



REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000979 DEL 19 MAG. 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Autorizzazione alla prosecuzione per 12 mesi del contratto di noleggio di n. 85 apparecchiature multifunzione necessarie al fabbisogno dei servizi amministrativi e sanitari della ASL Roma 5, discendente dalla Determinazione Aziendale n. 40 del 29.12.2017 relativa all'adesione alla convenzione CONSIP "Multifunzione 27". Importo € 88.583,30 IVA compresa – CIG 7382793982

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 19 MAG. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO.

Dott.ssa Velia Bruno

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 19 MAG. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni

Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 5040 20 201-

Registrazione n. 2023/1424 del 10-05-2023

Direttore ad interim UOC Bilancio:

Dott. Fabio Filippi

RIPRODOTTA IN DATA 16.05.2023

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Responsabile F.O. Servizi e Beni Economali _____

Dott. Francesco Seno

Il Direttore UOC Appalti e Contratti _____

Dott. Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine

Da n. 0 allegati

Il **Direttore UOC Appalti e Contratti** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05/07/2022,

PREMESSO che con Determinazione Aziendale n. 40 del 29.12.2017, parzialmente modificata con Deliberazione n. 309 del 18.02.2021, la ASL Roma 5 ha affidato alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., in adesione alle Convenzioni Consip "Multifunzione 27", la fornitura in noleggio quinquennale di n. 85 Apparecchi Multifunzione necessari alla routinaria attività delle proprie Strutture Amministrative e Sanitarie, a far data dal 01.02.2018 al 31.01.2023. CIG: 7382793982;

CHE la consegna degli Apparecchi Multifunzione di cui sopra e la conseguente attivazione del contratto è avvenuta tra il 31.05.2018 e il 05.06.2018;

CHE in data 18.04.2023, in prossimità della scadenza contrattuale prevista per il 04.06.2023, la Sharp Electronics Italia S.p.A. ha inviato una PEC, conservata agli atti del procedimento, contenente una proposta per il rinnovo, per ulteriori 12 mesi, del contratto in essere, proponendo uno sconto pari al 10%, che porterebbe il canone trimestrale a € 155,84 oltre IVA/cad. (€ 51,95/mese), rendendolo inferiore al costo attualmente praticato, pari a € 158,00 oltre IVA/cad. (€ 52,67/mese) per la Convenzione Consip di pari oggetto oggi attiva;

CHE la proposta di cui sopra, in data 26.04.2023, è stata inoltrata dalla UOC Appalti e Contratti al DEC dott. Luca Centurelli "per le valutazioni di competenza e le conseguenti indicazioni";

CHE in data 28.04.2023 il dott. Luca Centurelli ha fornito riscontro alla richiesta di cui sopra, evidenziando che "...omiss... dal punto di vista dell'operatività, le macchine non hanno mostrato particolari problematiche di funzionamento. Pertanto, considerata la scontistica del 10% proposta, la tipologia e il perimetro dell'assistenza e manutenzione previsti (cfr. paragrafo 5.2.3 del Capitolato Tecnico), si ritiene di poter valutare positivamente la proposta di rinnovo";

ALTRESÌ che la prosecuzione di 12 mesi del contratto di che trattasi consentirebbe di uniformarne, per una migliore gestione amministrativa, la scadenza contrattuale con quella prevista dalla Deliberazione n. 646 del 30.05.2019 con la quale era stata affidata la fornitura in noleggio di ulteriori n. 25 Apparecchi Multifunzione, necessari al fabbisogno di vari servizi sanitari della ASL Roma 5, alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., in adesione al lotto 3 della Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30", per un periodo di 60 mesi;

TENUTO CONTO che il canone trimestrale per il noleggio di multifunzione in "produttività media" (39.000 copie a trimestre), modello Modello Sharp MX-M565N, per una durata contrattuale di 12 mesi, scontato del 10%, è pari a 155,84 oltre IVA, si desume che il costo discendente dalla prosecuzione del contratto discendente dalla Determinazione Aziendale n. 40 del 29.12.2017 di adesione alla richiamata Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27" per il noleggio di 85 apparecchiature per la durata di 12 mesi (4 trimestri), ammonterebbe a € 52.985,60 oltre IVA, pari a € 64.642,43 IVA 22% inclusa;

RITENUTO per quanto sopra esposto doversi avvalere dello sconto del 10% proposto e autorizzare, ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la prosecuzione per 12 mesi del contratto stipulato con Sharp Electronics Italia S.p.A., discendente dalla Determinazione Aziendale n. 40 del 29.12.2017 di adesione alla richiamata Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27" per il noleggio di n. 85 apparecchiature multifunzione Modello Sharp MX-M565N per l'importo di € 52.985,60 oltre IVA, pari a € 64.642,43 IVA 22% inclusa

TENUTO CONTO che la consegna dei n. 85 apparecchi multifunzione di cui sopra è avvenuta 31.05.2018 e il 05.06.2018, pertanto il contratto è stato attivato a partire da tale data, per la durata di 60 mesi, con scadenza al 04.06.2023 invece del 31.01.2023, e pertanto dover imputare la somma di €

19.623,67 oltre IVA, pari a € 23.940,87 IVA 22% inclusa, necessari a coprire il canone di n. 4 mesi non dovuti e non versati nell'anno 2018.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. Autorizzare, ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la prosecuzione per 12 mesi del contratto stipulato con Sharp Electronics Italia S.p.A., discendente dalla Determinazione Aziendale n. 40 del 29.12.2017 di adesione alla richiamata Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27" per il noleggio di n. 85 apparecchiature multifunzione Modello Sharp MX-M565N, avvalendosi dello sconto del 10% per l'importo di € 52.985,60 oltre IVA, pari a € 64.642,43 IVA 22% inclusa.
2. prendere atto che la consegna dei n. 85 apparecchi multifunzione di cui alla Determinazione Aziendale n. 40 del 29.12.2017 di adesione alla richiamata Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27" è avvenuta 31.05.2018 e il 05.06.2018, pertanto il contratto è stato attivato a partire da tale data, per la durata di 60 mesi, con scadenza al 04.06.2023 invece del 31.01.2023, e pertanto dover imputare la somma la somma di € 19.623,67 oltre IVA, pari a € 23.940,87 IVA 22% inclusa, necessari a coprire il canone di n. 4 mesi non dovuti e non versati nell'anno 2018.
3. dare mandato alla UOC Bilancio di imputare sul Codice di Conto 504020201 (canoni di noleggio area non sanitaria) la somma di € 88.583,30 IVA 22% inclusa, di cui ai precedenti punti 1 e 2, come di seguito riportata:
 - Bilancio 2023 – € 61.648,95
(€ 23.940,87 per i canoni da febbraio a maggio e € 37.708,08 da giugno a dicembre scontati del 10%)
 - Bilancio 2024 – € 26.934,35
(da gennaio ad maggio scontati del 10%)
4. confermare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Mario Petrucci e Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Luca Centurelli.
5. trasmettere gli atti di cui alla presente, necessari alla gestione del rapporto contrattuale quale l'emissione degli ordinativi meccanografici, presa in carico, scarico e liquidazione delle fatture, al DEC sopra individuato, alla U.O.C. Innovazione Tecnologica e alla UOC Gestione Amministrativa Poli Ospedalieri e Distretti.
6. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

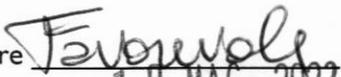
Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

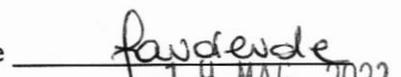


SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

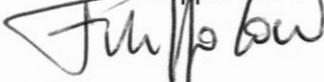
Parere _____
Data _____


19 MAG. 2023

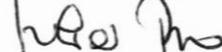
Parere _____
Data _____


19 MAG. 2023

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale, Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11/07/2022

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci, Direttore UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Mario Petrucci, Direttore UOC Appalti e Contratti

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

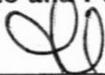
PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : _____ 19 MAG. 2023

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____