

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO ATTIVITA' TERRITORIALI

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020, e in esecuzione della deliberazione n. 335 del 21/02/2023 di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi all'interno del **Dipartimento Attività Territoriali**:

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO
Dipartimento attività territoriali	UOC DISTRETTO SANITARIO TIVOLI G3	UOS Assistenza domiciliare residenziale integrata e cure palliative Tivoli	UOS
Dipartimento attività territoriali	UOC DISTRETTO SANITARIO COLLEFERRO G6	UOS Assistenza domiciliare residenziale integrata e cure palliative Colleferro	UOS
Dipartimento attività territoriali	UOC DISTRETTO SANITARIO TIVOLI G3	UOS Attività mediche di base e specialistiche territoriali Tivoli	UOS

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso agli incarichi di **Responsabile di UOS e professionali** il Dirigente deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla Struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva nei termini di cui all'art. 57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al **08/03/2023**, redatta in carta semplice

secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 19 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al

Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5
DOTT. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO**