

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
Pec  
e-mail personale  
Nazionalità  
Data di nascita

**POGGI GIORGIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 10.06.2022 nota D.G. Asl Rm 5 n° 27848 del 10.06.2022**  
Conferimento di incarico per curare ogni adempimento amministrativo e fiscale connesso alla gestione della RSA di Zagarolo "La Melagrana";

**Dal 01.07.2015 nota D.A. Asl Roma 5 n° 71/A del 25.06.2015**  
In attesa della revisione degli Assetti Organizzativi assegnato anche alla U.O.C. Autorizzazione e Accredimento per supportare le attività giuridico-amministrativo-contabili;

**Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**  
Docente di "Economia Aziendale" nel Corso Integrato di Infermieristica nel Management e diritto sanitario etica e bioetica dall'anno Accademico 2013/2014 nella sede di Monterotondo e Subiaco fino al 17/02/2020 data delle proprie dimissioni;

**Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**  
Docente di "Organizzazione Aziendale" nel Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento dall'anno Accademico 2011/2012 fino al 17/02/2020 data delle proprie dimissioni;

**Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**  
Docente di "Economia Aziendale" nel Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento dall'anno Accademico 2009/2010 fino al 17/02/2020 data delle proprie dimissioni;

**Dal 14.06.2000 AUSL RM/5** via Acquaregna 1/15 Tivoli (RM)  
con la qualifica attuale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

**Dal 31.07.2009** Resp.le della P.O. Strutture Assistenziali Pubbliche e Private nell'Area di Coordinamento Gestione Risorse Finanziarie e redazione documenti contabili con delibera n° 885 del 31.07.2009, con le seguenti mansioni: registrazione fatture, gestione delle cessioni, dei pagamenti, dei pignoramenti, dei fornitori e degli erogatori, verifiche Equitalia e Durc, certificazioni Mef, transazioni, compensazioni, sostituto d'imposta, gestione piano dei conti, richieste note di credito, rapporti con Regione Lazio, con Enti Territoriali, con gli affari legali, scritture in bilancio, gestione dei rimborsi agli assistiti della Roma 5 ed altro;

**Dal 19.02.2007** Sostituto del Resp.le e poi **dal 01/01/2008 al 30.07.2009** Responsabile della P.O. Strutture Assistenziali Private all'interno del C. G. R. Finanziarie e redazione documenti contabili;

**Dal 25.01.2006 al 31.12.2013** ha coordinato l'attività intramoenia del Polo Ospedaliero di Tivoli nel C.G.R. Finanziarie e redazione documenti contabili;

**Dal 18.04.2005 al 24.01.2006** Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio delle Attività all'interno della S.O.C. Controllo di Gestione;

**Dal 14.06.2000** Responsabile del procedimento dell'Attività intramoenia del Polo Ospedaliero di Tivoli, Distretto Sanitario Tivoli e Sede Centrale fino al 27.10.2004 data di trasferimento presso la S.O.C. Controllo di Gestione.

**Dal 10.07.1998 al 31.12.2003**

**A. N. AMM. I.** Via della Magliana Nuova, 93 00146 Roma  
Amministratore di immobili nella città di Tivoli.

**Dal 01.10.1998 al 31.05.2000**

**Centro Clinico Colle Cesarano ora Geress**

Via Maremmana Inferiore Km 3,200

Consulente dell'Amministratore Delegato con contratto da Co.co.co.:

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni,

Controllo di Gestione.

**Dal 11.11.1988**

**F.i.g.c.** settore **A.I.A.**

Dal 17.07.2017 Componente del Servizio Ispettivo Nazionale;

Dal 01.09.2010 al 16.07.2017 Componente Direttivo ed Organo

Tecnico della Sezione Arbitri di Tivoli divisione C5;

Dal 12.02.2005 Osservatore Arbitrale di calcio a 5 nella Regione Lazio;

Dal 1996 al 2004 Direttore di Gara di calcio a 5 nella Regione Lazio;

Dal 1988 al 1995 Direttore di Gara di calcio nella Regione Lazio;

**Sanitanova S.r.l. Via Giotto 26 20145 Milano**  
**Governance – Learning – Management - Anno 2010/2011**  
Progetto Formativo per Area Amministrativa  
Organizzato in 20 moduli dal 18/11/2010 al 10/06/2011.

**Università Commerciale “Luigi Bocconi”**  
**SDA Bocconi** di Milano 2005/2006  
Ha conseguito il titolo di Master E.M.M.A.S. “Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie”,  
Concluso con verifica finale e crediti formativi.

**Università Commerciale “Luigi Bocconi”**  
**SDA Bocconi** di Milano 2006  
Ha frequentato un corso in “ Sistemi evoluti di costing per le aziende sanitarie”.

**Università Commerciale “Luigi Bocconi”**  
**SDA Bocconi** di Milano 2005  
**Università di St. Andrews** Scozia  
Ha partecipato dal 28.06.2005 al 04.07.2005 alla summerschool  
“The International summerschool in Public Administration and Management”

**Università Commerciale “Luigi Bocconi”**  
**SDA Bocconi** di Milano 2004  
Ha frequentato il “Co.Ge.M.San.” Corso di Perfezionamento di General Management per la funzione di amministrazione in Sanità durata del corso dal 09.02.2004 al 18.11.2004 per un totale di 400 ore, concluso con verifica finale. Riconosciuto con Decreto Rettorale n. 7199 31.03.2004 ai sensi della L. n 341, art. 6 del 19.11.90, con verifica finale e crediti formativi.

**Università degli studi “La Sapienza”** di Roma 2003  
Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, tesi in Scienza delle Finanze “Analisi storica della spesa pubblica dal 1980 al 2001: Ministero della Salute e spesa sanitaria”

**Liceo Ginnasio “Amedeo di Savoia Duca d’Aosta “** di Tivoli (Roma) 1988  
Diploma di liceo Classico

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

INGLESE

B1  
B1  
B2

SPAGNOLO

A1  
A1  
A1

PORTOGHESE/BRASILIANO

B1  
A2  
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

ANALISI, AUTORITÀ, PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ DI COMPRENDERE I LIMITI DELLA PROPRIA COMPETENZA, CAPACITÀ DI SOPPORTARE CONTROLLANDO SITUAZIONI SCOMODE, GRANDE OSSERVATORE, INTERAZIONE/RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON SOGGETTI ESTERNI AL GRUPPO, COMPETERE NEL RISPETTO DELLE PARTI DEI RUOLI E DELLE REGOLE. (CONSEGUITE NELL'ATTIVITÀ ARBITRALE E NELL'AMMINISTRARE CONDOMINI ED IMMOBILI, E NELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE) TECNICHE PER ESPOSIZIONE IN PUBBLICO (SDA BOCCONI, INSEGNAMENTO MASTER E TRIENNALE TOR VERGATA).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

LUCIDITÀ E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, COORDINARE E COINVOLGERE NELL'ATTIVITÀ COLLEGHI E COMPONENTI. (CONSEGUITE NELL'ATTIVITÀ ARBITRALE, NELL'AMMINISTRARE CONDOMINI ED IMMOBILI, IN SDA BOCCONI E TOR VERGATA)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA HARDWARE E SOFTWARE DI BUON LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

LIMITATE ALLA CONOSCENZA SCOLASTICA

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

PATENTE

Patente B

Tivoli, 26 aprile 2023

dott. Giorgio Poggi