**SCEGLIERE IL MEDICO O IL PEDIATRA**

L'**assistenza medica di base** è garantita da medici convenzionati per la medicina generale e per la pediatria (**Medico di Medicina Generale - MMG**e**Pediatra di Libera Scelta - PLS**).  
Trattandosi di un rapporto fondato sulla **fiducia**, le persone possono esercitare il diritto di scelta nei riguardi di un medico tra quelli convenzionati con il Sistema Sanitario Regionale del proprio ambito comunale, **purché non abbia superato il massimale di scelte**, salvo particolari deroghe.  
La ASL, per consentire al cittadino di effettuare la propria scelta, mette a disposizione presso gli **Sportelli CUP** l'elenco dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta operanti nel Distretto.  
Lo stesso elenco è comunque consultabile anche sul [**sito della Regione Lazio**](https://www.salutelazio.it/ricerca-medici).  
Il cittadino può cambiare medico effettuando una nuova scelta rivolgendosi agli Sportelli CUP del Distretto di residenza. Qualora il medico non intenda prestare la propria opera in favore di un assistito può ricusarlo, motivandone la revoca per iscritto.

**COME ISCRIVERSI LA PRIMA VOLTA AL SSN**

Sono necessari i seguenti documenti:

* **Documento** di riconoscimento valido;
* **Autocertificazione di residenza;**
* **Autocertificazione Stato di Famiglia**per i nuclei familiari;
* **Autocertificazione Codice fiscale** di ciascun componente della famiglia;
* **Documento di iscrizione al SSN** della ASL di provenienza;
* **Delega sottoscritta da ciascun componente maggiorenne** del nucleo familiare (marito/moglie; genitore/figlio maggiorenne).

Per presentare la documentazione, rivolgersi allo [**Sportello CUP**](https://www.aslroma1.it/sportelli-di-medicina-generale)del Distretto di residenza o inviare una mail a [sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it](mailto:sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it)

[**COME ISCRIVERE I NUOVI NATI**](https://www.aslroma1.it/scegliere-il-medico-pediatra)

Sono necessari i seguenti documenti:

* **Documento**di riconoscimento del **genitore**o di chi esercita la potestà genitoriale;
* **Autocertificazione**Stato di Famiglia;
* **Codice fiscale** del **neonato**rilasciato dalla Agenzia delle Entrate;
* [**Dichiarazione che l'altro genitore, titolare della potestà genitoriale, concorda nella scelta**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/52_39_Dichiarazione_sostitutiva_dell_atto_di_notoriet__.pdf) nel caso in cui la richiesta sia presentata da un solo genitore (modulo Dichiarazione sostitutiva di notorietà);

I soggetti diversi dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale devono essere muniti di [**delega**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/53_57_Delega.pdf)unitamente al documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Per presentare la documentazione, rivolgersi allo [**Sportello**](https://www.aslroma1.it/sportelli-di-medicina-generale) **CUP** del Distretto di residenza o inviare una mail a [sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it](mailto:sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it)

[**COME CAMBIARE MEDICO O PEDIATRA**](https://www.aslroma1.it/scegliere-il-medico-pediatra)

Sono necessari i seguenti documenti:

* **Documento di riconoscimento** valido;
* **Documento di iscrizione** al **SSN**.
* **Per i minori**, anche [**dichiarazione che l'altro genitore, titolare della potestà genitoriale, concorda**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/52_39_Dichiarazione_sostitutiva_dell_atto_di_notoriet__.pdf) nella scelta nel caso in cui la richiesta sia presentata da un solo genitore (modulo Dichiarazione sostitutiva di notorietà);

Qualora non fosse possibile recarsi presso gli sportelli della ASL,**la domanda può essere presentata da una persona di fiducia con**[**delega sottoscritta**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/53_57_Delega.pdf)e documentazione necessaria, oltre che un documento di riconoscimento del delegato e del delegante (“modulo delega”)

Per presentare la documentazione, rivolgersi allo [**Sportello CUP**](https://www.aslroma1.it/sportelli-di-medicina-generale)del Distretto di residenza o inviare una mail a [sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it](mailto:sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it).

È **possibile effettuare la scelta o il cambio** del Medico di Medicina Generale **anche da casa** attraverso il [**portale della Regione Lazio**](https://www.salutelazio.it/)[,](https://iam.regione.lazio.it/nidp/saml2/sso) tramite una registrazione guidata.

* [**Mod. Scelta Medico di Medicina Generale (MMG) e Pediatra di Libera Scelta (PLS)**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/35_35_Mod._Scelta_MMG_e_PLS_SZP_e_SMP.pdf)
* [**Mod. Medico temporaneo (domiciliati)**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/41_06_Iscrizione_temporanea_PDF.pdf)
* [**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/52_39_Dichiarazione_sostitutiva_dell_atto_di_notoriet__.pdf) (per l'altro genitore)
* [**Delega per scelta/cambio Medico di Medicina Generale/Pediatra**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/53_57_Delega.pdf)

[**COME ISCRIVERSI SE SEI NUOVO RESIDENTE**](https://www.aslroma1.it/scegliere-il-medico-pediatra)

Sono necessari i seguenti documenti:

* **Documento** di riconoscimento valido;
* **Autocertificazione di residenza;**
* **Autocertificazione Stato di Famiglia**per i nuclei familiari;
* **Autocertificazione Codice fiscale** di ciascun componente della famiglia;
* **Documento di iscrizione al SSN** della ASL di provenienza;
* **Delega sottoscritta da ciascun componente maggiorenne** del nucleo familiare (marito/moglie; genitore/figlio maggiorenne).

Per presentare la documentazione, rivolgersi allo [**Sportello CUP**](https://www.aslroma1.it/sportelli-di-medicina-generale)del Distretto di residenza o inviare una mail a [sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it](mailto:sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it).

[**COME NOMINARE TEMPORANEAMENTE IL MEDICO O IL PEDIATRA**](https://www.aslroma1.it/scegliere-il-medico-pediatra)

I **cittadini temporaneamente domiciliati e non residenti nella ASL hanno diritto all'iscrizione al SSN** e quindi **hanno diritto all'assistenza medica prestata da un Medico di Medicina Generale (MMG)** **e**, per i bambini di età da 0 a 6 anni, **a quella prestata da un Pediatra di Libera Scelta (PLS)**.  
  
La nomina temporanea di un Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS) deve avere una durata **da tre mesi a un anno**, eventualmente rinnovabile, ed è possibile richiederla se si appartiene a una di queste categorie:

* militari, religiosi, ricoverati in istituti di cura;
* cittadini che richiedono l'iscrizione provvisoria per ragioni di lavoro e familiari a carico;
* cittadini che richiedono l'iscrizione provvisoria per ragioni di studio;
* lavoratori stagionali per un periodo superiore a tre mesi;
* assistiti domiciliati provvisoriamente per motivi di salute (certificati dal medico curante);
* insegnanti con incarichi di durata superiore a tre mesi;
* lavoratori distaccati (e loro familiari) per un periodo superiore a tre mesi;
* militari di carriera e loro familiari;
* dipendenti pubblici e privati (e loro familiari) in missione in una località diversa da quella di residenza per oltre tre mesi;
* reclusi (agli arresti domiciliari);
* anziani (> 65 anni) o disabili che necessitano d'assistenza da parte dei loro familiari in comune diverso da quello di residenza.

**Per scegliere il Medico temporaneo di Medicina Generale, la procedura è la seguente:**

* comunicare alla propria ASL di residenza la richiesta di revoca del Medico di Medicina Generale con le modalità previste dalla regione competente;
* inviare una [**mail**](http://www.aslroma1.it/sportelli-di-medicina-generale)a [sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it](mailto:sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it), o recarsi presso lo [**sportello del Distretto di temporaneo domicilio**](https://www.aslroma1.it/sportelli-di-medicina-generale), consegnando copia del documento di riconoscimento valido, del Codice Fiscale e l'autocertificazione del domicilio, autocertificazione attestante la categoria avente diritto e [**modulo di richiesta**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/41_06_Iscrizione_temporanea_PDF.pdf);
* per l'anziano o disabile, anche dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del bisogno di assistenza da parte dei familiari in comune diverso da quello di residenza.

Si raccomanda di**fornire un recapito telefonico** per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni.

**Verrà data comunicazione via mail dell'avvenuta definizione della pratica.**  
  
**ATTENZIONE**: i riscontri dati via email dal servizio possono inavvertitamente confluire nella cartella di posta indesiderata. Pertanto, si chiede di verificare l'avvenuta ricezione della comunicazione in tutte le cartella di posta.

[**COME ISCRIVERSI SE SEI UN LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO IN ATTESA DI EMERSIONE**](https://www.aslroma1.it/scegliere-il-medico-pediatra)

Le **lavoratrici e i lavoratori extracomunitari in attesa di emersione** hanno diritto all'iscrizione al SSN e quindi hanno diritto all'assistenza medica prestata da un Medico di Medicina Generale (MMG).  
L’iscrizione temporanea ha durata semestrale, ma può essere rinnovata fino a quando il cittadino non verrà convocato dalle autorità competenti per la definizione della propria pratica.  
Per scegliere il Medico temporaneo di Medicina Generale, è necessario **inviare una mail** a [sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it](mailto:sceltarevocamedico.tivoli@aslroma5.it) del **Distretto di competenza** allegando la seguente documentazione:

* Il **Codice Fiscale**, che sarà numerico fino all'avvenuta regolarizzazione, rilasciato dall'Ufficio delle Entrate;
* Il **Documento d'identità** (passaporto);
* La copia del documento comprovante l'avvenuta **richiesta di regolarizzazione o emersione** da lavoro irregolare;
* Il **contratto di lavoro**.

Si raccomanda di fornire un **recapito telefonico** per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni.  
**Verrà data comunicazione via mail dell'avvenuta definizione della pratica**.

**ATTENZIONE**: i riscontri dati via email dal servizio possono inavvertitamente confluire nella cartella di posta indesiderata. Pertanto, si chiede di verificare l'avvenuta ricezione della comunicazione in tutte le cartella di posta.

**MODULISTICA**

[**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/52_39_Dichiarazione_sostitutiva_dell_atto_di_notoriet__.pdf) (per l'altro genitore) **Modulo 1**

[**Delega per scelta/cambio Medico di Medicina Generale/Pediatra**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/53_57_Delega.pdf) **Modulo 2**

**Modulo scelta MMG e PLS Modulo 3**

[**Modulo Medico temporaneo (domiciliati)**](https://www.aslroma1.it/uploads/files/41_06_Iscrizione_temporanea_PDF.pdf) **Modulo 4**