



Fiorella Antonielli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 01/08/1983 - 01/08/1983 ]

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

*Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Tivoli*

Indirizzo: Vicolo Acquaregna, 00019, Tivoli, Italia

[ 04/05/1984 - 04/05/1984 ]

**Corso di perfezionamento di Programmatore su elaboratori elettronici**

*Istituto "G. Meschini" di Roma*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ 16/12/2011 - Attuale ]

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. "D6" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

*Azienda Sanitaria Roma 5 (ex ASL Roma G)*

Città: Tivoli

Paese: Italia

Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale;

Predisposizione del conto economico trimestrale e a consuntivo da inoltrare trimestralmente ed annualmente per la redazione del bilancio unitamente alla tabella "B" - piano di rientro che viene inviata alla Regione Lazio;

Elaborazione dei costi di previsione del personale in fase di redazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale;

Elaborazione del Conto Annuale;

Elaborazione dei costi del personale per il Bilancio;

Predisposizione e invio telematico mensile del modello F24EP mediante Agenzia delle Entrate;

Predisposizione e invio annuale delle Certificazioni Uniche del personale dipendente;

Predisposizione e invio del modello 770 per tutto il personale della ASL ROMA 5;

Controllo della denuncia mensile previdenziale Uniemens;

Predisposizione Fondi Contrattuali;

Attuazione dei diversi CCNL in vigore relativamente al trattamento economico del personale;

Elaborazione dichiarazione IRAP "costi del personale"

Ha svolto funzioni di posizione organizzativa dal 22/07/2019 al 15/12/2022, in luogo della cessazione del titolare della posizione organizzativa denominata

"Dirigenza", disposta con note prot. n. 8069 del 22/07/2019 e prot. n. 12041 del

20/10/2020, nell'ambito della UOC Politiche del Personale e Qualità, oggi UOC

Gestione del Personale - UOS Trattamento Economico e Previdenza.

Ha svolto altresì, sin dall'anno 2016 al 15/12/2022 le funzioni di posizione organizzativa denominata "Comparto", a seguito delle dimissioni dell'incarico di posizione

organizzativa del titolare nell'ambito della UOC Politiche del Personale e Qualità,

oggi UOC Gestione del Personale – UOS Trattamento Economico e Previdenza.  
Titolare di incarico di funzione organizzativa, denominato "Gestione economico  
contributiva e fiscale del personale dipendente" presso la UOS Trattamento Economico  
della Asl Roma 5 di Tivoli con decorrenza dal 16/12/2022 per la durata di anni 5.

[ 01/09/2001 – 14/12/2011 ]

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. "D" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

*Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana*

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Redazione Bilancio Consuntivo

Redazione Bilancio Preventivo

Contabilità Economica

Ciclo Attivo

Ciclo Passivo

Gestione professionisti

Contabilità Fiscale (Liquidazione Iva mensile, Dichiarazione Iva annuale)

Modello intra 12 mensile per acquisti intracomunitari

Certificazione annuale per i professionisti e relativo modello 770

Titolare della posizione organizzativa denominata "Gestione del servizio bilancio e programmazione finanziaria" dal 01/11/2003 al 15/11/2006;

Titolare di funzioni di vicario in caso di assenza del Responsabile della Direzione Economica Finanziaria dal 30/11/2004 al 15/11/2011, ai sensi della deliberazione n. 457 del 30/11/2004

[ 02/01/1990 – 31/08/2001 ]

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

*Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana*

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Contabilità Economica

Ciclo Attivo

Ciclo Passivo

Gestione professionisti

Contabilità Fiscale (Liquidazione Iva mensile, Dichiarazione Iva annuale)

Modello intra 12 mensile per acquisti intracomunitari,

Certificazione annuale per i professionisti

[ 01/10/1985 – 31/12/1989 ]

**COLLABORATORE DIRETTIVO LIV. 7° con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

*Istituto Leonarda Vaccari – struttura privata accreditata*

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Contabilità Economica

Reversali di incasso /mandati di pagamento

Gestione professionisti

Certificazione annuale per i professionisti e relativo modello 770

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Incarico di funzione organizzativa**

Titolare di incarico di funzione organizzativa, denominato "Gestione economico  
contributiva e fiscale del personale dipendente" presso la UOS Trattamento Economico  
della Asl Roma 5 di Tivoli con decorrenza dal 16/12/2022 per la durata di anni 5.

## **Titolare di posizione organizzativa**

Titolare della posizione organizzativa denominata "Gestione del servizio bilancio e programmazione finanziaria" dal 01/11/2003 al 15/11/2006 presso l'Istituto Zooprofilattico sperimentale del Lazio e Toscana di Roma.

## **ATTITUDINI**

---

### **Attitudini**

Capacità relazionali ben sviluppate grazie ad una propensione al dialogo ed alla socializzazione. Capacità che si riflettono anche nella gestione delle relazioni lavorative che appaiono maggiormente efficaci e fluide producendo effetti positivi sul rendimento complessivo del singolo e del gruppo.

Capacità organizzative frutto di lavoro svolto nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane per più di trent'anni, legata al lavoro di coordinamento delle diverse unità assegnate alla UOC di appartenenza nonché alle unità afferenti alle strutture periferiche aziendali, che vengono orientate nello svolgimento delle attività routinarie e periodiche. L'attività di coordinamento e orientamento svolta ha consentito lo sviluppo delle capacità di gestione del gruppo, dell'organizzazione dell'attività lavorativa dei collaboratori e la ricerca di modalità di collaborazione e risoluzione delle questioni inerenti l'attività quotidiana.

Ottime le competenze informatiche sviluppatesi e perfezionatesi nel corso dell'attività lavorativa con una elevata capacità di utilizzo del pacchetto Office.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*