



ASL
ROMA 5

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE N° 000557 DEL 21 MAR. 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC I.T.

Oggetto: adesione Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale- sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA del SSN - ID 2202 - Lotto 2 - CIG 9697137A98 - scadenza 31 marzo 2026

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 21 MAR. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dr. ssa Velia Bruno

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 21 MAR. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni

☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502020406-

Registrazione n. 2023/1084- del 15-03-2023

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Resp.le F.O. Gestione Amm.va e di Progetto Dr.ssa M. Fatima Pellegrino

Il Resp.le UOS Flussi Informativi e CUP Dott. Luca Centurelli

DSR
Il Direttore UOC I.T. Ing. Sante Amici

La presente deliberazione è costituita da n. 5 pagine

Da n. 2 allegati per un totale di n. pagine 46

PROPOSTA

Il Direttore della UOC IT relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione

- PREMESSO** che con Deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10/09/2019, è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019;
- PREMESSO** Che con la deliberazione n. 1052 del 20/08/2020, "Attuazione Atto Aziendale pubblicato sul DCA n. 354 del n. 047/08/2019 e modificato con DCA 422 del 08/10/2019, si è proceduto alla ricollocazione volontaria dei dirigenti titolari di incarico di struttura complessa dell'area amministrativa, professionale e tecnica afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e contestuale approvazione della graduazione delle funzioni"
- che con deliberazione n. 1112 del 09/09/2020 "ricollocazione volontaria dei dirigenti PTA con incarico di struttura complessa. Conferimento incarichi", si è proceduto all'attuazione dell'Atto Aziendale pubblicato su DCA 354 del 07/08/2019 e 422 del 08/10/2020;
- che con deliberazione n.993 del 07/06/2022 sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 DEL 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n. 56 suppl. I del 05/07/2022;
- ATTESO** che con D.M. del 24 febbraio 2000 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 53 del 10 marzo 2000, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A. tra l'altro l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- PRESO ATTO** dell'aggiudicazione della gara per la fornitura di servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA del SSN - ID 2202 (Lotto n. 2), di cui sono aggiudicatari in RTI GPI S.p.A., Accenture S.p.A., Almayviva S.p.A., Vodafone Italia S.p.A., Nuvya s.r.l., B.C.S. Biomedical Computing Systems s.r.l., Iqvia Solutions Italy s.r.l., Kiranet s.r.l., Abintrax s.r.l., Agfa-Gevaert S.p.A;
- ACCERTATO** che Consip S.p.A., ha attivato sulla piattaforma Acquistinretepa.it l'Accordo Quadro denominato "Servizi applicativi Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" e che, in particolare, il Lotto 2 - Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging risulta attivo;
- DATO ATTO** che con nota n. rep. 063/IT del 28/12/2022, redatta dalla UOC IT sulla base delle esigenze aziendali veniva richiesto alla UOC Appalti e Contratti di avviare l'iter di adesione al citato Accordo Quadro Consip, relativamente ai servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali", allegando il relativo Piano dei Fabbisogni AQ Sanità Digitale e il modello ("Template") con lo schema di Contratto Esecutivo;
- che a seguito della nota di cui sopra e secondo quanto previsto da Consip S.p.A con la Guida All'accordo Quadro di che trattasi, la UOC Appalti e Contratti ha inoltrato il Piano dei Fabbisogni redatto dalla UOC IT tramite piattaforma Consip, con ordine n. 7100779 del 05/01/2023;

VISTI Il piano operativo, relativo all'Ordine n. 7100779, predisposto dal RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA del SSN – Lotto 2- Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging, caricato tramite piattaforma Consip e acquisito in data 03/02/2023 con n. prot. 4950 della Asl Roma 5, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato 1;

il contratto esecutivo relativo all' Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale- sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA del SSN – ID 2202 - Lotto 2, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato 2;

ATTESO che i servizi da contrattualizzare nella Asl Roma 5 con i provvedimenti sopra citati tramite la Convenzione Consip "servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali " riguardano nel dettaglio:

- la manutenzione del sistema ADT esistente e la sua evoluzione nel corso del progetto attraverso funzionalità evolute di gestione e di interazione con sistemi di supporto alla codifica dei dati al fine di garantirne l'appropriatezza;
- la manutenzione e l'evoluzione tecnologica del sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali: in questo caso si intende raccogliere, normalizzare ed integrare in un unico ambiente tutti i dati presenti all'interno delle aziende, siano essi amministrativi, sanitari o territoriali;
- la manutenzione e l'evoluzione tecnologica del sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica (SIS4CARE). tramite:
 - progettazione, sviluppo applicativo e rilascio di nuovi moduli e funzionalità applicativi inerenti alla piattaforma;
 - progettazione, sviluppo e rilascio di nuovi servizi di system integration fra applicazioni terze e la piattaforma;
- la manutenzione e l'evoluzione tecnologica della piattaforma QUANI, nonché gli ambiti funzionali di intervento per lo sviluppo di soluzioni informatiche evolutive del sistema direzionale;

applicativi di supporto nella gestione di processi quali codifica, documentazione, rendicontazione e misurazione della qualità dell'assistenza;

CONSIDERATO che Consip S.p.A. ha previsto l'erogazione dei servizi di cui sopra attraverso la citata procedura di gara centralizzata, denominata Accordo Quadro Sanità Digitale servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA, che risulta aggiudicata ed attiva;

ACCERTATO che il piano operativo per l'Accordo Quadro "servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA, acquisito in data 03/02/2023 con n. prot. generale. 4950 della Asl Roma 5 risponde alle esigenze di questa Amministrazione, come rappresentate nella "Richiesta preliminare di fornitura", redatta sulla base dei fabbisogni individuati dalla UOC IT e immessi su piattaforma Consip, tramite ordine n. 7100779 del 05/01/2023, risponde pienamente ai requisiti espressi dall'Amministrazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dall'adesione all'Accordo Quadro risulta pari ad €

4.995.179,00 IVA esclusa, per un periodo di mesi 39, a partire dal 1 gennaio 2023 e suddivisa per annualità come di seguito riportato:

anno 2023, per un costo di €1.751.251,94 iva esclusa;
anno 2024, per un costo di €1.751.251,00 iva esclusa;
anno 2025, per un costo di €1.279.528,44 iva esclusa;
anno 2026, per un costo di € 213.146,69 iva esclusa;

RITENUTO

pertanto necessario e opportuno rispetto alle esigenze aziendali, avvalersi dell'approvvigionamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di moduli software al fine di sviluppare le funzionalità per la gestione dei processi sanitari, in grado di garantire la piena interoperabilità e cooperazione applicativa delle piattaforme integrate nell'architettura tecnologica in essere nella Asl Roma 5, procedendo all'adesione all'Accordo Quadro Consip "servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA - Lotto 2 secondo il piano operativo dei servizi presentato dal RTI GPI S.p.A, Accenture S.p.A, Al maviva S.p.A, Vodafone Italia S.p.A., Nuvyta s.r.l., B.C.S. Biomedical Computing Systems s.r.l., Iqvia Solutions Italy s.r.l., Kiranet s.r.l., Abintrax s.r.l., Agfa-Gevaert S.p.A, e acquisito in data 03/02/2023 con n. prot. generale. 4950 della Asl Roma 5;

DATO ATTO

che, per il relativo affidamento è stato acquisito dal sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il CIG 9697137A98, derivato dal CIG 8765585592;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di aderire all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi e servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale- sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA del SSN – ID 2202 - Lotto 2 per un periodo contrattuale di mesi 39, secondo il piano di operativo dei servizi presentato dal RTI GPI S.p.A, Accenture S.p.A, Al maviva S.p.A, Vodafone Italia S.p.A., Nuvyta s.r.l., B.C.S. Biomedical Computing Systems s.r.l., Iqvia Solutions Italy s.r.l., Kiranet s.r.l., Abintrax s.r.l., Agfa-Gevaert S.p.A, acquisito in data 03/02/2023 con n. prot. generale. 4950 della Asl Roma 5, per un importo pari ad €4.995.179,00 Iva esclusa, pari a un costo totale di €6.094.118,38 iva inclusa, per un periodo di mesi 39, dal 1 gennaio 2023 al 31 marzo 2026;
2. di trasmettere il presente atto alla UOC Bilancio e Contabilità per l'imputazione dei relativi costi sul conto 502020106 "servizi di assistenza informatica", sui rispettivi anni di competenza, secondo lo schema seguente:
 - o anno 2023, per un costo di €1.751.251,94 oltre iva 22% per un totale di euro 2.136.527,36;
 - o anno 2024, per un costo di €1.751.251,00 oltre iva 22% per un totale di euro 2.136.527,36;
 - o anno 2025, per un costo di €1.279.528,44 oltre iva 22% per un totale di euro 1.561.024,69;
 - o anno 2026, per un costo di €213.146,69 oltre iva 22% per un totale di euro 260.038,96;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla UOC Appalti e Contratti per l'invio dell'Ordinativo definitivo di fornitura al Fornitore, attraverso la piattaforma Consip di e-procurement;
4. di nominare, quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Luca Centurelli e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Maria Fatima Pellegrino;

5. di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di accantonare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la somma di € 77.427,69 a valere sul codice conto 101020407, quanto a €61.942,15 ex comma 3 dell'art. 113, sul codice conto 202050502 (altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016) e quanto a €15.485,54 ex comma 4 dell'art. 113, sul codice conto 202050501 (altri fondi oneri e spese);
6. di dare mandato alla UOC IT di provvedere, per quanto di competenza, alla gestione del rapporto contrattuale e alla liquidazione delle competenze effettivamente spettanti per il periodo di vigenza contrattuale;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Responsabile UOS Flussi Informativi e CUP

Dott. Luca Centurelli



PER

Il Direttore UOC IT

Ing. Sante Amici



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Data

Favorevole

21 MAR. 2023

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Parere

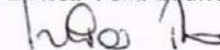
Data

Favorevole

21 MAR. 2023

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Velia Bruno



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dall'Ing. Sante Amici, Direttore UOC IT, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

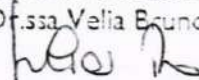
Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dall'Ing. Santa Amici, Direttore UOC IT.

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario
D.ssa Vella Bruno



Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



PUBBLICAZIONE

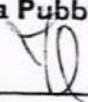
Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

21 MAR. 2023

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.to Enzo Fasani)**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.to Enzo Fasani)**

Tivoli, _____

ALL. 1



Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202



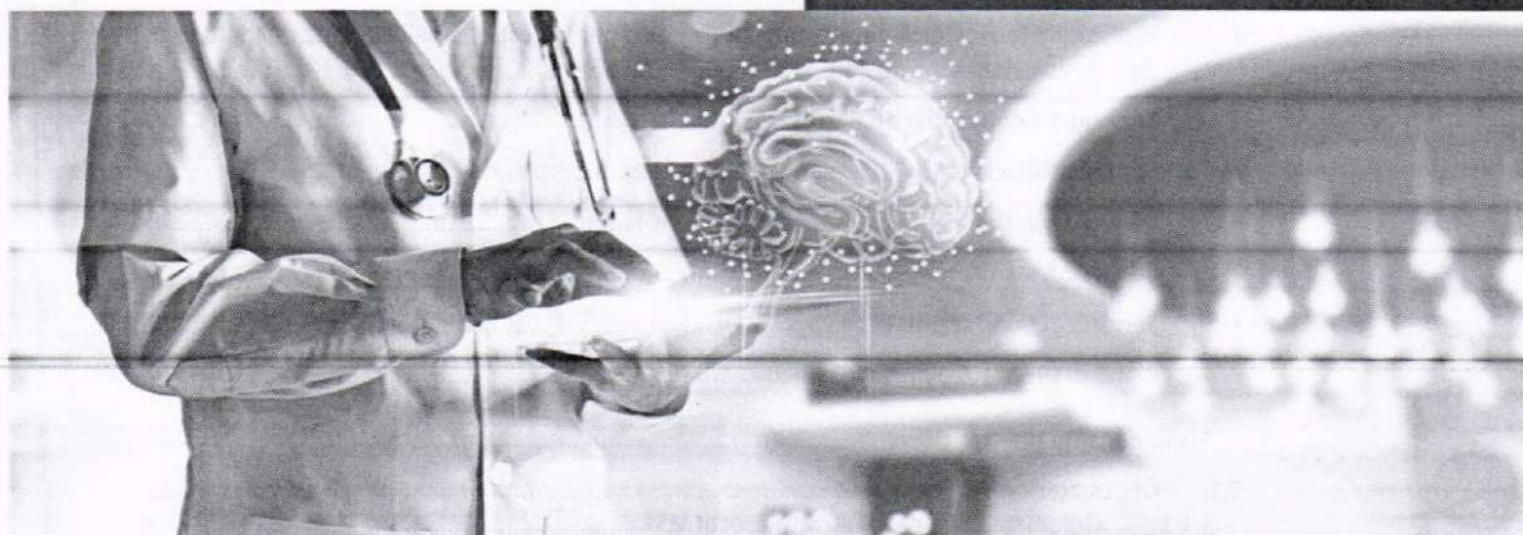
consip

Piano Operativo Ordine 7100779 - Azienda Sanitaria Locale Roma 5

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'Affidamento di servizi Applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

27.01.2023
ID 2202

**LOTTO 2 – Centro-Sud
Cartella Clinica Elettronica e Enterprise Imaging**



Raggruppamento Temporaneo di Imprese
GPI - Accenture - Al mavivA - Vodafone Italia Agfa -
BCS - IQVIA - Kiranet - Abintrax - Nuvyta

gpi

accenture

Al mavivA

vodafone

AGFA
HealthCare

BCS

IQVIA

Kiranet
L.C.T. RESEARCH CENTER

Abintrax
WE TECH CARE

NUVYTA



Indice

1. Abstract	3
2. Piano di lavoro generale	4
2.1 Piani specifici per ogni ambito	5
2.1.1 Servizio di manutenzione	5
• Manutenzione adeguativa e correttiva. Il servizio potrà essere attivato da una segnalazione di malfunzionamento da parte dell'Amministrazione	5
2.1.2 Servizio di sviluppo	6
• Evoluzione di applicazioni software esistenti	6
• Evoluzione tecnologica del sistema informatico di accettazione, trasferimento e dimissioni ricoveri (ADT)	6
• Evoluzione tecnologica del sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali	7
• Evoluzione tecnologica del sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica	8
• Evoluzione tecnologica del sistema informatico per la gestione della qualità del dato e delle prestazioni erogate	8
2.1.3 Servizio di conduzione applicativa	9
• Supporto Specialistico	9
• Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)	9
2.1.4 Servizi infrastrutturali	9
• Servizio di Conduzione Tecnica	9
2.2 Piano di subentro e presa in carico	10
3. Piano della qualità specifico	11
3.1. Organizzazione dei servizi	11
3.1.1. Organizzazione del contratto esecutivo	12
3.2. Metodi tecniche e strumenti	13
3.3. Requisiti di qualità	17
4. Curricula delle risorse professionali	18
6. Importo contrattuale e/o quantità previste	20
7. Date di attivazione	23
8. Luoghi di esecuzione	23
9. Durata del contratto esecutivo	23
• Durata complessiva del Contratto esecutivo	23
• Durata dei servizi	23
10. Subappalto	23



1. Abstract

Il presente Piano Operativo rappresenta la risposta al Piano dei Fabbisogni identificato a mezzo dell'ordine 7100779 e avente come descrizione "Invio piano dei fabbisogni ASL Roma 5".

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 intende avvalersi della possibilità di approvvigionarsi di **servizi per lo sviluppo e la manutenzione di moduli software** al fine di sviluppare le funzionalità per la gestione dei processi sanitari, in grado di garantire la piena interoperabilità e cooperazione applicativa delle piattaforme integrate nell'architettura tecnologica in piedi nella realtà della ASL Roma 5.

In particolare l'azienda intende armonizzare e continuare a sviluppare la coerenza del sistema di integrazione ed interfacciamento tra le componenti della soluzione in house, costituita dal software di accettazione, trasferimento, dimissione ricoveri (ADT); il sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali; il sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica, SIS4CARE e il sistema informatico per la gestione della qualità del dato e delle prestazioni erogate, la piattaforma Quani.

Nel dettaglio:

- la manutenzione del sistema ADT esistente e la sua evoluzione nel corso del progetto attraverso funzionalità evolute di gestione e di interazione con sistemi di supporto alla codifica dei dati al fine di garantirne l'appropriatezza;
- la manutenzione e l'evoluzione tecnologica del sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali: in questo caso si intende raccogliere, normalizzare ed integrare in un unico ambiente tutti i dati presenti all'interno delle aziende, siano essi amministrativi, sanitari o territoriali;
- la manutenzione e l'evoluzione tecnologica del sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica (SIS4CARE). L'intervento risponde al meglio ai moderni standard tecnologici e consente di rendere estremamente flessibile l'architettura a livello di interoperabilità e di integrazione con sistemi esterni. I servizi proposti sono:
 - progettazione, sviluppo applicativo e rilascio di nuovi moduli e funzionalità applicativi inerenti alla piattaforma;
 - progettazione, sviluppo e rilascio di nuovi servizi di system integration fra applicazioni terze e la piattaforma;
- la manutenzione e l'evoluzione tecnologica della piattaforma QUANI. Gli ambiti funzionali di intervento prevedono lo sviluppo di soluzioni informatiche su misura per accompagnare la Asl Roma 5 nel processo evolutivo del sistema direzionale; una linea completa di applicativi – personalizzati secondo le normative regionali – che aiutano a gestire in modo semplice e intuitivo processi complessi, come quello di codifica, documentazione, rendicontazione e misurazione della qualità dell'assistenza, monitorando costantemente gli indicatori di esito e di volume.



2. Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dall'Azienda stessa, ovvero:

Servizio di Sviluppo

- **Evoluzione di applicazioni Software esistenti:** Attività di evoluzione dei principali elementi dell'impianto.

Servizio di Manutenzione

- **Manutenzione Adeguativa:** il servizio comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo.
- **Manutenzione adeguativa e correttiva - Manutenzione correttiva SW pregresso e non in garanzia:** l'Amministrazione intende perseguire l'obiettivo di risoluzione di eventuali malfunzionamenti che implicano la discontinuità operativa delle piattaforme software.
- **Manutenzione adeguativa e correttiva:** il servizio potrà essere attivato da una segnalazione di malfunzionamento da parte dell'Amministrazione.

Servizi di Conduzione applicativa

- **Servizi di Gestione Applicativa e Base Dati - Servizio di conduzione applicativa:** comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data service.
- **Supporto specialistico- Servizio di Conduzione Applicativa:** finalizzato alle attività di supporto per l'attivazione in esercizio delle componenti software.

Servizi Infrastrutturali

- **Servizio di Conduzione tecnica:** finalizzato alla presa in carico e al supporto nella messa in esercizio delle applicazioni.



La figura seguente riporta il piano di lavoro generale del contratto:

SERVIZIO	Materie dell'incarico	Attività	I anno				II anno				III anno				IV anno			
			I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.
PROMESSI	Presse in carico	Raccolta, pianificazione e presa in carico	■															
		Definizione																
SVILUPPO	Evoluzione di Applicativi esistenti	Analisi		■														
		Disegno		■	■	■												
		Realizzazione e Deploy			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
MANUTENZIONE	Manutenzione Correttiva (MC) SW progressivo e non in garanzia																	
	Manutenzione Adeguativa																	
CONDIZIONE APPLICATIVA	Gestione Applicativi e Base Dati	Gestione Applicativa e base dati																
	Supporto Specialistico	Servizio di Supporto Specialistico																
CONDIZIONE TECNICA	Servizi Infrastrutturali - Supporto Tecnologico	Servizio di Condizione Tecnica																

Il piano proposto tiene conto dell'insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro complementari e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell'obiettivo finale. Ogni attività sarà così dipendente dall'ambito al quale appartiene, ma collegata ad attività facenti parte di un altro ambito.

2.1 Piani specifici per ogni ambito

2.1.1 Servizio di manutenzione

- **Manutenzione adeguativa e correttiva.** Il servizio potrà essere attivato da una segnalazione di malfunzionamento da parte dell'Amministrazione.

Ogni segnalazione di malfunzionamento costituisce richiesta di intervento di Manutenzione Correttiva attraverso il processo di gestione delle segnalazioni ed il relativo sistema di front-end verso gli utenti adottato dall'Amministrazione.

Per malfunzionamento s'intende una condizione tale per cui il prodotto applicativo non svolga le funzioni per le quali è stato progettato e realizzato.

Le categorie di malfunzionamento sono raggruppate nei due seguenti gruppi:

- **non bloccante:** malfunzione che non inibisce l'operatività da parte dell'utente; l'utente può cioè ugualmente pervenire ai risultati attesi anche mediante l'utilizzo di altre funzionalità offerte dal sistema e senza aggravio per l'utente;
- **bloccante:** malfunzione che rende totalmente o parzialmente non utilizzabile da parte dell'utente una o più funzionalità dell'applicazione.

Le tempistiche per la risoluzione delle diverse categorie di malfunzionamento fanno riferimento all'Appendice 2 del Capitolato Tecnico "Livelli di Servizio".

Sono parte integrante del servizio di Manutenzione Correttiva le seguenti attività:

- contributi di competenza sistemistica e specialistica di prodotto necessari alla corretta soluzione del malfunzionamento;
- attivazione del gruppo di sviluppo per l'eventuale adeguamento del software in fase di sviluppo/modifica/collaud;
- test in apposito ambiente di sviluppo assimilabile all'ambiente di esercizio della soluzione realizzata.



2.1.2 Servizio di sviluppo

• **Evoluzione di applicazioni software esistenti**

La presente proposta progettuale intende garantire l'armonizzazione e lo sviluppo coerente del sistema di integrazioni ed interfacciamenti tra le componenti dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 oggetto di evoluzione, costituite dal sistema informatico di accettazione, trasferimento, dimissione ricoveri (ADT); dal sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali; dal sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica, dal sistema informatico per la gestione della qualità del dato e delle prestazioni erogate.

In particolare, nell'ambito dell'Accordo Quadro, il RTI intende portare avanti i seguenti item:

- l'evoluzione tecnologica e la manutenzione del sistema informatico di accettazione, trasferimento e dimissioni ricoveri (ADT) esistente, attraverso funzionalità evolute di gestione e di interazione con sistemi di supporto alla codifica dei dati al fine di garantire l'appropriatezza. L'intervento mira ad un'ottimizzazione dei percorsi funzionali per raggiungere la riduzione dei tempi di compilazione del documento e lo snellimento dei processi di diagnosi, cura e gestione del paziente, con conseguente miglioramento della governance del rischio clinico. Attraverso l'evoluzione del sistema, si intende perseguire un efficientamento del processo di comunicazione tra i professionisti sanitari coinvolti nei piani diagnostico-terapeutico-assistenziali al fine di garantire continuità assistenziale. L'intervento progettuale sarà svolto in piena cooperazione con i sistemi al fine di garantire la completezza dei dati sanitari di supporto al percorso assistenziale.
- l'evoluzione tecnologica e la manutenzione del sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali. L'intervento progettuale intende raccogliere, normalizzare ed integrare in un unico ambiente tutti i dati presenti all'interno dell'azienda, siano essi amministrativi, sanitari o territoriali.
- l'evoluzione tecnologica e la manutenzione del sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica. L'intervento propone progettazione, sviluppo applicativo e rilascio di nuovi moduli e funzionalità applicativi inerenti alla piattaforma; progettazione, sviluppo e rilascio di nuovi servizi di system integration tra applicazioni terze e la piattaforma. Il nuovo sistema, così progettato e implementato, risponde al meglio ai moderni standard tecnologici e consente di rendere estremamente flessibile l'architettura a livello di interoperabilità e di integrazione con sistemi esterni.
- l'evoluzione tecnologica e la manutenzione del sistema informatico per la gestione della qualità del dato e delle prestazioni erogate. L'intervento progettuale propone lo sviluppo di soluzioni informatiche su misura per accompagnare la ASL Roma 5 nel processo evolutivo del sistema direzionale; una linea completa di applicativi – personalizzati secondo le normative regionali – che aiutano a gestire in modo semplice e intuitivo processi complessi, come quello di codifica, documentazione, rendicontazione e misurazione della qualità dell'assistenza, monitorando costantemente gli indicatori di esito e di volume.

• **Evoluzione tecnologica del sistema informatico di accettazione, trasferimento e dimissioni ricoveri (ADT)**

Nell'ottica della digitalizzazione e dell'innovazione tecnologica, l'evoluzione del sistema ADT permetterà di gestire le accettazioni di ricovero dei pazienti presso i presidi ospedalieri della ASL, eventuali trasferimenti di reparto, uscite temporanee dallo stesso, come ad esempio permessi per rientri a casa (RSA) o per interventi in strutture diverse (in service), e, la dimissione. La procedura di accettazione può avvenire anche tramite la Lista di attesa, anch'esso in dotazione alla ASL.



L'ADT, risponde pienamente alla gestione dei dati previsti dalla SDO XL (flusso informativo della regione Lazio per le schede di dimissione ospedaliera), come ad esempio schede CEDAP, GRAVIDANZA, IVG o TRAUMI, e ne permette un invio puntuale da parte degli operatori e degli uffici SIO dislocati nei diversi presidi ospedalieri, con valorizzazione immediata del DRG e tariffa assegnati dalla Regione, piuttosto che la segnalazione di un eventuale scarto. Il modulo ha a disposizione anche una funzione di invio in regione massivo delle SDO; anche in questo caso, vengono segnalati scarti o registrati i dati ricevuti dalla Regione. Oltre alla naturale integrazione con la Lista di attesa e ai servizi Regionali, l'ADT è in parte integrato con la cartella clinica presente nella ASL, per le accettazioni dei ricoveri. È in corso una fase di implementazione, dove sono previsti scambi di dati relativi alla accettazione da PS, trasferimenti, dimissioni e accessi DH.

Tutte le evoluzioni applicative del sistema saranno sviluppate con l'obiettivo di produrre informazioni e documenti in formati e con specifiche che consentano l'integrazione, secondo le linee guida e le specifiche regionali e nazionali attuali e future, con il Fascicolo Sanitario Elettronico al fine di garantire la diffusione, l'accessibilità e la completezza in modo omogeneo di tutte le informazioni raccolte durante gli episodi clinico- sanitari affinché siano patrimonio comune a cui sarà possibile accedere su tutto il territorio nazionale da parte degli assistiti e operatori sanitari.

- **Evoluzione tecnologica del sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali**

L'evoluzione tecnologica del sistema informatico di raccolta dati e informazioni, si pone come obiettivi: il miglioramento dell'interconnessione del sistema informativo aziendale; l'aggiornamento e l'arricchimento del sistema informativo aziendale con integrazione di nuovi dati clinici e il potenziamento di quelli già in essere soprattutto relativamente ai dati della CCE; il monitoraggio analitico e informativo dell'assistenza erogata e della correlata spesa clinico - sanitaria attraverso il confronto con l'esito clinico e il processo di clinical costing; la facilitazione dell'integrazione informativa tra i professionisti clinici; facilitare il disegno di logiche informatiche rivolte all'efficienza e all'efficacia clinica; la costruzione di una base informativa aziendale arricchita di dati clinici utili per attività di valutazione delle attività assistenziali, analisi dei processi di qualità/rischio clinico (tracking del processo), cost accounting; il rafforzamento degli strumenti digitali in ottica user friendly e personalizzazione di alcuni strumenti di BI in grado di evidenziare i risultati della prassi clinica al fine di creare modelli operativi in ottica clinical governance.

In particolare, l'obiettivo principale sarà quello di creare un database per l'analisi delle cronicità (Banca Dati Assistibili), finalizzato al monitoraggio ed alla valutazione dei consumi sia a livello regionale che locale per singola azienda. Tale database trova il suo fondamento metodologico nel modello "BDA – Banca Dati Assistibili", che consente di analizzare in modo integrato le informazioni provenienti dai diversi flussi informativi e di ottenere informazioni necessarie per il governo della spesa, la programmazione ed il monitoraggio dell'assistenza.

Il vantaggio di questo innovativo strumento consiste nella possibilità di conoscere sia il quadro completo delle prestazioni erogate al singolo assistito, o ad una categoria di assistiti, in un determinato arco temporale attraverso la ricostruzione – anche in termini di spesa - del percorso assistenziale seguito; sia il quadro generale di salute e della prevalenza di patologie nel contesto regionale o a livello di sub area, attraverso l'utilizzo di algoritmi specifici applicati in modo integrato alle diverse fonti informative.



- **Evoluzione tecnologica del sistema informatico di gestione della Cartella Clinica**

- Elettronica**

- Nell'ambito del progetto di informatizzazione dei reparti e dei processi clinici, è stata sviluppata e messa in esercizio la piattaforma di CCE, come reingegnerizzazione sia tecnologica che di processo dello stesso. Il nuovo sistema, così progettato e implementato, risponde al meglio ai moderni standard tecnologici e consente di rendere estremamente flessibile l'architettura a livello di interoperabilità e di integrazione con sistemi esterni.

- La soluzione consente di gestire l'intero ciclo di vita di un evento clinico del paziente che sia un ricovero, una visita ambulatoriale, un day hospital o un day surgery. Attraverso il modulo sarà possibile accettare, curare, trasferire e dimettere un paziente; nonché utilizzare tutti i servizi clinico-diagnostici dell'ospedale. Il prodotto finale è la cartella clinica elettronica del paziente che si inserisce all'interno di un dominio clinico più ampio, come quello del dossier sanitario clinico.

- Nell'ambito dell'evoluzione delle funzionalità della piattaforma, sarà possibile implementare nuovi moduli e funzionalità applicative inerenti alla Cartella Clinica (ad esempio terapia intensiva, dietologica, materno-infantile), alla cartella infermieristica, al modulo e alle funzionalità per la gestione dei processi di follow up, cura ed assistenza domiciliare dei pazienti. La piattaforma potrà inoltre essere dotata del modulo per la gestione del consenso informato e per la gestione del processo di firma digitale.

- Il disegno progettuale prevede anche la gestione delle integrazioni con i sistemi regionali (FSR, AVR, Centro Trasfusionale, CUP), la farmacia centrale, ADT, Sistema anatomia patologica e sistemi terzi.

- **Evoluzione tecnologica del sistema informatico per la gestione della qualità del dato e delle prestazioni erogate**

- L'intervento progettuale propone l'implementazione di una linea completa di applicativi per gestire in modo semplice e intuitivo processi complessi, come la codifica, la documentazione, rendicontazione e misurazione della qualità dell'assistenza, monitorando costantemente gli indicatori di esito e di volume.

- Sistema informatico per la gestione di reparto è una soluzione nata per essere utilizzata dai medici dei reparti che si confrontano giornalmente con la codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera. Grazie alla soluzione si potrà usufruire di alert e controlli sempre allineati con le normative; documentazione aggiornata consultabile online direttamente dall'applicativo; ricerche facilitate dei codici di diagnosi e di procedure; prototipi significativi relativi alle modalità di codifica delle principali patologie e/o interventi. Il software è "regionalizzato" (configurabile in dettaglio su ogni realtà) ed è sviluppato in maniera tale da poter funzionare con tutte le soluzioni software ADT. Integrato con ADT, l'utilizzatore avrà già a disposizione tutti i dati anagrafici del paziente unitamente a quelli generici del ricovero. Potrà quindi procedere all'inserimento dei codici ICD9-CM usufruendo di tutte le agevolazioni fornite e, tramite il salvataggio dei dati inseriti, gestire il ritorno su ADT dei dati di completamento della SDO.

- Sistema informatico per le dimissioni ospedaliere e la gestione del flusso dei ricoveri, consente l'importazione e l'esportazione dei seguenti tracciati: SDO, per la raccolta delle informazioni relative a tutti gli episodi di ricovero erogati nelle strutture ospedaliere pubbliche e private secondo le specifiche del disciplinare tecnico dei flussi regionale; TUC, per la compensazione interregionale della mobilità sanitaria. Le principali funzionalità della piattaforma saranno:



analisi e monitoraggio della produzione ospedaliera; gestione dei processi di auto-controllo per gli erogatori; gestione dei processi di controllo per gli acquirenti di prestazioni (ASL/Regioni); monitoraggio degli indicatori PNE, griglia LEA, Network delle Regioni e indicatori regionali.

2.1.3 Servizio di conduzione applicativa

• Supporto Specialistico

Il servizio comprende attività di supporto in ambito ICT con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura. Tipicamente il servizio si scompone in una pluralità di interventi dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici e tematici specifici ed altamente specialistici, ma può comportare anche attività di affiancamento e addestramento all'Amministrazione.

Alcune delle attività che comprendono questo tipo di servizio sono:

- supporto all'uso di nuovi prodotti applicativi;
- assesment del parco tecnologico esistente dal punto di vista delle tecnologie e delle architetture;
- supporto alla redazione di relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne;

• Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)

Il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data services. In funzione dell'organizzazione dell'Amministrazione, il servizio può includere il contatto diretto con gli utenti delle applicazioni (cittadini/imprese/utenti amministrativi operativi o ruoli manageriali, altre amministrazioni, in genere nazionali) che potranno rivolgersi direttamente al servizio via telefono e/o via e-mail o portale web oppure indirettamente tramite un Help Desk di I livello.

Le principali attività del servizio sono:

- gestione delle funzionalità in esercizio;
- presa in carico di nuove funzionalità in esercizio;
- supporto agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso;
- pianificazione funzionale del servizio.

2.1.4 Servizi infrastrutturali

• Servizio di Conduzione Tecnica

Il servizio di Supporto tecnologico comprende interventi di tipo tecnico relativi ai seguenti ambiti di attività:

- supporto all'uso di nuovi prodotti;
- supporto alla realizzazione dei progetti di evoluzione infrastrutturale dell'Amministrazione;
- realizzazione di business case, studi, analisi di fattibilità, valutazione costi/benefici delle iniziative IT;



- supporto per attività di change management complesse;
- supporto alla virtualizzazione di infrastrutture fisiche nell'ambito del CED dell'Amministrazione (migrazione Physical-to-Virtual);
- supporto alla migrazione e gestione di infrastrutture di tipo Cloud.

2.2 Piano di subentro e presa in carico

In linea con i principi dell'AQ, le modalità proposte per la presa in carico sono riconducibili a una metodologia che adotta un approccio Agile alla transizione, supportato da strumenti innovativi che, unitamente alle competenze di contesto, tematiche, funzionali e tecnologiche del RTI, ci consentono di attuare le attività di inizio fornitura e presa in carico in tempi rapidi e in modo efficace.

Le attività di presa in carico, come da piano operativo generale, sono previste nella prima fase della fornitura e avrà una durata massima di due mesi.

Il piano operativo per la presa in carico dei servizi si articola in 3 fasi consequenziali; al termine di ognuna viene effettuato un incontro per verificare lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto dei requisiti e delle tempistiche condivise:

- **FASE 1: Briefing iniziale e raccolta della conoscenza** - ha come obiettivo la raccolta di tutte le informazioni chiave (sistemi, attività, documentazione, architetture, applicazioni, banche dati, interfacce, ecc.) oggetto della presa in carico. In questa fase si costituisce il Team di presa in carico del RTI e si procede alla nomina dei Responsabili dei Servizi della Fornitura;
- **FASE 2: Pianificazione di dettaglio** – il RTI redige il piano di presa in carico servendosi di tutte le informazioni acquisite nella fase precedente; il piano sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione e contiene tra le altre informazioni: indicazione delle risorse del RTI dedicate alla Presa in Carico; calendario di giornate di affiancamento da effettuare con il Fornitore uscente; elenco attività previste, con indicazione relativa durata temporale e attori coinvolti (RTI, Fornitore uscente, Amministrazione).
- **FASE 3: Presa in carico** - in cui ha luogo l'effettiva acquisizione delle competenze operative, di processo e tecnologiche; a livello operativo, ogni Team riceve la documentazione di propria competenza e opera all'interno del proprio perimetro di assegnazione; il piano di presa in carico viene aggiornato quotidianamente dai Team Leader e PMO di RTI, secondo un approccio Agile e condiviso con l'Amministrazione, evidenziando l'effettivo avanzamento e le eventuali issue/criticità.

Il piano di presa in carico si conclude con la verifica delle fasi precedenti e la redazione del Verbale conclusivo. Sulla base delle esperienze e competenze del RTI, le attività di presa in carico saranno svolte entro la prima settimana a partire dalla data di attivazione del contratto.



3. Piano della qualità specifico

3.1. Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall'Amministrazione nel piano dei fabbisogni e con quanto espresso nell'offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, per l'erogazione dei servizi, sono previsti i seguenti riferimenti:

RUAC del contratto esecutivo e Responsabili Tecnici per l'erogazione dei servizi:

Ambito	Cognome Nome	Telefono	E-Mail
RUAC del Contratto Esecutivo	Cogno Marianna	+39.0461.381515	marianna.cogno.aqsandig@gpi.it
Sviluppo	Porcelli Antonio	+39.0461.381515	antonio.porcelli.aqsandig@gpi.it
Manutenzione	Porcelli Antonio	+39.0461.381515	antonio.porcelli.aqsandig@gpi.it
Gestione applicativa	Cogno Marianna	+39.0461.381515	marianna.cogno.aqsandig@gpi.it
Conduzione infrastrutturale	Conci Roberto	+39.0461.381515	roberto.conci.aqsandig@gpi.it

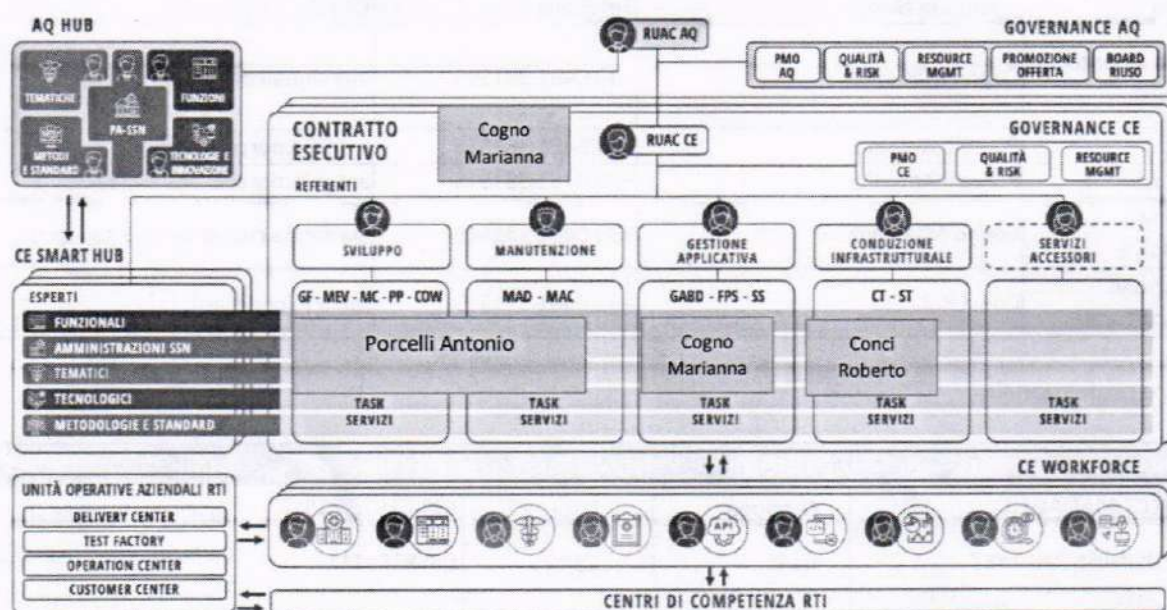
Figure professionali:

FIGURA PROFESSIONALE	COGNOME	NOME	TELEFONO	MAIL
PROJECT MANAGER	Carcione	Luca	+39.0461.381515	luca.carcione@gpi.it
ICT BUSINESS ANALYST	Ilaria	Cairo	0659561111	llaria.cairo@accenture.com
HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST	Fabrizio	Milanetti	+39.0461.381515	Fabrizio.milanetti@gpi.it
HEALTHCARE DATA SCIENTIST	Altomare	Cristina	+39.0461.381515	cristina.altomare@gpi.it
CLOUD APPLICATION ARCHITECT	Bianchi	Marta	+39.0461.381515	marta.bianchi@agfa.com
CLOUD APPLICATION SPECIALIST	Verdi	Clemente Giuseppe	3666284792	clementegiuseppe.verdi@gpi.it
CLOUD SECURITY SPECIALIST	Verdi	Clemente Giuseppe	3666284792	clementegiuseppe.verdi@gpi.it
DevOps EXPERT	Fabio	Ariano	3487260821	fabio.ariano@gpi.it
ENTERPRISE ARCHITECT	Toai	Tefo	3666296827	tefo.toai@gpi.it
SYSTEM INTEGRATION & TESTING SPECIALIST	Anna	Fiore	+39.0461.381515	Anna.fiore@gpi.it
DEVELOPER EXPERT (CLOUD / FRONT-END / MOBILE)	Pistritto	Davide	0461/38151507154	davide.pistritto@gpi.it
DATABASE SPECIALIST & ADMINISTRATOR	Rallo	Pietro	3666259859	pietro.rallo@gpi.it
SYSTEMS & NETWORK ADMINISTRATOR	Sergio	Mezzina	+39.0461.381515	mezzina.sergio@gpi.it



USER EXPERIENCE DESIGNER	Scagno	Marco Giulio	3482329630	marco.scagno@gpi.it
DIGITAL MEDIA SPECIALIST - MOBILE	Rainone	Giandonato	0461/38151517702	giandonato.rainone@gpi.it
DIGITAL MEDIA SPECIALIST - PUBLISHING	Rainone	Giandonato	0461/38151517702	giandonato.rainone@gpi.it
SERVICE DESK AGENT	Giorgio	Bonfanti	+39.0461.381515	Giorgio.bonfanti@gpi.it

Organigramma contratto esecutivo con indicazione del RUAC CE e dei responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi del presente contratto:



In riferimento al RUAC AQ e alla GOVERNANCE AQ si rimanda al piano della qualità generale lotto 2.

3.1.1. Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l'AQ recependo quanto richiesto dal cliente nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello.

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e costituisce l'interfaccia unica nei confronti della PA-SSN contraente per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali connessi al CE. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi;
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal **Project Manager di CE**, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività utili all'erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dalla PA-SSN contraente.



- **Resource Manager CE**, che risponde al **Resource Manager di AQ**, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni della PA-SSN contraente.
- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell'ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte della PA-SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali/ di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali;
- La **Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all'utenza.

3.2. Metodi tecniche e strumenti

La soluzione organizzativa che proponiamo per l'AQ prevede l'adozione di un framework metodologico che tiene conto delle indicazioni emerse dalla nuova programmazione europea 2021-2027, sui principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020 e sulle azioni contemplate dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017-2021) e adotta approcci di tipo UCD/Data Driven/Agile e DevOps, in modo da garantire il pieno rispetto delle caratteristiche di Sicurezza & Privacy, Inclusività e Accessibilità, Interoperabilità e Innovazione in tutte le fasi di realizzazione e rilascio di un obiettivo progettuale e il massimo livello di integrazione e inter azione con la Gestione Applicativa e la Conduzione Infrastrutturale. In particolare, per la realizzazione degli interventi progettuali nell'ambito dei CE adottiamo il framework metodologico GPI4Health, frutto dell'esperienza della mandataria GPI nell'attuazione di progetti di sviluppo di applicazioni software ed interi sistemi informativi in ambito clinico-ospedaliero, diagnostico e sociosanitario / di sanità territoriale, sia a livello di singola Azienda Sanitaria (ASL/AO/IRCSS) che a livello Regionale. L'applicazione di tale framework ha consentito di realizzare soluzioni di ambito sanitario che sono oggi istanziate su 288 Enti Sanitari - prevalentemente pubblici - distribuiti su 20 Regioni e 2 Province Autonome, e con 1.412 installazioni applicative. Il framework mira a garantire il pieno rispetto degli obiettivi delle PA-SSN in una logica di Continuous Quality Improvement, integrando in sé gli standard ISO, le linee guida e le best practices di riferimento nel settore healthcare e consolidati framework metodologici riconosciuti e utilizzati a livello internazionale. Uno degli aspetti che caratterizzano il nostro approccio metodologico è la grande attenzione agli impatti che qualsiasi intervento realizzativo o manutentivo può avere all'interno di un ecosistema complesso come quello sanitario, composto da più attori che agiscono a differenti livelli (clinico, amministrativo, gestionale) nella cura di un assistito. In particolare, GPI4Health è finalizzato a:

- garantire una modellazione delle applicazioni software che sia: funzionale alla PA-SSN nell'attuare processi clinico-assistenziali che assicurino livelli di qualità e sicurezza nella erogazione dei servizi sanitari coerenti con le linee guida della Join Commission; coerente nella definizione del modello dati e delle ontologie / vocabolari di codifica con gli standard sanitari di riferimento (es. FHIR, SNOMED-CT, LOINC, ICD9, etc.); documentata in ogni aspetto, mediante schemi funzionali, modelli dati, algoritmi di AI e scenari di integrazione (in notazione UML 2), e flussi procedurali (es. BPMN, DMN e CMMN);
- assicurare la robustezza ed affidabilità delle logiche di funzionamento di processi, algoritmi e servizi applicativi che, dovendo supportare il medico nelle rispettive scelte cliniche,



piuttosto che nella erogazione di una terapia, si configurano come dispositivo medico, mediante l'attuazione durante l'intero ciclo di vita del software delle regole tecniche di riferimento (ISO 13485, MDR 2017/745, IEC 62304);

- permettere l'integrazione tra sistemi differenti mediante applicazione degli standard HL7 per lo scambio di messaggi, DICOM per lo scambio di immagini diagnostiche, IHE per i profili di interoperabilità validati, FHIR per l'attuazione di un modello di cooperazione via API (Application Programming Interface) standard;
- garantire la sicurezza dei dati scambiati nella integrazione tra sistemi (es. nei servizi REST JWT applicazione della RFC 7519);
- assicurare la continuità dei servizi applicativi esistenti presso un Ente, mediante layer middleware proxy capaci di incapsulare ed integrare i medesimi, anche laddove prodotti da fornitori terzi;
- fornire checklist e procedure standard per l'installazione, configurazione ed integrazione del software, da seguire per la messa in esercizio di quest'ultimo, e volte a ridurre il rischio di possibili errori nel suo rilascio in produzione ed a garantire la continuità di funzionamento dei servizi della PA SSN interessata (es. pronto soccorso, sempre disponibile h24). **GPI4HEALTH** assicura il giusto grado di affidabilità, consentendo di gestire contemporaneamente: modalità che privilegiano l'affidabilità e il risultato di progetti pianificati e realizzati secondo i processi tradizionali; approcci focalizzati sull'agilità, la velocità di esecuzione e la tempestività di rilascio dei deliverable; prevede una combinazione flessibile e scalabile di metodi Agile e Waterfall, così da permettere di adottare cicli di vita calibrati sulla singola necessità progettuale; in una logica di Continuous Quality Improvement, fornisce costantemente la visione a "grana elevata" dei requisiti dell'intero sistema, garantendo gli aspetti di sicurezza attraverso un approccio Security by Design, che implementa i requisiti di sicurezza e privacy complessivi della soluzione, man mano che le componenti vengono realizzate; infine, combina l'Agile con il DevOps favorendo la collaborazione tra tutte le funzioni (Operation, Sviluppo, Sicurezza, ecc.), l'adattabilità ai cambiamenti dei requisiti anche in contesti complessi e lo sviluppo di soluzioni modulari basate sul rilascio incrementale.

Strumenti

Approccio metodologico per il miglioramento della qualità del software

Il nostro approccio per misurare e garantire un alto livello qualitativo del software prodotto è basato su un insieme di metodi, tecniche e strumenti che costituiscono "best practice" già applicate con successo in progetti analoghi per la PA. ECOSYSTEM MAP - Le modalità che adottiamo prevedono, già a partire dalla fase di presa in carico di un CE, un'attività di analisi del parco applicativo finalizzata a disegnarne una "mappa" (Ecosystem map) che rappresenti tutte le interazioni e le relazioni interconnesse fra i vari attori che prendono parte dell'ecosistema. Questo approccio garantisce un efficientamento della fase iniziale di progettazione dello Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo – Green Field, consentendo di esplorare l'ambiente, gli attori e l'ecosistema generale in cui si andrà a inserire l'applicativo o servizio. Utilizzata in progetti di manutenzione, la mappa permette di rappresentare l'esistente evidenziando relazioni e interazioni fra i vari elementi che compongono il sistema/servizio. RIUSO - prevediamo un assessment iniziale del grado di adozione di soluzioni in riuso o Open Source nel sistema nel suo complesso, definendo una baseline iniziale e i coefficienti che supporteranno il costante monitoraggio dell'incremento di tali soluzioni, necessario al calcolo dell'indicatore RIUSO previsto contrattualmente. RISK BASED THINKING- evidenzia come il RTI intenda, già in fase di AQ, prevedere le risorse e l'adozione di metodologie del Risk Based Thinking, orientate a contenere i rischi di anomalie, di indisponibilità del servizio, di errori e ritardi in attività particolarmente importanti per l'Amministrazione, abilitando fin dalle fasi iniziali di specifica dei requisiti, una gestione dei Rischi di Progetto, anticipando quantomeno in termini di presupposti, la definizione del Piano dei Rischi di ogni Contratto Esecutivo. Si evidenzia come in Sanità sia imprescindibile tale attività, al fine di "tendere al rischio zero", i.e. modalità off-line per SW di Sale Operatoria, o



quantomeno di contenere/mitigare i rischi di Progetto – i.e. Manutenzione in Emergenza per Soluzioni in Classe di rischio elevata (Es. 118, ...). Per ogni singolo rischio identificato in un obiettivo progettuale, per il quale non sia possibile scendere sotto una soglia di accettabilità condivisa con l'AS (in funzione delle Classi di Rischio – Rif. Art. 6 CTS), il RTI condurrà, di concerto con l'AS, l'analisi del rapporto rischio/beneficio, al fine di una accettazione di eventuali rischi residui – a valle delle mitigazioni attuate. VALUTAZIONE DEBITO TECNICO E QUALITÀ - In parallelo, con le attività appena descritte nella fase di presa in carico di un CE, viene eseguita, con la piattaforma CAST AIP, un'analisi ispettiva del codice sorgente e di valutazione del livello qualitativo del parco applicativo, misurando la qualità strutturale del SW sulla base degli "Health Factor" (> Robustezza; > Sicurezza; > Efficienza; > Modificabilità; > Trasferibilità), andando così a determinare il Debito Tecnico, ovvero il peso della complessità e delle inefficienze del SW accumulate nel tempo. Sulla base dei risultati ottenuti definiamo, quindi, una proposta di un piano di interventi mirati di manutenzione migliorativa da sottoporre alla validazione dell'Amministrazione Contraente. Inoltre, proponiamo l'adozione di un Quality Gate che fornisce concrete garanzie sulla qualità del software rilasciato, poiché consente il passaggio in collaudo/esercizio, solo al superamento di tutte le soglie di qualità previste. SISTEMA DI METRICHE E INDICATORI. La misurazione della qualità del software rilasciato alla Gestione applicativa è effettuata sulle caratteristiche e sotto- caratteristiche principali della norma ISO/IEC 25000 (SQuaRE). Tale misurazione si concretizzerà in una serie di indicatori aggiuntivi rispetto a quelli previsti da Capitolato Tecnico, specifici per le caratteristiche e per le sotto-caratteristiche ISO più aderenti al contesto (in particolare Accessibilità e Sicurezza), che valutano in ogni loro aspetto la qualità del prodotto SW (22 misure), la qualità dei dati del sistema (8 misure) e la qualità in uso (6 misure). La numerosità delle misure proposte (in totale 36 misure) rappresenta la migliore garanzia di una verifica capillare e approfondita dell'efficacia del test e dei controlli. Tutte le misure sono rilevate e valutate in relazione alle caratteristiche e sotto-caratteristiche più significative per l'obiettivo (dichiarate nel relativo Piano di qualità) e misurate a ogni "quality gate"; ad essi si aggiungeranno gli indicatori che misurano gli SLA contrattuali. Gli indicatori sono misurati in tre modi: 1) Esecuzione di Test 2) Analisi ispettiva del codice 3) Check List di verifica.

Soluzione per la gestione del Ciclo di Vita del Software

A supporto della gestione del ciclo di vita del SW il RTI adotta gli strumenti Microsoft Azure DevOps, in grado di automatizzare completamente l'intero CVS dalla fase di analisi iniziale fino alle fasi di esercizio, di gestione e manutenzione integrato con ServiceNow ad oggi la piattaforma di SW Service Management più utilizzata al mondo. Per supportare la gestione dei progetti, e supportare al meglio i diversi possibili approcci (tradizionali, Agile, ibridi), il RTI adotta ServiceNow Project Portfolio Management, che renderà anche possibile, ove richiesto, l'allineamento con i sistemi di Portfolio Mng delle singole PA. La soluzione fornisce funzionalità di collaborazione, reportistica e monitoraggio a supporto della pianificazione del progetto e consente una visione costante sullo stato di ciascuna applicazione; include il supporto a tutti i principali standard e metodologie garantendo un continuo miglioramento della qualità. Per tutti i servizi realizzativi previsti nei CE, la piattaforma fornirà un supporto di tipo continuous(build, test, release, deploy, operate, monitor), attraverso una serie di componenti integrate nativamente (Azure Boards, Azure Pipelines, Azure Repos, Azure Test Plans, Azure Artifacts), in modo che la catena di automazione del CVS non venga mai meno e che quindi non siano necessari interventi manuali. Fin dalle prime fasi dell'avvio di un CE vengono definite le pipeline del progetto (cioè l'insieme delle azioni automatizzate) che, in fase di implementazione, saranno eseguite negli ambienti di sviluppo dei diversi CE e che verranno riportate in collaudo ed esercizio per essere eseguite negli ambienti delle Amministrazioni. Particolare significativo è l'utilizzo della piattaforma per la validazione e il testing con la capacità di adozione di un modello di Test Driven Design, in cui negli elementi di output delle varie fasi (requisiti, componenti sw, API, Microservizi, etc.) vengono inserite componenti di codice di test eseguibili automaticamente. Ulteriore valore è la facilità di integrazione della soluzione, sia con le diverse infrastrutture delle Amministrazioni Contraenti sia,



in una logica di evoluzione verso modelli Cloud, con gli strumenti propri di tutti principali CSP di mercato (anche diversi da MS Azure). A supporto delle attività di manutenzione per la tracciatura, gestione e monitoraggio delle richieste proponiamo il Sistema di trouble ticketing di ServiceNow che assicura la completa tracciatura degli interventi; consente di assegnare i compiti alle risorse più indicate e di verificarne lo stato di avanzamento. Contiene il Know Event DB, a supporto dei processi di incident e problem management.

Soluzione di test management

Per l'esecuzione dei test proponiamo una soluzione di Test Management indipendente dalla metodologia di gestione degli sviluppi utilizzata grazie allo strumento core della piattaforma Azure DevOps, che permette sia di organizzare e pianificare gli sviluppi secondo i dettami metodologici specifici del Waterfall e dell'Agile sia di centralizzare tutti gli strumenti di test in un'unica piattaforma. Inoltre, il legame dei requisiti utente (funzionali e non funzionali), delle funzioni utente e delle funzioni elementari ai requisiti di test e ai casi di test esercitati è assicurato dalla completa automatizzazione effettuata dalla soluzione. La piattaforma integra i principali strumenti di analisi della qualità del codice che effettuano il test statico (analisi del codice riga per riga, informazioni sulla copertura e sulla complessità del codice, scritto nei linguaggi oggi più adottati, analisi della qualità del SW) e dinamico, di Continuous Integration integrati attraverso specifici plug-in. Per garantire l'allineamento dei casi di test e degli script di test (procedurali e automatici), la Test Factory individua, ad ogni rilascio, tutti gli asset finalizzati al test di ogni singolo Obiettivo o intervento di manutenzione, separando logicamente le versioni del progetto di test dell'applicazione/i (baseline di applicazione), dal piano di test, che conterrà effettivamente tutti gli asset di test necessari alla corretta esecuzione del relativo collaudo. L'integrazione continua, ad ogni check-in, lancia uno script di build sulla codebase più recente. Questo processo permette di individuare subito le broken build, ovvero le build per cui il codice non compila, o alcuni test falliscono, o alcune metriche non sono rispettate, ecc., evitando quindi il classico "integration hell", dove le modifiche dei vari team vengono integrate tutte in una volta. La soluzione proposta supporta il metodo DevOps, per aggregare un mix di metodologie e di strumenti IT integrati nello strumento di ALM (Azure DevOps) per sviluppare prodotti e servizi software in modo rapido ed efficiente. Di seguito i principali strumenti integrati nella piattaforma di Test Management.

Soluzione per l'automazione dei test

L'automazione del processo di Software Testing, secondo i principi e le regole del Continuous Integration, si basa sull'utilizzo degli strumenti Jenkins e Katalon che, integrati nello strumento di ALM, permettono di analizzare quanto sviluppato (applicazione, funzionalità o applicazione mobile) memorizzando e pianificando i vari task, contenuti all'interno di Job, dei test da eseguire. Katalon permette di eseguire le interazioni dell'utente verso browser o applicazioni mobili (Test di funzione o funzionalità), sia memorizzando le azioni in modo interattivo per poi riprodurle nuovamente sull'interfaccia un numero illimitato di volte, che tramite una GUI di definizione dei test stessi; qualsiasi browser, tra quelli più diffusi, è in grado di supportarlo, prestandosi in maniera ottimale all'esecuzione di Automated Test su una applicazione Web. L'utilizzo di Katalon riduce i margini di errore relativi all'esecuzione di un'applicazione e riduce i tempi di verifica delle funzionalità multi-browser, dato che le test suites utilizzate consentono di validare l'esecuzione dell'applicazione su più browser in un unico passaggio. A completamento dei test vengono eseguiti i restanti test previsti nella tabella precedente. In questa modalità è possibile applicare il Test Driven Development (TDD) anche ai test funzionali ed estendere il supporto al test delle API. Questo fa sì che si possano confrontare i risultati effettivi rispetto a quelli previsti e generare nuovi casi di test a partire da quelli già esistenti. L'ambiente IDE Katalon Studio permette poi la definizione semplificata di test funzionali, che consente di analizzare le funzionalità utente secondo la logica Behavioural Driven Development (BDD). Il linguaggio dei "test case" codificati secondo la sintassi Gherkin, un Domain Specific Language (DSL) di facile leggibilità, consente all'Amministrazione la verifica immediata delle funzionalità oggetto di test e la portabilità anche



su tool diversi; ad esempio, l'utilizzo del BDD con Katalon Studio consentirà il riuso di componenti esistenti per la costruzione di nuovi test apportando, oltre ai vantaggi già elencati, anche un miglioramento della propria efficacia in ambito Continuous Testing. Soluzione per misurare l'efficacia e la completezza dei test La soluzione Azure Test Plans ha la funzione di "aggregatore" di tutti i risultati dei test ottenuti dagli strumenti precedentemente descritti ed integrati con Azure DevOps (strumento di ALM proposto dal RTI), oltreché a fornire tutti gli strumenti per creare nuove suite in grado di far condurre manualmente all'utente i test. In questo modo, i referenti dell'Amministrazione possono verificare/misurare i test semplicemente selezionando a video cosa testare e visualizzare l'esito dello stesso calcolato automaticamente dalla piattaforma di Test Management proposta. Attraverso l'utilizzo di Azure Test Plans, il RTI predispone a tal proposito una suite di Test a livello grafico che supporta l'intero workflow degli sviluppi, che va dall'acquisizione dei dati di input alla raffinazione dei casi di test, all'esecuzione degli stessi e alla registrazione dei risultati. Azure Test Plans consente di eseguire in modalità automatica i test, attraverso la predisposizione di opportune schermate che invitano l'Amministrazione alla: > selezione delle singole aree funzionali da verificare e che caratterizzano una generica applicazione, > preparazione e alimentazione del data base dell'applicazione target popolata con i dati utili all'esecuzione delle operazioni oggetto di test, fino al completamento del test, visualizzando l'esito a video.

3.3. Requisiti di qualità

Le aziende del RTI hanno tutte esperienze pluriennali in attività di sviluppo in contesti complessi e di grandi dimensioni, come quelli oggetto della fornitura. Per supportare le PA-SSN e consentire il massimo livello di flessibilità nella scelta del migliore approccio per ciascun progetto/obiettivo, il RTI effettua un tailoring in cui si selezionano l'approccio metodologico e il ciclo di vita più idonei, coniugando tra loro gli approcci "a cascata", Agile e DevOps e integrandoli in funzione di criteri quali: il servizio, la dimensione dell'intervento, la stabilità dei requisiti e le tempistiche di realizzazione. In questo modo, è possibile massimizzare l'efficienza e migliorare i processi produttivi.

Il RTI assicura la qualità della fornitura sia rispettando i criteri di qualità del proprio processo sia applicando il piano della qualità generale e le singole declinazioni dello stesso sugli affidamenti. Il RTI assicura la qualità dei servizi erogati, attraverso la presenza al proprio interno di specifiche funzioni di verifica, validazione, riesame, assicurazione qualità sui prodotti e sui processi, che si devono basare sui principi prescritti dalle norme della serie ISO 9000.



4. Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi, in risposta alle figure professionali richieste dall'amministrazione, vengono allegati al presente documento; si precisa che a copertura dei servizi verranno impiegate ulteriori risorse RTI.

5. Proposta progettuale ed operativa

Di seguito si rappresenta la proposta progettuale in linea con i tempi e le linee operative individuate sul Piano dei Fabbisogni.

SERVIZIO	Macro deliverable	Attività	I anno				II anno				III anno				IV anno			
			I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.
PROGETTISTICO	Preso in carico	Raccolta, pianificazione e presa in carico	◆															
SVILUPPO	Evoluzione di Applicativi Esistenti	Definizione	◆															
		Analisi		◆														
		Disegno			◆													
		Realizzazione e Deploy				◆												
MANUTENZIONE	Manutenzione Correttiva (MC) SW progress e non in garanzia						◆											
	Manutenzione Adeguativa							◆										
CONDIZIONE APPLICATIVA	Gestione Applicativi e Base Dati	Gestione Applicativi e base dati								◆								
CONDIZIONE TECNICA	Supporto Specialistico	Servizio di Supporto Specialistico									◆							
	Servizi Infrastrutturali - Supporto Tecnologico	Servizio di Condizione Tecnica										◆						

In considerazione di quanto descritto nei precedenti paragrafi, si precisa che i servizi previsti per la realizzazione del progetto di evoluzione e manutenzione dei Sistemi esistenti saranno eseguiti nelle seguenti modalità:

Servizi di Sviluppo software: nel presente progetto è prevista l'erogazione di interventi di manutenzione evolutiva finalizzati alla:

- manutenzione del sistema ADT esistente e la sua evoluzione;
- manutenzione e l'evoluzione tecnologica del sistema informatico di raccolta dati e informazioni aziendali;
- manutenzione e l'evoluzione tecnologica del sistema informatico di gestione della Cartella Clinica Elettronica;
- manutenzione e l'evoluzione tecnologica della Sistema informatico per la gestione della qualità del dato e delle prestazioni erogate.

Il servizio di sviluppo ha l'obiettivo di potenziare e far evolvere le soluzioni applicative dallo stato esistente ad uno maggiormente performante ed in grado di garantire maggiori e/o migliori risultati oppure gli stessi risultati con una maggiore efficienza e/o efficacia. I processi di sviluppo di nuove funzionalità e di manutenzione evolutiva risultano caratterizzati dalle seguenti attività:

- invio della richiesta di intervento al Fornitore da parte dell'Amministrazione corredata di tutti i dati e le informazioni occorrenti alla chiara ed inequivocabile descrizione della stessa;
- acquisizione della richiesta di intervento da parte del Fornitore e relativa conferma al richiedente della correttezza e/o esaustività della stessa;
- realizzazione di tutte le attività di analisi funzionale e di approfondimento, da parte del Fornitore, in



- merito al contenuto della richiesta formulata, tese ad individuare una adeguata risoluzione della stessa;
- definizione di un "Piano delle attività evolutive" e pianificazione dell'intervento in accordo con l'Amministrazione; il Piano delle attività evolutive illustrerà dettagliatamente i termini di esecuzione delle attività specificando: numerosità delle risorse impiegate con specifica di ruoli, responsabilità e profili professionali utilizzati; quantificazione dell'effort espresso in FP o Team mix di giornate;
 - tempistiche previste per la realizzazione delle attività;
 - descrizione delle attività e dei prodotti dello sviluppo;
 - specifiche dei piani di test e collaudo;
 - sviluppo delle attività pianificate ed occorrenti;
 - test e rilascio della soluzione applicativa;
 - variazioni della documentazione associata alla soluzione applicativa interessata dall'intervento.

Ogni attività di Manutenzione Evolutiva prevede la redazione e consegna della seguente documentazione:

- Documentazione di progetto e analisi;
- Codice sorgente dei moduli realizzati;
- Manuali di installazione;
- Manuali utente;
- Piano di collaudo.

Servizi di Manutenzione correttiva: nel progetto proposto è prevista l'erogazione di servizi di manutenzione correttiva sul sistema realizzato, a decorrere dalla sua messa in esercizio e fino al termine del contratto. In particolare, la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti e delle vulnerabilità di sicurezza presenti nelle procedure e nei programmi. Il servizio di manutenzione correttiva gestisce i malfunzionamenti del software e verrà attivato a fronte di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione o di differenze riscontrate fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dalla prassi dell'utenza del Sistema. In tali casi si provvederà all'individuazione del guasto ed il ripristino della piena funzionalità del Sistema mal funzionante.

Servizi di Conduzione applicativa: sono i servizi volti alla verifica, collaudo e passaggio in esercizio delle componenti applicative sviluppate nel progetto. L'attività di verifica è volta a verificare il software rilasciato per testare sia le funzionalità applicative oggetto di sviluppo sia le componenti generali del prodotto al fine di verificare il corretto funzionamento e la non regressione del software. La verifica viene svolta in ambiente di test sulla base di casi di test generali (non regressione) o specifici (nuovi sviluppi) definiti durante la fase di disegno della soluzione e trascritti su un documento che rappresenta i casi d'uso di test. L'esito positivo della verifica consente di procedere con la fase di collaudo; in caso di esito negativo, la tipologia di errore viene comunicata allo sviluppo insieme ai log per consentire la correzione del componente in "fault". Il processo è iterativo e si conclude solo quando i test hanno dato esito positivo.

L'attività di collaudo è volta a collaudare, in contraddittorio con i referenti dell'Amministrazione, gli sviluppi prodotti ed è propedeutica alla messa in esercizio. In caso di esito negativo del collaudo, le componenti vengono rinviate allo sviluppo unitamente ai log registrati per consentire la correzione del componente in "fault".

L'attività di Passaggio in gestione di esercizio è volta alla realizzazione di tutte le attività di gestione della base dati, di gestione degli Application Server e di gestione dei Servizi Applicativi con l'obiettivo di mettere in ambiente di produzione le componenti collaudate garantendo la continuità del servizio o minimizzando gli impatti.



Servizio di Conduzione tecnica: nell'ambito del servizio di Conduzione tecnica rientrano i seguenti ambiti di intervento:

- Presa in carico e messa in esercizio delle architetture e infrastrutture (hardware e software);
- supporto nella messa in esercizio delle applicazioni e presa in carico delle stesse;
- conduzione e gestione dei sistemi fisici e virtuali, degli apparati di sicurezza, di connettività, dello storage, della continuità operativa (Backup, Disaster/Recovery) dell'Amministrazione.

Si conferma che i livelli di servizio garantiti sono quelli previsti dall'AQ e dalla documentazione successiva.

6. Importo contrattuale e/o quantità previste

Le prestazioni relative al presente Piano Operativo verranno erogate dalle aziende dell'RTI secondo il seguente dettaglio:

RTI	IMPORTI CE	QUOTA %	LINEE DI SERVIZIO
GPI S.p.A.	3.664.996,01 €	73,40%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
ACCENTURE S.p.A.	4.995,18 €	0,10%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
ALMAVIVA- THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A.	1.290.221,55 €	25,80%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
AGFA-GEVAERT S.p.A.	4.995,18 €	0,10%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
VODAFONE ITALIA S.p.A.	4.995,18 €	0,10%	
B.C.S. - Biomedical Computing Systems S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
ABINTRAX S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
NUVYTA S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
KIRANET S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
TOTALE CE	4.995.179,00 €	100%	



La tabella seguente riporta l'importo contrattuale con indicazione delle quantità e metriche per ogni servizio:

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point	19705	1.280.825,00
2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata	GG/team ottimale	6276	1.188.988,20
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese	56746	442.618,80
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	234 (6 FTE MESE PER 39 MESI)	769.860,00
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	1950	372.450,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore	GG/team ottimale	1897	570.997,00



		lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico			
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	928	213.440,00
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese	39	156.000,00
TOTALE					4.995.179,00



7. Date di attivazione

- **Servizio di Manutenzione:** L'attivazione decorre dalla data di attivazione del contratto e dura 39 mesi sui 39 complessivi di contratto.
- **Servizio di Sviluppo:** L'attivazione decorre dalla data di conclusione delle attività di presa in carico e dura 36 mesi sui 39 complessivi di contratto.
- **Servizi di Conduzione applicativa:** L'attivazione decorre dalla data di attivazione del contratto e dura 24 mesi sui 39 complessivi di contratto.
- **Servizi di Conduzione Tecnica:** L'attivazione decorre dalla data di attivazione del contratto e dura 39 mesi sui 39 complessivi di contratto.

8. Luoghi di esecuzione

La fornitura sarà erogata sia presso la sede del fornitore, che in quota parte presso la Asl Roma 5, in misura della tipologia di servizio erogato e comunque nelle modalità previste dal Piano dei Fabbisogni e nel rispetto delle normative vigenti. Non si esclude la possibilità del *remote working*.

9. Durata del contratto esecutivo

- **Durata complessiva del Contratto esecutivo**

La durata complessiva del contratto esecutivo è di 39 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

- **Durata dei servizi**

La durata dei servizi oggetto del contratto è:

- Manutenzione: 39 mesi;
- Sviluppo: 36 mesi;
- Conduzione applicativa: 24 mesi.
- Conduzione Tecnica: 39 mesi.

10. Subappalto

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro, il RTI si riserva di subappaltare i servizi di seguito elencati, fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale pari a 4.995.179 €

AMBITO	SOTTOSERVIZI
Manutenzione	Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia (FP)
	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (gg/uu)
Conduzione Applicativa	Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico
	Conduzione Applicativa – Servizi di gestione applicativi e Base Dati
Conduzione Tecnica	Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico

Figura 9 - Importo e ambiti di subappalto

Piano operativo	    
	    

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ID 2202

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI

«Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali»

Sommario

1.	DEFINIZIONI.....	6
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	6
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.	EFFICACIA E DURATA.....	7
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	8
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	8
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.....	8
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	9
9.	PENALI	9
10.	CORRISPETTIVI.....	9
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	12
13.	SUBAPPALTO	12
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	14
15.	FORZA MAGGIORE.....	14
16.	RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	15
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	15
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	17
20.	FORO COMPETENTE	17
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

ASL ROMA 5, con sede in Tivoli, Via Acquaregna, 1-15, C.F. 04733471009, in persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nella sua qualità di Direttore Generale, giusti poteri allo stesso conferiti mediante Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019 (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione Contraente**")

E

GPI S.p.A., con sede legale in Trento (TN), Via Ragazzi del '99 n. 13, capitale sociale Euro 8.780.059,60=, iscritta al Registro delle Imprese di Trento al n. 01944260221, P. IVA 01944260221, domiciliata ai fini del presente atto in Trento (TN), Via Ragazzi del '99 n. 13, in persona del Procuratore Speciale (giusta Procura del 23/10/2013 repertorio n. 9.226 – atto n. 6.465 del Notaio dr. Guglielmo Giovanni Reina, poteri esplicitati in visura) e legale rappresentante Dott. Oscar Fruet, nella sua qualità di Fornitore **mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo** oltre alla stessa le mandanti:

ACCENTURE S.p.A. società soggetta a direzione e coordinamento di Accenture International B.V. con sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet, n. 10, capitale sociale euro 1.843.248,60=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 13454210157, P. IVA 13454210157, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10,

ALMAVIVA – THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A., con sede legale in Roma, Via di Casal Boccone, n. 188/190, capitale sociale euro 154.899.065,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08450891000, P. IVA 08450891000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Casal Boccone n. 188/190,

VODAFONE ITALIA S.p.A., con sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis n. 13, capitale sociale euro 2.305.099.887,30=, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 93026890017, P. IVA 93026890017, domiciliata ai fini del presente atto in Ivrea (TO), Via Jervis, n. 13,

NUVYTA s.r.l., con sede legale Cologno Monzese (MI), via Wolfgang Amadeus Mozart n. 47, capitale sociale euro 420.053,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 10223560961, P. IVA 10223560961, domiciliata ai fini del presente atto in Cologno Monzese (MI), via Wolfgang Amadeus Mozart n. 47,

B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS s.r.l., con sede legale in Erba (CO), Piazza Vittorio Veneto n. 39, capitale sociale euro 300.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Como-Lecco al n. 013550001321, P. IVA 013550001321, domiciliata ai fini del presente atto in Erba (CO), Piazza Vittorio Veneto n. 39,

IQVIA SOLUTIONS ITALY s.r.l., con sede legale in Milano, Via Filzi Fabio, n. 29, capitale sociale euro 1.525.599,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 00868270158, P. IVA 00868270158, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Filzi Fabio n. 29,

KIRANET s.r.l., con sede legale in Aversa (CA), Via Aldo Moro n. 56, capitale sociale euro 10.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Caserta al n. 03121520617, P.IVA 03121520617, domiciliata ai fini del presente atto in Aversa (CA), Via Aldo Moro n. 56,

ABINTRAX s.r.l., con sede legale in Monopoli (BA), Via Marina del Mondo n. 62, capitale sociale euro 10.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Bari al n. 07644780723 P. IVA 07644780723, domiciliata ai fini del presente atto in Monopoli (BA), Via Marina del Mondo n. 62,

AGFA-GEVAERT S.p.A., con sede legale in Cinisello Balsamo (MI), Via Gorki n. 69, capitale sociale euro 36.200.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 00873670152P. IVA 00873670152, domiciliata ai fini del presente atto in Cinisello Balsamo (MI), Via Gorki n. 69, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Paola Cardelli repertorio n. 29836;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) "Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'AGID per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda

funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".

- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con AGID, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 11/06/2021 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S110 del 09/06/2021, una procedura aperta per la stipula un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)

Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging»

- Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD
- Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – CENTRO-SUD

Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Telemedicina»

- Lotto 3: TELEMEDICINA – NORD
- Lotto 4: TELEMEDICINA – CENTRO-SUD

- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 2 della già menzionata gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 24/05/2022.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel già menzionato Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa.

(M) Il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 9697137A98;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005;
 - e) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale.
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

Servizio di Sviluppo

- **Evoluzione di applicazioni Software esistenti:** Attività di evoluzione dei principali elementi dell'impianto.

Servizio di Manutenzione

- **Manutenzione Adeguativa:** il servizio comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo.
- **Manutenzione adeguativa e correttiva - Manutenzione correttiva SW pregresso e non in garanzia:** l'Amministrazione intende perseguire l'obiettivo di risoluzione di eventuali malfunzionamenti che implicano la discontinuità operativa delle piattaforme software.
- **Manutenzione adeguativa e correttiva:** il servizio potrà essere attivato da una segnalazione di malfunzionamento da parte dell'Amministrazione.

Servizi di Conduzione applicativa

- **Servizi di Gestione Applicativa e Base Dati - Servizio di conduzione applicativa:** comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data service.
- **Supporto specialistico- Servizio di Conduzione Applicativa:** finalizzato alle attività di supporto per l'attivazione in esercizio delle componenti software.

Servizi Infrastrutturali

- **Servizio di Conduzione tecnica:** finalizzato alla presa in carico e al supporto nella messa in esercizio delle applicazioni.

Il tutto, come riportato nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e nei relativi allegati.
- 3.2 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Luca Centurelli e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Maria Fatima Pellegrino >.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti a partire dalla data di avvio di esecuzione dei servizi così come comunicata via PEC dal Direttore di Esecuzione dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine durata massima allo spirare di 39 mesi decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sarà subentro, dalla data di conclusione delle attività di presa in carico, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi:

Ambito	Cognome Nome	Telefono	E-Mail
RUAC del Contratto Esecutivo	Cogno Marianna	+39.0461.381515	marianna.cogno.aqsandig@gpi.it
Sviluppo	Porcelli Antonio	+39.0461.381515	antonio.porcelli.aqsandig@gpi.it
Manutenzione	Porcelli Antonio	+39.0461.381515	antonio.porcelli.aqsandig@gpi.it
Gestione applicativa	Cogno Marianna	+39.0461.381515	marianna.cogno.aqsandig@gpi.it
Conduzione infrastrutturale	Conci Roberto	+39.0461.381515	roberto.conci.aqsandig@gpi.it

Il Fornitore comunicherà, all'attivazione dei servizi, anche i nominativi dei Tecnici Operativi che interverranno on-site.

- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere a adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi. In tal caso, previo accordo tra le Parti, l'Amministrazione Contraente provvederà ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore ulteriori locali idonei, non potendo essere computato ed imputato in alcun modo un eventuale ritardo nell'esecuzione dei lavori in capo al Fornitore anche in ordine alle applicazioni delle Penali di cui all'art. 9 del presente Contratto Esecutivo.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti di Supporto - "Livelli di Servizio", qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l'applicazione di penali oltre la predetta misura massima.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

- 10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a € 4.995.179 oltre IVA 22% così suddiviso:

RTI	IMPORTI CE	QUOTA %	LINEE DI SERVIZIO
GPI S.p.A.	3.664.996,01 €	73,40%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
ACCENTURE S.p.A.	4.995,18 €	0,10%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
ALMAVIVA- THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A.	1.290.221,55 €	25,80%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
AGFA-GEVAERT S.p.A.	4.995,18 €	0,10%	Servizio di Sviluppo, Servizi di Manutenzione, Servizi di Conduzione Applicativa, Servizi di Conduzione Tecnica
IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
VODAFONE ITALIA S.p.A.	4.995,18 €	0,10%	
B.C.S. - Biomedical Computing Systems S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
ABINTRAX S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
NUVYTA S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
KIRANET S.r.l.	4.995,18 €	0,10%	
TOTALE CE	4.995.179,00 €	100%	

- 10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe".

- 10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciale e relative appendici.

- 11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio.

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente;
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **50%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

L'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il **70%** all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità.

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.6 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

11.7 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente intestato al Fornitore presso **Banca Nazionale del Lavoro Codice IBAN n. IT69 O 01055 01800 000000000140**, il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i

delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione Contraente all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

- 11.8 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.
- 11.9 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.
- 11.10 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta, si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione dei servizi offerti rappresentati in tabella sottostante, per una quota complessiva pari al 50% dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro

AMBITO	SOTTOSERVIZI
Manutenzione	Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia (FP)
	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (gg/uu)
Conduzione Applicativa	Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico
	Conduzione Applicativa – Servizi di gestione applicativi e Base Dati
Conduzione Tecnica	Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico

- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso

affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
Il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al precedente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Amministrazione Contraente, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del

- subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel caso in cui il Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione

indipendenti) a tale Parte non imputabili.

- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, da qualsiasi causa determinati, e a copertura di tutti i danni che possano essere causati a terzi e/o all'Amministrazione medesima nello svolgimento delle attività appaltate.
- 16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
- 16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.
- 16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione Contraente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
- 16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione Contraente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità dei flussi finanziari.

- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative

adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Le finalità del trattamento sono volte alla corretta esecuzione del contratto. Il Responsabile provvederà al trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di diligente e regolare esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute, contenute nel presente atto e nell'atto di nomina a responsabile del trattamento.

21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.

21.5 Le categorie di interessati sono: Pazienti (assistiti e assistibili), Dipendenti (operatori sanitari e personale amministrativo)

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione

non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, su richiesta, il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili ai seguenti contatti. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del

Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.

21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi

dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che il Titolare avrà la facoltà di incaricare dei professionisti indipendenti per lo svolgimento di audit secondo standard internazionali e/o best practice, i cui esiti saranno riportati in specifici report ("Report"). Tali Report, che costituiscono informazioni confidenziali, dovranno essere resi disponibili al Responsabile per consentirgli di verificare le eventuali azioni correttive da implementare in funzione del presente Atto. Il Titolare dovrà previamente inviare richiesta scritta di audit all'indirizzo del Responsabile. Successivamente alla richiesta di audit o ispezione, il Responsabile e il Titolare concorderanno, prima dell'avvio delle attività, i dettagli di tali verifiche (data inizio e durata), le tipologie di controllo e l'oggetto delle verifiche (raccomandando l'utilizzo degli standard ISO 19011), i vincoli di riservatezza a cui devono essere vincolati il Titolare e coloro che effettuano le verifiche. Il Responsabile potrà apporsi per iscritto alla nomina da parte del Titolare di eventuali revisori esterni che siano non adeguatamente qualificati o concorrenti del Responsabile o evidentemente inadeguati. In tali circostanze, il Titolare sarà tenuto a nominare altri revisori o a condurre le verifiche in proprio. Restano a carico esclusivo del Titolare i costi delle attività di verifica dallo stesso commissionate a terzi.

- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

- 21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li _____

(per l'Amministrazione Contraente)

GPI S.p.A. Il Procuratore Speciale

Oscar Fruet

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

GPI S.p.A. Il Procuratore Speciale
Oscar Fruet
(per il Fornitore)