

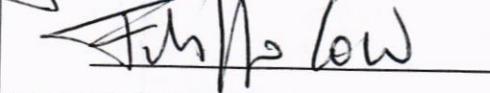
**REGIONE LAZIO**
**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**
**DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N°** 002147 **DEL** 29 NOV. 2023
**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Tecnica**
**OGGETTO:** Affidamento all' Ing. Andrea Bruno incarico professionale di supporto al RUP per la gestione dei progetti di opere pubbliche e dell'esecuzione dei lavori nonché nell'attività di istruttoria e controllo delle procedure di gara, per un importo di € 26.268,00 iva cp.

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Filippo Coiro

 Favorevole

 Non favorevole (vedi motivazioni allegate)



 data 29 NOV. 2023
**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO f.f.**

Dott. Franco Cortellessa

 Favorevole

 Non favorevole (vedi motivazioni allegate)



 data 29 NOV. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni

 Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

 Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: -101020301-

 Registrazione n. 2023/2421- del 27-11-2023

Il Direttore U.O.C. Bilancio e Contabilità ad Interim (Dott. Fabio Filippi) \_\_\_\_\_

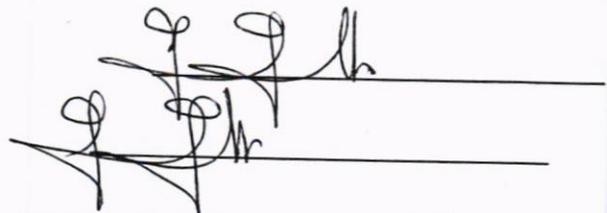
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il RUP

Ing. Ferdinando Ferone

Il Direttore f.f. UOC Tecnica

Ing. Ferdinando Ferone



La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine e da n. 1 allegati composti da un totale di n. 11 pagine.

## PROPOSTA

Il Direttore f.f. UOC Tecnica relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

### PREMESSO che

che ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05/07/2022;

che con deliberazione n. 1874 del 17/10/2023 è stato nominato l'ing. Ferdinando Ferone quale Dirigente Sostituto del Direttore Titolare U.O.C. Tecnica - Dipartimento Tecnico;

### PRESO ATTO

della necessità, di incarico professionale di supporto al RUP per la gestione dei progetti di opere pubbliche e dell'esecuzione dei lavori nonché nell'attività di istruttoria e controllo delle procedure di gara;

### RICHIAMATO

Il verbale inviato con mail alla UOC Tecnica dalla Direzione Generale e conservato agli atti della scrivente;

### VISTO

L'obbligo normativo previsto ai sensi dell'art. 2, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nel caso di affidamenti di importo pari o superiore ad € 5.000,00;

### RITENUTO

necessario, pertanto, dover procedere alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con RDO MEPA N. 3829766 con unico operatore;

### PRESO ATTO

della necessità di ricorrere a soggetti qualificati iscritti al Mepa ed in possesso dei requisiti di idoneità tecnico economica; di dover garantire il principio di rotazione a favore di detti soggetti e a garanzia della razionale gestione delle attività;

### TENUTO CONTO

dell'immediata disponibilità allo svolgimento della predetta attività, rappresentata dall'ing. Andrea Bruno, nei tempi ritenuti congrui all'esigenza del caso e dell'adeguatezza dell'offerta presentata pari ad € 26.268,00;

### CONSIDERATO

l'art. 50 comma 1 lettera a del Nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 36 del 31.03.2023 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

comma 1 lettera a: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

### ATTESO

che, come previsto dall'ANAC si è proceduto all'iscrizione del seguente codice CIG **Z6D3D60027**;

che le attività richieste saranno imputate sui fondi di Bilancio 2023, sul c.m. 101020301 "Fabbricati Strumentali Indisponibili".

## RITENUTO

sulla base di quanto sopra esposto, di affidare all'ing. Andrea Bruno, con sede in Via Roma n. 43 – 00076 Lariano (RM) P. IVA/C.F. 08901421001, incarico professionale di supporto al RUP per la gestione dei progetti di opere pubbliche e dell'esecuzione dei lavori nonché nell'attività di istruttoria e controllo delle procedure di gara, per un importo di € 26.268,00 oltre IVA al 4% di € 1.050,72 per un totale complessivo di € 27.318,72;

Per tutto quanto espresso, nelle premesse ed in narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

### PROPONE

1. di affidare all'ing. Andrea Bruno, con sede in Via Roma n. 43 – 00076 Lariano (RM) P. IVA/C.F. 08901421001, incarico professionale di supporto al RUP per la gestione dei progetti di opere pubbliche e dell'esecuzione dei lavori nonché nell'attività di istruttoria e controllo delle procedure di gara, per un importo di € 26.268,00 oltre IVA al 4% di € 1.050,72 per un totale complessivo di € 27.318,72;
2. di imputare sul bilancio 2023, la somma di € 26.268,00 oltre IVA (0%), per un totale complessivo di € 1.050,72 per un totale complessivo di € 27.318,72 sul codice mastro 101020301 "Fabbricati Strumentali Indisponibili";
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on – line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n.69 del 18.06.2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

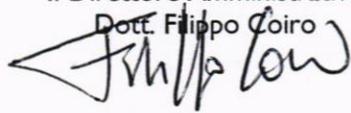
Il Direttore f.f. UOC Tecnica  
Ing. Ferdinando Ferone



**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI**

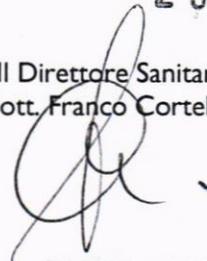
Parere Favorevole

Data 29 NOV. 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro  


Parere FAVOREVOLE

Data 29 NOV. 2023

Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Franco Cortellesa  


**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11/07/2022.

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione, formulata dall'Ing. Ferdinando Ferone (Direttore f.f. UOC Tecnica), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**RITENUTO** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dall'Ing. Ferdinando Ferone (Direttore f.f. UOC Tecnica)

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro  


Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Franco Cortellesa  


Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito  


**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 29 NOV. 2023

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Dott. Enzo Fasani**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**

  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Dott. Enzo Fasani**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_

Offerta Economica relativa a

Prat 48554- 27/11/23

**Descrizione** INCARICO SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E  
DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO  
**RdO nr.** 3859356  
DELLE PROCEDURE DI GARA

**Numero lotto** 0**ASL ROMA 5 - TIVOLI**  
DATA RICEZIONE

27 NOV. 2023

AA.GG. Protocollo Generale

**Amministrazione titolare del procedimento**

<b>Ente acquirente</b>	ASL ROMA 5	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Ufficio</b>	UOC TECNICA		
<b>Codice fiscale</b>	04733471009		
<b>Indirizzo sede</b>	Via acquaregna		
<b>Città</b>	Tivoli		
<b>Recapito telefonico</b>	+390774701182		
<b>Email</b>	ferdinando.ferone@aslroma5.it		
<b>Punto ordinante</b>	FERDINANDO FERONE		

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

ING. ANDREA BRUNO

**Partita IVA**

08901421001

**Tipologia societaria**

Professione organizzata (Art. 2229 cc)

**Oggetto dell'Offerta****Formulazione dell'Offerta Economica =** Percentuali a ribasso

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Nome	Valore
26400	0,5

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

## Date

**Pubblicazione**

21/11/2023 12:01

**Inizio presentazione offerte**

21/11/2023 12:01

**Termine ultimo presentazione offerte**

27/11/2023 09:00

**Data limite stipula contratto**

30/11/2023 09:00

**Data limite di consegna beni/decorrenza**

11/12/2023 09:00

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

INCARICO SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Dati Principali

Numero RDO  
3859356

Nome RDO

INCARICO SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Tipologia di contratto

Appalto di lavori

Tipologia di procedura

Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

Ferdinando Ferone

FRNFDN73C23F839B

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

Ferdinando Ferone FRNFDN73C23F839B

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE  
SANITARIE LOCALI E PROVINCIALI > ASL ROMA 5

Ente Committente

## Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

Z6D3D60027

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

71310000-4

**Descrizione**Servizi di consulenza  
ingegneristica e di costruzione**Categoria**Servizi professionali di  
consulenza ingegneristica**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

PERCENTUALI A RIBASSO

**Nome Parametro**

26400

**Peso**

1

**Decimali offerta**

1

**Termini di pagamento**

60 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 26.400,00

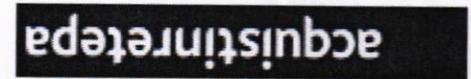
**Dati consegna e fatturazione**

ASL ROMA 5

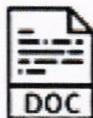


SISTEMI DI E-PROCUREMENT

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Documentazione Gara

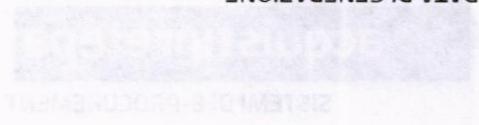


INCARICO.pdf

854.3 Kb

INCARICO SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI  
NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

---



Data creazione gara

INCARICO

555555



INFORMATICA PER LA GESTIONE DEL RIFORNIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI PUBBLICI E DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

08901421001

ING. ANDREA BRUNO

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

**acquistinretepa**

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL R.U.P.**

(Art. 50, comma 1 lett.b, D. Lgs. N.36/2023 e s.m.i.)

### **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione ASL Roma 5 conferisce al professionista il seguente incarico professionale di supporto al RUP per quanto riguarda la gestione e l'attuazione dei progetti di opere pubbliche ed il coordinamento nell'esecuzione dei lavori, nonché nell'attuazione delle procedure per la valutazione approvazione e pubblicazione di progetti oggetto di PNRR. L'incarico professionale prevede l'attività di supporto per la materia edilizia ed urbanistica con particolare riferimento all'attuazione dell'iter amministrativo di redazione, approvazione e pubblicazione degli atti regolamentari. Si riportano a seguire le principali attività tecnico-amministrative da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente: 1) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto; 2) Curare il rispetto del cronoprogramma; 3) Curare i rapporti con gli enti pubblici; 4) Curare i rapporti con gli operatori; 5) Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle attività; 6) Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo; 7) Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati alle Autorità competenti degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP e nel monitoraggio di competenza del RUP. Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa con le procedure in corso, urbanistiche ed edilizie: - Predisporre gli atti e le procedure di gara per l'affidamento di lavori e progetti, verificarne la congruità e sottoporre il documento al parere del RUP per la conclusione dell'iter amministrativo;

#### **Art.2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento. Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo come richiamato all'art. 1, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso gli uffici dell'Area tecnica di Tivoli per almeno 24 ore a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature sia proprie che in uso presso gli uffici dell'Ente.

#### **Art.3 - IMPEGNI – DURATA DELL'INCARICO PROFESSIONALI – PENALI**

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione, con il Responsabile Unico del Procedimento e con il personale dell'Area Tecnica per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento. L'incarico avrà la durata di 12 mesi rinnovabili a partire dalla stipula del presente incarico.

#### **Art.4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO – PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Considerati termini temporali dell'incarico, la natura occasionale della prestazione specialistica e il numero indicativo delle giornate lavorative che l'incaricato dovrà erogare, anche tenuto conto della necessità di un

costante coordinamento con l'Ufficio tecnici centrali e periferici, si ritiene congruo quantificare un corrispettivo su base mensile pari a euro 2.200,00 (duemiladuecento/00), oltre oneri ed iva. Per quanto sopra richiamato si conviene che l'importo complessivo per sei mesi risulta essere pari ad € 26.400,00 oltre Contributo Cassa e IVA di legge. Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

#### ART.5- CORRESPONSIONE COMPENSI

Si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in rate mensili pari ad € 2.200,00 oltre cassa 4% e IVA di legge previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile dell'Area Tecnica.

#### Art.6 - GARANZIA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.l., attestante l'esistenza di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'Art. 24 comma 4 del medesimo decreto. (Indicare il numero, la data, la Compagnia di Assicurazione e l'importo) idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare.

#### ART.7 - IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L' impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

#### Art.8 - DIVERGENZE

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di competenza. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

#### Art.9 - CLAUSOLA FINALE E RECESSO

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione. L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per l'Ente.

Ing. Ferdinando Ferone

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
  - [Contattaci](#)
  - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Elisa Moroncelli

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - UFFICIO TECNICO

**[Cambia profilo](#) - [Logout](#)**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z6D3D60027</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 26.400,00
Oggetto	INCARICO SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	LAVORI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa	Manutenzione immobili e impianti

pubblica (art. 9 comma 3 D.L.  
66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.122

### Contatti

[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

### Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

### Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)