



MARIA TERESA CALANDRO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Università degli Studi dell'Aquila [9 dic 2015]

Campi di studio: Nursing

Voto finale: 110/110 con lode

Tesi: Relazioni tra "Nurse Staffing" e "Nursing Outcomes": I Determinanti di Efficacia e Qualità dell'Azione del Nursing

Master I° Livello in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie

Università Telematica "San Raffaele" di Roma [6 ott 2011]

Campi di studio: Management

Voto finale: 110/110 con lode

Tesi: L'Infermiere Coordinatore alle soglie del terzo millennio: la gestione delle risorse umane con il supporto della tecnologia informatica

Diploma In Scienze Infermieristiche - Laurea di I° Livello

Università degli studi di Roma "La Sapienza" [9 apr 1999]

Campi di studio: Nursing

Voto finale: 110/110 con lode

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "John Fitzgerald Kennedy" di Roma [19 lug 1995]

Voto finale: 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEI FLUSSI DI RICOVERO E DIMISSIONE OSPEDALE-TERRITORIO

ASL ROMA 5 [16 dic 2022 - Attuale]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

-Incarico di Funzione Organizzativa Deliberazione n. 2079 del 06/12/2022

1. Coordinamento Infermieristico *COT-0 Centrale Operativa Strategica nota prot. n.56483/DGdel28/12/2022 e nota prot.n. 600 del 05/01/2023*

2. Responsabile Operativo *COA Centrale Operativa Aziendale nota prot. n. 39840/DG del 27/10/2021*

Principali attività e responsabilità

1. Gestione delle risorse umane assegnate all'attività da parte del DPS e in linea con il DPS stesso

2. Agevolazione della presa in carico nei livelli appropriati in fase *step-down* di pazienti fragili-in raccordo con il Bed management (THO)



3. Riduzione delle giornate di degenza di pazienti fragili/dimissioni complesse-in raccordo con il Bed management (THO)
4. monitoraggio e collaborazione nell'attivazione di strategie per la riduzione degli accessi impropri di pronto soccorso da parte dei *frequent-users*
5. Agevolazione del *transitional care* tra i livelli assistenziali in fase *step-up* di pazienti fragili-in raccordo con il Bed Management (THO)
6. Implementazione della presa in carico di assistiti a livello domiciliare tramite la collaborazione con il DPS e il Team identificato per l'attivazione dell' *IFeC*
7. Agevolazione dell'erogazione di prestazioni strumentali e di specialistica ambulatoriale per assistiti fragili/cronici nell'ambito dell'attivazione dei diversi PDTA Aziendali
8. Collaborazione gli Assistenti Sociali identificati dal DPS, per la valutazione ed eventuale presa in carico dei casi sociali ricoverati nei diversi setting Ospedalieri e nelle UDI Aziendali
9. Collaborazione con tutte le Centrali Operative attive nella Regione Lazio e soprattutto con la Capofila, COA ASL RM1
10. Elaborazione data-base di dati da trasmettere alla Regione Lazio
11. Elaborazione della reportistica delle attività di flusso di dimissione Ospedale-Territorio al DPS
12. Rilevazione dei posti letto liberi/liberabili nelle diverse UU.OO. della ASL RM5 (attività di Bed Management)
13. *Gestione dei pazienti COVID positivi* con organizzazione/gestione di tutti i posti letto liberi aziendali per garantire il trasferimento dalle UU.OO. NO Covid ai reparti identificati COVID+ dalla Direzione Aziendale, con trasferimento presso RSA COVID o Alberghi COVID, RSA estensive temporanee, tramite gestione richieste in lista d'attesa da parte della COA RM1, oppure reindirizzando il personale di riferimento alla registrazione del paziente da trasferire in piattaforma ARES 118 per i COVID+
14. Gestione di pazienti ricoverati in Pronto Soccorso che non necessitano di ricovero in Ospedale, da collocare in setting Territoriali appropriati (Hospice, Casa della Salute, Lungodegenza) (attività di Bed Management)
15. Gestione dei pazienti trasferiti al DEA II livello nella Rete Hub-Spoke, che necessitano di Back transfer (attività di Bed Management)
16. Elaborazione di nuovi percorsi, con la Direzione Sanitaria, il Bed Manager, il DPS, il Direttore DEA e i Direttori delle UU.OO., coinvolti nel processo assistenziale, per il paziente di Pronto Soccorso/DEA

Terza unità nell'équipe dei Facilitatori dei processi di ricovero e dimissione

ASL RM5 [4 giu 2020 - 16 dic 2022]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

1. Nomina "*Facilitatore dei processi di ricovero e dimissione*" Aziendale "*fermo restando l'attuale incarico di coordinatore del reparto di ortopedia e traumatologia*", mail del 22/10/2020 a firma del Direttore DPS
2. Nomina "*terza unità nell'équipe dei Facilitatori dei processi di ricovero e dimissione*" Aziendale "*pur mantenendo la funzione attuale di Infermiera Coordinatrice della UOC Ortopedia e traumatologia PO Tivoli*", nota prot. n. 1031/DPS del 04/06/2020
3. Responsabile Operativo *COA Centrale Operativa Aziendale* nota prot. n. 39840/DG del 27/10/2021

COORDINATORE INFERMIERISTICO

UOC ORTOPEDIA/TRAUMATOLOGIA PO TIVOLI-ASLRM5 [16 gen 2019 - Attuale]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

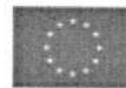
ASL Roma 5 Presidio Ospedaliero di Tivoli

U.O.C. Ortopedia e Traumatologia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Coordinatore Infermieristico

Responsabile della gestione delle risorse umane, materiali, (elaborazione dei turni di servizio nel rispetto della normativa Europea e direttive del DPS), risoluzione conflitti-problematiche, valutazione/segnalazione dei rischi per il lavoratore in base al Dlgs.81/08, controllo attuazione-rispetto procedure/protocolli assistenziali elaborati dall'Azienda, verifica dei risultati (outcomes) prodotti dall'attività assistenziale, verifica-segnalazione dei



comportamenti disciplinarmente rilevanti del personale infermieristico e di supporto all'assistenza, attività di leadership nel coinvolgimento del personale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e di conseguenza degli obiettivi di performance condivisi anticipatamente, valutazione della performance del personale, rilevatore del bisogno formativo dei collaboratori assegnati e formatore del personale con briefing continui e con la proposta di formazione specifica alimentando le clinical competences, formatore/valutatore degli studenti e del personale neo assunto nella U.O., verifica dei materiali-dispositivi in dotazione, responsabile degli ordini di presidi/farmaci nel rispetto del budget della U.O., collaboratore con il Responsabile medico della U.O., ecc...); Responsabile della valutazione e monitoraggio dei servizi in appalto all'interno della U.O. (pulizie/pasti/biancheria/materassi antidecubito); ecc..

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

Dipartimento delle Professioni Sanitarie - ASL RM5 [apr 2018 - 15 gen 2019]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Membro della UOC Infermieristica/Ostetrica dedicato alla gestione del personale infermieristico/ostetrico e di supporto all'assistenza (turnistica, risoluzione conflitti, raggiungimento obiettivi aziendali,...), alla progettazione di percorsi, elaborazione di procedure/protocolli assistenziali, attuazione di modelli organizzativi definiti e condivisi, elaborazione di report sulla dotazione organica di personale Infermieristico-Ostetrico-Tecnico e di supporto all'assistenza e relativo fabbisogno, ecc...

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

Ufficio delle Professioni Sanitarie (PST) - PO TIVOLI - ASL RM5 [1 dic 2010 - apr 2018]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Membro dell'Ufficio Professioni Sanitarie di Presidio (nota prot. n. 1627 Inf/Ost del 26/11/2010 e prot. n. 369 Inf/Ost del 14/03/2011) dedicato alla gestione del personale infermieristico/ostetrico e di supporto all'assistenza (turnistica, risoluzione conflitti, raggiungimento obiettivi aziendali,...), nonché alla collaborazione con la UOC Inf/Ost per la progettazione di percorsi, elaborazione di procedure/protocolli assistenziali, attuazione di modelli organizzativi definiti e condivisi, elaborazione di report sul fabbisogno di personale del Presidio Ospedaliero, ecc...Responsabile della creazione e sperimentazione di un supporto informatizzato creato per la gestione della turnistica di lavoro del personale da parte degli Infermieri Coordinatori, negli anni 2011-2012 (prot. n. 18/PST del 18/01/2011 e n. 620/PST del 11/11/2011). Responsabile di Progetti clinico/organizzativi (Scompenso Cardiaco, documentazione sanitaria, ecc..). Interfaccia sicura per l'avvio e consolidamento delle attività assistenziali, di reclutamento e dimissione degli assistiti nell'ambito dell'attivazione della Holding Area, Area a Bassa Intensità di Cura a Gestione Infermieristica e Discharge Room (nota prot. n. 1124 Inf/Ost del 19/06/2017). Altre attività derivanti dagli incarichi conferiti con deliberazione aziendale.

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

U.O.C. Nefrologia e Dialisi - PO TIVOLI - ASL RMG [1 ago 2010 - 30 nov 2010]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'assistenza infermieristica generale con turnazione h 24

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

U.O.C. Nefrologia e Dialisi - Ambulatorio - PO TIVOLI - ASL RMG [16 ott 2008 - 31 lug 2010]

Città: TIVOLI



Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'assistenza infermieristica generale all'interno dell'Ambulatorio di Nefrologia e Dialisi
Responsabile gestionale delle risorse materiali e dell'organizzazione dell'attività ambulatoriale (visite, esami strumentali, percorso pazienti pre e post trapianto, ordine materiali e verifica/tenuta strumentario)

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

UOSD Diabetologia - PO TIVOLI - ASL RMG [1 ott 2008 - 15 ott 2008]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'assistenza infermieristica generale all'interno dell'Ambulatorio e del DH di Diabetologia
Responsabile della terapia educativa del paziente diabetico e dei familiari
Gestione delle medicazioni avanzate del "piede diabetico"

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

ASSENZA PER MATERNITA' - ASL RMG [1 mar 2007 - 30 set 2008]

Città: TIVOLI

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

UOD I Chirurgia-generale e d'urgenza - Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata di Roma [12 feb 2001 - 28 feb 2007]

Città: ROMA

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'assistenza infermieristica generale con turnazione h 24
Sostituto dell'Infermiere Coordinatore nei periodi di assenza contrattuale
Tutor Clinico per gli studenti dei corsi di Laurea Infermieristica dell'Università Tor Vergata e "La Sapienza" di Roma, nell'aa 2005/2006 e aa 2006/2007, in collaborazione con il Dirigente Dell'Assistenza Infermieristica Dr. Ivo Camicioli c/o la Scuola Infermieri dell'Ospedale San Giovanni-Addolorata

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

UOD V Medicina - Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata di Roma [2 gen 2001 - 11 feb 2001]

Città: ROMA

Paese: Italia

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

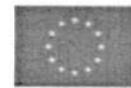
Responsabile dell'assistenza infermieristica generale con turnazione h 24

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

Casa di Cura "Villa Valeria" Piazza Carnaro, 18 00141 Roma [1 mag 1999 - 31 dic 2000]

Città: ROMA

Paese: Italia



Casa di Cura "Villa Valeria" Piazza Carnaro, 18 00141 Roma

Accreditata con il SSN con Accreditamento temporaneo come DGR 355 del 15/02/2000 confermato poi con Accreditamento definitivo dal DCA n. U00408 del 18/11/2014 e successivi DCA n. U00024 del 22/01/2015, DCA n. U00267 del 07/09/2016

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'assistenza infermieristica generale con turnazione h 24 (di pazienti di chirurgia generale, ortopedia, medicina, oculistica)

INCARICHI

Componente Comitato PAE (Piano Aziendale Equità)

[2023 - Attuale]

Nomina con Deliberazione n. 41 del 16/01/2023

Preposto per la Sicurezza Aziendale Dlgs. 81/2008 e s.m.i.

[31 ago 2022 - Attuale]

Nomina Incarico *Preposto per la Sicurezza Aziendale* Dlgs. 81/2008 e s.m.i. relativo all'Ambiente di Lavoro della **U OC Ortopedia e UOSD Traumatologia PO Tivoli**, nota prot. n. 39032/DG del 31/08/2022 e mail del 23/09/2022 a firma del Direttore Sanitario ff. PO Tivoli Dr.ssa P. Calvaresi

Affidamento Funzioni di Coordinamento

[16 gen 2019 - Attuale]

Affidamento Funzioni di Coordinamento con provvedimento n.1140 del 28/12/2018 presso la UOC Ortopedia, UOSD Traumatologia PO Tivoli ai sensi dell'art. 10 del CCNL 200/2001 e s.m.i., a decorrere dal 16/01/2019

Componente Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (CC-ICA)

[29 apr 2016 - Attuale]

Nomina in qualità di *Componente Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (CC-ICA)*, con deliberazione aziendale n. 251 del 29/04/2016, Conferma della Nomina in qualità di *Componente Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (CC-ICA)*, con deliberazione aziendale n. 1673 del 29/09/2022

Membro del Gruppo di Lavoro di cui alla Determinazione Regionale 48252 del 17.11.2022

[7 dic 2022 - 29 dic 2022]

Individuazione in qualità di membro del Gruppo di Lavoro di cui alla Determinazione Regionale 48252 del 17.11.2022 per la redazione del **"Piano Aziendale per la Gestione del Flusso di Ricovero e del Sovraffollamento in Pronto Soccorso"** nota prot. 53859/dg del 07/12/2022 fino a **Deliberazione n.2289 del 29.12.2022.**

Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari Area Comparto

[6 giu 2016 - 27 dic 2021]

Nomina in qualità di *Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari Area Comparto*, con deliberazione aziendale n. 356 del 06/06/2016, (incarico cessato con deliberazione aziendale n. 2138 del 27/12/2021)



Componente Commissione di Gara

[22 ott 2020 – 16 dic 2020]

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50 del 18/04/2016 e s.m.i. per l' affidamento del servizio trasporti sanitari secondari occorrente alla ASL Roma 5. **Deliberazione 1372 del 22.10.2020**. Nomina Commissione di Gara, nota prot. n. 42603/DG del 16/12/2020 (cambio componente con nota prot. 43605/DG del 22/10/2022 causa infortunio COVID-19 della scrivente)

Facilitatore dei processi di ricovero e dimissione

[22 ott 2020]

Nomina "*Facilitatore dei processi di ricovero e dimissione*" Aziendale "*fermo restando l'attuale incarico di coordinatore del reparto di ortopedia e traumatologia*", mail del 22/10/2020 a firma del Direttore DPS

Terza unità nell'équipe dei Facilitatori dei processi di ricovero e dimissione

[4 giu 2020]

Nomina "*terza unità nell'équipe dei Facilitatori dei processi di ricovero e dimissione*" Aziendale "*pur mantenendo la funzione attuale di Infermiera Coordinatrice della UOC Ortopedia e traumatologia PO Tivoli*", nota prot. n. 1031/DPS del 04/06/2020

Componente Commissione di Gara

[25 feb 2019]

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50 del 18/04/2016 e s.m.i. per la *fornitura di una autoambulanza per il servizio trasporto protetto secondario* occorrente alla ASL Roma 5. **Nomina Commissione di Gara, Deliberazione n.195 del 25/02/2019**

Interfaccia sicura per l'avvio e consolidamento delle attività assistenziali, di reclutamento e dimissione degli assistiti nell'ambito dell'attivazione della Holding Area, Area a Bassa Intensità di Cura a Gestione Infermieristica e D.R.

[19 giu 2017]

(*Team Bed Management Aziendale*), nota prot. n. 1124 Inf/Ost del 19/06/2017

Componente del Gruppo Operativo Aziendale per l'uso responsabile degli antibiotici (antimicrobial stewardship)

[1 dic 2016]

Nomina in qualità di *Componente del Gruppo Operativo Aziendale per l'uso responsabile degli antibiotici (antimicrobial stewardship)*, nota prot.n. 3/CC-ICA del 01/12/2016 e n. 3/CC-ICA del 21/03/2017

Componente del Gruppo di lavoro cartella clinica informatizzata

[10 set 2015]

Nomina in qualità di *Componente del Gruppo di lavoro cartella clinica informatizzata* nota prot.n. 329/DG del 10/09/2015

Coordinatore gruppo di lavoro per la revisione di Procedure Aziendali

[20 feb 2015]

Coordinatore gruppo di lavoro per la revisione di Procedure Aziendali - Comitato per il controllo delle Infezioni correlate all'Assistenza (CC-ICA) mail segreteria CC-ICA del 20/02/2015



Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio Piccolo Facchinaggio Aziendale (DEC)

[23 dic 2014]

Nomina in qualità di *Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio Piccolo Facchinaggio Aziendale (DEC)* con **deliberazione aziendale n. 974 del 23/12/2014, n. 600 del 03/08/2017 e n. 650 del 05/09/2017**

Collaborazione con la Segreteria di Direzione Sanitaria di Presidio

[26 ago 2013]

Collaborazione con la Segreteria di Direzione Sanitaria di Presidio nel mese di Agosto 2013, Agosto 2014 e Agosto 2015 (nota del 26/08/2013 a firma del Direttore Sanitario Vicario Dott. U. Donati e **nota prot.n.4991/DS del 19/08/2015**)

Assistente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio Lavanolo (ADEC)

[9 ago 2013]

Nomina in qualità di *Assistente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio Lavanolo (ADEC)*, con **deliberazione aziendale n° 872 del 09/08/2013 (nota prot. n. 617/DG del 09/10/2013), n° 942 del 20/09/2013, n. 600 del 03/08/2017 e n. 650 del 05/09/2017**

Capo squadra antincendio

[8 feb 2013]

Nomina a "*Capo squadra antincendio*" **nota prot. n° 994/DS del 08/02/2013 e n° 5684/DS del 08/10/2013**

Attività di audit

[6 nov 2012]

Attività di audit, ai fini dell'aggiornamento del DVR D.Lgs 81/2008 presso il PO di Tivoli, in collaborazione con il Dott. S. Maccari del S.P.P. Aziendale, su incarico della Direzione Sanitaria di Presidio (**nota prot. n. 08 del 06/11/2012 UOC Prevenzione e Protezione Aziendale**)

Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo PO Tivoli

[16 mar 2012]

Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo PO Tivoli per la revisione delle anagrafiche del personale afferente all'Ufficio PST (**nota prot.n. 174/Tiv del 16/03/2012**)

Referente nell'Ufficio Professioni Sanitarie Presidio Ospedaliero di Tivoli

[20 dic 2011]

Referente nell'Ufficio Professioni Sanitarie Presidio Ospedaliero di Tivoli per l'attuazione dei programmi di "**Gestione Organizzazione delle Degenze Ospedaliere**" (informatizzazione turni di servizio, cartella unica, informatizzazione del processo di distribuzione - prescrizione - somministrazione dei farmaci), con **disposizione n° 576/DG del 20/12/2011**



PROGETTI

Desease and Care Management: Ambulatorio dello Scompenso Cardiaco e Continuità Assistenziale

[apr 2015]

RESPONSABILE

Calandro M.T., Granatelli A. Desease and Care Management: Ambulatorio dello Scompenso Cardiaco e Continuità Assistenziale nell'ambito del "Piano Aziendale

Rischio Cardiovascolare" (delibera n. 119 del 24/02/2015) Prot. n° 2335/DS del 16/04/2015, Protocollo Generale del 20/01/2015, nota DSA del 11/11/2016

Riduzione tempi d'attesa-consegna documentazione sanitaria all'utenza

[mar 2013]

RESPONSABILE

Calandro M.T., Cesi R., in collaborazione con la Direzione Sanitaria di Presidio **Progetto di Riduzione tempi d'attesa-consegna documentazione sanitaria all'utenza** Prot.n° 1592/DS del 05/03/2013, trasmessa in DG con nota prot. n° 2077/DS del 25/03/2013

Adeguamento e riqualificazione del Servizio Ambulatoriale Ospedaliero

[set 2012]

CO-RESPONSABILE

Valletta M., Perin R., Calandro M.T., in collaborazione con la Direzione Sanitaria di Presidio **Progetto di adeguamento e riqualificazione del Servizio Ambulatoriale Ospedaliero** Prot. n° 4647/DS del 25/09/2012

ENCOMI

Lettera di Encomio

[30 set 2018]

Lettera di Encomio per l'attività di "**Facilitatore dei processi di ricovero e dimissione**" a firma del Direttore UOC Medicina D'Urgenza e DEA (nota del 30/09/2018)

Lettera di Encomio

[26 ago 2013]

Lettera di Encomio per l'attività di **collaborazione con la Direzione Sanitaria PO Tivoli** in assenza della segreteria, a firma del Direttore Sanitario Vicario PO Tivoli Dott. U. Donati (nota del 26/08/2013)

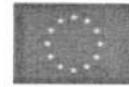
ATTIVITA' DIDATTICA

RELATORE NEL CONVEGNO

[dic 2022]

Casa della Salute Zagarolo, 15/12/2022

Convegno "*Percorsi assistenziali post acuzie ed integrazione con il territorio e nel territorio nella gestione della cronicità*" -ASL RM5



RELATORE NEL CONVEGNO

[mar 2016 – mag 2016]

Tivoli, 17/03/2016 e 26/05/2016

Convegno “La Valutazione Multidimensionale Geriatrica: Appropriatezza nei percorsi diagnostico terapeutici” - ASL RM5

RELATORE NEL CONVEGNO

[mar 2016 – apr 2016]

Tivoli, 08-30/03/2016 e 19/04/2016

Convegno “Infezione da Clostridium Difficile: Sorveglianza e Strategie per il controllo” - ASL RM5

DOCENZE

[2014 – 2015]

Conferimento Incarico di “**Formatore nell’ambito del Progetto di “Formazione per Operatori Socio Sanitari denominato ASL RMG/2”**, nota prot. n. 33 del 10/06/2014 dell’Ente Capofila e dell’Ente formatore incaricati dalla Regione Lazio e nota prot. n. 6161 del 28/05/2014 ASL RMG, con n. 15 ore di lezione nella materia “Organizzazione e metodologia dei servizi sanitaria” periodo dal 09 al 30/06/2014.

RELATORE NEL CONVEGNO

[apr 2015 – mag 2015]

Tivoli, 28/04/2015

Colleferro, 14/05/2015

Convegno: “Successful Aging: una sfida di civiltà”, ASL Roma G

RELATORE NEL CONVEGNO

[lug 2012]

Tivoli, 05/07/2012

Evento - Progetto “TECUM” Prescrizione informatizzata e somministrazione sicura della terapia farmacologica al letto del paziente - ASL Roma G

Co-Relatore

[2005 – 2006]

AA 2005-2006

Co-Relatore

Tesi di Laurea in Infermieristica di una laureanda c/o l’Università Tor Vergata con sede Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata – titolo- “Gli Infermieri nell’immaginario collettivo. Angeli o Demoni?”

Co-Relatore

[mag 2006]

Spoletto, 27/05/2006



Co-Relatore con la Prof.ssa M.L. Lanzi

Congresso ACOI Nazionale-Spoleto 2006: "La chirurgia dei Due Mondi"- Meeting Infermieristico- "Arte e storia nel cambiamento del Nursing Chirurgico

RELATORE

[giu 2004]

Roma, 7/06/2004

IV International Meeting at the Catholic University: "Approccio Infermieristico in Endocrinochirurgia e Chirurgia mininvasiva" con l'argomento *Gestione Infermieristica del paziente sottoposto a Duodenocefalopancreasectomia laparoscopica : dal ricovero alla dimissione* - Università cattolica del Sacro Cuore- Policlinico A.Gemelli di Roma

RELATORE

[dic 2003]

Roma, 13/12/2003

Convegno: "La valorizzazione della professionalità: strumenti di management infermieristico nella sala operatoria di chirurgia avanzata" con l'argomento *Assistenza Infermieristica al paziente sottoposto ad intervento di Duodenocefalopancreasectomia: La gestione della degenza pre-operatoria* - Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma

COMUNICAZIONI

La Comunicazione nell'anziano diabetico

[mag 2014]

17 maggio 2014

Catino L., Calandro M.T. et al., *La Comunicazione nell'anziano diabetico*

Congresso Nazionale SIGOT 2014 - Roma Crowne Plaza Hotel

PUBBLICAZIONI

Poster per IL 105° Congresso Nazionale della Società Italiana di Ortopedia e Traumatologia SIOT - Roma 10-12 Novembre 2022 Lussazione totale chiusa dell'astragalo: case report

[2022]

M.F.Caporale*, D. Ribuffo[^], M. De Lorenzi*, M.T. Calandro*, F. Di Segni*, R. Tanzilli*, C.C. Chapuis*, I. Serafini*

* U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia, Ospedale San Giovanni Evangelista, Tivoli (Roma), Italy

[^] Dipartimento di Chirurgia Plastica, Università degli Studi La Sapienza, Roma, Italy

Poster presso Congresso Nazionale ANMCO (Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri), Rimini, 2-4 giugno 2016 e Premio come migliore presentazione categoria sonographer presso Congresso Macroarea Centro SIEC (Società Italiana di Ecografia Cardiovascolare), Roma 23 settembre 2016 Ruolo dell' ecocardiografia e del sonographer nella valutazione ambulatoriale dei pazienti con scompenso cardiaco

[2016]

S. Leombruni*, A. Posteraro *, A. Granatelli *, M. Menna*, CMP Biscosi *, E. Proietti *, V. Rizzello *, MT Calandro *, S. Brunetti*, S. Proietti Pannunzi *, F. Donati F*, C. Coletta[^], C. Autore [^]



* U.O.C. di Cardiologia, Ospedale San Giovanni Evangelista, Tivoli (Roma), Italy; ^ Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari, Università degli Studi La Sapienza, Roma, Italy

Poster accettato presso il congresso ESC (Società Europea di Cardiologia) Heart Failure 2016, 20-24 maggio 2016 Role of echocardiography and cardiac sonographer in outpatient evaluation for heart failure

[2016]

S. Leombruni¹, A. Posteraro¹, A. Granatelli¹, CMP. Biscosi¹, E. Proietti¹, V. Rizzello¹, **MT. Calandro¹**, S. Brunetti¹, C. Coletta², C. Autore²

(1) S.Giovanni Evangelista Hospital, Cardiology Unit, Tivoli, Italy

(2) Sapienza University, Dept. of Clinical and Molecular Sciences, Rome, Italy

Il Sistema HealthKit - Dal monitoraggio dello stato di salute all'integrazione della cartella clinica Progettare per la Sanità

[2016]

Gennaio 2016

Ferrara F.M., Di Stefano G., Rocchi G., Landolfi R., Mettimano M, **Calandro M.T.**, Granatelli A., *Il Sistema HealthKit - Dal monitoraggio dello stato di salute all'integrazione della cartella clinica Progettare per la Sanità*, n. 01/16, 48-52

Relationship between nurse staffing and nursing outcomes: A narrative review of literature

[2015]

Ottobre/Dicembre 2015

Petrucci C., **Calandro M.T.** et al., *Relationship between nurse staffing and nursing outcomes: A narrative review of literature* *Professioni Infermieristiche*, 68(4), 195-202. DOI: 10.7429/pi.2015.684195

The nurse manager e rischio clinico: come prevenire l'errore terapeutico

[2013]

Maggio/Giugno 2013

Calandro M.T., Catino L., *The nurse manager e rischio clinico: come prevenire l'errore terapeutico* Rivista Bimestrale "Geriatrics" - Organo Ufficiale della Società Italiana di Geriatria Ospedale e Territorio (S.I.G.O.T.) - Vol. XXV n. 3, 137-150

Il Processo educativo nell'anziano diabetico neo diagnosticato in corso di ricovero ospedaliero in area medica

[2012]

Luglio/Agosto 2012

Catino L., **Calandro M.T.** et al, *Il Processo educativo nell'anziano diabetico neo diagnosticato in corso di ricovero ospedaliero in area medica*

Rivista Bimestrale "Geriatrics" - Organo Ufficiale della Società Italiana di Geriatria Ospedale e Territorio (S.I.G.O.T.) - Vol. XXIV n. 4, 211-216



Il Controllo Glicemico nell'anziano Ospedalizzato in Area Non Critica

[2012]

Gennaio/Febbraio 2012

Catino L., Calandro M.T. et al, *Il Controllo Glicemico nell'anziano Ospedalizzato in Area Non Critica* XXVI Congresso Nazionale -Atti- 16-17-19 Maggio 2012- Roma-Rivista Bimestrale " Geriatria " - Organo Ufficiale della Società Italiana di Geriatria Ospedale e Territorio (S.I.G.O.T.) - Suppl. al Vol. XXIV n. 1, 171-172

L'Assistenza Infermieristica al paziente sottoposto ad intervento di Duodenocefalopancreasectomia (D.C.P.) in laparoscopia : dal ricovero alla dimissione

[2004]

Ottobre-Dicembre 2004

Calandro M.T. , Carola C. et al., *L'Assistenza Infermieristica al paziente sottoposto ad intervento di Duodenocefalopancreasectomia (D.C.P.) in laparoscopia : dal ricovero alla dimissione* Rivista " Infermiere oggi ", Organo Ufficiale di Stampa del Collegio IPASVI di Roma, Anno XIV - N.4 ,35-42

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

AGGIORNAMENTO

In regola con quanto disposto dagli obblighi di legge in materia di aggiornamento professionale e crediti formativi per il personale infermieristico

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Iscrizione in qualità di Infermiere all'Albo

[1999]

Collegio Provinciale IPASVI di Roma dal 17/05/1999 con n° di posizione 22904

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese scientifico

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

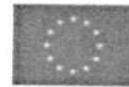
ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Windows / Google / GoogleChrome / Microsoft Office / Social Network / Utilizzo del browser / InternetExplorer / Gmail / Gestione PDF / Android / Skype / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Risoluzione dei problemi / Mozilla Firefox / Outlook / Elaborazione delle informazioni / Configurazioni reti Wireless / Google Drive / Whatsapp / configurazione pc / Editing foto e video / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Conoscenza in ambito hardware e software



CAPACITÀ E COMPETENZE: ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE

COMPETENZE

Spiccata Leadership con capacità di coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali e/o gestionali prefissati.

Notevole spirito di gruppo, volto al superamento di tutte le difficoltà che s'incontrano nel lavoro d'équipe e di adattamento alle molteplici situazioni di stress.

Gestione e prevenzione dei conflitti all'interno del Team, con il dialogo e la comunicazione adeguate.

Ottima capacità di ascolto e di gestione degli imprevisti per il soddisfacimento delle necessità rappresentate dal Dirigente sovraordinato, attraverso l'analisi del contesto e lo sviluppo di un adeguato piano operativo.

Promozione alla motivazione del Team.

Valutazione delle performance e delle competenze del Team.

Gestione delle riunioni e partecipazione a quelle Dipartimentali e Aziendali.

Accoglienza e inserimento dei professionisti di nuova acquisizione.

Collaborazione alla pianificazione, attuazione e valutazione delle attività di tirocinio degli studenti infermieri e di supporto all'assistenza.

Partecipazione a iniziative aziendali o dipartimentali per la valutazione, monitoraggio e miglioramento della soddisfazione delle persone assistite.

Partecipazione a iniziative aziendali o dipartimentali per la valutazione, monitoraggio, promozione dell'efficacia, efficienza, appropriatezza e sicurezza del servizio. Partecipazione alla valutazione e monitoraggio dei servizi in appalto.

Pensiero critico adeguato all'individuazione e alla segnalazione di comportamenti di rilevanza disciplinare.

Capacità di progettazione, elaborazione e sperimentazione di sistemi operativi informatizzati per il miglior management del personale infermieristico/ostetrico e di supporto all'assistenza.

Capacità organizzative come singolo o in équipe, con definizione di priorità, assunzione di responsabilità e rispetto del cronoprogramma stabilito per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ottime capacità informatiche con padronanza del sistema Microsoft-pacchetto office (word, power point, excel)

Ottima capacità di ricerca bibliografica e navigazione in internet con utilizzo dei principali motori di ricerca con particolare specificità per quelli legati alla professione infermieristica volto alla ricerca delle migliori procedure basate sulle EBN e EBP.

Le suddette capacità sono state acquisite negli anni di formazione e di carriera professionale svolta nei diversi setting assistenziali/gestionali di assegnazione, durante lo svolgimento di tutti gli incarichi conferiti dalla Direzione Strategica e Dipartimentale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Maria Teresa Calandro

Tivoli, 18 apr 2023

MARIA TERESA
CALANDRO