



ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N 001091 DEL 5 8 GIU. 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Modifiche e integrazioni al "Regolamento della ASL Roma/5 per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario e degli incarichi legali" approvato con delibera n.0954 del 30.11.2016

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 5 8 GIU. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO f.f.

Dott. Franco Cortellessa

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 5 8 GIU. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni

Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. _____

del

06-06-2023

Il Dir. ad interim UOC Bilancio e Contabilità
(Dott. Fabio Filippi)

RIPROPOSTA IN DATA 05.06.2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali Avv. Enzo Fasani _____

La presente deliberazione è costituita da n. 4 pagine da n. ___ allegati composti da un totale di pagine n. ___

La **U.O.C. Affari Generali e Legali** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019 e della deliberazione n. 993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05/07/2022,

PREMESSO che con deliberazione n.0954 del 30.11.2016 è stato approvato il "Regolamento della ASL Roma/5 per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario e degli incarichi legali";

CONSIDERATO che con Legge 21.04.2023, n.49 pubblicata nella G.U. 05.05.2023, n. 104, sono state adottate "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali",

RITENUTO opportuno conformare il "Regolamento della ASL Roma/5 per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario e degli incarichi legali" approvato con delibera n.0954 del 30.11.2016 ai principi contenuti nella Legge n.49/2023 secondo le modalità appresso specificate:

Art. 2) Rappresentanza in giudizio e conferimento degli incarichi legali.

dopo il comma 2 è inserito il seguente comma:

"2. bis In caso di scelta di Professionista esterno, la UOC Affari Generali e Legali avrà cura di inviare al legale prescelto dal Direttore Generale la proposta conferitiva di incarico professionale che dovrà essere seguita da formale "atto di accettazione di incarico, del compenso e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n.39/2013" nonché da stipula di relativo contratto, da restituire debitamente compilati e sottoscritti per accettazione dal fiduciario"

Il comma 5 è così modificato:

"5. La ASL RM/5, comunque, è libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nell'elenco, laddove la straordinaria e/o strategica importanza della causa ovvero la particolarità delle questioni dedotte o motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista"

Art.7) Erogazione delle spese e dei compensi professionali

Il comma 1 è così modificato:

"1. Conformemente ai principi di trasparenza, economicità, efficienza ed imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini della corretta gestione delle risorse economiche disponibili, il presente Regolamento determina i parametri per l'elaborazione dei compensi professionali che saranno applicati da questa Azienda nei rapporti con i legali, che dovranno essere proporzionati alla quantità e qualità del lavoro svolto, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione professionale richiesta e conformi ai parametri previsti dal Regolamento di cui al decreto ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della Ln.247/2012 e s.m.i."

Il comma 2 è così sostituito:

"2. Al professionista incaricato sono attribuiti i compensi professionali nella misura dei valori minimi stabiliti dalle tabelle ministeriali vigenti al momento del conferimento dell'incarico".

Il comma 3 è abrogato;

Il comma 4 è così modificato:

"4. L'Azienda in caso di affidamento di distinte controversie aventi il medesimo oggetto riconoscerà al professionista incaricato una parcella ridotta del 30% e senza attribuzione del compenso per la "fase di studio" per tutti i procedimenti successivi al primo"

Il comma 5 è abrogato;

Il comma 6 è così modificato:

"6. La parcella deve essere dettagliata di ogni singola fase, in corrispondenza a quelle riportate nel Regolamento

ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della L.n.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del conferimento dell'incarico”

dopo il comma 6 sono inseriti i seguenti commi:

“6. bis Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, il compenso per tale attività è determinato nella misura pari a quello previsto per la fase decisionale, aumentato di un quarto, fermo quanto maturato per l'attività precedentemente svolta”

“6. ter In caso pronuncia di rito o di estromissione dal giudizio dell'Azienda, spettano al professionista incaricato i compensi professionali maturati entro la fase in cui interviene la pronuncia, tenuto in ogni caso conto dell'opera effettivamente prestata.”

“6. quater In caso di particolare complessità e novità dell'affare, il Direttore Generale può -motivatamente ed eccezionalmente - stabilire al momento del conferimento dell'incarico un compenso professionale superiore ai minimi tariffari vigenti.”

Il comma 8 è così modificato:

“8. All'esito del giudizio, il Dirigente della UOC Affari Legali provvederà a liquidare la parcella definitiva in conformità alla L.n.49/2023, previo accertamento dell'effettivo svolgimento dell'attività professionale e nel rispetto del Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della L.n.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del conferimento dell'incarico e del presente regolamento”

Il comma 9 è così modificato:

“9. In caso di mancato rispetto dei minimi tariffari di cui al Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della L.n.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del conferimento dell'incarico, il professionista verrà invitato a formulare una nuova parcella senza addebito del ritardo all'Ente”.

Il comma 12 è così modificato:

“12. In caso di sentenza favorevole alla ASL RM/5, che statuisca in merito alle spese, competenze e onorari di lite in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna altresì a curare, per conto dell'Azienda, il recupero delle predette somme. In tal caso allo stesso spetteranno i maggiori compensi derivati dalle spese, diritti ed onorari dell'azione esecutiva, entro i minimi tariffari previsti dal Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della L.n.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del conferimento dell'incarico e secondo il presente regolamento”.

dopo il comma 12 è inserito il seguente comma:

“12 bis In caso di sentenza favorevole alla ASL RM/5 con condanna della controparte alle spese di lite in una misura maggiore rispetto a quella stabilita tra Ente e Professionista, spetta al legale incaricato la differenza, previo recupero delle stesse a carico della parte soccombente”

Art.8) Condizioni e modi di assunzione del patrocinio legale per dipendenti ed amministratori.

Il comma 2 è così modificato:

2. Per oneri di difesa si intendono le competenze dei difensori incaricati nonché ogni ulteriore spesa che si sia resa necessaria per la difesa ai sensi e secondo i criteri indicati e i valori minimi previsti dal Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della L.n.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del fatto. La valutazione degli oneri da riconoscersi è rimessa alla U.O.C. Affari Generali e Legali.”

Il comma 5 è così modificato:

“5. Il Dipendente può indicare come proprio difensore uno degli avvocati esterni presenti nell'elenco della ASL RM/5 o suggerire, se del caso, il nominativo del legale dal quale intende farsi assistere. Il legale comunque incaricato ha l'obbligo di redigere un preventivo di massima attenendosi ai compensi minimi indicati nel Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della L.n.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del fatto e nei limiti indicati nel presente regolamento”

Il comma 10 è così modificato:

“10. E' ammesso altresì il rimborso delle competenze legali, debitamente documentate, che siano state sostenute dal dipendente all'esito di un procedimento a proprio carico per atti connessi nell'adempimento del proprio ufficio, a condizione che il legale incaricato preso dall'elenco tenuto dalla ASL RM/5 o indicato dal dipendente non sia in uno stato di conflitto di interessi con l' Azienda e che sia intervenuto un provvedimento definitivo di assoluzione o un provvedimento che escluda in capo al dipendente stesso il dolo o la colpa grave e, comunque nel redigere il preventivo di massima si sia attenuto a quanto previsto e disciplinato dal presente regolamento e secondo i valori minimi previsti dal Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della Ln.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del fatto”.

Il comma 12 è così modificato:

“12. In favore del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo è ammesso il rimborso delle competenze legali, debitamente documentate di cui al precedente punto 10) che siano state sostenute dagli stessi all'esito di un procedimento amministrativo, civile, penale o contabile a proprio carico per atti o fatti commessi nell'adempimento del proprio mandato. I vertici Aziendali di cui sopra possono indicare come loro difensore uno degli avvocati esterni presenti nell'elenco della ASL RM/5 o suggerire, se del caso, il nominativo del legale dal quale intendono farsi assistere. Il legale comunque incaricato ha l'obbligo di redigere un preventivo di massima attenendosi ai compensi indicati nel presente regolamento e secondo i valori minimi previsti dal Regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art.13, comma 6, della Ln.247/2012 e s.m.i. vigente al momento del fatto”;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui riportate di:

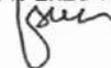
1) modificare e integrare il “Regolamento della ASL Roma/5 per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario e degli incarichi legali” approvato con delibera n.0954 del 30.11.2016 secondo le modalità indicate in narrativa;

2) disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 e sul sito aziendale in modo da consentirne la massima diffusione.

Attesta, altresì, che la presente proposta a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali

Avv. Enzo Fasani



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere

Data

Favorevole
- 8 GIU. 2023

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Parere

Data

Favorevole
- 8 GIU. 2023

Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Franco Cortellesa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11 luglio 2022,

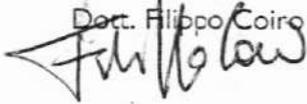
- Vista superiore proposta di deliberazione formulata dalla UOC Affari Generali e Legali che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Affari Generali e Legali
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 e sul sito aziendale in modo da consentirne la massima diffusione.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Franco Cortellessa



Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

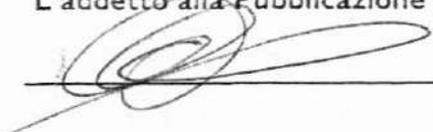


PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 8 GIU. 2023

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____