

U.O.C. Gestione del Personale

AVVISO INTERNO

E' indetto avviso di mobilità interna per l'assegnazione di n. 2 unità presso l'URP e comunicazione in staff alla Direzione Strategica, rivolto al personale dipendente inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo, per supportare l'attività dell'ufficio URP e Comunicazione – sede di Tivoli.

Il personale interessato, dovrà presentare domanda, corredata di curriculum vitae, indirizzata alla UOC Gestione del Personale, entro il giorno 10 FEB. 2023 al seguente indirizzo email [gestionedelpersonale@aslroma5.it](mailto:gestionedelpersonale@aslroma5.it)

In caso di presentazione di domande superiori ai posti previsti, sarà effettuata una valutazione comparata dei curricula da parte del Direttore della U.O.C. Gestione del personale unitamente al Responsabile delle linee di attività dell'URP e Comunicazione. L'assegnazione sarà disposta dalla Direzione Strategica compatibilmente con le esigenze delle strutture di appartenenza.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro

