



# Sylwia Agnieszka Grzegorzewska

**Data di nascita:** 02/12/1977 | **Nazionalità:** Italiana, Polacca | **Numero di telefono:** (+39) 07743164570 (Lavoro) |

**Numero di telefono:** (+39) 0774480366 (Abitazione) | **Numero di telefono:** (+39) 3936432621 (Cellulare) |

**Indirizzo e-mail:** [sylwiaagnieszka.grzegorzewska@aslroma5.it](mailto:sylwiaagnieszka.grzegorzewska@aslroma5.it) | **Indirizzo e-mail:**

[sylwiaagnieszka.grzegorzewska@pec.ipasvi.it](mailto:sylwiaagnieszka.grzegorzewska@pec.ipasvi.it) | **Indirizzo:** via Acquaregna 1-15, 00019, Tivoli, Italia (Lavoro) |

**Indirizzo:** Via Ippoliti Sebastiano 26, 00010, San Gregorio da Sassola, Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/12/2022 – ATTUALE TIVOLI, Italia

### **FUNZIONE ORGANIZZATIVA FORMAZIONE PROFESSIONI SANITARIE ASL ROMA5**

PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI IN COLLABORAZIONE CON LA UOS FORMAZIONE DEL PERSONALE ED UNIVERSITARIA

1. CURA L'EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM) DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO SANITARIO SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI
2. CONCORRE ALLA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRASVERSALMENTE AGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE
3. CURA E SOVRAINTENDE LE ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' FORMATIVA
4. SUPPORTA LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE IN SEDE
5. COLLABORA CON I DIRIGENTI DI RIFERIMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE ECM E SULLA SICUREZZA
6. COLLABORA CON I DIRIGENTI DI RIFERIMENTO PER IL CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO
7. COLLABORA CON I DIRIGENTI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA FORMAZIONE E LA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE
8. CONCORRE AL PROSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
9. COLLABORA, IN OGNI AZIONE, FINALIZZATA A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEI PROCESSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
10. RILEVA, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, CON LA DIRIGENTE DELLA FORMAZIONE, I BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE DEL COMPARTO ATTRAVERSO IL CONTRIBUTO DEI SERVIZI/ U.O. E DEI COORDINATORI
11. COLLABORA CON I SERVIZI INFERMIERISTICI NEI RAPPORTI CON LA U.O.S. FORMAZIONE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, IN PARTICOLARE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA
12. CURA L'AGGIORNAMENTO MENSILE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI E RAPPORTI CON STRUTTURE AZIENDALI PER LA CONGRUENZA DEI DATI
13. COLLABORA CON I PROGRAMMI INTEGRATI FRA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

22/02/2024 – ATTUALE TIVOLI, Italia

### **COMPONENTE DEL COMMITATO TECNICO SCIENTIFICO ASL ROMA 5**

NOMINA DELIBERA n.79 del 22/02/2024

18/02/2019 – 15/12/2022 TIVOLI, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.D1** ASL ROMA5

---

PRESSO DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

1. GESTIONE ED AGGIORNAMENTO MENSILE DATI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
2. GESTIONE E TENUTA DEL PROTOCOLLO INTERNO DEL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
3. ESTENSORE DELLA DETERMINA DEI RIMBORSI CHILOMETRICI PER IL PERSONALE SANITARIO AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
4. RESPONSABILE DELL'ELABORAZIONE DEI DATI STATICI PER LE RELAZIONI DI FABBISOGNO DEL PERSONALE AFFERENTE AL DPS PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020 NOTA PROT.DPS 636 DEL 11/03/2019; PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023 E PER IL TRIENNIO 2022/2023/2024 NOTA PROT. DPS 3871 DEL 14/12/2022 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI NOTA PROT. DPS 82 DEL 09/01/2023 E NOTA PROT. DPS 49 DEL 05/01/2023 A FIRMA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

01/10/2009 – 17/02/2019 TIVOLI, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.D** ASL ROMA5

---

DEA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TIVOLI

1. INFERMIERA TRIAGISTA CON OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA/URGENZA E COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL PROCESSO DECISIONALE
2. RELATORE IN CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SANITARIO IN TEMA DI EMERGENZA/ URGENZA CARDIOLOGICA

01/06/2002 – 24/06/2006 POLI, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.D** PRESIDIO SANITARIO ACCREDITATO VILLA LUANA

---

BLOCCO OPERATORIO ED EMODIALISI

1. GESTIONE DELLE FISTOLE ARTERO-VELOSE, CATETERI VENOSI CENTALI E CATETERI FEMORALI
2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE EMODIALITICHE
3. APPROVIGIONAMENTO DEL MATERIALE DIALITICO ED FARMACEUTICO
4. RESPONSABILE DEL CONTROLLO IMPIANTO OSMOSI E RAPPORTI CON LA DITTA GAMBRO
5. STRUMENTISTA DEDICATA ALL'INTERVENTI DI CHIRURGIA ESTETICA

03/07/2006 – 20/09/2009 TIVOLI, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.D** CENTRO TERAPIA FISICA E GINNASTICA MEDICA

---

EMODIALISI

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/1997 – 26/06/2001 CRACOVIA, Polonia  
**LAUREA MAGISTRALE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO “ MAGISTER PIELEGNIAIRSTWA” EX DECRETO LEGISLATIVO N° 286 DEL 25/07/1998 RILASCIATA DAL MINISTERO DELLA SALUTE N° DIRP/V/INL40/02-12553 IN DATA 30/09/2002. FACOLTÀ PROTEZIONE DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITÀ JAGHELLONICA DI CRACOVIA (POLONIA) N° 274/2000/01**

**Indirizzo** CRACOVIA, CRACOVIA, Polonia

2001 CRACOVIA, Polonia  
**ATTESTATO DI ABILITAZIONE PEDAGOGICA COLLEGIUM MEDICUM UNIVERSITÀ JAGHELLONICA DI CRACOVIA**

**Indirizzo** CRACOVIA, CRACOVIA, Polonia

01/09/1993 – 30/07/1997 KOZIENICE, Polonia  
**DIPLOMA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE LICEO PROFESSIONALE PER INFERMIERI**

**Indirizzo** CRACOVIA, KOZIENICE, Polonia

30/10/2023 – ATTUALE ROMA, Italia  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE UNITELMA SAPIENZA**

● **RELATORE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Prevenzione, sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza**

Corso di formazione ECM Agenas organizzato Asl Roma 5, in due edizioni 31/05/2023 e 12/06/2023

**Infermiere esperto in gestione delle emergenze sanitarie di natura NBCR e biocontenimento della ASL Roma 5**

26/06/2024  
**PEIMAF programmazione, pianificazione e addestramento**

04/10/2023 – 06/10/2023  
**Le funzioni di middle management nella gestione del cambiamento organizzativo**

Corso di formazione ECM Agenas di tre giorni organizzato dalla Asl Roma 5 (dal 04/10/2023 al 06/10/2023)

17/10/2013 – 17/12/2013  
**Il dolore toracico dal triage all'emodinamica**

Corso di formazione di 2 giorni organizzato dalla Asl Roma G in tre edizioni  
17-18 ottobre 2013; 14-15 novembre 2013; 16-17 dicembre 2013

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **POLACCO**

Altre lingue:

|                 | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                 | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>ITALIANO</b> | C2           | C2      | C2                | C2                | C2        |
| <b>INGLESE</b>  | B2           | B2      | A2                | A2                | A2        |
| <b>RUSSO</b>    | A2           | A2      | A2                | A2                | A2        |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PROBLEM SOLVING**

---

- Ottima capacità organizzativa nelle situazioni di emergenza – urgenza e buone competenze nella gestione del processo decisionale dimostrate durante il periodo di servizio presso il DEA del Presidio Ospedaliero di Tivoli. Contribuisce nella preparazione della istruttoria operativa per la gestione delle attività di blocco/sblocco mezzi 118 e movimentazione delle barelle in pronto soccorso.
- Ottima collaborazione con altri professionisti ed utilizzo delle tecniche relazionali , buone capacità di integrarsi e lavorare in team multidisciplinare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Si coordina con la UOC Previdenza e Pensionamenti, UOC Gestione del Personale, Medicina del Lavoro, Direzioni Aziendali e Funzioni Organizzative per la gestione dei dati relativi alla dotazione organica.
- Cura l'educazione continua in medicina ECM degli operatori del SSN sulla base delle disposizioni Nazionali e supporta la progettazione, la realizzazione e la valutazione delle iniziative formative.
- Collabora con Dirigenti di riferimento nella predisposizione del PFA (Piano Formativo Aziendale) ed approvazione dei corsi formativi in qualità di membro del Comitato Tecnico Scientifico.

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Posta elettronica | Utilizzo del browser | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI**

---

1. ottima collaborazione con i colleghi ed utilizzo delle tecniche relazionali, buone capacità di integrarsi e lavorare in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
2. ottima gestione delle situazioni d'urgenza/emergenza, situazioni stressogene e conflittuali
3. ottima capacità di accoglienza, raccolta dati, valutazione e gestione del paziente al triage
4. buona gestione del ambiente sanitario in situazioni particolari come decesso, presenza di codice rosa ecc.
5. ottime capacità relazionali con utenza presso il servizio svolto allo sportello C.I.A.O. ed equipe multidisciplinare
6. ottima capacità tecnica e conoscenza delle più innovative tecniche emodialitiche anche a bassi flussi con utilizzo del monitor GAMBRO, FRESenius e dialisi peritoneale
7. ottima operatività nella gestione dei accessi venosi periferici( fistola artero-venosa) cateteri venosi centrali ad alti flussi, Port A Cath, Middle Line
8. ottime capacità organizzative delle sedute emodialitiche
9. umanizzazione del trattamento emodialitico con ottima gestione dei bisogni assistenziali del paziente affetto dalla patologia cronica
10. ottima conoscenza e competenze tecniche nel utilizzo delle apparecchiature medico-sanitarie presenti presso i reparti d'emergenza
11. buone capacità relazionali con altre figure delle professioni sanitarie, gli uffici delle professioni tecnico-sanitarie, le direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri e territoriali, gli uffici della pubblica amministrazione

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Tivoli , 22/08/2024

*Grzegorzewska Sylwia*

Sylwia Agnieszka  
Grzegorzewska