

**AVVISO INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE DEL TEAM OPERATIVO OSPEDALIERO (TOH)**

L'Azienda ha istituito il Team Operativo Ospedaliero (TOH), quale modello organizzativo necessario per assicurare la governace del processo di "transition care", nell'ottica della sostenibilità e dello sviluppo organizzativo in linea con le indicazioni di cui al DM 77/2022, che prevede la realizzazione di un sistema multilivello, in cui tutti gli attori sono connessi in maniera strutturata e coordinata con l'obiettivo prioritario di affrontare il sovraffollamento nei reparti di pronto soccorso, migliorando l'efficienza e la gestione dei flussi dei pazienti all'interno del sistema sanitario.

L'obiettivo principali del TOH è facilitare la transizione dei pazienti verso la rete di assistenza post – acuzie e territoriali, coordinare le azioni volte a semplificare le procedure per il ritorno in ospedale dei pazienti sotto la responsabilità di strutture sanitarie e socio-assistenziali o inseriti in percorsi di gestione delle cronicità nel territorio.

L'Azienda al fine di porre in essere le attività sopra specificate ha necessità di individuare un Coordinatore del Team Operativo Ospedaliero (TOH), pertanto

**E'INDETTO**

Avviso interno per l'individuazione di una figura professionale che risponda ai seguenti requisiti:

- Dirigente Medico con esperienza lavorativa non inferiore ai 15 anni di servizio
- Comprovata esperienza nelle seguenti aree di attività:
  - Direzione Sanitaria Aziendale;
  - Bed Management Aziendale;
  - Gestione dei posti letto e rapporti di lavoro Ares 118;
  - Governo aziendale dei transiti tra i diversi setting assistenziali coinvolti nel percorso di cura, assistenza e di gestione dei percorsi a valenza sovra-distrettuale e degli aspetti complessi in ambito socio-sanitario (Centrale Operativa Aziendale);
  - Implementazione cartella clinica informatica;
  - Gestione dei percorsi chirurgici.

I medici interessati devono presentare istanza, **entro e non oltre il** 3 OTT. 2023, tramite e-mail al seguente indirizzo [direzione.sanitaria@aslroma5.it](mailto:direzione.sanitaria@aslroma5.it)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tivoli, 26 SET. 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santorodito



Il Direttore Aziendale f.f. Sanitario  
Dott. Franco Cortellesa



Il sottoscritto/a (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Team Operativo Ospedaliero.  
Allo scopo, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazione amministrativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 455/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 DPR n. 455/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o di utilizzo di atti falsi,

#### DICHIARA

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'Avviso:
- di essere dipendente della ASL Roma 5 inquadrato nel profilo di Dirigente medico - disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente in servizio presso (*indicare l'esatta denominazione della struttura/servizio e Macrostruttura di afferenza*): \_\_\_\_\_;
- che non sussistono cause limitanti ad espletare l'incarico oggetto dell'Avviso;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente Avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di allegare, il proprio curriculum formativo e professionale (formato europeo), datato e firmato, contenente una chiara e dettagliata descrizione analitica di tutti gli elementi che identifichino i requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico da conferire.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_