



REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000977 DEL 19 MAG. 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Indizione Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Nefrologia e Dialisi P.O. Colferro.

Favorevole  Non favorevole (vedi motivazioni allegate)  
[Signature] data 19 MAG. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Velia Bruno  
 Favorevole  Non favorevole (vedi motivazioni allegate)  
[Signature] data 19 MAG. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale  
 Senza osservazioni  Con osservazioni (vedi allegato)  
Il Presidente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Registrazione n. \_\_\_\_\_ del 19.05.2023

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità ad interim (Dott. Fabio Filippi) [Signature]

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Martina Censi) [Signature]

Il responsabile F.O. Reclutamento e Stato Giuridico (Donatella Meucci) \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Gestione del Personale (Dott. Vincenzo Romeo) [Signature]

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine  
Da n. 8 allegati composti da un totale di pagine 31



Il Direttore della U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022;

ATTESO che nell'atto Aziendale sopra citato è prevista, tra le altre, nell'ambito del Dipartimento di Medicina, la U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Colferro, priva di titolare;

PREMESSO che con nota prot. 4729 del 02.02.2023 è stata chiesta alla Regione Lazio l'autorizzazione all'indizione di un Avviso, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, per la U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Colferro, al fine di garantire standard ottimali di qualità e una adeguata risposta ai bisogni di salute della popolazione;

CONSIDERATO che la Regione Lazio con nota prot. U0166961 del 14.02.2023, attesa la valenza strategica della struttura in argomento, ha espresso il proprio nullaosta all'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Struttura Complessa;

VISTO il D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

VISTO l'art. 15 del D. L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.4 del Decreto Legge 13.09.2012, n. 158, convertito con modificazioni con la Legge 08.11.2012, n. 189 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più ampio livello di tutela della salute";

VISTA, altresì, la Deliberazione 02.08.2019, n. 574 avente per oggetto: "Revoca della D.G.R. n. 174 del 10/07/2013. Approvazione "Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012". Integrazione al Protocollo d'intesa tra Regione Lazio e il Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza approvato con DGR n. 287 del 06/06/2017.";

RICHIAMATA la legge n. 118 del 05.08.2022 "Legge annuale per il Mercato e Concorrenza 2021", che modifica l'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e smi, sostituendo il comma 7 bis;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni";

VISTA la nota prot. n. 44201 del 30.11.2021, con la quale è stato trasmesso alla Regione Lazio il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvato dalla Regione Lazio medesima con Determinazione n. G14246 del 20.10.2022;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario ad Acta n. U00378 del 12.09.2019 avente per oggetto: "Integrazioni e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art.15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni", approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405";



RICHIAMATA la deliberazione n. 2242 del 29.12.22 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio Preventivo 2023";

PRESO ATTO della nota della Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria prot. n. 495799 del 09.09.2014 avente ad oggetto "Pubblicazione bandi di avvisi e/o concorsi pubblici, di graduatorie di merito, ecc." che al paragrafo "Modalità di inoltro per le pubblicazioni sul B.U.R.L." specifica che ai sensi dell'art. 1 comma 120 della legge regionale n. 12/2011 "la pubblicazione degli atti degli enti pubblici, ovvero di altri soggetti, qualora obbligatoria, è effettuata senza oneri per il soggetto richiedente";

RITENUTO di dover procedere, attesa la rilevanza strategica della struttura, all'indizione di un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Colferro, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i.

### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di indire, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Colferro, così come autorizzato dalla Regione Lazio con nota prot. U0166961 /2023;
2. di inviare alla Regione Lazio il presente provvedimento, unitamente all' allegato schema di bando, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per i provvedimenti di competenza e la pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3. di pubblicare il presente Avviso pubblico sul sito Aziendale [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it) nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi per Direttori di Struttura Complessa";
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore Gestione del Personale  
Dott. Vincenzo Romeo

### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere Favorevole  
Data 19 MAG. 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro

Parere Favorevole  
Data 19 MAG. 2023

Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa Velia Bruno

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11.07.2022;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Vincenzo Romeo - Direttore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

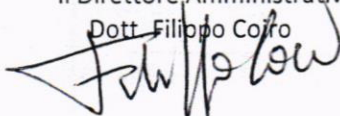
### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Dott. Vincenzo Romeo - Direttore UOC Gestione del Personale.

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

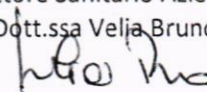
Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Corfo



Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott.ssa Velja Bruno



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

19 MAG. 2023

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Enzo Fasani)**

**L'addetto alla Pubblicazione**



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali  
(Avv. Enzo Fasani)**

Tivoli, \_\_\_\_\_

STATIONER

Company Name: [Faint text]

Address: [Faint text]

Director of [Faint text]  
([Faint text])

[Faint text]

[Faint text]

Director of [Faint text]  
([Faint text])



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA NEFROLOGIA E DIALISI P.O. COLLEFFERRO.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto un Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa per l'Unità Operativa Complessa Nefrologia e dialisi P.O. Colleferro. L'incarico sarà conferito secondo le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 15 del D. L.vo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. e dalla Legge 08.11.2012, n. 189 e dalla D.G.R. Lazio n. 574 del 02/08/2019.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO**

La UOC di Nefrologia e Dialisi del P.O. di Colleferro afferisce al Dipartimento di Medicina della ASL RM 5.

Il Dipartimento di Medicina ha l'obiettivo di integrare le competenze, le professionalità e le risorse tecnologiche afferenti alle strutture che compongono il Dipartimento.

La mission e le finalità del Dipartimento sono molteplici e sono quelle di:

- garantire un approccio interdisciplinare internistico ai problemi clinici ed assistenziali dei pazienti;
- assicurare al paziente processi clinici omogenei;
- differenziare e caratterizzare l'offerta di prestazioni sanitarie in ambito internistico;

Il Dipartimento si propone di sviluppare le competenze specialistiche nelle diverse branche della medicina interna; di sviluppare l'integrazione delle competenze nella gestione dei pazienti complessi sia nell'organizzazione logistica del Dipartimento che nelle capacità tecniche professionali nell'integrazione tra le diverse specialità e professionalità e nella formazione continua.

Il Dipartimento è funzionale allo sviluppo di una offerta ospedaliera basata su diverse intensità di cura.

La UOC di Nefrologia e Dialisi del P.O. di Colferro è dotata, come previsto dal DCA U00257/2017 di n. 9 posti letto di Nefrologia confermati dalla Determinazione Regionale G07512/2021.

Effettua attività di:

- prevenzione, diagnosi e cura delle malattie renali;
- trattamento dell'insufficienza renale acuta e delle sue complicanze in Nefrologia, Rianimazione e in Terapia Intensiva di Cardiochirurgia;
- trattamento dietetico-farmacologico e dialitico della insufficienza renale cronica e delle sue complicanze;
- studio delle nefropatie genetiche e congenite; diagnosi e terapia, di malattie sistemiche o rare con interessamento renale (malattie del collagene, vasculiti, amiloidosi, mieloma);
- creazione chirurgica dell'accesso dialitico vascolare e peritoneale; gestione della lista d'attesa del trapianto di rene;
- follow-up del Trapiantato di rene;
- esecuzione e lettura della biopsia renale.

L'attività assistenziale prevede:

- degenza Nefrologica, per pazienti affetti da nefropatie acute e/o croniche primitive e secondarie e per pazienti trapiantati renali;
- biopsia renale per la diagnosi di glomerulonefrite e di IRA;
- dialisi extracorporea in regime ambulatoriale;
- dialisi extracorporea in regime di ricovero;
- dialisi peritoneale;
- dialisi in terapia intensiva cardiochirurgia; dialisi in rianimazione;
- accessi vascolari temporanei: inserzione di CVC in vena femorale o in vena giugulare interna;
- Day Surgery per accessi vascolari permanenti: creazione di FAV.
- L'Unità operativa complessa di Nefrologia e Dialisi garantisce il ricovero in regime di: ricovero ordinario;



- Day Hospital terapeutico per il paziente uremico complesso;
- Day Hospital terapeutico per le glomerulonefriti;
- Day Hospital per la valutazione dell'adeguatezza della dialisi peritoneale;
- Day Surgery per il confezionamento di accessi vascolari definitivi per emodialisi.

## **PROFILO SOGGETTIVO**

L'incarico di Direzione della U.O.C. di Nefrologia e Dialisi, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- comprovata esperienza lavorativa maturata in strutture di riferimento a livello nazionale e/o internazionale.
- comprovata esperienza lavorativa in unità operative con ampio volume di casistica eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti dal candidato.
- documentata pluriennale esperienza professionale clinica maturata in Strutture Complesse di Nefrologia, dotata di posti letto di degenza per lo svolgimento di attività di ricovero, sia in elezione che in regime di urgenza-emergenza, dotata di un Servizio di Dialisi a garanzia di una continuità terapeutica ambulatoriale ed intra-ospedaliera.
- comprovata conoscenza dei principi teorico-pratici della dialisi (sia emodialisi che dialisi peritoneale), delle metodiche in uso clinico, della tecnologia necessaria e delle sue evoluzioni

## **Competenze manageriali:**

- conoscenza dei principali strumenti del Risk Management con particolare riferimento all'attività assistenziale, in particolare alla gestione del rischio infettivo da patogeni ospedalieri;
- comprovata competenza di tipo organizzativo-gestionale delle risorse umane e strutturali, assegnate alla UOC, da attuarsi con efficacia ed efficienza all'interno della più generale logica organizzativa dipartimentale e aziendale;
- capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la

collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella UOC;

- stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multi professionale ed interdisciplinare;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale ed un clima collaborativo;
- capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento;
- comprovata competenza nella produzione di protocolli, procedure e linee guida inerenti le linee di attività afferenti alla UOC;
- comprovata competenza nella stesura e adozione di atti relative all'organizzazione delle attività;
- capacità o attitudini specifiche di valutazione della produttività del personale assegnato alla UOC e della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, sulla base di criteri e standard condivisi dai dirigenti della struttura e/o stabiliti a livello dipartimentale;
- dimostrata capacità di assicurare la promozione della qualità in tutti i suoi aspetti (tecnologica, di appropriatezza, di radioprotezione, di sicurezza etc.) assicurando esperienza nella definizione e nella implementazione di linee guida e protocolli professionali ed organizzativi, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale;
- comprovata competenza nella gestione del processo di budget, nella verifica sistematica dei processi di gestione del rischio, nella corretta applicazione della D. Lgs n. 196/03 (integrato con il D. Lgs 101/2012) e della Legge 81/2008 e s.m.i.;

**Altre competenze:**

- esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere.
- capacità organizzative nella gestione delle attività e del personale assegnato, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione valutazione dei carichi di lavoro e di prestazioni individuali dei collaboratori.



- capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera.
- documentata competenza nel settore della didattica e della formazione nell'ambito della disciplina, documentata produzione scientifica inerente la materia.
- capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante.
- aggiornamento continuo con partecipazione anche a corsi di qualificazione.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Possono quindi partecipare:
- i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
  - i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38 i candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs.





81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, fatte salve diverse e specifiche disposizioni di legge. In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a. Iscrizione all'Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Nefrologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Nefrologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Nefrologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001;
- c. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'ex art. 7 del DPR 484/1997. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- d. Curriculum formativo e professionale.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;



- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo. Tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico. Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della legge regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27.04.2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.





La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno non festivo.

La domanda redatta secondo lo schema esemplificativo (allegato n. 1), debitamente firmata a pena di esclusione dall'avviso medesimo, rivolta al Direttore Generale dell'ASL Roma 5, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere trasmessa esclusivamente con posta elettronica certificata (PEC), entro la data di scadenza, all'indirizzo: [concorsi.concorsi@pec.aslromag.it](mailto:concorsi.concorsi@pec.aslromag.it).

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda inoltrata tramite PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato potrà apporre la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata.

La domanda dovrà essere inviata nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf con una estensione massima di 30MB, nominandolo con "cognome.nome". Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della ricezione della domanda di partecipazione, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o inoltrate oltre il termine stesso. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Per partecipare al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo





di partecipazione di € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2 ovvero versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a ASL Roma 5, indicando nella causale “Avviso pubblico per conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa per la UOC Nefrologia e Dialisi P.O. Colleferro”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale (allegato n. 2) redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;



- g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.
- i) copia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione all'avviso.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (allegato n. 3): nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (allegato n. 4): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.



In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- il profilo
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso dei candidati è effettuata dalla UOC Gestione del Personale. L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale all'indirizzo [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it) - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Avvisi per Direttore di Struttura Complessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7-bis, del d. lgs. n. 502/92 e s.m.i., novellato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, la Commissione di Valutazione del presente avviso, è "composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura