



Brunella De Simoni

Data di nascita:

(+39) 0771 231111

Indirizzo:

Numero di telefono:

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

TIVOLI, Italia

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CONTRATTI ASL ROMA 5

SUPERVISIONE GRUPPO LAVORO DEI CONTRATTI
GESTIONE E CREAZIONE CONTRATTI IN PROCEDURA INTERNA
STIPULA CONTRATTI MEPA
STIPULA CONTRATTI ROGATI
CONTROLLI POST AGGIUDICAZIONI GARE

01/09/2020 - 15/12/2022 Tivoli, Italia

COLLABORATORE AMM.VO PROF. SENIOR ASL ROMA 5

GESTIONE ORDINATIVI E LIQUIDAZIONI SERVIZI CENTRALIZZATI, COLLABORAZIONE CON I DEC APPALTI
SERVIZI PRESSO LA UOC DAPOD, GESTIONE AMM.VA ORDINI E LIQUIDAZIONI CONSULENZE SOCIO-
SANITARIE. ATTIVITA' ECONOMATO PRESSO P.O. TIVOLI, GESTORE FONDO ECONOMALE P.O. TIVOLI

01/01/2019 - 30/08/2019 Tivoli, Italia

COLLABORATORE AMM.VO PROF SENIOR

PARTECIPAZIONE ATTIVA ESTERNALIZZAZIONE MAGAZZINI AZIENDALI E ACCORPAMENTO SERVIZI
ECONOMALI

01/10/2014 - ATTUALE Tivoli, Italia

GESTORE FONDO ECONOMALE P.O. TIVOLI ASL ROMA 5

NOMINA GESTORE CON DELIBERAZIONE N 796 DEL 23/10/2014 GESTIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE
URGENTI ED INDIFFERIBILI DEL P.O. TIVOLI

10/10/2014 - 31/03/2015 Tivoli, Italia

RESPONSABILE UOS ATTIVITA' AMM.VA P.O. TIVOLI ASL ROMA 5

ORGANIZZAZIONE SERVIZI AMM.VI - UFFICIO DEL PERSONALE ED ECONOMATO

22/10/2011 - 30/04/2012 Tivoli, Italia

REFERENTE AMM.VO DIREZIONE AMM.VA P.O. TIVOLI ASL ROMA 5

REFERENTE SERVIZI AMM.VI P.O. TIVOLI CON NOTA D.G. N 534 DEL 22/11/2011

01/01/2010 - ATTUALE Tivoli, Italia

COORDINATRICE GRUPPO LAVORO ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE ASL ROMA 5

01/09/2010 – 21/11/2011 Tivoli, Italia

COLLABORATORE PROF SENIOR ASL ROMA 5

ASSEGNAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE DELLA UOS ATTIVITA' AMM.VA P.O. TIVOLI, INQUADRATA NEL PROFILO COLL. AMMVO PROF. SENIOR CON DELIBERAZIONE N 1615 DEL 16/12/2008

27/05/2005 – 10/12/2013 Tivoli, Italia

RESP.LE UOS ATTIVITA' AMM.VA DEL DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE ASL ROMA 5

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO AMM.VO DEL DIPARTIMENTO TRASVERSALE MATERNO-INFANTILE NOMINA CON NOTA PROT D.G. N 1015 DEL 23/03/2005, REFERENTE URP DEL DIPARTIMENTO CON NOTA PROT N 270/DI DEL 13/12/2006

27/01/2003 – 31/10/2005 Tivoli, Italia

COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE ASL ROMA 5

GESTIONE UFFICIO ECM PRESSO LA UOS FORMAZIONE DEL PERSONALE, ASSEGNAZIONE UFFICIO CON DELIB. N. 858 DEL 27/05/2005, INSERIMENTO CORSI ECME PER ACCREDITAMENTO PRESSO SITO MINISTERO DELLA SALUTE E STESURA NOTE A FIRMA DEL DIRIGENTE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE, SEGRETERIA AMM.VA CORSI FORMAZIONE, STESURA ATTESTATI FORMAZIONE DIPENDENTI

16/11/2002 – 31/12/2008 Tivoli, Italia

COLLABORATORE PROF.LE ASL ROMA 5

INQUADRAMENTO CON DELIB. N. 940 DEL 08/11/2002

14/05/2002 – 26/01/2003 Tivoli, Italia

ASSISTENTE AMM.VO ASL ROMA 5

INSERIMENTO COMPETENZE STIPENDIALI E PREMI OPEROSITA' UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA MEDICINA CONVENZIONATA DEL DIPARTIMENTO G.R.U.

14/06/2000 – 01/05/2002 Tivoli, Italia

ASSISTENTE AMM.VO ASL ROMA 5

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E ASSEGNAZIONE UFFICIO STATO GIURIDICO E SEGRETERIA DIREZIONE AMM.VA P.O. TIVOLI PER STESURA STATI SERVIZIO, CONTEGGIO BUONI PASTO, RICEVIMENTO FORNITORI, RAPPORTI CON MAGAZZINO INTERNO, STESURA NOTE A FIRMA DEL DIRETTORE AMM.VO, STESURA DELIBERE BENEFICI DIPENDENTI P.O.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/07/1983 – 01/07/1983 TIVOLI, Italia

DIPLOMA LICENZA SUPERIORE ANNO 1983 LICEO CLASSICO "AMEDEO DI SAVOIA" DI TIVOLI

Indirizzo VIA TIBURTO , TIVOLI, Italia

19/07/1996 – 19/07/1996 ROMA, Italia

LAUREA IN LETTERE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Indirizzo PIAZZALE A. MORO, 5, ROMA, Italia

01/09/1998 – 01/09/1998 ROMA, Italia

CORSO PERFEZIONAMENTO LINGUISTICA E INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Indirizzo PIAZZALE A. MORO, 5, ROMA, Italia

01/06/1999 – 01/06/1999 ROMA, Italia

DOCUMENTALISTA IN AMBITO BIOMEDICO ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-BIBLIOTECA
ISTITUTO REGINA ELENA

Indirizzo VIALE REGINA ELENA, ROMA, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google | Android | Windows

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

INSEGNAMENTO INSEGNAMENTO MATERIE LETTERARIE PRESSO SCUOLE ISTRUZIONI SECONDARIE DI PRIMO GRADO

LAVORO IN TEAM REFERENTE URP E ANTICORRUZIONE PER IL P.O. DI TIVOLI E PER DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE..

PROGETTI

GESTIONE PROGETTI SOCIO SANITARI GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI IN AMBITO MATERNO INFANTILE NEI CONSULTORI E SERVIZIO ADOZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI ASL ORGANIZZAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO NEL DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE

ORGANIZZAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL P.O. DI TIVOLI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".