione economica della fascia avverrà con decorrenza 01/01/2021;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

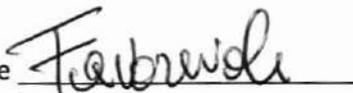
Il Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale

Dott. Filippo Coiro



### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere



Data

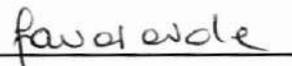
23 APR. 2021

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Parere

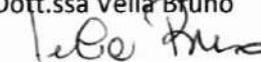


Data

23 APR. 2021

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno





**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5  
BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

**VISTI**

l'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, s.m.i. che prevede che le progressioni economiche all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

l'art. 23 del D. Lgs. vo 27/10/2009, n. 150, che al co. 1 prevede che le Amministrazioni Pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili; al co. 2, dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

l'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità 07/04/1999, che disciplina il sistema della progressione economica orizzontale, da integrare in sede di contrattazione integrativa aziendale, prevedendo che l'attribuzione della fascia economica successiva debba necessariamente conseguire ad una procedura selettiva idonea a dare riconoscimento ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale, al grado di coinvolgimento nei processi aziendali, di capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, di partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, all'iniziativa personale;

Visto l'art. 3 del CCNL del Comparto Sanità 10/04/2008, che stabilisce che ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell'art. 35 del CCNL 7.4.1999, dalla data di entrata in vigore dello stesso, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

l'art. 8, comma 5 lett. c) del CCNL del 21/05/2018, che demanda alla contrattazione integrativa aziendale i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche;

l'art. 81, comma 6, lettera c) del CCNL del 21/05/2018, che recita "Le risorse del Fondo di cui al presente articolo - al netto delle somme non utilizzabili, in quanto destinate alla copertura dei differenziali retributivi del personale che abbia conseguito la progressione economica in anni precedenti, nonché al lordo delle medesime somme nuovamente utilizzabili a seguito della cessazione dello stesso personale - sono annualmente rese disponibili per i seguenti utilizzi: ...omissis...attribuzione selettiva di nuove fasce retributive e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili... omissis..."

**Preso atto**

del Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali della ASL Roma 5 sottoscritto in data 01/03/2021, e del verbale d'intesa sulla progressione economica orizzontale sottoscritto, tra questa Azienda e le parti sindacali – delegazione trattante - del Comparto e RSU, in data 23/03/2021;

**E' INDETTO**

Avviso di selezione interna per la progressione economica orizzontale per i dipendenti appartenenti alle Categorie A, B - Bs, C, D - Ds per tutti i profili presenti in Azienda.

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda su un applicativo *ad hoc* messo a disposizione dall'Azienda sulla *home page* del portale aziendale;

**Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che siano in possesso, alla data del 01.01.2021, dei seguenti requisiti:**

- ✓ Essere dipendente a tempo indeterminato da almeno due anni alla data del 1° gennaio 2021 ed avere un'esperienza professionale maturata in posizione di ruolo presso l'Azienda od altro ente del S.S.N., anche in posizione funzionale diversa da quella posseduta alla data predetta.
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- ✓ non essere inquadrato nell'ultima fascia contrattuale disponibile;
- ✓ essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 01.01.2021

Qualora un soggetto non fosse in possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di ammissione e provasse ad inserire nel sistema la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema gli segnalerà la mancanza del requisito e gli impedirà la compilazione della domanda specificando la motivazione dell'esclusione.

Ove il dipendente ritenga non validi i motivi di esclusione potrà presentare istanza motivata di ammissione alla procedura di selezione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo.

#### **CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante la formulazione di apposite graduatorie distinte per ruolo, categorie e fasce, che terranno conto dei seguenti criteri per un massimo di 100 punti così suddivisi:

##### **ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 60 PUNTI)**

Esperienza Professionale (anzianità di servizio prestato nell'attuale profilo presso la ASL Roma 5 o presso altre aziende ed Enti del Comparto Sanità)	Punti 1,50 per anno	Max 60 punti
--	---------------------	--------------

Al fine di agevolare il dipendente nella compilazione dei servizi prestati, saranno precaricati a sistema i servizi risultanti agli atti della UOC Gestione del Personale. Il dipendente potrà convalidarli ovvero presentare apposita istanza di modifica/integrazione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo per la presentazione della domanda di partecipazione;

##### **ANZIANITA' NELLA FASCIA (MAX 25 PUNTI)**

Permanenza nella fascia attualmente in possesso	Punti 2,50 per anno	Max 25 punti
---	---------------------	--------------

Il candidato troverà il campo precompilato sull'applicativo. Ove ritenga che il dato caricato non sia esatto potrà aprire un'istanza direttamente da procedura telematica e segnalarlo agli uffici competenti.

### TITOLI CULTURALI (MAX 5 PUNTI)

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, oppure laurea magistrale attinente al profilo di appartenenza, ulteriore al titolo costituente requisito culturale per l'inquadramento	3 punti
b) Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza ulteriore al titolo costituente requisito culturale per l'inquadramento	2 punti
c) Master II livello	2 punti
d) Master I livello	1,5 punti
e) Corso di alta formazione/perfezionamento/corso di specializzazione di durata almeno annuale attinente al profilo di appartenenza con esame finale	1,5 punti
f) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado non costituente requisito culturale per l'inquadramento	1 punto

I titoli culturali da inserire non devono essere quelli richiesti per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (esempio : per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale non potrà essere inserita la laurea, per il profilo di Coll.re Prof.le Infermiere non potrà essere inserita la laurea triennale, per il profilo di Assistente Amministrativo non potrà essere inserito il diploma di maturità)

I titoli di cui alle lettere a), b) ed f) non saranno valutati nel caso in cui costituiscano requisito di accesso, il diploma di cui alla lett. f) è valutabile solo per la selezione delle categorie A – B – BS.

### FORMAZIONE E INCARICHI DI DOCENZA (MAX 5 PUNTI)

Corsi di formazione a distanza pari o superiore a 18 crediti	0,20 punti
Corsi pari o superiori a 3 gg	0,20 punti
Corsi pari o superiori a 10 gg	0,30 punti
Corsi pari o superiori a 30 gg	0,40 punti
Corsi pari o superiori a 6 mesi	0,50 punti
Docenze universitarie attinenti	1 punto per anno

I titoli relativi alla formazione di cui sopra devono essere posseduti al 31/12/2020 e non devono essere antecedenti alla data del 01/01/2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE ULTIMO BIENNIO (MAX 5 PUNTI)

Valutazione positiva dal 70 % al 100 %	2,5 punti
Valutazione positiva dal 50 % al 70 %	1,5 punti
Valutazione inferiore al 50 %	0 punti

Il dato sarà caricato a sistema d'Ufficio attingendo agli archivi aziendali.

I dipendenti comandati presso altra amministrazione dovranno aprire una istanza attraverso la specifica funzionalità dell'applicativo e dichiarare il punteggio della valutazione individuale conseguito presso l'Amministrazione in cui prestano servizio in posizione di comando allegando documentazione comprovante detto punteggio. Analogamente dovranno fare i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato nella stessa o corrispondente qualifica presso altra Amministrazione durante il triennio di riferimento (anche solo per porzione di anno).

Coloro che siano stati assunti in corso d'anno provenienti da altra amministrazione dovranno comunque presentare istanza di documentazione relativa alla performance precedente all'assunzione presso la ASL Roma 5. La performance relativa all'anno sarà il frutto della media ponderata delle performance conseguita presso le due amministrazioni.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale in possesso dei requisiti di ammissione dovrà presentare la domanda di partecipazione unicamente secondo le modalità di seguito elencate durante il periodo di pubblicazione del bando.

La domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, corredata della documentazione atta a comprovare i titoli dichiarati, dovrà essere compilata, esclusivamente **accedendo alla piattaforma web dedicata**.

**Il candidato troverà nella home page del portale web aziendale, [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it), un pulsante posto in alto a sinistra della home page recante la dicitura "Progressioni Economiche Orizzontali" su cui cliccare per esseri reindirizzati alla pagina di autenticazione.**

**Per l'accesso sarà sufficiente inserire le medesime credenziali utilizzate per la posta elettronica aziendale: nome utente nel formato *nome.cognome* e la propria password.**

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine di invio sul sistema.

**La domanda non dovrà essere assolutamente presentata al protocollo generale.** Dopo l'inoltro della domanda il dipendente riceverà una mail di notifica dell'avvenuta ricezione. Sarà possibile stampare la domanda e/o salvarla in formato elettronico.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (dati anagrafici e anzianità di servizio) un apposito *form* da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori incaricati dell'istruttoria, di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

**Le domande dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e precisamente dal 01/05/2021 al 31/05/2021.**

#### **APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di merito redatte per singolo profilo di inquadramento e per fascia retributiva, con riportato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le stesse saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale. In caso di parità la precedenza è data, nell'ordine, a chi vanta la maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo anche se maturata presso diverse aziende od enti del S.S.N. e la maggiore età.

Le graduatorie saranno soggette a scorrimento sulla base delle eventuali ulteriori risorse del fondo che dovessero rendersi disponibili con riferimento alle disponibilità finanziarie del 2021, come precisato, tra l'altro, nel Verbale n. 51 del 09/04/2021 del Collegio Sindacale della ASL Roma 5.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica superiore e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione.

L'invio dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato invio comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in



termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale - .

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

#### **RICORSI**

I partecipanti possono presentare ricorso alla UOC Gestione del Personale entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie nei modi previsti dalla normativa vigente.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito. Per tutte le informazioni i candidati potranno inoltrare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica [passaggiorizzontali@aslroma5.it](mailto:passaggiorizzontali@aslroma5.it)

**IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

