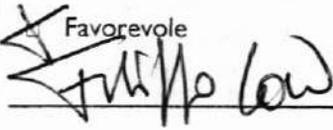
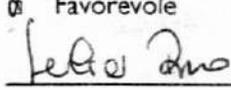
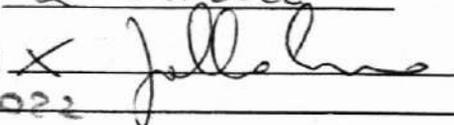
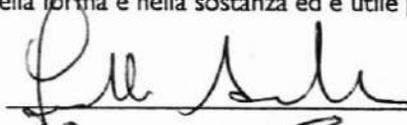
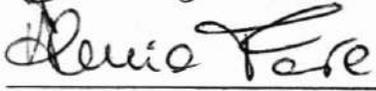
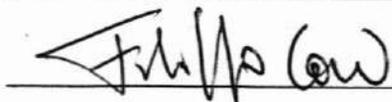


REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000793 DEL 27 APR. 2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE - UOS TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZA

Oggetto: Avvio procedure di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali - triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 690 del 07/04/2022.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO		Dott. Filippo Coiro
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)	data <u>27</u> APR. 2022
		
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO		Dott.ssa Velia Bruno
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)	data <u>27</u> APR. 2022
		
Atto trasmesso al Collegio Sindacale		
<input type="checkbox"/> Senza osservazioni	<input type="checkbox"/> Con osservazioni (vedi allegato)	
Il Presidente _____	data _____	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.		
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____		
Registrazione n. <u>2022 RAG. 00774</u> del <u>21.04.2022</u>		
Il Dir. ad interim UOC Bilancio e Contabilità (Dott. Fabio Filippi) <input checked="" type="checkbox"/>  <u>RIPROPOSTA IN DATA 25.04.2022</u>		
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico		
Il Responsabile PO Dirigenza (Sig.ra Fiorella Antonielli)		
Il Dirigente (Dott.ssa Alessia Forte)		
Il Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale (Dott. Filippo Coiro)		
La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine Da n 3 allegati composti da un totale di pagine 31		

Il Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

**Premesso** che con deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019;

**Vista** la deliberazione n. 690 del 07/04/2022, con cui è stato adottato il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali del personale dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa, in ottemperanza del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020;

deliberazione n. 691 del 07/04/2022, con cui è stato adottato il Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali della medesima area contrattuale;

**Considerato** che con deliberazione n. 792 del 26/04/2022 si è proceduto all'approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali di cui agli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, così come previste nell'atto aziendale di cui alla deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019;

che con la medesima deliberazione di cui sopra è stata approvata la mappatura della micro organizzazione e la definizione degli incarichi professionali della ASL Roma 5 ed è stato previsto di demandare a successivo atto l'avvio del procedimento di affidamento degli incarichi, secondo le modalità di cui all'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;

**Visto** l'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, che al comma 10 stabilisce che per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna attraverso cui il dirigente da incaricare viene scelto mediante formulazione di una proposta effettuata dai responsabili come di seguito indicato:

- a) dal Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;
- b) dal Direttore di Dipartimento sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento o distretto per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- c) dal Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento per gli incarichi professionali;

**Dato atto** che al comma 12 del citato articolo 71 viene specificato che, nel conferimento degli incarichi deve essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto tra l'altro, delle valutazioni del collegio tecnico, del profilo di appartenenza, delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, della produzione scientifica, dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018, del criterio di rotazione ove applicabile;

**Visto** il comma 8 del richiamato art. 71 del CCNL vigente, il quale recita: "Qualora l'Azienda o Ente, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto sui criteri ai sensi dell'art. 64, comma 1, lett. d), le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico";

il comma 15 che stabilisce che il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo retribuzione di posizione" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 89, comma 1;

**Ritenuto** di dover avviare le procedure di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020;

### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**di avviare** il procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018 - sottoscritto in data 17.12.2020 e dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;

**di approvare** gli schemi di bando e relativi allegati agli stessi che formano parte integrante e sostanziale della medesima;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore pro tempore UOC Gestione del Personale

Dott. Filippo Coiro



### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Favorevole

Data

27 APR. 2022

Parere

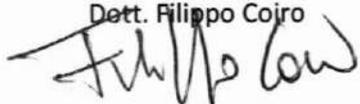
favorevole

Data

27 APR. 2022

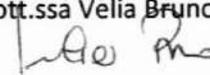
Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Filippo Coiro - Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

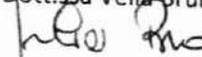
## DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore pro tempore della UOC Gestione del Personale;
- di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Velia Bruno



Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

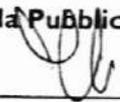
Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

27 APR, 2022

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**

  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5****AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Coordinamento organizzazione e programmazione – UOC Direzione amministrativa poli ospedalieri e distretti**:

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Area Coordinamento organizzazione e programmazione	UOC Direzione amministrativa poli ospedalieri e distretti	UOS controlli ed esecuzione contratti	UOS

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

**ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

**NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5****AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Coordinamento organizzazione e programmazione – UOC Programmazione organizzazione e controllo di gestione**:

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Area Coordinamento organizzazione e programmazione	UOC Programmazione organizzazione e controllo di gestione	Compliance performance accountability	Prof.le coordinatore

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.



### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

## **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**

### **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA POLITICHE DEL PERSONALE SERVIZI GIURIDICI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

**E' INDETTO**

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Politiche del personale servizi giuridici e acquisizione beni e servizi – UOC Appalti e Contratti**

<b>DIPARTIMENTO/AREA</b>	<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>INCARICO DIRIGENZIALE</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>
Area Politiche del personale servizi giuridici e acquisizione beni e servizi	UOC Appalti e Contratti	Approvvigionamento farmaci e materiale sanitario	Prof.le coordinatore

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.



Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

## **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**

### **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA POLITICHE DEL PERSONALE SERVIZI GIURIDICI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

**E' INDETTO**

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Politiche del personale servizi giuridici e acquisizione beni e servizi – UOC Gestione del Personale:**

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Area Politiche del personale servizi giuridici e acquisizione beni e servizi	UOC Gestione del Personale	UOS trattamento economico e previdenza	UOS

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

## **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**

### **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA TECNICO ECONOMICA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

**E' INDETTO**

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Tecnico Economica – UOC Bilancio e Contabilità**:

<b>DIPARTIMENTO/AREA</b>	<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>INCARICO DIRIGENZIALE</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>
Area Tecnico Economica	UOC Bilancio e Contabilità	Gestione dei processi organizzativo contabili	Prof.le Coordinatore
Area Tecnico Economica	UOC Bilancio e Contabilità	Gestione clienti e fornitori	Professionale

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.



I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

### AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA TECNICO ECONOMICA

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Tecnico Economica – UOC Innovazione Tecnologica**:

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Area Tecnico Economica	UOC Innovazione Tecnologica	UOS Flussi informativi e CUP	UOS
Area Tecnico Economica	UOC Innovazione Tecnologica	Progettazione sistemi	Prof.le coordinatore

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5****AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE E DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA AREA TECNICO ECONOMICA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Area Tecnico Economica – UOC Tecnica**:

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Area Tecnico Economica	UOC Tecnica	UOS Patrimonio	UOS
Area Tecnico Economica	UOC Tecnica	Gestione appalti di manutenzione edile e tecnica	Professionale

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.



Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

#### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5****AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DISTRETTO DI COLLEFFERRO**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Distretto di Colleferro**:

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Distretto di Colleferro	Distretto di Colleferro	Attività Distretto Colleferro	Professionale

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

**ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

**NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE  
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA STAFF DIREZIONE STRATEGICA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno della macrostruttura **Staff Direzione Strategica**:

DIPARTIMENTO/AREA	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Staff Direzione Strategica	Direzione Strategica	Coordinamento attività ufficio legale	Prof.le coordinatore
Staff Direzione Strategica	Direzione Strategica	Responsabile SPP	Prof.le coordinatore

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al \_\_\_\_\_, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.



I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

#### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Area in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.



Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5  
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso interno per il conferimento di degli incarichi gestionali/di natura professionale tra quelli indicati all'interno della micro organizzazione di cui all'Allegato I della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nell'ambito della macrostruttura \_\_\_\_\_ all'interno del Area/UOC/ \_\_\_\_\_ per l'incarico \_\_\_\_\_

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

**DICHIARA**

1. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(specificare la violazione della legge e/o art.)

2. essere in possesso di un'anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina oggetto dell'incarico;

3. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura.

Si allega alla presente

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DOTT./DOTT.SSA**  
(allegato alla domanda di partecipazione)

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI/DI NATURA PROFESSIONALE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

<b><u>DATI PERSONALI</u></b>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
<p><b><u>Titoli accademici e di studio</u></b></p> <p>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lauree</li> <li>- specializzazioni</li> <li>- dottorati</li> <li>- master</li> <li>- corsi di perfezionamento</li> </ul>	
<p><b><u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u></b></p> <p>Elencare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività</li> <li>- la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime</li> </ul>	
<p><b><u>Esperienze lavorative</u></b></p> <p>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e indirizzo dell'Azienda / Ente</li> </ul> <p>(specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</p>	

## Allegato 2

<ul style="list-style-type: none"><li>- periodo lavorativo <i>(da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i></li><li>- qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)</li><li>- principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)</li></ul>	
<p><b><u>Attività didattica</u></b></p> <p>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	
<p><b><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></b></p> <p>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore</p>	
<p><b><u>Produzione scientifica</u></b></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni degli ultimi 5 anni edite a stampa indicando per ognuna il titolo, gli autori, la rivista scientifica. <b><u>I singoli lavori devono essere elencati in maniera dettagliata nella presente parte del curriculum</u></b></p>	
<p><b><u>Attività di ricerca</u></b></p> <p>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte (di rilievo nazionale o internazionale)</p>	

Allegato 2

**Capacità e competenze personali ,  
capacità e competenze  
organizzative, relazionali,  
tecniche, manageriali**

Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).*

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_