

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 002285 DEL 28 DIC. 2023

## STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPALTI E CONTRATTI

**OGGETTO:** Aggiudicazione procedura aperta su piattaforma telematica regionale Stella, ai sensi dell'art. n. 58 e n. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del servizio di somministrazione di n. 30.886 ore di lavoro interinale - inquadramento "area degli assistenti" (ex cat. C) - per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi. CIG 9911720219PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO D. 1589/2022 Dott. Filippo Coiro Favorevole  Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 28 DIC. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

 Favorevole  Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 28 DIC. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni  Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502020206-502020119Registrazione n. 2024/176-177- del 28-12-2023Direttore ad interim UOC Bilancio:  
Dott. Fabio Filippi

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile F.O. Servizi e Beni Economici  
Dott. Francesco SenoIl Direttore UOC Appalti e Contratti  
Dott. Mario PetrucciLa presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine  
Da n. 7 allegati composti da un totale di n. 20 pagine

Il **Direttore UOC Appalti e Contratti** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n. 993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05/07/2022,

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 1184 del 20.06.2023 è stata indetta una gara, su piattaforma telematica regionale S.TEL.LA, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale - inquadramento "area degli assistenti" (ex cat. C) - per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo, e, nelle more della definizione della gara di cui sopra, veniva autorizzata la proroga tecnica del contratto discendente dalla precedente aggiudicazione di cui alla Deliberazione n. 1155 del 29.12.2022, a far data dal 01.07.2023 fino al 31.12.2023;

**CONSIDERATO** che il relativo bando di gara sotto forma di procedura aperta per l'affidamento della fornitura di cui sopra, da affidarsi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74, Contratti Pubblici, in data 30.06.2023;

**CHE**, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 13.00 del giorno 04.08.2023, risultano pervenute offerte dalle ditte Manpower Srl, Umana S.p.A., Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., Randstad Italia S.p.A., E-Work, FLTS Lavoro, GI Group S.p.A.;

**TENUTO CONTO** delle linee guida attuative dell'A.N.AC. sul D.Lgs 50/2016, dove si dispone che le "attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, tra cui rientrano la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, devono essere svolte dal solo RUP o, eventualmente, da un seggio di gara istituito ad hoc" nonché l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i che, limitatamente alle procedure da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prevede testualmente: "...la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico debba essere affidata ad una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto", con Deliberazione n. 1628 del 06.09.2023 sono stati nominati il Seggio di Gara e, sensi dell'articolo 77 comma 3 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice;

**VISTI** i verbali n. 1 del 21.09.2023 e n. 2 del 28.09.2023 del Seggio di Gara, allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che, a seguito della verifica sulla documentazione amministrativa presentata, gli operatori economici sono stati ammessi alle successive fasi di gara;

**TENUTO CONTO** la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute pubbliche virtuale su piattaforma telematica S.TEL.LA e riservate, ha proceduto alla valutazione tecnica ed economica delle offerte, come risulta dai verbali n. 1 del 24.10.2023, n. 2 del 31.10.2023, 3 del 09.11.2023 e 4 del 23.11.2023, allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, trasmessi al RUP in data 27.11.2023 dalla lettura del quale si evince la graduatoria, di seguito riportata:

pos.	Operatore Economico	Punteggio Tecnico	Offerta economica	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1 <sup>^</sup>	Randstad Italia S.p.A.	70,00	€ 680.418,58	29,22	99,22
2 <sup>^</sup>	Manpower S.r.l.	61,29	€ 674.241,38	29,24	90,53
3 <sup>^</sup>	Gi Group S.p.A.	54,91	€ 673.623,66	29,54	84,45
4 <sup>^</sup>	E-Work	51,33	€ 666.828,74	30,00	80,69
5 <sup>^</sup>	Synergie Italia Agenzia lavoro S.p.A	50,69	€ 663.122,42	28,95	80,28
6 <sup>^</sup>	Umana S.p.A.	49,31	€ 656.636,36	29,71	79,02

**CONSIDERATO** che l'offerta presentata dalla società Randstad Italia S.p.A. è risultata anomala, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con nota prot. n. 48855 del 28.11.2023 è stato chiesto all'operatore economico di voler maggiormente dettagliare le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta economica, al fine di stabilire congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa;

**DATO ATTO**, che entro i termini stabiliti, è pervenuta nota di riscontro alla richiesta di cui sopra da parte della società Randstad Italia S.p.A., registrata al n. 1416 del 12.12.2023 del prot. della UOC Appalti e Contratti;

**ATTESO** che, in conformità al Disciplinare di gara, il RUP ha proceduto alla disamina delle giustificazioni prodotte ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, analizzata la documentazione ed esaminate le varie voci che hanno determinato l'offerta, ha valutato le giustificazioni esposte dalla società Randstad Italia spa esaustive e congrue, ritenendo pertanto non sussistenti ipotesi di possibile incongruità di cui all'art. 97;

**RITENUTO** per quanto sopra, di poter confermare la graduatoria proposta dalla Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1628 del 06.09.2023, e di poter aggiudicare alla società Randstad Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di somministrazione di n. 30.886 ore di lavoro interinale - inquadramento "area degli assistenti" (ex cat. C) - per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi, alle condizioni contrattuali stabilite in sede di gara, espletata nella forma della procedura aperta su piattaforma telematica sul Sistema Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA), e nell'offerta tecnica ed economica, questa ultima allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo annuale pari ad € 674.241,38 (comprensiva del costo orario fisso e del margine di agenzia) oltre iva su margine di agenzia;

**ALTRESÌ** di autorizzare la proroga tecnica del contratto discendente dalla Deliberazione n. 1155 del 29.12.2022 per il tempo strettamente necessario all'attivazione servizio che con la presente si aggiudica, ovvero un mese a far data dal 01.01.2024, per una spesa presunta di € 103.249,07, (comprensiva del costo orario fisso e del margine di agenzia) oltre iva su margine di agenzia.

## PROPONE

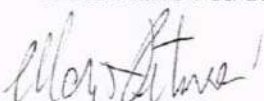
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. di confermare la graduatoria proposta dalla Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1628 del 06.09.2023, e di poter aggiudicare alla società Randstad Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di somministrazione di n. 30.886 ore di lavoro interinale - inquadramento "area degli assistenti" (ex cat. C) - per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi, alle condizioni contrattuali stabilite in sede di gara, espletata nella forma della procedura aperta su piattaforma telematica sul Sistema Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA), e nell'offerta tecnica ed economica, questa ultima allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo annuale pari ad € 674.241,38€ (comprensiva del costo orario fisso e del margine di agenzia) oltre iva su margine di agenzia.
2. autorizzare la proroga tecnica del contratto discendente dalla Deliberazione n. 1155 del 29.12.2022 per il tempo strettamente necessario all'attivazione servizio che con la presente si aggiudica, ovvero un mese a far data dal 01.01.2024, per una spesa presunta di € 103.249,07, (comprensiva del costo orario fisso e del margine di agenzia) oltre iva su margine di agenzia.
3. dare mandato alla UOC Bilancio di imputare l'importo totale di € 786.595,64 sul Bilancio 2024 come di seguito meglio specificato:
  - € 728.474,14 IVA esente - di cui € 95.620,00 relativi alla proroga tecnica di cui al punto 2. (mese di gennaio) ed € 632.854,14 relativi all'aggiudicazione di cui al punto 1. (febbraio/luglio) - sul codice conto 502020206 "lavoro interinale area non sanitaria"
  - € 58.121,50 IVA 22% inclusa - di cui € 6.253,33 relativi alla proroga tecnica di cui al punto 2. (mese di gennaio) ed € 41.387,24 relativi all'aggiudicazione di cui al punto 1. (febbraio/luglio) - sul codice conto 502020119 "altri servizi esternalizzati".
4. confermare il dott. Francesco Seno quale Responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i con Deliberazione n. 1184 del 20.06.2023.

5. di nominare, sentita la Direzione Aziendale, ai sensi delle linee guida ANAC n.3, punto 10.2, Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dr.ssa Stefania Onori, Direttore UOC GAPOD;
6. trasmettere al DEC di cui sopra e alla UOC Gestione Amministrativa Poli Ospedalieri e Distretti tutti gli atti necessari alla gestione del rapporto contrattuale quale la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla società aggiudicataria
7. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore  
U.O.C. Appalti e Contratti  
Dott. Mario Petrucci



**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere FAVOREVILE

Data 28 DIC. 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Parere FAVOREVILE

Data 28 DIC. 2023

Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Franco Cortellessa



**IL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale, Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11/07/2022

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci, Direttore UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Mario Petrucci, Direttore UOC Appalti e Contratti

Di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Franco Cortellessa



Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 28 DIC. 2023

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**



---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale –Inquadramento "Area degli assistenti" (ex CAT.C) per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi-PI089753-23

**Verbale n. 4 (23.11.2023) – 4^ Seduta Commissione Giudicatrice**

Alle ore 13:08 del giorno 23 novembre 2023, presso gli uffici della UOC Appalti e Contratti, nella sede legale dell'ASL Roma 5 sita in Tivoli – Via Acquaregna 1/15 si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione n. 1628 del 26.09.2023 al fine dell'assegnazione in seduta pubblica, in forma virtuale, dei punteggi tecnici assegnati e alla contestuale apertura delle buste economiche come da notifica PI152145-23 del 22-11-2023.

Sono presenti:

Il Presidente: dott. Vincenzo Romeo  
Il Commissario: dott.ssa Fabiola Crecco  
Il Commissario: dott.ssa Maria Teresa Volponi  
Il Segretario: dott.ssa Vanessa Crocco

La Commissione inizia, in seduta pubblica, a comunicare agli operatori economici il punteggio tecnico riparametrato attribuito, le cui risultanze sono riportate nel verbale 3 del 09.11.2023.

Terminata la fase di inserimento su piattaforma regionale STELLA dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, attraverso l'applicazione automatica da parte della piattaforma S.TELLA., della formula di attribuzione del punteggio economico, dalla quale emerge quanto segue:

Operatore Economico	Offerta economica	Punteggio economico
SYNERGIE ITALIA	680.418,58 €	28,95
RANDSTAD	674.241,38 €	29,22
MANPOWER	673.623,66 €	29,24
GI GROUP	666.828,74 €	29,54
UMANA SPA	663.122,42 €	29,71
E-WORK	656.636,36 €	30,00

Sommando i punteggi tecnici ottenuti a seguito di valutazione della Commissione giudicatrice e i punteggi economici calcolati automaticamente dalla piattaforma S.TELLA si ottiene la seguente graduatoria finale:



Graduatoria	Operatore Economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1 <sup>^</sup>	RANDSTAD	70,00	29,22	99,22
2 <sup>^</sup>	MANPOWER	61,29	29,24	90,53
3 <sup>^</sup>	GI GROUP	54,91	29,54	84,45
4 <sup>^</sup>	E-WORK	51,33	30,00	80,69
5 <sup>^</sup>	SYNERGIE ITALIA	50,69	28,95	80,28
6 <sup>^</sup>	UMANA SPA	49,31	29,71	79,02

Terminati i lavori di valutazione economica delle offerte di cui sopra il Presidente della Commissione alle ore 14:17 chiude la seduta pubblica virtuale e dispone di inviare tutti gli atti al RUP con le seguenti risultanze:

La Commissione prende atto che le offerte presentate da Randstand e Manpower risultano anomale, e pertanto, prima di procedere all'aggiudicazione, ritiene di richiedere al RUP di provvedere alla verifica dell'offerta, come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Presidente quindi alle 14.40 dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 2 (due).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott. Vincenzo Romeo

Il Commissario: Dott.ssa Fabiola Crecco

Il Commissario: Dott.ssa Maria Teresa Volponi

Il Segretario: Dott. ssa Vanessa Crocco



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale –Inquadramento “Area degli assistenti” (ex CAT.C ) per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi- PI089753-23

**Verbale n. 3 (09.11.2023) – 3^ Seduta Commissione Giudicatrice**

Alle ore 14:30 del giorno 09 novembre 2023, presso gli uffici della UOC Appalti e Contratti, nella sede legale dell'ASL Roma 5 sita in Tivoli – Via Acquaregna 1/15 si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione n. 1628 del 26.09.2023 al fine della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentata dagli operatori economici per la procedura di gara in epigrafe.

Sono presenti:

Il Presidente: dott. Vincenzo Romeo  
Il Commissario: dott.ssa Fabiola Crecco  
Il Commissario: dott.ssa Maria Teresa Volponi  
Il Segretario: dott. ssa Vanessa Crocco

La Commissione inizia, in seduta riservata, i lavori di valutazione tecnica analizzando le offerte presentate da Manpower Srl-Umana S.p.a, Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a, Randstad Italia, Gi Group S.p.A .

In seguito alla valutazione di cui sopra, effettuata applicando i criteri e sub-criteri per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato all'art. 18 del Disciplinare di Gara, vengono assegnati i seguenti punteggi tecnici non normalizzati, meglio dettagliati nelle relative tabelle riepilogative dei punteggi:

<b>Operatore Economico</b>	<b>Punteggio Tecnico</b>
MANPOWER	54,58
UMANA SPA	43,75
SYNERGIE ITALIA	45,42
RANDSTAD	62,08
GI GROUP	48,33

Successivamente, come previsto all'art. 18.1 del Disciplinare di Gara, la Commissione procede alla “riparametrazione” all'esito della quale emerge la seguente graduatoria:





Operatore Economico	Punteggio
	Tecnico
RANDSTAD	70,00
MANPOWER	61,29
GI GROUP	54,91
SYNERGIE ITALIA	51,33
E-WORK	50,69
UMANA SPA	49,31
FMTS LAVORO	39,33*

\* punteggio inferiore a 42/70, come previsto dall'art. 18.1 del Disciplinare di Gara "E' prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo di 42 punti su 70, conseguito con riparametrazione"

Terminati i lavori di Commissione il Presidente alle ore 17:30 dispone di chiudere la seduta e di convocare la prossima a data da definirsi.

Il presente verbale si compone di n. 2 (due) e di 6 allegati, per un totale di 8 (otto) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente:

Dott. Vincenzo Romeo

Il Commissario:

Dott.ssa Fabiola Crecco

Il Commissario:

Dott.ssa Maria Teresa Volponi

Il Segretario:

Dott. ssa Vanessa Crocco

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)**

**OPERATORE ECONOMICO: UMANA SPA**

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	0,75	0,75	0,75	0,75	<b>7,50</b>
		1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	0,75	0,75	0,50	0,67	<b>6,67</b>
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento	5	1,00	1,00	0,75	0,92	<b>4,58</b>
		2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	0,75	0,75	0,50	0,67	<b>10,00</b>
		2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	1,00	0,75	0,50	0,75	<b>3,75</b>
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	0,50	0,50	0,50	0,50	<b>5,00</b>
		3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	0,50	0,50	0,50	0,50	<b>5,00</b>
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,25	0,25	0,25	0,25	<b>1,25</b>

**TOTALE VALUTAZIONE TECNICA**      **43,75**

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

OPERATORE ECONOMICO: SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	0,75	0,75	0,75	0,75	7,50
		1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	0,75	0,75	0,50	0,67	6,67
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento	5	1,00	1,00	0,75	0,92	4,58
		2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
		2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	1,00	1,00	0,50	0,83	4,17
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	0,50	0,50	0,50	0,50	5,00
		3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	0,50	0,50	0,50	0,50	5,00
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,25	0,25	0,25	0,25	1,25

TOTALE VALUTAZIONE TECNICA

45,42

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

OPERATORE ECONOMICO: GI GROUP SPA

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	0,75	0,75	0,75	0,75	7,50
		1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	0,75	0,75	0,50	0,67	6,67
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento	5	1,00	1,00	0,50	0,83	4,17
		2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
		2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	1,00	1,00	0,75	0,92	4,58
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	0,50	0,50	0,50	0,50	5,00
		3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	0,50	0,50	0,50	0,50	5,00
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,75	0,75	1,00	0,83	4,17

**TOTALE VALUTAZIONE TECNICA** **48,33**

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

OPERATORE ECONOMICO: MANPOWER SRL

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
		1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento	5	1,00	1,00	0,75	0,92	4,58
		2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
		2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	1,00	1,00	0,75	0,92	4,58
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	0,50	0,50	0,50	0,50	5,00
		3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	0,50	0,50	0,75	0,58	5,83
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,75	0,75	0,50	0,67	3,33

TOTALE VALUTAZIONE TECNICA

54,58

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

OPERATORE ECONOMICO: RANDSTAD ITALIA

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
		1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	0,75	0,75	1,00	0,83	8,33
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento	5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
		2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
		2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	1,00	1,00	0,75	0,92	9,17
		3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	1,00	1,00	0,75	0,92	9,17
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,75	0,75	1,00	0,83	4,17

TOTALE VALUTAZIONE TECNICA

62,08

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggio max CRITERIO	SUB - CRITERI	punteggio max SUB-CRITERIO	MANPOWER		UMANA SPA		SYNERGIE ITALIA		RANDSTAD		E-WORK		FMITS LAVORO		GI GROUP	
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui si riferisce l'appalto	20	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	10,00	20,00	7,50	14,17	7,50	14,17	10,00	18,33	6,667	13,33	4,17	8,33	7,50	14,17
			1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	10,00		6,67		6,67		8,33		6,67		4,17		6,67	
2	Ricerca e selezione	25	2.A - Canali di reclutamento	5	4,58	20,42	4,58	18,33	4,58	20,00	5,00	21,25	3,33	18,75	2,50	16,67	4,17	20,00
			2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	11,25		10,00		11,25		11,25		10,00		11,25			
			2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	4,58		3,75		4,17		5,00		4,17		4,17		4,58	
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazioni degli strumenti di gestione e di monitoraggio	20	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	5,00	10,83	5,00	10,00	5,00	10,00	9,17	18,33	3,33	8,33	2,50	5,00	5,00	10,00
			3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	5,83		5,00		5,00		9,17		5,00		5,00			
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a lavoro dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi	5		5	3,33	3,33	1,25	1,25	1,25	1,25	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggio max CRITERIO	MANPOWER	UMANA SPA	SYNERGIE ITALIA	RANDSTAD	E-WORK	FMITS LAVORO	GI GROUP
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui si riferisce l'appalto	20	20,00	14,17	14,17	18,33	13,33	8,33	14,17
2	Ricerca e selezione	25	24,02	21,57	23,53	25,00	22,06	19,61	23,53
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazioni degli strumenti di gestione e di monitoraggio	20	11,82	10,91	10,91	20,00	9,09	5,45	10,91
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a lavoro dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi	5	4,00	1,50	1,50	5,00	5,00	5,00	5,00

TOTALE SOMMA PUNTEGGI RIPARAMETRATI:
CORFICIENTE (da 0 a 1) DA ATTRIBUIRE SUL SISTEMA:
TOTALE PUNTEGGI RIPARAMETRATI A 70:

59,84	48,14	50,11	68,33	49,48	38,40	53,61
0,8548	0,6877	0,7158	0,9762	0,7069	0,5485	0,7659
61,29	49,31	51,33	70,00	50,69	39,33	54,91



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale –Inquadramento "Area degli assistenti" (ex CAT.C ) per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi- PI089753-23

**Verbale n. 2 (31.10.2023) – 2^ Seduta Commissione Giudicatrice**

Alle ore 14:30 del giorno 31 ottobre 2023, presso gli uffici della UOC Appalti e Contratti, nella sede legale dell'ASL Roma 5 sita in Tivoli – Via Acquaregna 1/15 si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione n. 1628 del 26.09.2023 al fine della valutazione, in seduta riservata, della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici per la procedura di gara in epigrafe.

Sono presenti:

Il Presidente: dott. Vincenzo Romeo  
Il Commissario: dott.ssa Fabiola Crecco  
Il Commissario: dott.ssa Maria Teresa Volponi  
Il Segretario: dott. ssa Vanessa Crocco

La Commissione prende atto che dovrà prima procedere alla valutazione di tutte le offerte tecniche presentate e poi, una volta terminati i lavori come sopra, alla normalizzazione dei punteggi secondo quanto previsto all'art. 18.1 del Disciplinare di Gara, che testualmente recita: *"Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. È prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo di 42 punti su 70, conseguito con riparametrazione."*

Alle 15:00 la Commissione procede alla lettura e valutazione delle offerte tecniche, applicando i criteri e sub-criteri per l'assegnazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato all'art. 18 del Disciplinare di Gara, iniziando dal progetto presentato dalla società E-Work alla quale viene attribuito il punteggio totale complessivo non normalizzato pari a 44,58, come meglio dettagliato nella relativa tabella riepilogativa dei punteggi.

Si prosegue, dalle 16:00, con la lettura e valutazione del progetto presentato dalla società FMTS Lavoro.





Terminati i lavori di cui sopra, la Commissione attribuisce il punteggio totale complessivo non normalizzato pari a 34,17, come meglio dettagliato nella relativa tabella riepilogativa dei punteggi.

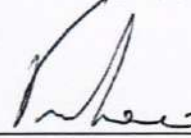
Conclusi i lavori di cui sopra, il Presidente alle ore 17:00 dispone di chiudere la seduta e riconvocare la Commissione di gara per le ore 14.30 del giorno 09.11.2023, per la prosecuzione dei lavori di valutazione tecnica delle restanti offerte presentate da Manpower Srl, Umana S.p.a., Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a., Randstad Italia e GI GROUP SPA

Il presente verbale si compone di n. 1 (una) pagina e di n. 2 allegati, per un totale di 3 (tre) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

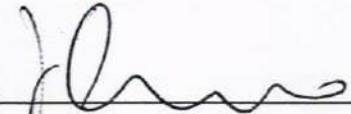
Il Presidente:

Dott. Vincenzo Romeo

  
\_\_\_\_\_

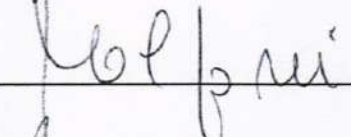
Il Commissario:

Dott.ssa Fabiola Crecco

  
\_\_\_\_\_

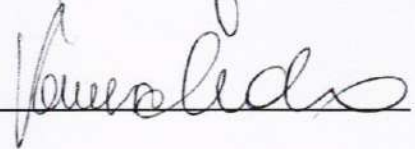

Il Commissario:

Dott.ssa Maria Teresa Volponi

  
\_\_\_\_\_

Il Segretario:

Dott. ssa Vanessa Crocco


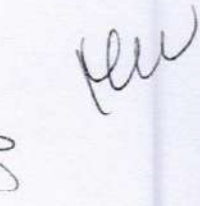
  
\_\_\_\_\_

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

OPERATORE ECONOMICO: FMTS LAVORO

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore 1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	0,50	0,50	0,25	0,42	4,17
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento 2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale 2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori 3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	0,25	0,25	0,25	0,25	2,50
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,75	0,75	1,00	0,83	4,17
<b>TOTALE VALUTAZIONE TECNICA</b>								<b>34,17</b>

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

*Handwritten signatures and initials:*  
  


PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE - INQUADRAMENTO "AREA DEGLI ASSISTENTI" (ex CAT. C)

OPERATORE ECONOMICO: E-WORK

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI	punteggio max	commissario 1	commissario 2	commissario 3	media coefficiente	punteggio tecnico
1	Presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto	1.A - Curriculum aziendale ed esperienza nel settore	10	0,75	0,75	0,50	0,67	6,67
		1.B - Esperienza del Team di Lavoro	10	0,75	0,75	0,50	0,67	6,67
2	Ricerca e selezione	2.A - Canali di reclutamento	5	0,75	0,75	0,50	0,67	3,33
		2.B - Metodologia e strumenti nella ricerca e selezione del personale	15	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
		2.C - Esperienza e seniority delle risorse dedicate all'attività di ricerca e selezione	5	1,00	1,00	0,50	0,83	4,17
3	Modalità di gestione del personale somministrato e del servizio, con indicazione degli strumenti di gestione e di monitoraggio	3.A - Servizi digitali a favore del Committente e dei Lavoratori	10	0,25	0,25	0,50	0,33	3,33
		3.B - Strumenti per la verifica ed il monitoraggio del servizio	10	0,50	0,50	0,50	0,50	5,00
4	Valutazione eventuali servizi migliorativi a favore dei lavoratori somministrati e del committente, senza oneri aggiuntivi		5	0,75	0,75	1,00	0,83	4,17

TOTALE VALUTAZIONE TECNICA

44,58

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,75 (75% dei punti max)
Discreto:	0,50 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,25 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale –Inquadramento “Area degli assistenti” (ex CAT.C ) per il periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi- PI089753-23

### Verbale n. 1 (24.10.2023) – 1^ Seduta Commissione Giudicatrice

Alle ore 10:00 del giorno 24 ottobre 2023, presso gli uffici della UOC Appalti e Contratti, nella sede legale dell'ASL Roma 5 sita in Tivoli – Via Acquaregna 1/15 si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione n. 1628 del 26.09.2023 al fine dell'apertura in seduta pubblica, in forma virtuale, della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici per la procedura di gara in epigrafe.

Sono presenti:

Il Presidente: dott. Vincenzo Romeo  
Il Commissario: dott.ssa Fabiola Crecco  
Il Commissario: dott.ssa Maria Teresa Volponi  
Il Segretario: dott. ssa Vanessa Crocco

Agli Operatori Economici che sono stati ammessi alle successive fasi di gara è stata notificata la seduta virtuale con comunicazione tramite piattaforma.

La Commissione prende atto della nota prot. n. 39380 del 02.10.2023 con la quale il RUP, dott. Francesco Seno, ha comunicato che il Seggio di Gara ha terminato la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti.

Prima di iniziare con i lavori, il segretario comunica che il Presidente e i Commissari hanno sottoscritto la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e di obbligo di astensione ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016, che vengono allegate al presente verbale a costituirne parti integranti e sostanziali.

Quindi i membri della Commissione prendono visione del Capitolato tecnico d'Appalto, del Disciplinare di Gara, di tutti i relativi allegati e dei chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, al fine di recepire i criteri e i sub-criteri che dovranno essere utilizzati per pervenire ad una corretta valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici ammessi alle successive fasi di gara.

Alle ore 10:19 il Presidente procede ad accedere sul portale Stella della Regione Lazio alla procedura di gara n. PI089753-23 rilevando la presenza di n. 7 offerte pervenute dagli operatori economici come di seguito specificato:

- Manpower Srl
- Umana S.p.a.
- Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a.
- Randstad Italia
- E-work
- FMTS LAVORO
- GI GROUP SPA

Si procede quindi con l'apertura delle cartelle firmate digitalmente e a scaricare sul pc la documentazione tecnica ivi contenuta.

Terminati i lavori di cui sopra, il Presidente alle ore 10;34 dispone di chiudere la seduta pubblica e riconvocare la Commissione di gara per le ore 14.30 del giorno 31.10.2023, ove si procederà, in seduta riservata, alla valutazione tecnica dell'offerte presentate.

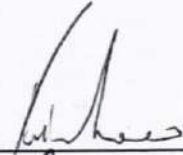
Il Presidente quindi alle 11:00 decide di sciogliere la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 2 (due) pagine compresa la presente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente:


Dott. Vincenzo Romeo




---

Il Commissario:

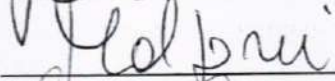
Dott.ssa Fabiola Crecco




---

Il Commissario:

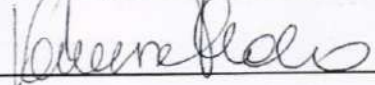
Dott.ssa Maria Teresa Volponi




---

Il Segretario:

Dott. ssa Vanessa Crocco




---



**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro interinale –  
inquadramento “area degli assistenti” (ex.cat.C.) – per il periodo di sei mesi eventualmente  
rinnovabile per ulteriori sei mesi - PI089753-23**

**2^ Seduta seggio di gara - Verbale n. 2 del 28.09.2023**

Il giorno 28.09.2023 alle ore 11.00 presso la UOC Appalti e Contratti presso la UOC Appalti e Contratti della ASL Roma 5 e, in forma virtuale su piattaforma telematica S.TEL.LA della Regione Lazio, si è riunito il Seggio di gara nominato con Deliberazione n. 1628 del 06.09.2023 al fine della verifica della documentazione amministrativa integrativa ex art. 83 D.Lgs 50/2016 e smi prodotta dalla Manpower S.p.A. Sono presenti solo i componenti del seggio di gara preposto:

Il RUP: Dott. Seno Francesco

Il Testimone: Dott. Alessio Campagna

Il Testimone, con funzione di segretario verbalizzante: Dott.ssa Vanessa Crocco

All'Operatore Economico che ha presentato offerta telematica nei termini stabiliti è stata notificata, con comunicazione n. PI124559-23 del 22.09.2023 tramite piattaforma telematica, la richiesta della documentazione amministrativa integrativa da produrre entro il 26.09.2023 e, con comunicazione n. PI126437-23 del 26.09.2023, è stata comunicata a tutti gli operatori partecipanti la data e l'ora della seduta virtuale del Seggio (cfr verbale I del 21.09.2023).

Preso atto dell'invio si procede quindi, alle ore 11.02 in seduta pubblica, all'apertura della documentazione amministrativa integrativa presentata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e a scaricare la stessa in locale sul PC.

Dalla verifica effettuata in forma riservata dal Seggio di Gara della documentazione integrativa di cui sopra, emerge che la stessa risulta conforme a quanto richiesto e pertanto si dispone l'ammissione alle successive fasi di gara della Manpower S.p.A.

Terminati i lavori, alle ore 11.08 del giorno 28.09.2023 il seggio scioglie la seduta e il RUP dispone di inviare alla Commissione Giudicatrice comunicazione della conclusione della verifica amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il RUP: Dott. Francesco Seno

Il Testimone Dott. Alessio Campagna

Il Testimone, segretario verbalizzante: Dott.ssa Vanessa Crocco

Three handwritten signatures are present on horizontal lines. The first signature is for Dott. Francesco Seno, the second for Dott. Alessio Campagna, and the third for Dott.ssa Vanessa Crocco.



**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro interinale –  
inquadramento “area degli assistenti “ (ex.cat.C.) –per il periodo di sei mesi eventualmente  
rinnovabile per ulteriori sei mesi- PI089753-23**

**I^ Seduta seggio di gara - Verbale n. 1 del 21.09.2023**

Il giorno 21.09.2023 alle ore 12.50 presso la UOC Appalti e Contratti della ASL Roma 5 in forma virtuale su piattaforma telematica S.TELLA della Regione Lazio si è riunito il Seggio di gara, nominato con Deliberazione n. 1628 del 06.09.2023. Per la verifica della documentazione amministrativa sono presenti:

Il RUP: Dott. Seno Francesco

Il Testimone: Dott. Alessio Campagna

Il Testimone, con funzione di segretario verbalizzante: Dott.ssa Vanessa Crocco

Agli Operatori Economici che hanno presentato offerta telematica nei termini stabiliti è stata notificata, con comunicazione n. PI121960-23 del 19.09.2023 tramite piattaforma telematica, la data e l'ora della seduta virtuale del Seggio.

Prima di iniziare con i lavori, il RUP e i Testimoni hanno sottoscritto la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e di obbligo di astensione ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016, che vengono allegate al presente verbale a costituirne parti integranti e sostanziali.

Si prende atto che entro il termine ultimo per la scadenza per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 13.00 del giorno 04.08.2023, sono pervenute sette offerte da parte degli operatori E-Work, FMTS Lavoro, Gi Group S.p.A., Manpower Srl, Randstad Italia, Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.P.A., Umana S.p.A.

Si procede quindi con l'apertura delle cartelle firmate digitalmente contenenti la documentazione amministrativa presentati dagli operatori economici e a scaricare la stessa in locale sul PC.

Dalla verifica della documentazione di cui sopra emergono le seguenti risultanze:

- E-Work, FMTS Lavoro, GI Group S.p.A., Randstad Italia, Synergie Italia Agenzia per il Lavoro e Umana la documentazione risulta conforme – gli operatori vengono ammessi alle successive fasi di gara;
- MANPOWER SRL non è presente la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione per la partecipazione alla gara regolarmente presentata - l'operatore viene ammesso con riserva

Per quanto sopra il Seggio di Gara decide di chiedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all' operatore economico MANPOWER SRL, l'integrazione della documentazione amministrativa carente, da produrre entro il giorno 26.09.2023

Terminati i lavori di cui sopra il RUP decide di aggiornare la seduta per la verifica della documentazione integrativa come sopra richiesta e alle ore 17.00 dispone di chiudere la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il RUP: Dott. Francesco Seno

Il Testimone Dott. Alessio Campagna

Il Testimone, segretario verbalizzante: Dott.ssa Vanessa Crocco