



## SERENA RUSSO

Nazionalità:

Numero

Lavoro: V

5.it

### ISTRUZIONI

Diploma di Ragioniera, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Leonardo Pisano", rilasciato il 26/08/1993.

[ 26/08/1993 ]

Indirizzo: (Italia)

Attestato di qualificazione professionale di Operatore su Terminale Video, conseguito presso l'Istituto "Rapid" di Tivoli, rilasciato in data 09/10/95. votazione 30/30. Durata 4 mesi;

*Rapid* [ 09/10/1995 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

Corso di formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 626/94 e D.M. 16/01/97.  
*Confederazione Nazionale dell'Artigianato Associazione Provinciale di Roma*

Indirizzo: (Italia)

Partecipazione al Convegno di Studio degli Economisti e Provveditori della Sanità nell'ambito della "Settimana della vita collettiva 2000" alla Fiera di Roma

[ 10/11/2000 ]

Attestato al Corso di Formazione Amministrativa che si è svolto a Colleferro

[ 04/03/2002 - 08/03/2002 ]

Percorso formativo "Avviamento alla comprensione delle attività economiche e finanziarie della famiglia, utilizzando la nuova moneta europea e le tecnologie informatiche" Durata 3 mesi.  
*Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Leonardo Pisano"* [ 14/06/2002 ]

Indirizzo: Guidonia Montecelio (Italia)

Attesto di merito per il corso d'inglese di 1° livello

*Associazione "New Age"* [ 10/2002 - 06/2003 ]

Indirizzo: Guidonia Montecelio (Italia)

Attestato di partecipazione al Seminario "Il Mercato Elettronico della P.A."

[ 03/12/2003 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

Partecipazione al corso "Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici (D.L.vo. 163/06)"

*CEIDA* [ 06/11/2006 - 10/11/2006 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

Partecipazione al Convegno "Come cambia la sanità Italiana". Proposte per una logistica della salute. Processi di outsourcing ed innovazioni tecnologiche;

[ 05/12/2006 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Corso di aggiornamento professionale personale Amministrativo del Comparto Sanità "Azienda ed Aziendalizzazione: le riforme in Sanità"**

[ 26/02/2007 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Corso di aggiornamento professionale personale Amministrativo del Comparto Sanità il con approfondimento su: Elementi di Diritto Costituzionale, Elementi di Diritto Pubblico e Elementi di Diritto Amministrativo**

[ 26/03/2007 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di Partecipazione in qualità di uditore al convegno "Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle modifiche intervenute e in gestazione" nell'ambito del Forum P.A. 2007**

[ 24/05/2007 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Corso teorico-pratico sul Procedimento Amministrativo, l'Azione Amministrativa e il Codice dell'Amministrazione Digitale**

*Asclepion* [ 21/01/2008 - 29/01/2008 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Corso di approfondimento sul codice dei Contratti pubblici (D.L.vo 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali"**

[ 17/09/2008 - 24/09/2008 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione all'incontro formativo sul Mercato Elettronico di Consip (MEPA) Regione Lazio** [ 19/03/2009 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione in qualità di uditore al convegno [EG.4] "e-gov 2012": il piano "impresa in un giorno" e il portale imprese" nell'ambito del FORUM P.A. 2009**

[ 12/05/2009 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al Convegno "Screening Audiologico Neonatale 2012"**

[ 24/11/2012 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato anno accademico 2012/2013 frequentato presso la facoltà di Economia il Corso di Formazione in "il sistema dei servizi sanitari regionali e confronto con le problematiche macroeconomiche" con 10 crediti formativi universitari;**

[ 24/09/2013 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le recenti normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici**

*Centro Studi Appalti* [ 04/06/2013 - 11/07/2013 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione per Corso per Direttori e Responsabili dell'Esecuzione del contratto negli appalti di Servizi e forniture**

[ 14/01/2014 - 22/01/2014 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di Formazione generale dei Lavoratori**

**AIFOS** [ 17/04/2014 - 23/04/2014 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso "gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche dopo i provvedimenti di revisione della spesa"**

**CEIDA** [ 09/12/2014 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso "AVCPASS: nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare**

**CEIDA** [ 22/12/2014 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione per il corso "la verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass: sviluppi, criticità e vantaggi dopo le prime applicazioni"**

[ 26/05/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni"**

**AON** [ 05/11/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso: Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione**

[ 10/11/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso: Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione**

[ 17/11/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso: Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione rilasciato**

[ 19/11/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso: Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione**

[ 24/11/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al "Corso di Aggiornamento Decreto Legislativo 50/2016" tenutosi nelle giornate del 13-22-29 Giugno 2016, del 04 Ottobre 2016, del 9 Novembre 2016 e dell'11 Aprile 2017; Relatore Avvocato Vincenza Di Martino**

[ 13/06/2016 - 11/04/2017 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Anticorruzione e Trasparenza" tenuto da Gazzetta Amministrativa;**

[ 12/12/2016 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di partecipazione presso la ASL Roma 5 alle giornate formative di attuazione di programma sperimentale propedeutico all'attivazione dell'Aula Virtuale**

[ 12/2017 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

**Corso di formazione "Dalla Comunicazione Istituzionale alla Comunicazione Organizzativa"**

[ 03/2019 - 04/2019 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

**Attestato di presenza "Piattaforma e - procurement S.TEL.LA**

*Regione Lazio* [ 18/10/2019 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Attestato di frequenza e profitto "Formazione specifica alla salute e sicurezza dei lavoratori Rischio Basso"**

[ 27/11/2020 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

**Attestato di presenza al corso di formazione Piattaforma S.TEL.LA - Procedura RDO che si è svolta online in modalità e-learning**

*Regione Lazio* [ 07/04/2021 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

**Attestato di presenza corso di formazione Piattaforma S.TEL.LA - Procedura Aperta che si è svolta online in modalità e-learning**

*Regione Lazio* [ 30/04/2021 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

**Attestato di partecipazione in qualità di uditore al corso di formazione "Le Funzioni di Middle Management nella Gestione del Cambiamento Organizzativo**

[ 12/12/2022 - 14/12/2022 ]

Indirizzo: Tivoli (Italia)

**Corso di Alta Formazione in "La Psicologia Criminale e le Basi Giuridiche"**

*Universitas Mercatorum* [ 23/12/2022 - Attuale ]

Indirizzo: (Italia)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

**Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo Categoria C ASL ROMA G** [ 14/06/2000 - 15/07/2008 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Assegnata al Coordinamento Gestione Risorse Materiali e Strumentali - Area Tecnica e Patrimonio - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amm.vo Professionale Categoria D**

**ASL ROMA 5 EX ROMA G** [ 16/07/2008 - Attuale ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Assegnata all'Area di Coordinamento Tecnica e Gestione Risorse Materiali – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – U.O.S. Apparecchiature Elettromedicali

**Deliberazione n. 138 del 21/02/2003 Gestore dell'Economato Centrale Aziendale (fino al 29/09/2005);**

**ASL ROMA 5** [ 21/02/2003 – 29/09/2005 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

**Deliberazione n. 1014 del 30/06/2004 assegnata all'Ufficio Acquisizione Attrezzature Medicali;**

**ASL ROMA 5** [ 30/06/2014 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

**Nota prot. n. 743 del 08/06/2006 Disposizione:**

**ASL ROMA 5** [ 01/06/2006 ]

Disposizione: "Individuazione a decorrere dal 01/06/2006 per svolgere in maniera autonoma compiti inerenti la preparazione degli atti per l'avvio e lo svolgimento delle procedure di gara inerenti l'acquisto di apparecchiature, arredi ed attrezzature elettromedicali", a firma del Direttore Coordinamento Gestione Risorse Materiali e Strumentali;

**Nota prot. 3854 ABS del 06/12/2013 "Richiesta assegnazione posizione organizzative vacanti**

**ASL ROMA 5** [ 06/12/2013 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

"Richiesta assegnazione posizione organizzative vacanti" presso la UOS Apparecchiature Elettromedicali, a firma del Direttore ff UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Nota prot. 53/DG del 27/01/2014 "Ricognizione Posizione organizzativa",**

**ASL ROMA 5** [ 27/01/2014 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Nota prot. 53/DG del 27/01/2014 "Ricognizione Posizione organizzativa", attestazione per aver svolto le attività e funzioni della Posizione Organizzativa istituita sulla UOS Apparecchiature Elettromedicali afferente alla UOC Acquisizione Beni e Servizi, a firma del Direttore Generale;

**Deliberazione n. 6 del 19/01/2016:**

**ASL ROMA 5** [ 19/01/2016 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

"Nomina dei Referenti per la prevenzione della corruzione e dei componenti del gruppo di lavoro multidisciplinare- PTAC 2015-2017."

**Deliberazione n. 207 del 27/02/2020:**

**ASL ROMA 5** [ 27/02/2020 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

"Creazione Gruppo di Lavoro Progetti Finanziati," supervisionato dai Responsabili della UOC Tecnica e UOC Patrimonio Inventario Manutenzione e Multiservizio, nominata quale componente;

**Deliberazione n. 2138 del 27/12/2021:**

**ASL ROMA 5** [ 27/12/2021 - 23/06/2022 ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Deliberazione n. 2138 del 27/12/2021: "modifica composizione Ufficio Procedimenti Disciplinari Sezione (1) Comparto", nominata Sostituto del Segretario UPD Comparto (fino al 23/06/2022);

**Nominata con deliberazione n. 2078 del 06.12.2022**

**ASL ROMA 5** [ 16/12/2022 - Attuale ]

Città: Tivoli

Paese: Italia

Responsabile Funzione Organizzativa Apparecchiature, Attrezzature e Arredi

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Funzione Organizzativa**

Nel corso degli anni è stata acquisita, presso la ASL ROMA 5 ex G, la capacità di interpretare gli ambiti di autonomia e svolgere con immediatezza le attività attribuite, in specifiche azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Buone capacità di coordinamento delle attività e organizzazione del settore assegnato con equa distribuzione dei carichi di lavoro e risoluzione delle problematiche complesse inerenti l'attività svolta.

**COMPETENZE LAVORATIVE**

---

**Attività specifiche di settore**

Svolge attività esclusivamente per acquisto, noleggio e service di Apparecchiature Elettromedicali, Attrezzature ed Arredi, supportando i precedenti responsabili di posizione organizzativa (da ultimo l'attuale Direttore UOC) acquisendo una ampia esperienza e autonomia gestionale.

Nello specifico:

Predisposizione atti e attivazione procedure per la concessione dei finanziamenti da parte dei competenti uffici della Regione Lazio per acquisti di apparecchiature elettromedicali, attrezzature varie ed arredi in conformità alle indicazioni della Direzione Aziendale, in collaborazione con l'Ingegneria Clinica Aziendale.

*Individuazione* delle procedure per gli affidamenti delle forniture di Apparecchiature Elettromedicali, Attrezzature ed Arredi e predisposizione degli atti di gara e Delibere di indizione, aggiudicazione delle procedure di gara, sulla base degli indirizzi aziendali, acquisendo, ove necessario, il supporto tecnico delle unità operative.

Predisposizione atti di gara: capitolati, disciplinari, bandi PER L'espletamento di gare nella forma di procedura aperta, sotto soglia e negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previo accertamento delle necessità e disponibilità di finanziamento di apparecchiature ed attrezzature elettromedicali ed arredi, secondo le disposizioni della Direzione Aziendale ed in presenza di finanziamenti destinati e successivo espletamento delle stesse nel rispetto delle autorizzazioni regionali. Espletamento di OdA , SDAPA, Rdo e Trattative dirette MePa ed adesione a Convenzioni e Accordi Quadro Consip, ed espletamento di Procedure di gara Aperte su Piattaforma Regionale S.TEL.L@. Conseguente predisposizione di atti (deliberazioni e determinazioni) per l'approvazione delle risultanze di gara, Mepa , Consip, Sdapa e S.TEL.L@ espletate e relative pubblicazioni di bandi ed esiti di gara. Pubblicazioni obbligatorie L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013 sito aziendale siti istituzionali Piattaforma OSANET, Piattaforma ANAC, SIMOG e MIT delle procedure di gara e delle relative aggiudicazioni.

## COMPETENZE COMUNICATIVE CON ALTRI SETTORI

---

### Ulteriori Attività specifiche di settore

Collaborazione con altre strutture Aziendali sia sanitarie che tecnico amministrative e con l'Ingegneria Clinica Aziendale per l'ottimale emissione da parte di questi, degli ordinativi di fornitura per l'espletamento degli atti necessari all'acquisizione di Apparecchiature Elettromedicali, Attrezzature ed Arredi previsti dai finanziamenti Regionali ed Europei (DGR 449/2006; DGR 25/2008; DGR 499/2011; DGR 473/2012; DGR 695/2014; DCA U00288/2016; DGR 345/2017; DGR 378/2017; DGR 381/2017; DGR 861/2017 scheda 38; DGR 861/2017 scheda 40; DGR 671/2020 INVITALIA; DGR 911/2020; DGR 912/2020; DGR 581/2020 PNRR)

Partecipazione come Segretario Verbalizzante nelle Commissioni di gara relative alle acquisizioni delle Apparecchiature Elettromedicali, Attrezzature ed Arredi nelle procedure svolte attraverso il "*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*". Collaborazione con gli Uffici periferici aziendali e gli Uffici Regionali di competenza al fine di produrre gli atti necessari per la rendicontazione dei finanziamenti assegnati con le DGR sopracitate.

RUP nelle procedure di gara.

Gestione dei Procedimenti di accesso agli atti per la parte di competenza e collaborazione con la U.O.C. Affari Legali per la gestione del contenzioso.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

**Buone capacità relazionali e comunicative acquisite a seguito del costante confronto con i colleghi di lavoro e con gli operatori economici.**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: italiano

### Altre lingue:

inglese

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Posta elettronica / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Microsoft Office / Android / Google / Windows / Gestione PDF

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Tivoli, 14/02/2023