

**AWISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DELLA ASL ROMA 5 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE TITOLARE DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC AFFARI GENERALI E SUIPORTO ATTIVITA' LEGALE -
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 4, DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI 2016-2018.**

Visto l'art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica ed Amministrativa, adottato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025;

Ai sensi della Deliberazione n. 1776 del 01/10/2025, avente ad oggetto " Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente Sostituto del direttore titolare della UOC Affari Generali e Supporto Attività Legale, ai sensi dall'art. 73, comma 4, del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018.";

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per l'individuazione di un Dirigente, inquadrato nel seguente profilo professionale ed assegnato alla Struttura Complessa messa a bando, cui affidare l'incarico di sostituzione di Direttore titolare della UOC Affari Generali e supporto Attività Legale, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018, nelle more della nomina del titolare a seguito dell'espletamento delle procedure di cui all'Art. 71 e comunque non oltre la nomina del Direttore titolare, per una durata di 9 mesi, prorogabili fino ad altri 9:

Identificazione Struttura	Profilo professionale d'accesso
Dipartimento Amministrativo	Profilo professionale: Ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi
UOC Affari Generali e supporto Attività Legale	

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i dirigenti in servizio presso la ASL ROMA 5 che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nel profilo professionale, così come indicato nella tabella di cui al precedente punto (profilo professionale) ed essere assegnati presso la UOC messa a bando;
- essere titolari di incarico di struttura semplice, di alta professionalità o comunque di un incarico di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- essere preferibilmente titolari di incarico di struttura semplice quale articolazione interna della struttura complessa da affidare ovvero di alta specializzazione di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- positivo superamento delle verifiche alle scadenze previste dalla normativa.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al presente Avviso, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, dovrà essere redatta utilizzando il modello fac-simile allegato al presente bando e dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione da allegare, mediante:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: potocollo@pec.aslroma5.it. Si precisa che la validità dell'invio della domanda ed allegati tramite PEC, così come indicato dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda ed allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'Avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Azienda. A tal fine, farà fede la data di ricezione della ricevuta PEC, ovvero dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

La pec dovrà contenere il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione all’Avviso per un incarico di Dirigente sostituto della Affari Generali e supporto Attività Legale”

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda, presentata secondo le modalità di cui al presente articolo, dovrà essere allegato:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale (in formato europeo), datato e firmato.
Si evidenzia che gli elementi contenuti nel curriculum dovranno essere riportati in modo esaustivo, descrivendo analiticamente e con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, le capacità professionali all'incarico, l'esperienza acquisita, anche in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

3. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE:

Una specifica Commissione, costituita da un Dirigente titolare d'incarico di Struttura complessa, appartenente al ruolo/profilo interessato e presieduta dal Direttore Amministrativo Aziendale (o suo sostituto), provvederà alla formulazione di un elenco di candidati ritenuti idonei, mediante la valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati.

Ciascun elenco di candidati idonei verrà formulato dalla relativa Commissione con riferimento ai seguenti criteri, ai sensi del Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica ed Amministrativa, adottato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022:

- positivo superamento delle verifiche alle scadenze previste dalla normativa;
- natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere, nonché della professionalità richiesta;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente cui affidare l'incarico, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

Al termine della valutazione, la Commissione procederà a fornire al Direttore Generale una proposta contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC verrà conferito dal Direttore Generale, in base all'elenco degli idonei formulato.

Al Dirigente incaricato della sostituzione compete un'indennità di cui al comma 7 dell'Art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018.

5 NORME FINALI:

L'Azienda S.L. Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.lgs n. 196/2003, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale e Qualità - Tel. 0774/701015-701090-701037- 701038-701020.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____,

CHIEDE

di partecipare all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC
denominata _____,
affidente al/alla _____.

Allo scopo, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di
documentazione amministrativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 455/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali
previste dagli artt. 75 e 76 DPR n. 455/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o di utilizzo di atti falsi,

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'Avviso:
 - essere dipendente della ASL Roma 5 inquadrato nel profilo di Dirigente
Disciplina _____
dal _____;
- di essere attualmente in servizio presso (indicare l'esatta denominazione della struttura/servizio e Macrostruttura di
afferenza): _____ dal _____;
- di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (indicare tipologia e denominazione)
_____ dal _____;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presentazione della presente istanza, tutte le clausole ivi
contenute;
- che non sussistono cause limitanti ad espletare l'incarico oggetto dell'Avviso;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente Avviso, all'utilizzo dei dati personali
forniti, ai sensi del GDPR n. 679 del 2016 e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.;
- di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina
riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA";
- di allegare, il proprio curriculum formativo e professionale (formato europeo), datato e firmato, contenente una chiara
e dettagliata descrizione analitica di tutti gli elementi che identifichino i requisiti richiesti, nonché ogni altra
informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico da conferire.

Luogo e Data _____

Firma _____