



## ALESSIA PICCHI

Nazionalità:

Numero:

a5.it

Lavoro:

### PRESENTA

Qui puoi inserire una tua descrizione...

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

*UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA*

**CORSO DI FORMAZIONE SANITANOVA Governance - Learning - Management Anno 2011 -  
Percorso formativo per Area Amministrativa Moduli 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Collaboratore Amministrativo Professionale**

**ASL ROMA 5** [ 16/12/1998 – 30/12/2002 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

-Collaboratore Amministrativo Professionale presso la U.O. Acquisizione Beni e Servizi ;con deliberazione n. 379 del 06.03.2002 nominata Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

#### **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS)**

**ASL ROMA 5** [ 31/12/2002 – 31/10/2011 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Attività svolta presso la UOS Economato della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

#### **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS)**

**ASL ROMA 5** [ 01/11/2011 – 31/01/2015 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Nominata con delibera n. 535 del 17.06.2011 Pianificatore Locale Distretto e Presidio Ospedaliero di Tivoli - U.O.C. Pianificazione Strategica e S.T.P. ; con nota prot. n. 966 del 11/11/2013 individuata per l'implementazione e monitoraggio programma ALFA SCORER e visualizzazione JSIPE; con nota prot.n. 2034 del 17.10.2012 individuata presso il Distretto di Tivoli - UOS Medicina Legale - coordinatore delle attività di contabilizzazione ed emissione delle fatture attive per visite fiscali (sentenza Corte Costituzionale del 10/06/2010 n. 207) e codifica clienti JSIAC Aziendale; con la medesima nota inserita nel gruppo di lavoro per verifica e controllo capitolati di gara per beni e servizi distrettuali e per il monitoraggio della spesa per beni e servizi e per centri di costo per elaborazione del budget; con nota prot. n. 384 del 22/01/2013 individuata, dal Direttore del Distretto Sanitario di Tivoli, per rilascio modelli S1 per utenti con assistenza sanitaria all'estero e conseguente attività di fatturazione

#### **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS ora Senior)**

**ASL ROMA 5** [ 01/02/2015 – 15/12/2022 ]



Città: Tivoli  
Paese: Italia

Assegnazione alla SEDE CENTRALE - U.O.C. Appalti e Contratti - quale Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto per la preparazione e gestione gare d'appalto (procedure aperte, recepimenti regionali, Rdo Me.pA e trattative dirette) nel Settore **Beni e Servizi** e poi nel Settore **Dispositivi Medici e Farmaci**.

**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Senior)**  
**ASL ROMA 5** [ 16/12/2022 ]

Città: Tivoli  
Paese: Italia

Nominata con deliberazione n. 2078 del 06.12.2022 Responsabile di Funzione Organizzativa Dispositivi Medici e Farmaci presso la U.O.C. Appalti e Contratti

**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Senior)**  
**ASL ROMA 5** [ 27/12/2021 – 05/10/2022 ]

Città: Tivoli  
Paese: Italia

Nominata componente Ufficio Provvedimenti Disciplinari - Sezione (I)- Comparto

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA B1**  
**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**  
**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Windows / Posta elettronica / Microsoft Office / Android

**COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Competenze comunicative e interpersonali**

Buone capacità relazionali e interazione con il personale della UOC e della FO

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative e tecniche**

Buone capacità di coordinamento delle attività e organizzazione del settore assegnato con equa distribuzione dei carichi di lavoro e risoluzione delle problematiche complesse inerenti l'attività svolta.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*