

INFORMAZIONI PERSONALI

Cervelli Renata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2021– a tutt'oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale

Tipo rapporto Tempo indeterminato e pieno

Azienda Sanitaria Locale ROMA 5
via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (Italia)Principali attività Attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza
16.12.2022 - a tutt'oggi Titolare Funzione Organizzativa "Controlli e esecuzione contratti"

Attività o settore UOC Gestione Amministrativa Poli e Distretti

01/09/2020–31.08.2021

Collaboratore Professionale Amministrativo

Tipo rapporto Tempo indeterminato in Comando c/o
Comune Marcellina Piazza Cesare Battisti 14 00020
Marcellina (RM) Italia

Principali attività Titolare Posizione Organizzativa: "Area Amministrativa"

Attività o settore Ente Locale

20/09/2013–11/10/2018

Responsabile PAC (Percorso Attuativo Certificabilità Bilanci)

Azienda sanitaria Locale ROMA 5, Tivoli (Italia)

16/07/2008–31.08.2020

Collaboratore Amministrativo Professionale

Tipo rapporto Tempo indeterminato e pieno

Azienda Sanitaria Locale ROMA 5
via Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli (Italia)

Principali attività:

Redazione bilancio consuntivo e preventivo, compilazione modelli CE trimestrali Ministeriali, Fiscalità (compilazione dichiarativi fiscali Unico ENC, IRAP (con attività commerciale), Dichiarazione IVA, LIPE trimestrale, 770 limitatamente alle certificazioni dei professionisti), pagamento imposte con modello F24EP e F24, pagamenti modello F23 a supporto Affari Legali; gestione intercompany; gestione del ciclo passivo (coordinamento e supervisione per acquisizione fatture xml e successiva registrazione delle stesse riferite ad acquisti beni, servizi e beni strumentali); gestione ciclo attivo (coordinamento e supervisione da 05.2010 a 12.2018); gestione professionisti (coordinamento e supervisione dalla registrazione al pagamento parcelle con verifica DURC, controlli Equitalia e tracciabilità flussi finanziari da 06.2019 a 08.2020);

01/03/2009–31.08.2020 Titolare Posizione Organizzativa "Fiscale"

Attività o settore UOC Bilancio e Contabilità

14/06/2000–15/07/2008 Assistente Amministrativo
 Azienda Sanitaria Locale ROMA G
 via Tiburtina, 22 - 00019 Tivoli (Italia)
 Tipo rapporto Tempo indeterminato, tempo pieno
 Principali attività: Bilancio consuntivo, Modelli Ce trimestrali, registrazione fatture
 acquisto beni, servizi, e beni ammortizzabili.
 Attività o settore UOC Bilancio e Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 21/02/2019 Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM 56
 Università Telematica Pegaso
 p.zza Trieste e Trento, 48, 80132 Napoli (Italia)
 Tesi - Ragioneria Generale e Applicata
"Le rilevazioni extracontabili a supporto e integrazione delle rilevazioni contabili"
 Relatore: Prof. Giuseppe Paolone -
- 02/05/2017 Master di I livello (A.A. 2016/2017)
 Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)
"Gestione delle Imprese e delle Società"
- 17/11/2015 Laurea Triennale in Economia Aziendale L 18
 Università Telematica Pegaso
 p.zza Trieste e Trento, 48, 80132 Napoli (Italia)
 Tesi - Strategie di comunicazione d'impresa
"Bilancio Sociale: Strumento di comunicazione"
 Relatore Prof. Andrea Quintiliani -
- 1981–1985 Diploma perito tecnico commerciale
 Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Fermi", Tivoli (Italia)
- 03/02/2015 Formazione: "Principi Generali della Formazione Manageriale"
 a.a. 2013/2014
 Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)
- 18/11/2010–25/03/2011 Aggiornamento: Percorso formativo per Area Amministrativa
 SANITANOVA, Roma (Italia)
- 02/07/2009–03/07/2009 Aggiornamento: "Il Sistema fiscale in Sanità e le novità della
 manovra 2008/2009"
 Scuola di Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
- 13/02/2008–15/05/2008 Formazione: "Percorso di formazione per Dirigenti e Personale di
 Area Bilancio e Contabilità delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere
 del Lazio
 ASCLEPION (Regione Lazio), Roma (Italia)
- 29/10/2002–21/01/2003 Formazione: "Il Sistema Bilancio"
 SDA BOCCONI- Scuola di Direzione Aziendale, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone capacità relazionali, maturate attraverso esperienze professionali e formative in ambienti differenti.
 - Abilità comunicativa che si avvale anche, della conoscenza di metodologie utilizzate in ambito della comunicazione

Competenze organizzative e gestionali -Buone capacità di leadership e doti di management
 - Ottime le competenze organizzative come la capacità di coordinare ed amministrare progetti, bilanci, risorse umane

Competenze professionali - Attitudine al problem solving e capacità analitica
 - Attitudine al lavoro team

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida A e B

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Renata Cervelli, nata a Roma il 14.08.1966, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae et studiorum, corrispondono a verità.

Tivoli li, 10 febbraio 2023

Firma

