



"Chiarimenti"

Registro di Sistema Bando: PI089811-23 **Scadenza:**

Oggetto

Servizi di logistica sanitaria ed economale centralizzata, consegne domiciliari di farmaci e dispositivi erogati dal servizio di farmacia unica territoriale (Lotto 1) e del servizio di archiviazione documentale (Lotto 2) per il periodo di 36 mesi eventualmente rinnovabile, di anno in anno, per ulteriori 24 mesi

Quesiti

Operatore Economico	Quesito	Risposta	Allegato
Portale tel. fax	Errata corrige per refusi documenti di gara	<p>Si comunica che, negli atti di gara della procedura in oggetto, sono presenti alcuni refusi che vengono modificati come di seguito specificato:</p> <p>1. Capitolato tecnico</p> <p>art. 18, punto 1, lettera a):</p> <p>L'archivio di deposito di deposito attualmente è dislocato presso: Via degli Imprenditori snc – Z.I. Settevene – 01036 Nepi (VT)</p> <p>2. Disciplinare di Gara</p> <p>art. 11:</p> <p>per il Lotto 2 NON è previsto il sopralluogo, e pertanto NON va compilato l'Allegato 14</p>	
Bucap S.p.A. tel.069060181 fax 069060184 gare.contratti@bucap.it	si pongono le seguenti richieste di chiarimenti: 1. Sulle cartelle cliniche e sui contenitori è presente un'etichetta di identificazione con un codice a barre leggibile con lettore ottico? 2. In caso affermativo, il codice a barre dell'etichetta è presente ed associabile al Database contenente le informazioni indispensabili per la ricerca delle cartelle cliniche? 3. In considerazione di quanto scritto all'articolo 18 punto 2 dell'Allegato 7 ovvero "Indicizzazione, con informatizzazione dei dati di ricerca delle cartelle cliniche, di tutta la documentazione trattata di cui al precedente punto 1). L'attività dovrà essere svolta presso appositi locali ad uso ufficio della Ditta aggiudicataria, adiacenti ai depositi finali di	Si inviano i seguenti chiarimenti: 1. è presente solo etichetta che identifica il contenitore 2. si 3. si 4. il dato non è in possesso della Stazione Appaltante	

	<p>conservazione, nel rispetto del Titolario di Archivio adottato dalla ASL.” si richiede se sarà a disposizione del nuovo aggiudicatario una base dati relativa ai metadati delle cartelle cliniche pregresse (21.000 ml gestiti dall'attuale fornitore) essendo tale servizio già previsto nel precedente Capitolato di gara in esito a cui l'attuale fornitore del servizio in parola è risultato aggiudicatario.</p> <p>4. Al fine di valutare ed analizzare in modo determinato l'attività di Indicizzazione di cui alla domanda precedente si richiede il numero di cartelle cliniche pregresse oggetto di metadattazione.</p>		
<p>Italarchivi tel.05216130201 fax 0521617324 ufficiogare@italarchivi.it</p>	<p>si chiedono i seguenti chiarimenti:</p> <p>1. In riferimento ai 25000 ml da prendere in carico inizialmente si chiede</p> <p>a. di conoscere chi è l'attuale ditta che gestisce il servizio o se il servizio è gestito dall'Ente con proprie risorse;</p> <p>b. conferma che il materiale sia già inscatolato in box di cartone idonei specificandone il numero e dimensioni;</p> <p>c. conferma che gli accessi e la viabilità esterna del magazzino presso cui oggi è archiviato il materiale permettano l'utilizzo di mezzi pesanti quali bilico/Autoarticolato con una volumetria di carico pari a 32 pallet;</p> <p>d. conferma che il materiale verrà messo a disposizione a bocca di magazzino, inscatolato in box dotati di barcode disposti su pedane e corredate del relativo database di inventariazione utile a gestire le consultazioni e l'eventuale scarto di materiale;</p> <p>e. qualora non esista un inventario si chiede di specificare il Numero di cartelle cliniche o altri documenti per i quali occorre fare un data entry manuale, e numero cartelle per le quali è possibile importare i metadati da un db delle anagrafiche;</p> <p>f. si chiede conferma che esistano adeguati spazi interni ai fini della relativa preparazione del materiale.</p> <p>2. In riferimento ai 21.000 ml citati a pag. 35 si chiede conferma che questi si riferiscano al materiale di nuova produzione, si chiede altresì di specificare numero cartelle cliniche e numero documenti/fascicoli amministrativi da inventariare.</p> <p>3. Si chiede conferma che in merito all'inventariazione di nuova produzione verrà messo a disposizione db delle anagrafiche da poter riversare in automatico una volta identificata la chiave primaria (Esempio nosologico).</p> <p>4. Si chiede conferma che vengano stimati circa 1350 cartelle cliniche anno richieste in consultazione e si chiede di conoscere il numero di fogli medio che compone una cartella.</p> <p>5. Al fine di poter meglio rappresentare la complessità del servizio in fase di fatturazione, si chiede di specificare uno schema di offerta a corredo del ribasso richiesto al fine di poter distinguere le attività principali quali: presa in carico iniziale, custodia , consultazioni, presa in carico periodica. Si chiede quindi di fornire uno schema di offerta corredato delle attività, dell'unità di misura e delle quantità previste per ciascuna attività.</p> <p>6. Si chiede conferma che la base d'asta sia 1.008.000,00 euro per la durata di 36 mesi.</p>	<p>1. - Si specifica che l'archivio attuale è pari a 21.000 ml e quello stimato che si raggiungerà durante il periodo contrattuale è stimabile in 25.000 ml (+4.000 ml)</p> <p>1.a - consorzio Ge.Se.Av.</p> <p>1.b - i box sono in formato 50x40x40 cm. il numero di box è pari a 43.098</p> <p>1.c - si conferma</p> <p>1.d - si conferma che il materiale verrà messo a disposizione a bocca di magazzino in modalità organizzata</p> <p>1.e - esistono numerosi inventari, ognuno collegato alla data di ritiro</p> <p>1.f - le scatole verranno fornite a bocca di magazzino, pertanto la domanda non è pertinente</p> <p>2. - il materiale di nuova produzione è stimabile in 4.000 ml</p> <p>3. - verranno consegnati gli archivi digitali creati (dati e immagini) gestiti durante il servizio in essere, in formati, tracciati e supporti informatici di riferimento</p> <p>4. - la media oscilla tra i 50 e i 100 fogli per cartellina</p> <p>5. - l'offerta economica va redatta a sistema e sul modello allegato 6</p> <p>6. - si conferma che la base d'asta è pari a € 1.008.000,00 per una durata di 36 mesi</p>	
<p>Italarchivi tel.05216130201</p>	<p>Si chiedono i seguenti chiarimenti.</p> <p>1) Con riferimento al punto 20 del capitolato si chiede conferma che il</p>	<p>1. Si specifica che i 2 archivisti devono possedere - come requisito minimo - il Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato</p>	

<p>fax 0521617324 ufficiogare@italarchivi.it</p>	<p>possesso per i 2 archivisti del Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso un Archivio di Stato sia necessario solo ove i due archivisti siano in possesso di qualunque laurea specialistica, o laurea magistrale, o diploma di laurea rilasciato ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, andando ad aggiungersi alla laurea in materie anche non strettamente attinenti. Ed invero la qualifica di archivista, non essendo previsto un apposito albo, si consegue anche con la laurea triennale o specialistica, o laurea magistrale, o diploma di laurea in archivistica e biblioteconomia senza che siano necessari ulteriori diplomi.</p> <p>2) Si chiede conferma che la polizza di responsabilità civile professionale, inclusa la responsabilità civile presso terzi, prestatori di lavoro e polizza incendi, con coperture e massimali non inferiori a € 1.500.000 per sinistro e per persona, coincida con la polizza RCT/RCO, essendo la polizza professionale tipica dei libero professionisti.</p>	<p>dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso un Archivio di Stato (conseguito indipendentemente dal tipo di Laurea posseduto) oppure la Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia</p> <p>2. Si conferma, purché i massimali per sinistro siano di importo pari o superiori a quanto richiesto negli atti di gara</p>	
<p>BATTIONI LOGISTICA SRL tel.0521258330 fax gare@battionilogistica.it</p>	<p>Per quanto riguarda i requisiti dei locali messi a disposizione per lo svolgimento del servizio relativo al lotto 1, si chiede conferma che un Operatore, in possesso del Documento di Valutazione dei Rischi Cat. 34.2 C e Cat. 35, che ha già avviato la procedura per la Cat. 35.2 C possa comunque partecipare alla procedura in previsione di ottenere l'ampliamento del requisito in fase di esito finale.</p>	<p>I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura (prorogata al 01.09.2023)</p>	
<p>FDM Business Services tel.02905921 fax 0290002829 ufficiogare@fdmservices.it</p>	<p>Per il LOTTO 2 - servizio di archiviazione documentale - si inviano i seguenti quesiti</p> <p>1 Tra i requisiti richiesti per l'Archivio da destinare alla conservazione del Vs materiale documentale ve ne è uno che non sembra congruo con il resto della documentazione e che sembra un refuso, ovvero il possesso del CPI categoria 35.2.C (categoria relativa ad Impianti dove si producono, impiegano e/o detengono carte fotografiche, calcografiche, eliografiche e cianografiche, pellicole cinematografiche, radiografiche e fotografiche con quantitativi di materiale > 5.000 kg. Depositi con quantitativi > 20.000 kg). Il che significherebbe che nel materiale in affidamento ci sono oltre 2.000 scatole dedicate esclusivamente al materiale suindicato (lastre, altro?) per il quale non troviamo riscontro in altra parte della documentazione! Sottolineiamo che, di solito le SAB regionali richiedono, per la loro approvazione, che l'Archivio sia dedicato esclusivamente al materiale cartaceo dedicando alla conservazione di altro materiale Archivi diversi.</p> <p>2 Poiché, probabilmente per nostra errata comprensione, non ci è chiara la situazione di partenza si chiede cortesemente conferma della nostra interpretazione dei dati relativi al pregresso: metri lineari totali di archivio di deposito (oggetto della gara) pari a 25.000 dei quali 21.000 c/o la sede dell'attuale outsourcer e 4.000 c/o la sede ASL di Via degli Olmetti, 44 Formello. Se tale interpretazione è errata si prega di fornire l'esatta interpretazione dei M/L di documentazione in gara e la loro suddivisione tra outsourcer ed Archivio della ASL</p> <p>3 Si chiede cortesemente di indicare la sede dell'attuale outsourcer presso cui ritirare le scatole pregresse</p>	<p>Si inviano i seguenti chiarimenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ci sono pellicole radiografiche, pertanto il possesso del CPI categoria 35.2.C è richiesto; 2 L'archivio attuale è pari a 21.000 ml, quello stimato che si raggiungerà durante il periodo contrattuale è stimabile in 25.000 ml 3 Via degli Imprenditori - Z.I. Settevene - 01036 Nepi (VT), magazzino ASL c/o Consorzio Ge.Se.Av s.c.a.r.l. 4 Si conferma che l'attuale outsourcer provvederà a mettere a bocca di magazzino tutto il pregresso in suo possesso fornendo il DB completo di catalogazione 5 Non ci sono documenti custoditi presso i locali della ASL 6 I metri lineari di nuova documentazione sono stimabili come riportato nel chiarimento 2 7 Stima non vincolante: 90% cartaceo e 10% digitale 8 Il dato non è in possesso della Stazione Appaltante 	

	<p>4 Si chiede conferma che l'attuale outsourcer provvederà a mettere a bocca di magazzino tutto il pregresso in suo possesso fornendo il DB completo di catalogazione atto a recuperare i documenti /CC richiesti in consultazione</p> <p>5 Per quanto attiene i (4.000) m/l custoditi presso i locali della ASL si chiede conferma che gli stessi siano inscatolati, che saranno anch'essi posti in bocca di magazzino per il trasporto e che la ASL fornirà il DB di catalogazione?</p> <p>6 Si prega di fornire una stima dei metri lineari di nuova documentazione prodotta annualmente, se possibile distinta tra M/L di nuove CC e M/L di altra documentazione</p> <p>7 Fermo restando la stima di circa 1350 richieste annue di consultazione siamo a chiedervi cortesemente di fornire una stima di dette consultazioni suddivise tra consultazioni con consegna originali e consultazioni con invio in copia digitale e tra consultazioni ordinarie ed urgenti</p> <p>8 Si chiedere cortesemente di indicare il volume in GB delle CC (e altri documenti) pregressi già scansionati da prendere in carico inizialmente</p>		
<p>Pròdeo tel.0805870011 fax 0805870032 prodeo@prodeo.it</p>	<p>Quesito n. 1 Con riferimento a quanto riportato all'art. 19 "Volumi del Servizio", Lotto 2, del Capitolato di Gara, si chiede di confermare che le seguenti previsioni: - "volumi riferiti al servizio di presa in carico dell'archivio di deposito della ASL (...) presente presso la sede Asl è stimabile in circa 25.000 metri lineari" e - "volumi riferiti al servizio di presa in carico dell'archivio di deposito prodotto durante la vigenza contrattuale. Metri lineari di archivio gestiti dalla ditta attualmente aggiudicataria: 21.000 circa" facciano riferimento alla medesima documentazione (costituente unico archivio di deposito) e, pertanto, di precisare l'esatto quantitativo da prendere in carico per l'intera durata contrattuale.</p> <p>Quesito n. 2 Con riferimento a quanto riportato all'art. 20 "Disciplinare di Servizio", Lotto 2, del Capitolato di Gara, si chiede di specificare se il titolo di studio relativo a "n. 2 Archivistici, alle dipendenze della ditta concorrente, aventi il Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso un Archivio di Stato", rappresenti il livello "base" previsto e che siano di conseguenza accettati anche profili superiori (ad es. Archivistici in possesso di Laurea Magistrale in "Archivistica e Biblioteconomia" L/M5).</p>	<p>Risposta 1 - L'archivio attuale è pari a 21.000 ml, quello stimato che si raggiungerà durante il periodo contrattuale è stimabile in 25.000 ml</p> <p>Risposta 2 - Si conferma che sono accettati anche profili superiori</p>	



"Chiarimenti"

Registro di Sistema Bando: PI089811-23 **Scadenza:**

Oggetto

Servizi di logistica sanitaria ed economale centralizzata, consegne domiciliari di farmaci e dispositivi erogati dal servizio di farmacia unica territoriale (Lotto 1) e del servizio di archiviazione documentale (Lotto 2) per il periodo di 36 mesi eventualmente rinnovabile, di anno in anno, per ulteriori 24 mesi

Quesiti

Operatore Economico	Quesito	Risposta	Allegato
CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI - CONSORZIO STABILE tel.081942535 fax 081942029 CONSORZIOCPM@LEGALMAIL.IT	Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale previsto al paragrafo 7.3 punto a) del Disciplinare di Gara, con la presente siamo a richiedere conferma che il requisito possa essere soddisfatto con più di un contratto avente ad oggetto un servizio analogo. In caso contrario, risulterebbe illogica la disposizione prevista in caso di partecipazione di uno dei soggetti dell'articolo 45, comma 2 lettera d), e), f), g) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo la quale il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.	Si conferma che il requisito di capacità tecnica e professionale previsto all'art. 7.3.a del Disciplinare di Gara può essere soddisfatto con più di un contratto avente ad oggetto servizi analoghi	
Coopservice S. Coop. p. A. tel.052294011 fax 0522940156 segreteria@coopservice.it	Stante la complessità della progettualità richiesta e i nuovi documenti rettificati pubblicati in data 04/07/2023, per consentire la più ampia partecipazione alla procedura in oggetto, si richiedono 30 gg di proroga ai termini di scadenza.	Si comunica che in data odierna il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato alle ore 13:00 del 01.09.2023	
TRA.SER. tel.06203968 fax 0697619154 gare@traser.eu.com	Vista la complessità progettuale del servizio in oggetto si chiede cortesemente una proroga dei termini di gara.	Si comunica che in data odierna il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato alle ore 13:00 del 01.09.2023	
Consorzio GE.SE.AV. S.c.a r.l. tel.0666183760 fax 0689280878 servizigenerali@geseav.com	Si chiede conferma che quanto richiesto all'art. 20 del capitolato di gara, "È richiesta la presenza di almeno n. 2 archivisti, alle dipendenze della Ditta concorrente, aventi il Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso un Archivio di Stato" non sia in realtà un refuso, ma si intenda personale con diploma o laurea in materia archivistica, rilasciata da istituti superiori o università specifiche, dal momento che tale richiesta, sarebbe lesiva dell'interesse pubblico all'ampliamento della platea delle imprese in gara. Ringraziamo anticipatamente ed in attesa di riscontro, si porgono distinti saluti	Si specifica che i 2 archivisti devono possedere - come requisito minimo - il Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso un Archivio di Stato (conseguito indipendentemente dal tipo di Laurea posseduto) oppure la Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia	
PLURIMA S.p.A. tel.0756059669 fax 075605245 ufficio.gare@plurima.info	mancono i capitolati di gara, si chiede urgentemente in caricamento a portale.	Si comunica che in data odierna (04.07.2023) è stata rettificata la procedura di gara con l'inserimento dell'Allegato 7 - Capitolato tecnico (omesso per mero errore materiale), e l'integrazione dell'allegato 2.2 - Elenco del personale (per clausola sociale)	

Consorzio GE.SE.AV. S.c.a r.l. tel.0666183760 fax 0689280878 servizigenerali@geseav.com	Tra gli allegati pubblicati, non riusciamo a trovare l'allegato n. 7 - Capitolato Tecnico, chiediamo pertanto informazioni in tal senso. Distinti saluti	Si comunica che in data odierna (04.07.2023) è stata rettificata la procedura di gara con l'inserimento dell'Allegato 7 - Capitolato tecnico (omesso per mero errore materiale), e l'integrazione dell'allegato 2.2 - Elenco del personale (per clausola sociale)	
--	---	---	--