

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 5

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5 RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017.

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI (RM)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA - CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5 RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. 1373 del 07.11.2019 l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 indice un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – categoria D, riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Si intende per procedura concorsuale: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Il concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite da: DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94, n. 220/01, n. 445/00 e s.m.i., dal DD. Lgs. n. 229/99 e s.m.i. e n. 165/01 e s.m.i., leggi n. 56/2019 e n. 60/2019, DD.CC.AA. Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 e n. U00378 del 12/09/2019 e la Direttiva n. e del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021 e della compatibilità economico finanziaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea in Ortottica ed assistenza in oftalmologia (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della Riabilitazione L/SNT2);

ovvero Diploma Universitario di Ortottista - assistente di oftalmologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.;

ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).

4. Iscrizione all'Albo ove previsto. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il personale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 i requisiti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti, sono:

- essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 5, con l'esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;

- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 5 o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <http://concorsi.aslroma5.it> , compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella

sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Azienda non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale "Concorso CPS Ortottista". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della

presente procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda.

L'esclusione verrà notificata agli interessati con l'indicazione della motivazione.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, con provvedimento del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, art. 8 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio
 - 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove di esame così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220 del 27/03/01 e ss.mm.ii.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla specifica professione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo stesso.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per il profilo a concorso.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti il profilo a concorso con particolare riferimento alle tematiche della prova scritta.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, di un avviso almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale valido.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, constatata la regolarità degli atti, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale all'indirizzo www.aslroma5.info – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa ed ha validità di anni tre. La graduatoria del concorso ha valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione

dell'Azienda è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda non capofila, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

L'assunzione dei candidati, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è in ogni caso subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipula di contratto individuale di lavoro e l'esplicito impegno a rimanere in servizio per almeno cinque (5) anni e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali. La stipula del contratto è di competenza dell'Azienda del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto, sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione. I dati saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche del personale e qualità, quale responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in

termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 - U.O.C. Politiche del personale e qualità – Via Acquaregna n. 1/15 – 00019 Tivoli.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 0774/701038 - 20 - 66 - 37 - 21 - 90 - 15 o tramite e-mail all'indirizzo politichedelpersonaleequalita@aslroma5.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Quintavalle)