SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 5

REGIONE LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 001381 **DEL** 24 LUG. 2025

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO: Fornitura in service di n. 2 Immunocoloratori automatici e di uno scanner in noleggio, con relativo materiale di consumo per la UOSD Anatomia Patologica dei PP.OO. di Tivoli e Colleferro di cui alla Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023. Ratifica decorrenza contrattuale noleggio scanner e prosecuzione fornitura nelle more dell'attivazione e aggiudicazione nuova procedura di gara. Importo € 22.900,41 iva compresa.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO — Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole — □ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 22 LUG. 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F. — Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole — □ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 22 LUG. 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

□ Senza osservazioni □ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: – 50402091 – 50201017

Registrazione n. 2025/1423-1424 del 23.07.2025

Il Direttore sostituto del Direttore UOC Bilancio e Contabilità
(Dr.ssa Anna Petti) _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Responsabile F.O. Apparecchiature Attrezzature e Arredi
Sig. Serena Russo _____

Il Direttore U.O.C.
Acquisizione altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi
Dott. Mario Petrucci _____

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n. 0 allegati composti da un totale di n. 0 pagine

Il **Direttore UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificato con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025;

PREMESSA la Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023 avente per oggetto: "Affidamento ai sensi della Legge 120/20 e smi, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso TD MePA n. 3636526 del 28/06/2023 della fornitura in service biennale (24 mesi) di n. 2 Immunocoloratori automatici completi del relativo materiale di consumo alla società Roche Diagnostics S.p.A., da destinare alla UOSD di Anatomia Patologica del PO di Tivoli ed al Servizio di Anatomia Patologica del PO di Colleferro. CIG 9931257C87. Importo € 120.000,00"

CHE la fornitura in service biennale degli Immunocoloratori sia per il PO di Tivoli sia per il PO di Colleferro e dei reagenti ad essi dedicati e prevedeva inoltre, per il solo Polo Ospedaliero di Tivoli, la fornitura dello Scanner per Digital Pathology, che, a causa dell'incendio propagatori l'8 dicembre 2023 nel PO di Tivoli, la consegna di quest'ultimo è stata effettuata in data 04.11.2024;

DATO ATTO che a seguito dell'incendio del giorno 08/12/2023, il Laboratorio Anatomia Patologica del P.O. di Tivoli ha sospeso la propria attività e la stessa è stata fatta confluire completamente presso il Laboratorio di Anatomia Patologica del P.O. di Colleferro;

CHE con nota prot. 19278 del 08/05/2024 l'allora Commissario Straordinario aveva stabilito il cronoprogramma per la riattivazione del Presidio San Giovanni Evangelista di Tivoli a far data per il laboratorio di Anatomia Patologica dal 27 maggio 2024;

PRESO ATTO che il collaudo dello Scanner per Digital Pathology, presso il PO di Tivoli, è avvenuto il 04/11/2024, e che l'effettiva messa in funzione risale al mese di dicembre 2024;

DATO ATTO che la registrazione del contratto discendente dalla Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023, nella procedura gestionale EUSI è il n. C2023/761 del 23/08/2023 con validità dal 01/07/2023 al 30/06/2025 per un importo iva compresa di € 146.400,00 così suddiviso:
Codice Conto 501010317 "Reagenti"
- Budget anno 2023: € 28.517,50 Iva compresa (luglio – dicembre 2023)
- Budget anno 2024: € 57.035,00 Iva compresa (gennaio – dicembre 2024)
- Budget anno 2025: € 28.517,50 Iva compresa (gennaio – giugno 2025)

Codice Conto 504020101 "Canoni di noleggio Area Sanitaria"
- Budget anno 2023: € 8.082,50 Iva compresa (luglio – dicembre 2023)
- Budget anno 2024: € 16.165,00 (gennaio – dicembre 2024)
- Budget anno 2025: € 8.082,50 (gennaio – giugno 2025)

CHE lo scanner è stato consegnato successivamente alla riapertura del PO di Tivoli, nel mese di novembre 2024, attivato a dicembre, e pertanto il budget impegnato con la suddetta Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023 relativo al codice conto 504020101 "Canoni di noleggio Area Sanitaria" di € 32.300,00 iva compresa, suddiviso nei 24 mesi di competenza, è stato utilizzato solo per l'importo di € 9.429,58, (dicembre 2024 /giugno 2025) e che risulta inutilizzato l'importo di € 22.900,41 iva compresa;

CHE il service degli immunocoloratori, attivato in conseguenza dell'atto deliberativo presso i laboratori di Anatomia Patologica del P.O. di Colleferro e Tivoli, e sospeso presso lo stesso nel periodo di chiusura dovuta all'incendio, la UOC Farmacia Ospedaliera ha emesso ordinativi di fornitura per i reagenti necessari al funzionamento degli stessi esaurendo il budget "Reagenti" sul codice conto 501010317;

CHE con mail del 04/7/2025 il Direttore UOC Farmacia Ospedaliera ha comunicato l'esaurimento del budget di cui al contratto C2023/761, discendente dalla Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023, e nelle more della predisposizione del nuovo fabbisogno da parte del Direttore UOSD Anatomia Patologica, chiede l'attivazione di un contratto al fine dell'approvvigionamento per quanto necessario prima della chiusura estiva della società Roche Diagnostics s.p.a.;

CONSIDERATO che, al fine dell'attivazione della nuova procedura di gara il Direttore UOSD Anatomia Patologica ha inoltrato richiesta alla UOC Ingegneria Clinica per la redazione di un Capitolato tecnico;

RITENUTO per quanto sopra, dover procedere alla ratifica dell'effettiva decorrenza contrattuale di cui alla Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023 relativamente allo scanner, avvenuta a far data dal dicembre 2024, con economia di spesa di € 22.900,41 iva compresa e rimodulare la validità temporale e l'imputazione contabile sull'esercizio 2025, con decorrenza dal 01/07/2025 e dare atto della necessità di disporre alla società Roche Diagnostics spa la prosecuzione della fornitura di cui al contratto C2023/761 discendente dalla suddetta Deliberazione, per il periodo di sei mesi o minor tempo nelle more della ricezione del capitolato tecnico e attivazione ed aggiudicazione della relativa procedura di gara, come di seguito specificato:

- quanto ad € 8.082,50 iva compresa (luglio 2025 - dicembre 2025) sul codice conto 504020101 "Canoni di noleggio Area Sanitaria" per noleggio Scanner Digital Pathology, presso il PO di Tivoli;
- quanto ad € 14.817,91 iva compresa (luglio 2025 – dicembre 2025) sul codice conto 501010317 "Reagenti" per la fornitura in service di Immunocoloratori e relativi Reagenti, per i PPOO di Tivoli e Colleferro.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1) di procedere alla ratifica dell'effettiva decorrenza contrattuale di cui alla Deliberazione n. 1426 del 25/07/2023 relativamente allo scanner, avvenuta a far data dal dicembre 2024, con economia di spesa nel relativo anno di € 22.900,41 iva compresa e rimodulare la validità temporale e l'imputazione contabile sull'esercizio 2025, con decorrenza dal 01/07/2025 e dare atto della necessità di disporre alla società Roche Diagnostics spa la prosecuzione della fornitura di cui al contratto C2023/761 discendente dalla suddetta Deliberazione, per il periodo di sei mesi o minor tempo nelle more della ricezione del capitolato tecnico e attivazione ed aggiudicazione della relativa procedura di gara, come di seguito specificato:

   - quanto ad € 8.082,50 iva compresa (luglio 2025 - dicembre 2025) sul codice conto 504020101 "Canoni di noleggio Area Sanitaria" per noleggio Scanner Digital Pathology, presso il PO di Tivoli;
   - quanto ad € 14.817,91 iva compresa (luglio 2025 – dicembre 2025) sul codice conto 501010317 "Reagenti" per la fornitura in service di Immunocoloratori e relativi Reagenti, per i PPOO di Tivoli e Colleferro.

2) di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di impegnare la spesa pari ad € 22.900,41 iva compresa sul budget anno 2025, come di seguito specificato:

   € 8.082,50 (luglio 2025 - dicembre 2025) sul codice conto 504020101 "Canoni di noleggio Area Sanitaria".
   € 14.817,91 iva compresa (luglio 2025 – dicembre 2025) sul codice conto 501010317 "Reagenti".

3) di confermare, come previsto al punto 3 del della deliberazione 1426 del 25/07/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Paola Bernucci, Responsabile UOSD Anatomia Patologica del PO di Tivoli;

4) di dare mandato alla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi di trasmette gli atti di cui alla presente al DEC, alla UOS Patrimonio, UOC Tecnica e UOC Farmacia Ospedaliera, ai fini della gestione contrattuale quale (emissione ordinativi NSO, liquidazione delle fatture previo nulla osta del DEC);

5) di dare mandato alla UOS Ingegneria Clinica di trasmette alla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi il nuovo capitolato necessario al fine di poter procedere a nuova procedura di gara.

6) di dare mandato alla UOS Patrimonio, UOC Tecnica e UOC Farmacia Ospedaliera di trasmettere alla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi tutti gli atti concernenti la gestione del rapporto contrattuale quale ordinativi di fornitura, ddt, fatture liquidate complete del ciclo di liquidazione.

7) di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore ad Interim U.O.C.
Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi
Dott. Mario Petrucci

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente Regione Lazio n. T00004 del 10 gennaio 2025.

- Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

- Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi.

- Di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Cairo

Il Direttore Sanitario f.f.
Dr. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 24 LUG. 2025

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

_____

L'addetto alla Pubblicazione

_____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

_____

Tivoli, _____