

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 000709 DEL 19 LUG. 2024

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO Giubilo della Chiesa Cattolica anno 2025. Indizione procedure di gara su piattaforma telematica regionale Stella, per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubilo della Chiesa per un totale importo di € 5.969.232,38 Iva compresa.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 18/7/2024

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 18/7/2024

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 202050502-202050501Registrazione n. 2024/1500-1501- del 18-07-2024Il Direttore ad Interim UOC Bilancio
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile F.O. Apparecchiature Attrezzature e Arredi
Sig.ra Serena RussoIl Direttore UOC Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 4 pagine
Da n. 51 allegati composti da un totale di n. 261 pagine

La UOC Appalti e Contratti, relaziona al Commissario Straordinario quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05/07/2022;

PREMESSA la Deliberazione 1847 del 13/10/2023 avente ad oggetto Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 – Approvazione Piano ASL Roma 5, DOCFAP, Quadri Economici, presa d'atto CUP Intervento, e nomina dei Responsabili Unici Procedimento;

la Deliberazione n. 1930 del 30/10/2023 avente ad oggetto: "Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 – Presa d'atto Deliberazione della Giunta Regionale n. 622 del 09/10/2023 avente ad oggetto: Decreto Legge 22 Giugno 2023, n. 75 recante "Disposizioni Urgenti in materia di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa Cattolica per l'anno 2025", convertito con modificazioni dalla legge 10.08.2023, n. 112 – Approvazione del Piano degli Interventi;

la Deliberazione n. 2208 del 13.12.2023 avente ad oggetto: "Giubileo della Chiesa Cattolica 2025. Nomina Rup procedure affidamento Tecnologie".

CONSIDERATO che con nota prot. 3379 del 19.01.2024 il Direttore UOC Ingegneria Clinica, ha trasmesso la nota avente per oggetto: Giubileo 2025 – trasmissione DGR 22 del 18.01.2024 e schema di Convezione tra ASL Roma 5 e Società Giubileo, la DGR 22 approva il Piano dei Finanziamenti già presente nella precedente DGR 622/2023;

TENUTO CONTO della Deliberazione n. 152 del 25.01.2024 con la quale si prende atto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 22 del 18.01.2024 avente ad oggetto "Giubileo della Chiesa Cattolica per l'anno 2025 - Assegnazione di risorse agli Enti del SSR per la realizzazione degni interventi di cui alla DGR 622/2023 ed approvazione dello schema di convenzione con la società Giubileo 2025;

CONSIDERATO che nella Deliberazione 152 del 25.01.2024 sopra richiamata sono previsti diversi interventi tra i quali:

- Ristrutturazione del comparto operatorio e razionalizzazione dei percorsi emergenza del P.S. dell'Ospedale di Tivoli con il relativo acquisto di forniture elettromedicali ed installazione di una unità di risonanza magnetica CUP G33D23000280002 ID 197;
- Ristrutturazione dei percorsi di emergenza e degli impianti del P.S. dell'Ospedale di Monterotondo ed ammodernamento del Parco Tecnologico (defibrillatori, ECT, sistemi di monitoraggio e ventilazione) CUP G93D23000130002 ID 198;
- Ristrutturazione del comparto operatorio del P.S. dell'Ospedale di Subiaco con relativa sostituzione delle tecnologie obsolete ed implementazione sala a bassa intensità. CUP G23D23000070002 ID 199;
- Ristrutturazione del comparto operatorio del P.S. dell'Ospedale di Colleferro con relativo acquisto di forniture elettromedicali, installazione di una unità di Risonanza Magnetica ed ammodernamento del parco tecnologico (defibrillatori, ECT, sistemi di monitoraggio e di ventilazione) CUP G53D23008090002 ID 200;
- Ristrutturazione del Blocco Operatorio, dei percorsi di emergenza e degli impianti del P.S. dell'Ospedale di Palestrina ed ammodernamento del parco tecnologico (defibrillatori, ECT, sistemi di monitoraggio e di ventilazione) CUP G93D23000140002 ID 201.

DATO ATTO che con mail del 26/06/2024 il Direttore UOC Ingegneria Clinica, Elisa Moroncelli, ha trasmesso alla UOC Appalti e Contratti il prospetto riepilogativo, "allegato I", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo all'acquisizione delle tecnologie da acquistare, suddiviso per tipologia apparecchiatura/arredo tecnico, presidio, reparto, importo e metodo valutativo, unitamente al "Capitolato Tecnico" e "Condizioni di fornitura e Garanzia" per un importo totale pari ad € 5.969.232,38 Iva compresa evidenziando infine che, il collaudo delle tecnologie di cui sopra dovrà avvenire entro il 31.12.2024 pena la revoca del finanziamento stesso e la restituzione di eventuali somme ricevute;



CHE con nota prot n. 27828 del 28.06.2024 la Direzione Generale, ha conferito provvisoriamente al Direttore f.f. U.O.C. Tecnica, nelle more della individuazione di un nuovo titolare della U.O.C. Ingegneria Clinica, la gestione delle attività inerenti alla UOC medesima e l'incarico di RUP del PNRR e del Giubileo;

TENUTO CONTO dell'incendio propagatosi nella tarda serata dell'8 dicembre 2023 presso il P.O. di Tivoli, a seguito del quale l'intera Struttura Sanitaria nella stessa serata è stata completamente evacuata;

CHE al fine della riapertura del PO di Tivoli le priorità delle strutture aziendali si sono concentrate nelle attività e a fine del mese di maggio 2024 quasi tutte le attività erogate dal PO di Tivoli sono state riattivate;

CONSIDERATO la complessità e la tipologia delle tecnologie dell'elevato numero di procedure (n. 4, 11, 12, 15, 18, 20, 21 e 23, di cui all'allegato I trasmesso dalla UOC Ingegneria Clinica in data 26.06.2024) da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella citata nota prot. 27174 del 26.06.2024, si è rilevata la fattispecie di applicazione prevista dall'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, come evidenziato con nota prot. 28768 del 04.07.2024, conservata in atti del procedimento;

TENUTO CONTO che con mail del 12/07/2024 la UOC Ingegneria Clinica ha trasmesso degli aggiornamenti da apportare alla documentazione tecnica presentata in data 26/06/2024;

CONSIDERATO quanto sopra la UOC Appalti e Contratti ha provveduto all'aggiornamento della documentazione tecnica trasmessa in data 26/06/2024 e alla predisposizione degli atti di competenza (disciplinare di gara tipo da adottare per ogni singola procedura con i relativi allegati), necessari all'attivazione della procedura di gara, tutti allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO per quanto sopra dover procedere all'indizione delle procedure di seguito elencate, per l'affidamento di apparecchiature, attrezzature e arredi tecnici di cui all'allegato I trasmesso con mail del 26/06/2024 dal Direttore UOC Ingegneria Clinica, ing. Elisa Moroncelli, aggiornato con e-mail del 12/07/2024, unitamente al capitolato tecnico e condizioni di fornitura e garanzia, per un importo totale di € 5.969.232,38 Iva compresa, finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, approvando il "Capitolato tecnico", le "Condizioni di fornitura e garanzia" e i "Disciplinari tipo con i relativi allegati", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- n. 8 procedure negoziate di procedure (n. 4, 11, 12, 15, 18, 20, 21 e 23) di cui all'allegato I che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella nota prot. 27174 del 26.06.2024, ai sensi dell'art 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella nella forma di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico Stella in ottemperanza alla disposizione della Regione Lazio, nota prot. U.0449260 del 25.04.2023;
- n. 7 procedure in RdO (n. 3, 6, 8, 14, 16, 19 e 22) di cui all'allegato I che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella nota prot. 27174 del 26.06.2024, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella nella forma di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Regione Lazio in ottemperanza alla disposizione della Regione Lazio, nota prot. U.0449260 del 25.04.2023;
- n. 8 procedure in affidamento diretto (n. 1, 2, 5, 7, 9, 10, 13 e 17) di cui all'allegato I che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella nota prot. 27174 del 26.06.2024, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella nella forma di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Regione Lazio in ottemperanza alla disposizione della Regione Lazio, nota prot. U.0449260 del 25.04.2023.

RICHIAMATO l'art. 45 del Codice il quale prevede l'onere per le stazioni appaltanti di accantonare una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione ed eventuali opzioni e rinnovi, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'amministrazione;

CHE i commi 3 e 5 del sopra richiamata art. 45, stabiliscono che l'80% dell'accantonamento è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, mentre il 20% è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, per attività di formazione e specializzazione del personale che svolge attività tecniche o per la copertura assicurativa dello stesso;



RITENUTO pertanto di prevedere l'accantonamento, ai sensi dell'art. 45 del Codice della somma di € 97.856,25 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 2% dell'importo a base di gara, sull'apposito conto di costo di cui all'art. 45 del Codice;

CONSIDERATO che la corresponsione delle somme di cui al suddetto accantonamento potrà avvenire previa liquidazione da parte del Direttore UOC, sulla base della relazione redatta dal Responsabile Unico di Progetto, successivamente alla approvazione del Regolamento aziendale in fase di redazione

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

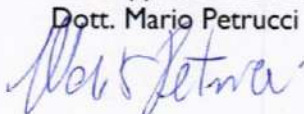
1. autorizzare l'indizione delle procedure di seguito elencate, per l'affidamento di apparecchiature, attrezzature e arredi tecnici di cui all'allegato I trasmesso con mail del 26/06/2024 dal Direttore UOC Ingegneria Clinica, ing. Elisa Moroncelli, aggiornato con e-mail del 12/07/2024, unitamente al capitolato tecnico e condizioni di fornitura e garanzia, per un importo totale di € 5.969.232,38 Iva compresa, finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, approvando il "Capitolato tecnico", le "Condizioni di fornitura e garanzia" e i "Disciplinari tipo con i relativi allegati", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - n. 8 procedure negoziate di procedure (n. 4, 11, 12, 15, 18, 20, 21 e 23) di cui all'allegato I che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella nota prot. 27174 del 26.06.2024, ai sensi dell'art 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella nella forma di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico Stella in ottemperanza alla disposizione della Regione Lazio, nota prot. U.0449260 del 25.04.2023;
 - n. 7 procedure in RdO (n. 3, 6, 8, 14, 16, 19 e 22) di cui all'allegato I che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella nota prot. 27174 del 26.06.2024, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella nella forma di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Regione Lazio in ottemperanza alla disposizione della Regione Lazio, nota prot. U.0449260 del 25.04.2023;
 - n. 8 procedure in affidamento diretto (n. 1, 2, 5, 7, 9, 10, 13 e 17) di cui all'allegato I che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto da porre in essere nel rispetto della tempistica prevista nella nota prot. 27174 del 26.06.2024, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella nella forma di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Regione Lazio in ottemperanza alla disposizione della Regione Lazio, nota prot. U.0449260 del 25.04.2023.
2. approvare gli elaborati di gara, il capitolato tecnico condizioni di fornitura e Garanzia, Disciplinare di gara e relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. dare atto del RUP Dott. Mario Petrucci individuato con Deliberazione n. 2208 del 13.12.2023 avente ad oggetto: "Giubileo della Chiesa Cattolica 2025. Nomina RUP procedure affidamento Tecnologie";
4. dare atto che, con il successivo provvedimento di affidamento delle forniture di che alla presente, verrà nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
5. prendere atto che la quota pari al 2% dell'importo a base di gara, quale fondo incentivante ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 97.856,26 comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali di legge;
6. dare mandato alla UOC Bilancio di accantonare, in virtù dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 la somma di € 97.856,25 nel modo che segue:
 - l'80% pari ad € 78.285,00 su apposito conto 202050502 (altri fondi incentivi funzioni tecniche);
 - il 20% pari ad € 19.571,25 su apposito conto 202050501 (altri fondi per oneri e spese),

fr

7. dare atto che la corresponsione delle somme di cui al suddetto accantonamento potrà avvenire previa autorizzazione da parte del Direttore UOC, sulla base della relazione redatta dal Responsabile Unico di Progetto, successivamente alla approvazione del Regolamento aziendale.
8. di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 20/03/2024,

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci Direttore UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Mario Petrucci Direttore UOC Appalti e Contratti

Di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

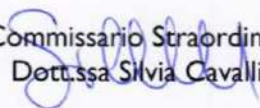
Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Franco Cortellessa



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Silvia Cavalli

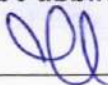


PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 19 LUG, 2024

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

Tivoli, _____



Procedura ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 su piattaforma Telematica Stella, per l'affidamento diretto della fornitura delle tecnologiche di cui allegato I da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5, a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Disciplinare Tecnico



PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI.....	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2. COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECEDURE.....	5
4. GARANZIA DEFINITIVA.....	7
5. SOPRALLUOGO.....	8
6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
7. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	8
8. OFFERTA ECONOMICA.....	9
9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	10
10. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	11
11. PENALI.....	11
12. CONSEGNA E COLLAUDO.....	12
13. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI.....	12
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	14

ALLEGATI

ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO

ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08

ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019

ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI
GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO E DAI RELATIVI ALLEGATI

ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE

ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA

ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA



PREMESSE

Questa ASL Roma 5 indice procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 (da qui in seguito denominato Codice), per l'affidamento della fornitura tecnologiche di cui allegato I, a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 DGR 622/2023 e DGR 22/2024. L'affidamento avverrà all'OE che, fermo restando la rispondenza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto da questa Azienda, presenterà offerta al prezzo più basso con consegna nel minor tempo.

Le singole procedure delle tecnologie sopra menzionate sono interamente svolte tramite la piattaforma telematica STELLA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Regolamenti* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/regolamenti>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alle presenti procedure, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Manuali per le imprese* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>], che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il Call Center della Centrale Acquisti Regione Lazio al n. 06 997744 (Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) oppure scrivendo una mail all'indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura per l'affidamento in oggetto è disciplinata da presente Disciplinare e da:

- ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO
- ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
- ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08
- ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ
- ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019



- ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO - CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA E DAI RELATIVI ALLEGATI
- ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE
- ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA
- ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

La documentazione sarà resa accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/> e sulla Piattaforma al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.

2.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'affidamento; b) all'esclusione; c) alla decisione di non affidare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula con l'affidatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono tramite piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECDURE

L'appalto è costituito dalla procedura di seguito riportata:

N° Procedura	Tipologia Apparecchiatura	Q.tà	Presidio Destinazione	CUP	ID
Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa					



Le singole procedure saranno affidate all'OE che, fermo restando la rispondenza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto da questa Azienda, presenterà offerta al prezzo più basso con consegna nel minor tempo.

L'importo offerto deve comprendere anche la garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, avvenuto con esito positivo. Pertanto è incluso il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in garanzia delle Apparecchiature Elettromedicali fornite a decorrere dalla data di emissione del certificato del collaudo.

L'attività di manutenzione deve essere fornita al Committente minimo di 24 mesi, comprensiva di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera.

L'Affidatario si impegna altresì a garantire la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La quantità, le tipologie e la descrizione delle Apparecchiature Elettromedicali, oggetto della presente procedura, nonché le caratteristiche che devono essere rispettate, sono rilevabili nell'allegato A Capitolato Tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, e da riportare sul Modulo Offerta Tecnica (Allegato B) allegati al presente Disciplinare, il quale dovranno essere debitamente timbrati e firmati (dal legale rappresentante o dal procuratore giusta procura, producendo copia conforme dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente, ed inserito nella documentazione amministrativa.

Le forniture devono intendersi installate a cura e a spese dell'affidatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal Committente anche in corso di fornitura, completamente funzionanti e perfettamente rispondenti a tutte le normative in vigore al momento della gara ed eventualmente in vigore nel corso del montaggio.

Le apparecchiature elettromedicali dovranno essere fornite complete di ogni accessorio occorrente per renderli perfettamente e completamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si precisa che le attività annesse all'appalto non danno luogo a rischi interferenti e non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI.

Gli oneri relativi alla sicurezza per i rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Pertanto l'offerta economica deve intendersi comprensiva di forniture e di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso a garantire la perfetta funzionalità.

Nell'importo offerto, di cui alla busta economica, si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni di fornitura, come prestazioni e obblighi complementari alle forniture, oggetto dell'appalto:

1. il piano di formazione ed affiancamento rivolto al personale dirigente e tecnico; nello specifico la formazione dovrà comprendere: uso delle apparecchiature e dei materiali di consumo in ogni loro funzione; procedure per la soluzione degli inconvenienti più ricorrenti; gestione operativa quotidiana; modalità di comunicazione con il servizio di assistenza per eventuali richieste di intervento. Tutta la formazione dovrà essere certificata da apposita documentazione e consegnata all'Unità operativa coinvolta. Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità all'uso di personale aggiuntivo, la ditta/fornitore dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.



2. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di affidamento;
3. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali tecnici comprensivi degli schemi elettrici e/o meccanici, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di affidamento;
4. Verifiche di sicurezza correlate ai beni da fornire ai fini del corretto e sicuro utilizzo degli stessi;
5. Imballo, trasporto, facchinaggio e installazione franco reparti e prove di funzionalità nei singoli ambienti;
6. Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.L. 81/08 e s.m.i.;
7. Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

Non saranno ammesse offerte superiori a tali importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate o indeterminate.

4. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del d.lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente postale IT45A0760103200000082501008, intestato alla ASL Roma 5, e nella causale deve contenere le indicazioni della presente procedura di gara ("Garanzia Definitiva procedura negoziata ex. art 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, per la fornitura delle tecnologiche di cui allegato 1 procedura n° ____ da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5 – CIG ____ - CUP ____ ID ____);
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento <https://www.anticorruzione.it/it/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;



- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.
- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere effettuato ove previsto e meglio indicato nel nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di fornitura e Garanzia.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Tecnica (Allegato B), compilato in ogni sua parte, e dovrà presentare l'indicazione dell'eventuale CND e ID di repertorio se presente.

Altresì devono essere allegati e firmati digitalmente, i seguenti documenti (che devono essere inseriti nel campo Documentazione Amministrativa) di seguito specificati:



- Presentare tutta la documentazione prevista nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia;
- Relazione tecnica completa
- Copia della dichiarazione di conformità CE dei prodotti offerti alle direttive europee;
- Depliant illustrativi in lingua italiana

Sarà cura della società affidataria consegnare copia del manuale d'uso redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e deve rispettare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche secondo quanto indicato nell'Allegato A Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, parte integrante del presente Disciplinare.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore giusta procura (producendo copia conforme che comprovi poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione Tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta/indiretta) all'offerta economica.

L'attività di consegna della fornitura in oggetto si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei luoghi indicati dall'Azienda Sanitaria negli ordinativi di fornitura, eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.

Il fornitore deve concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del P.O. di riferimento dell'Azienda stessa, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna dei beni oggetto della gara presso le singole sedi vengono fornite dall'Azienda, in tempo utile per la consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Durante le operazioni di consegna e montaggio, le vie di esodo verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a consegnare copia dei certificati di omologazione e di conformità previsti dalla vigente normativa.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica allegato "D" dovrà contenere l'indicazione, in cifre del prodotto offerto, al netto dell'IVA. Tale prezzo dovrà essere comprensivo dell'imballo, scarico, trasporto fino al luogo dell'installazione, montaggio, collaudo, viaggi e trasferte del supporto tecnico per la formazione del personale e delle prestazioni indicate nella garanzia biennale.

I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

L'offerta economica dovrà, separatamente da essa ed autonomamente consultabile e non valutabile, essere inserita:



- la lista del materiale di consumo connesso all'uso delle apparecchiature con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità temporale;
- la lista degli accessori non inclusi nell'offerta, con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità;
- lista comprensiva delle valorizzazioni degli eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessari al funzionamento dell'apparecchiatura.
- I codici CND
- ID di repertorio

L'offerta dovrà avere validità per 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta, oltre quella generale del sistema, dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Economica (Allegato E), compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà presentare i prezzi unitari dettagliati e l'eventuale CND e ID di repertorio se presente. L'indicazione della durata della Garanzia, minima di 24 mesi, a decorrenza dalla data dell'emissione del certificato di collaudo. E' facoltà dell'Azienda di procedere ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura, ove ritenga che l'offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>].

11. PENALI

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto stabilito dal presente Disciplinare e dagli atti di gara del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penalità previste dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, calcolate nella misura giornaliera massima dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato. Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'impresa affidataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione della fornitura.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo.
3. Non adempia, o adempia con ritardo alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili durante la fase del collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.
5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.

L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto al punto 1: penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3: penale pari allo 0,5 per mille calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Stazione appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
- nel caso previsto dal punto 5: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi di ritardo superiore le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa affidataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno



recuperate sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

12. CONSEGNA e COLLAUDO

Per tutte le forniture previste per il PS PO di Tivoli, la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il mese di Settembre 2024.

Per tutte le altre forniture la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il 10 Dicembre 2024.

Le consegne come sopra previste potranno essere anticipate anche attraverso fornitura di muletti almeno equivalenti rispetto a quanto offerto, da sostituire entro brevi termini, pena il mancato pagamento della fornitura e attivazione procedure legali.

13. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta economica si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di affidamento, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HGXTFB

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA ROMA 5.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il Codice CUP;
- il Codice ID;
- il Codice CIG;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (deliberazione);
- il numero dell'ordinativo.
- Il Codice del Finanziamento fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

È necessario il puntuale inserimento degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, negli atti di gara non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione della fornitura / positivo collaudo che verrà comunicata al RUP.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Di Gara (CIG) indicato dall'ASL Roma 5.

Il fornitore è tenuto a comunicare all'ASL Roma 5 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione



in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, con sede in via Acquaregna n.1/15, 00019 Tivoli (RM) che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Carlo Villanacci che potrà essere contattato, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo email:

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente affidatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5 per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione contrattuale.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ASL RM5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ASL RM5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL RM5 in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante,

sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente affidatario della gara ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla ASL RM5.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura non risolvibili bonariamente, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli.

Il RUP Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, nella forma di RdO su piattaforma Telematica Stella, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 comma 4 del medesimo D.Lgs., per l'affidamento della fornitura delle tecnologiche di cui allegato I da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5, a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Disciplinare Di Gara



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. GARANZIA DEFINITIVA.....	12
10. SOPRALLUOGO.....	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12.. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	16
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	18
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	18
15. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	19
16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	20
17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	22
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	22

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	23
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	24
24. PENALI	24
25. CONSEGNA E COLLAUDO	25
26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI	25
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	26
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28

ALLEGATI

ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO

ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08

ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019

ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI
 GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO E DAI RELATIVI ALLEGATI

ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE

ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023

ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA

ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO C MODULO SCHEDA DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO/SCHEDA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

PREMESSE

Questa ASL Roma 5 indice procedura di gara, ex. art 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023 (da qui in seguito denominato Codice), per l'affidamento della fornitura tecnologiche di cui allegato I a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

L'aggiudicazione avverrà mediante applicazione del criterio offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comma 4, D.Lgs. 36/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Regolamenti* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/regolamenti>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alle presenti procedure, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Manuali per le imprese* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>], che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione



- internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il Call Center della Centrale Acquisti Regione Lazio al n. 06 997744 (Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) oppure scrivendo una mail all'indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Disciplinare di Gara (il presente documento) e documentazione in esso richiamata;
- Allegati al Disciplinare di Gara:
 - ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO
 - ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
 - ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08
 - ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ
 - ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019
 - ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO - CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA E DAI RELATIVI ALLEGATI
 - ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE
 - ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023
 - ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 - ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA
 - ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA
 - ALLEGATO C MODULO SCHEDA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO/SCHEDA DI VALUTAZIONE
 - ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA
 - ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/> e sulla Piattaforma al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione apposita della Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono tramite piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECEDURE

L'appalto è costituito dalla procedura di seguito riportata:

N° Procedura	Tipologia Apparecchiatura	Q.tà	Presidio Destinazione	CUP	ID
Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa				€	

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 di seguito anche denominato Codice.

L'importo offerto deve comprendere anche la garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, avvenuto con esito positivo. Pertanto è incluso il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in garanzia delle Apparecchiature Elettromedicali fornite a decorrere dalla data di emissione del certificato del collaudo.

L'attività di manutenzione che deve essere fornita dall'Aggiudicatario al Committente è di minimo 24 mesi, comprensiva di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sui prodotti offerti.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La quantità, le tipologie e la descrizione delle Apparecchiature Elettromedicali, oggetto della presente procedura, nonché le caratteristiche che devono essere rispettate, sono rilevabili nell'allegato A Capitolato Tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, e da riportare sul Modulo Offerta Tecnica allegati al presente Disciplinare, il quale dovranno essere debitamente timbrati e firmati (dal legale rappresentante o dal procuratore giusta procura, producendo copia conforme dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente, ed inserito nella documentazione amministrativa.

Le forniture devono intendersi installate a cura e a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal Committente anche in corso di fornitura, completamente funzionanti e perfettamente rispondenti a tutte le normative in vigore al momento della gara ed eventualmente in vigore nel corso del montaggio.

Le apparecchiature elettromedicali dovranno essere fornite complete di ogni accessorio occorrente per renderli perfettamente e completamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che le attività annesse all'appalto non danno luogo a rischi interferenti e non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI.

Gli oneri relativi alla sicurezza per i rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Pertanto l'offerta economica deve intendersi comprensiva di forniture e di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso a garantire la perfetta funzionalità.

Nell'importo offerto, di cui alla busta economica, si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni di fornitura, come prestazioni e obblighi complementari alle forniture, oggetto dell'appalto:

- I. il piano di formazione ed affiancamento rivolto al personale dirigente e tecnico; nello specifico la formazione dovrà comprendere: uso delle apparecchiature e dei materiali di consumo in ogni loro funzione; procedure per la soluzione degli inconvenienti più ricorrenti; gestione operativa quotidiana; modalità di comunicazione con il servizio di assistenza per eventuali richieste di intervento. Tutta la formazione dovrà essere certificata da apposita documentazione e consegnata all'Unità operativa coinvolta. Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità all'uso di personale aggiuntivo, la ditta/fornitore dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.



2. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
3. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali tecnici comprensivi degli schemi elettrici e/o meccanici, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
4. Verifiche di sicurezza correlate ai beni da fornire ai fini del corretto e sicuro utilizzo degli stessi;
5. Imballo, il trasporto, il facchinaggio e l'installazione franco reparti e le prove di funzionalità nei singoli ambienti;
6. Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.L. 81/08 e s.m.i.;
7. Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

Non saranno ammesse offerte superiori a tali importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate o indeterminate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione, presso enti del SSN e privati negli ultimi tre anni di forniture analoghe a quello oggetto dell'appalto di importo minimo complessivo almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di che trattasi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

9. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del d.lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente postale IT45A0760103200000082501008, intestato alla ASL Roma 5, e nella causale deve contenere le indicazioni della presente procedura di gara ("Garanzia Definitiva procedura negoziata ex art 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023, per la fornitura delle tecnologiche di cui allegato 1 procedura n° _____, da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5 – CIG _____ - CUP _____ – ID _____);
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere effettuato ove previsto e meglio indicato nel nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di fornitura e Garanzia.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e del giorno stabilito in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto I.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

*.p7m, *.doc, *.pdf, *.zip, *.rar, *.7zip

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Documentazione Tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma "STELLA" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Schema Dichiarazioni Amministrative (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;



- 2) Patto di integrità: i soggetti partecipanti sono tenuti a produrre il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 4);
- 3) Scheda fornitore (Allegato 8) compilata in ogni sua parte;
- 4) Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL RM 5 (Allegato 9);
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente per accettazione (Allegato 10)
- 6) DGUE da redigere a sistema;
- 7) eventuale procura;
- 8) PASSoe ove previsto;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 10) documentazione in caso di subappalto;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4.
- 12) Scheda Verifica Idoneità Tecnico Professionale (Allegato 3)
- 13) Dichiarazione di Accettazione disposizione del Disciplinare e relativi allegati (Allegato 7)
- 14) DCA U00247/2019 (Allegato 6)

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.



Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena risoluzione contrattuale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

o **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

o **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Tecnica (Allegato B), compilato in ogni sua parte, e dovrà presentare l'indicazione dell'eventuale CND e ID di repertorio se presente.

Altresì devono essere allegati e firmati digitalmente, i seguenti documenti (che devono essere inseriti nel campo Documentazione Tecnica) di seguito specificati:

- Presentare tutta la documentazione prevista nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia;
- Relazione tecnica completa
- Copia della dichiarazione di conformità CE dei prodotti offerti alle direttive europee;
- Depliant illustrativi in lingua italiana

Sarà cura della società aggiudicataria consegnare copia del manuale d'uso redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e deve rispettare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche secondo quanto indicato nell'Allegato A Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, parte integrante del presente Disciplinare.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore giusta procura (producendo copia conforme che comprovi poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione Tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta/indiretta) all'offerta economica.

L'attività di consegna della fornitura in oggetto si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei luoghi indicati dall'Azienda Sanitaria negli ordinativi di fornitura, eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.



Il fornitore deve concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del P.O. di riferimento dell'Azienda stessa, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna dei beni oggetto della gara presso le singole sedi vengono fornite dall'Azienda, in tempo utile per la consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Durante le operazioni di consegna e montaggio, le vie di esodo verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a consegnare copia dei certificati di omologazione e di conformità previsti dalla vigente normativa.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ed i criteri indicati nell'**Allegato C- Scheda di Assegnazione punteggio/Scheda di Valutazione**.

I punteggi verranno così ripartiti:

- Punteggio massimo qualità tecnica: 70 (settanta),
- Punteggio massimo prezzo offerto: 30 (trenta).

Il punteggio assegnato a ciascun candidato deriverà dall'utilizzo della formula relativa al metodo aggregativo compensatore, meglio di seguito riportata:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i ;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto il requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti $V(a)_i$, compresi tra 0 ed 1, sono determinati nelle modalità di seguito riportate:

- Per quanto riguarda gli elementi per i quali non è prevista alcuna formula matematica per il calcolo del punteggio, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri elencati nell'Allegato C- Scheda Assegnazione Punteggio/Scheda di Valutazione. Successivamente all'assegnazione del valore medio, verrà operata la riparametrizzazione, riportando all'unità il punteggio dell'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i coefficienti degli altri offerenti verranno rapportati a questo in maniera proporzionale;
- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione per i quali è stata stabilita una formula matematica, il punteggio verrà assegnato attraverso le formule previste elencate nell'Allegato C – Scheda Assegnazione Punteggio/Scheda Di Valutazione.

Se a nessuna offerta tecnica verrà attribuito il punteggio totale massimo previsto (70 punti), verrà operata la riparametrizzazione, attribuendo al miglior punteggio il punteggio massimo attribuibile e valutando proporzionalmente il punteggio alle altre offerte.

La Commissione potrà richiedere alle Ditte concorrenti la presentazione, entro un termine prefissato, di ulteriori elaborati a precisazione dell'offerta tecnica presentata.

La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione potrà richiedere alle Ditte concorrenti la presentazione, entro un termine prefissato, di ulteriori elaborati a precisazione dell'offerta tecnica presentata.

La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

È interesse dell'amministrazione che i concorrenti abbiano ottenuto un punteggio ≥ 36 ; le offerte che non soddisfano questo requisito non saranno ritenute valide e pertanto saranno escluse dal prosieguo della gara.

OFFERTA TECNICA max 70/100 punti:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ed i criteri indicati nell'Allegata "**Scheda di Assegnazione Punteggio/Scheda di Valutazione**" (**Allegato C**). La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica e nell'allegato "**C Scheda di Assegnazione Punteggio/Scheda di Valutazione**".

I punteggi verranno così ripartiti:

- Punteggio massimo qualità tecnica: 70 (settanta),
- Punteggio massimo prezzo offerto: 30 (trenta).

OFFERTA ECONOMICA max 30/100 punti:

Ai fini del calcolo del punteggio economico sarà calcolato il rapporto tra i prezzi.

I punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascun candidato secondo il criterio del rapporto tra i prezzi, secondo la formula indicata sulla procedura STELLA.

Risulterà aggiudicataria l'impresa concorrente che, avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o in qualsiasi fase della procedura di gara, un provvedimento regionale d'acquisto centralizzato dei prodotti oggetto del presente Disciplinare, o venga attivata una convenzione Consip/STELLA, questa Azienda si riserva di recepire il provvedimento regionale e/o di aderire alla convenzione Consip/STELLA.

L'offerta economica allegato "D" dovrà contenere l'indicazione, in cifre del prodotto offerto, al netto dell'IVA. Tale prezzo dovrà essere comprensivo dell'imballo, scarico, trasporto fino al luogo dell'installazione, montaggio, collaudo, viaggi e trasferte del supporto tecnico per la formazione del personale e delle prestazioni indicate nella garanzia biennale.

I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

L'offerta economica dovrà, separatamente da essa ed autonomamente consultabile e non valutabile, essere inserita:

- la lista del materiale di consumo connesso all'uso delle apparecchiature con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità temporale;
- la lista degli accessori non inclusi nell'offerta, con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità;
- lista comprensiva delle valorizzazioni degli eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessari al funzionamento dell'apparecchiatura.
- I codici CND
- ID di repertorio



L'offerta dovrà avere validità per 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa. In caso di anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. L'ASL Roma 5 aggiudicherà l'appalto a suo insindacabile giudizio, a seguito di valutazione delle offerte da parte di apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 36/2023.

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, come somma di quello attribuito dalla Commissione giudicatrice sul criterio "Qualitativo" e quello derivante dal criterio "Economico".

L'aggiudicazione sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e quelli assegnati all'offerta economica.

E' facoltà dell'Azienda di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione, ove ritenga che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta, oltre quella generale del sistema, dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Economica (Allegato E), compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà presentare i prezzi unitari dettagliati e l'eventuale CND e ID di repertorio se presente. L'indicazione della durata della Garanzia, minima di 24 mesi, a decorrenza dalla data dell'emissione del certificato di collaudo. Dovrà inoltre contenere l'obbligo della ditta a mantenere valida la propria offerta per almeno 240 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara verranno svolte attraverso Piattaforma Stella, in sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede a scaricare le offerte presentate e all'apertura delle stesse. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e relativi allegati. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti e le rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18, e verranno comunicate le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione attraverso la piattaforma redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'offerta che appaia anormalmente bassa, in base anche a quanto previsto dell'art. 110, comma 1 del Codice, o anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, sarà sottoposta a verifica di congruità

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>].

24. PENALI

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto stabilito dal presente Disciplinare e dagli atti di gara del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penalità previste dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, calcolate nella misura giornaliera massima dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato. Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione della fornitura.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo.
3. Non adempia, o adempia con ritardo alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili durante la fase del collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.
5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.



L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto al punto 1: penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3: penale pari allo 0,5 per mille calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Stazione appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
- nel caso previsto dal punto 5: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi di ritardo superiore le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa aggiudicataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno recuperate sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

25. CONSEGNA e COLLAUDO

Per tutte le forniture previste per il PS PO di Tivoli, la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il mese di Settembre 2024.

Per tutte le altre forniture la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il 10 Dicembre 2024.

Le consegne come sopra previste potranno essere anticipate anche attraverso fornitura di muletti almeno equivalenti rispetto a quanto offerto, da sostituire entro brevi termini, pena il mancato pagamento della fornitura e attivazione procedure legali.

26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta economica si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di aggiudicazione, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HGXTFB

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA ROMA 5.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il Codice CUP;
- il Codice ID;
- il Codice CIG;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (deliberazione);
- il numero dell'ordinativo.
- Il Codice del Finanziamento fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

È necessario il puntuale inserimento degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, negli atti di gara non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione della fornitura / positivo collaudo che verrà comunicata al RUP.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Di Gara (CIG) indicato dall'ASL Roma 5.

Il fornitore è tenuto a comunicare all'ASL Roma 5 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto degli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, con sede in via Acquaregna n.1/15, 00019 Tivoli (RM) che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Carlo Villanacci che potrà essere contattato, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo email:

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5 per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione contrattuale.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ASL RM5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ASL RM5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.



I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL RM5 in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla ASL Roma 5. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

**29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura non risolubili bonariamente, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli.

Il RUP Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, nella forma di RdO su piattaforma Telematica Stella, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 comma 3 del medesimo D.lgs, per l'affidamento della fornitura delle tecnologiche di cui allegato I da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5, a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Disciplinare Di Gara

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECEDURE.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. GARANZIA DEFINITIVA.....	12
10. SOPRALLUOGO.....	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	15
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	17
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	17
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
15. DOCUMENTAZIONE TECNICA	18
16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	19



17.	NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	19
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	19
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	19
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	21
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO	21
24.	PENALI.....	21
26.	ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI.....	22
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	23
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25

ALLEGATI

ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO

ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08

ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019

ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI
GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO E DAI RELATIVI ALLEGATI

ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE

ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023

ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA

ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO C MODULO SCHEDA DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO//SCHEDA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

**PREMESSE**

Questa ASL Roma 5 indice procedura di gara, ex. art 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023 (da qui in seguito denominato Codice), per l'affidamento della fornitura tecnologiche di cui allegato I a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

L'aggiudicazione avverrà al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 36/2023.

Le singole procedure meglio descritte nell'Allegato I sono interamente svolte tramite la piattaforma telematica STELLA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>

I. PIATTAFORMA TELEMATICA**I.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Regolamenti* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/regolamenti>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

I.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alle presenti procedure, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Manuali per le imprese* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>], che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il Call Center della Centrale Acquisti Regione Lazio al n. 06 997744 (Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) oppure scrivendo una mail all'indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Disciplinare di Gara (il presente documento) e documentazione in esso richiamata;
- Allegati al Disciplinare di Gara:
 - ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO
 - ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
 - ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08
 - ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ
 - ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019
 - ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO - CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA, E DAI RELATIVI ALLEGATI
 - ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE
 - ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023
 - ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 - ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA
 - ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA
 - ALLEGATO C MODULO SCHEDA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO/SCHEDA DI VALUTAZIONE
 - ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA
 - ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/> e sulla

Piattaforma al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione apposita della Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono tramite piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECEDURE

L'appalto è costituito dalla procedura di seguito riportata:

N° Procedura	Tipologia Apparecchiatura	Q.tà	Presidio Destinazione	CUP	ID
Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa				€	

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 di seguito anche denominato Codice.



L'importo offerto deve comprendere anche la garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, avvenuto con esito positivo. Pertanto è incluso il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in garanzia delle Apparecchiature Elettromedicali fornite a decorrere dalla data di emissione del certificato del collaudo. L'attività di manutenzione che deve essere fornita dall'Aggiudicatario al Committente è di minimo 24 mesi, comprensiva di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sui prodotti offerti.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La quantità, le tipologie e la descrizione delle Apparecchiature Elettromedicali, oggetto della presente procedura, nonché le caratteristiche che devono essere rispettate, sono rilevabili nell'allegato A Capitolato Tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, e da riportare sul Modulo Offerta Tecnica allegati al presente Disciplinare, il quale dovranno essere debitamente timbrati e firmati (dal legale rappresentante o dal procuratore giusta procura, producendo copia conforme dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente, ed inserito nella documentazione amministrativa.

Le forniture devono intendersi installate a cura e a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal Committente anche in corso di fornitura, completamente funzionanti e perfettamente rispondenti a tutte le normative in vigore al momento della gara ed eventualmente in vigore nel corso del montaggio.

Le apparecchiature elettromedicali dovranno essere fornite complete di ogni accessorio occorrente per renderli perfettamente e completamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i., si precisa che le attività annesse all'appalto non danno luogo a rischi interferenti e non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI.

Gli oneri relativi alla sicurezza per i rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Pertanto l'offerta economica deve intendersi comprensiva di forniture e di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso a garantire la perfetta funzionalità.

Nell'importo offerto, di cui alla busta economica, si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni di fornitura, come prestazioni e obblighi complementari alle forniture, oggetto dell'appalto:

1. il piano di formazione ed affiancamento rivolto al personale dirigente e tecnico; nello specifico la formazione dovrà comprendere: uso delle apparecchiature e dei materiali di consumo in ogni loro funzione; procedure per la soluzione degli inconvenienti più ricorrenti; gestione operativa quotidiana; modalità di comunicazione con il servizio di assistenza per eventuali richieste di intervento. Tutta la formazione dovrà essere certificata da apposita documentazione e consegnata all'Unità operativa coinvolta. Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità all'uso di personale aggiuntivo, la ditta/fornitore dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.
2. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
3. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali tecnici comprensivi degli schemi elettrici e/o meccanici, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
4. Verifiche di sicurezza correlate ai beni da fornire ai fini del corretto e sicuro utilizzo degli stessi;
5. Imballo, il trasporto, il facchinaggio e l'installazione franco reparti e le prove di funzionalità nei singoli ambienti;
6. Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.L. 81/08 e s.m.i.;
7. Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

Non saranno ammesse offerte superiori a tali importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate o indeterminate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.1 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione, presso enti del SSN e privati negli ultimi tre anni di forniture analoghe a quello oggetto dell'appalto di importo minimo complessivo almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di che trattasi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

9. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del d.lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente postale IT45A0760103200000082501008, intestato alla ASL Roma 5, e nella causale deve contenere le indicazioni della presente procedura di gara ("Garanzia Definitiva procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023, per la fornitura delle tecnologie di cui allegato 1 procedura n° _____, da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5 – CIG _____ - CUP _____ - ID _____);
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere effettuato ove previsto e meglio indicato nel nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di fornitura e Garanzia.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e del giorno stabilito in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: *.p7m, *.doc, *.pdf, *.zip, *.rar, *.7zip

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione Tecnica;



C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.



Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma "STELLA" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Schema Dichiarazioni Amministrative (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;
- 2) Patto di integrità: i soggetti partecipanti sono tenuti a produrre il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 4);
- 3) Scheda fornitore (Allegato 8) compilata in ogni sua parte;
- 4) Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (Allegato 9);
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente per accettazione (Allegato 10)
- 6) DGUE da redigere a sistema;
- 7) eventuale procura;
- 8) PASSoe ove previsto;
- 9) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.3;
- 10) documentazione in caso di subappalto;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4.
- 12) Scheda Verifica Idoneità Tecnico Professionale (Allegato 3)
- 13) Dichiarazione di Accettazione disposizione del Disciplinare e relativi allegati (Allegato 7)
- 14) DCA U00247/2019 (Allegato 6)

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena risoluzione contrattuale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo



comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

○ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

○ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Tecnica (Allegato B), compilato in ogni sua parte, e dovrà presentare l'indicazione dell'eventuale CND e ID di repertorio se presente.

Altresì devono essere allegati e firmati digitalmente, i seguenti documenti (che devono essere inseriti nel campo Documentazione Tecnica) di seguito specificati:

- Presentare tutta la documentazione prevista nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia;
- Relazione tecnica completa
- Copia della dichiarazione di conformità CE dei prodotti offerti alle direttive europee;
- Depliant illustrativi in lingua italiana

Sarà cura della società aggiudicataria consegnare copia del manuale d'uso redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e deve rispettare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche secondo quanto indicato nell'Allegato A Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, parte integrante del presente Disciplinare.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore giusta procura (producendo copia conforme che comprovi poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione Tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta/indiretta) all'offerta economica.

L'attività di consegna della fornitura in oggetto si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei luoghi indicati dall'Azienda Sanitaria negli ordinativi di fornitura, eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.

Il fornitore deve concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del P.O. di riferimento dell'Azienda stessa, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna dei beni oggetto della gara presso le singole sedi vengono fornite dall'Azienda, in tempo utile per la consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.



Durante le operazioni di consegna e montaggio, le vie di esodo verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a consegnare copia dei certificati di omologazione e di conformità previsti dalla vigente normativa.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ex art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023.

17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

E' facoltà dell'Azienda nominare la commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione relativa alla congruità delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione sarà comunicata attraverso la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'offerta Tecnica deve essere compilata sul modello Offerta Tecnica (ALLEGATO B) compilato in ogni sua parte.

La Commissione giudicatrice (nel caso di nomina) o il RUP procede all'apertura delle offerte tecniche presentate quindi alla valutazione, in sedute riservate, per la verifica e la rispondenza a quanto riportato nell'ALLEGATO A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia. Gli esiti sono registrati sulla Piattaforma.



La commissione giudicatrice (nel caso di nomina) o il RUP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) la congruità Tecnica delle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice (nel caso di nomina) o il RUP procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti, rendendole visibili agli stessi con le modalità di cui all'articolo 18.

L'offerta economica allegato "D" dovrà contenere l'indicazione, in cifre del prodotto offerto, al netto dell'IVA. Tale prezzo dovrà essere comprensivo dell'imballo, scarico, trasporto fino al luogo dell'installazione, montaggio, collaudo, viaggi e trasferte del supporto tecnico per la formazione del personale e delle prestazioni indicate nella garanzia biennale.

I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

L'offerta economica dovrà, separatamente da essa ed autonomamente consultabile, essere inserita:

- la lista del materiale di consumo connesso all'uso delle apparecchiature con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità temporale;
- la lista degli accessori non inclusi nell'offerta, con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità;
- lista comprensiva delle valorizzazioni degli eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessari al funzionamento dell'apparecchiatura.
- I codici CND
- ID di repertorio

L'offerta dovrà avere validità per 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta, oltre quella generale del sistema, dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Economica (Allegato E), compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà presentare i prezzi unitari dettagliati e l'eventuale CND e ID di repertorio se presente. L'indicazione della durata della Garanzia, minima di 24 mesi, a decorrenza dalla data dell'emissione del certificato di collaudo.

L'aggiudicazione sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà presentato offerta valutata congrua e al minor prezzo.

E' facoltà dell'Azienda di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione, ove ritenga che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.



All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione attraverso la piattaforma redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'offerta che appaia anormalmente bassa, in base anche a quanto previsto dell'art. 110, comma 1 del Codice, o anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, sarà sottoposta a verifica di congruità

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>].

24. PENALI

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto stabilito dal presente Disciplinare e dagli atti di gara del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penalità previste dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs.



36/2023, calcolate nella misura giornaliera massima dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato. Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione della fornitura.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo.
3. Non adempia, o adempia con ritardo alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili durante la fase del collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.
5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.

L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto al punto 1: penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3: penale pari allo 0,5 per mille calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Stazione appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
- nel caso previsto dal punto 5: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi di ritardo superiore le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa aggiudicataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno recuperate sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

25. CONSEGNA e COLLAUDO

Per tutte le forniture previste per il PS PO di Tivoli, la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il mese di Settembre 2024.

Per tutte le altre forniture la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il 10 Dicembre 2024.

Le consegne come sopra previste potranno essere anticipate anche attraverso fornitura di muletti almeno equivalenti rispetto a quanto offerto, da sostituire entro brevi termini, pena il mancato pagamento della fornitura e attivazione procedure legali.

26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta economica si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di aggiudicazione, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:



CODICE UNIVOCO UFFICIO: HGXTFB

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA ROMA 5.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il Codice CUP;
- il Codice ID;
- il Codice CIG;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (deliberazione);
- il numero dell'ordinativo.
- Il Codice del Finanziamento fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

È necessario il puntuale inserimento degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, negli atti di gara non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione della fornitura / positivo collaudo che verrà comunicata al RUP.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Di Gara (CIG) indicato dall'ASL Roma 5.

Il fornitore è tenuto a comunicare all'ASL Roma 5 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto degli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, con sede in via Acquaregna n.1/15, 00019 Tivoli (RM) che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Carlo Villanacci che potrà essere contattato, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo email:

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini



dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5 per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione contrattuale.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ASL RM5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ASL RM5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL RM5 in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla ASL Roma 5.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.



Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura non risolubili bonariamente, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli.

Il RUP Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, nella forma di RdO su piattaforma Telematica Stella, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 comma 4 del medesimo D.Lgs., per l'affidamento della fornitura delle tecnologiche di cui allegato I da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5, a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Disciplinare Di Gara

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	5
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECEDURE.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
7. AVVALIMENTO.....	10
8. SUBAPPALTO.....	11
9. GARANZIA DEFINITIVA.....	11
10. SOPRALLUOGO.....	12
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	14
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	15
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	16
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	16
15. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	17
16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	17
17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	19
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	19
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20



20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	20
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	21
24. PENALI	21
25. CONSEGNA E COLLAUDO	24
26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI.....	22
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	23
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24

ALLEGATI

ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO

ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08

ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019

ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI
GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO, E DAI RELATIVI ALLEGATI

ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE

ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023

ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA

ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO C MODULO SCHEDA DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO//SCHEDA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

PREMESSE

Questa ASL Roma 5 indice procedura di gara, ex art. 76, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023 (da qui in seguito denominato Codice), per l'affidamento della fornitura tecnologiche di cui allegato I a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

L'aggiudicazione avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comma 4, D.Lgs. 36/2023.

Le singole procedure meglio descritte nell'Allegato I sono interamente svolte tramite la piattaforma telematica STELLA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>

I. PIATTAFORMA TELEMATICA**I.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Regolamenti* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/regolamenti>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

I.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alle presenti procedure, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Manuali per le imprese* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>], che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma)



un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il Call Center della Centrale Acquisti Regione Lazio al n. 06 997744 (Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) oppure scrivendo una mail all'indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Disciplinare di Gara (il presente documento) e documentazione in esso richiamata;
- Allegati al Disciplinare di Gara:
 - ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO
 - ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
 - ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08
 - ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ
 - ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019
 - ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO - CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA, E DAI RELATIVI ALLEGATI
 - ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE
 - ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023
 - ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 - ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA
 - ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA
 - ALLEGATO C MODULO SCHEDA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO/SCHEDA DI VALUTAZIONE
 - ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA
 - ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA
 - D.Lgs. n. 36/2023 per quanto compatibile e non previsto dai sopraelencati documenti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/> e sulla Piattaforma al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione apposita della Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono tramite piattaforma. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECDURE

L'appalto è costituito dalla procedura di seguito riportata:

N° Procedura	Tipologia Apparecchiatura	Q.tà	Presidio Destinazione	CUP	ID
Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa				€	

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 di seguito anche denominato Codice.

L'importo offerto deve comprendere anche la garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, avvenuto con esito positivo. Pertanto è incluso il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in garanzia delle Apparecchiature Elettromedicali fornite a decorrere dalla data di emissione del certificato del collaudo.

L'attività di manutenzione che deve essere fornita dall'Aggiudicatario al Committente è di minimo 24 mesi, comprensiva di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sui prodotti offerti.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La quantità, le tipologie e la descrizione delle Apparecchiature Elettromedicali, oggetto della presente procedura, nonché le caratteristiche che devono essere rispettate, sono rilevabili nell'allegato A Capitolato Tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, e da riportare sul Modulo Offerta Tecnica allegati al presente Disciplinare, il quale dovranno essere debitamente timbrati e firmati (dal legale rappresentante o dal procuratore giusta procura, producendo copia conforme dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente, ed inserito nella documentazione amministrativa.

Le forniture devono intendersi installate a cura e a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal Committente anche in corso di fornitura, completamente funzionanti e perfettamente rispondenti a tutte le normative in vigore al momento della gara ed eventualmente in vigore nel corso del montaggio.

Le apparecchiature elettromedicali dovranno essere fornite complete di ogni accessorio occorrente per renderli perfettamente e completamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i., si precisa che le attività annesse all'appalto non danno luogo a rischi interferenti e non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI.

Gli oneri relativi alla sicurezza per i rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Pertanto l'offerta economica deve intendersi comprensiva di forniture e di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso a garantire la perfetta funzionalità.

Nell'importo offerto, di cui alla busta economica, si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni di fornitura, come prestazioni e obblighi complementari alle forniture, oggetto dell'appalto:

1. il piano di formazione ed affiancamento rivolto al personale dirigente e tecnico; nello specifico la formazione dovrà comprendere: uso delle apparecchiature e dei materiali di consumo in ogni loro funzione; procedure per la soluzione degli inconvenienti più ricorrenti; gestione operativa quotidiana; modalità di comunicazione con il servizio di assistenza per eventuali richieste di intervento. Tutta la formazione dovrà essere certificata da apposita documentazione e consegnata all'Unità operativa coinvolta. Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità all'uso di personale aggiuntivo, la ditta/fornitore dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.
2. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
3. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali tecnici comprensivi degli schemi elettrici e/o meccanici, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
4. Verifiche di sicurezza correlate ai beni da fornire ai fini del corretto e sicuro utilizzo degli stessi;
5. Imballo, il trasporto, il facchinaggio e l'installazione franco reparti e le prove di funzionalità nei singoli ambienti;
6. Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.L. 81/08 e s.m.i.;
7. Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

Non saranno ammesse offerte superiori a tali importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate o indeterminate. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione, presso enti del SSN e privati negli ultimi tre anni di forniture analoghe a quello oggetto dell'appalto di importo minimo complessivo almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di che trattasi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

9. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del d.lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente postale IT45A0760103200000082501008, intestato alla ASL Roma 5, e nella causale deve contenere le indicazioni della presente procedura di gara ("Garanzia Definitiva procedura negoziata ex. art 76, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023, per la fornitura delle tecnologie di cui allegato 1 procedure n°__ da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5 – CIG _____ - CUP _____ – ID _____);
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere effettuato ove previsto e meglio indicato nel nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di fornitura e Garanzia.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e del giorno stabilito in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto I.1. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: *.p7m, *.doc, *.pdf, *.zip, *.rar, *.7zip



12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione Tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma "STELLA" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Schema Dichiarazioni Amministrative (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;
- 2) Patto di integrità: i soggetti partecipanti sono tenuti a produrre il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 4);
- 3) Scheda fornitore (Allegato 8) compilata in ogni sua parte;
- 4) Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (Allegato 9);
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente per accettazione (Allegato 10)
- 6) DGUE da redigere a sistema;
- 7) eventuale procura;
- 8) PASSoe ove previsto;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 10) documentazione in caso di subappalto;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4.
- 12) Scheda Verifica Idoneità Tecnico Professionale (Allegato 3)
- 13) Dichiarazione di Accettazione disposizione del Disciplinare e relativi allegati (Allegato 7)
- 14) DCA U00247/2019 (Allegato 6)

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non



risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena risoluzione contrattuale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019



Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto stesso è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Tecnica (Allegato B), compilato in ogni sua parte, e dovrà presentare l'indicazione dell'eventuale CND e ID di repertorio se presente.

Altresì devono essere allegati e firmati digitalmente, i seguenti documenti (che devono essere inseriti nel campo Documentazione Tecnica) di seguito specificati:

- Presentare tutta la documentazione prevista nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia;
- Relazione tecnica completa
- Copia della dichiarazione di conformità CE dei prodotti offerti alle direttive europee;
- Depliant illustrativi in lingua italiana

Sarà cura della società aggiudicataria consegnare copia del manuale d'uso redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e deve rispettare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche secondo quanto indicato nell'Allegato A Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, parte integrante del presente Disciplinare.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore giusta procura (producendo copia conforme che comprovi poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione Tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta/indiretta) all'offerta economica.

L'attività di consegna della fornitura in oggetto si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei luoghi indicati dall'Azienda Sanitaria negli ordinativi di fornitura, eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.

Il fornitore deve concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del P.O. di riferimento dell'Azienda stessa, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna dei beni oggetto della gara presso le singole sedi vengono fornite dall'Azienda, in tempo utile per la consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Durante le operazioni di consegna e montaggio, le vie di esodo verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a consegnare copia dei certificati di omologazione e di conformità previsti dalla vigente normativa.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'ex art. 108 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ed i criteri indicati nell'**Allegato C- Scheda di Assegnazione punteggio/Scheda di Valutazione**.

I punteggi verranno così ripartiti:

- Punteggio massimo qualità tecnica: 70 (settanta),
- Punteggio massimo prezzo offerto: 30 (trenta).

Il punteggio assegnato a ciascun candidato deriverà dall'utilizzo della formula relativa al metodo aggregativo compensatore, meglio di seguito riportata:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i ;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto il requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti $V(a)_i$, compresi tra 0 ed 1, sono determinati nelle modalità di seguito riportate:

- Per quanto riguarda gli elementi per i quali non è prevista alcuna formula matematica per il calcolo del punteggio, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri elencati nell'Allegato C- Scheda Assegnazione Punteggio/Scheda di Valutazione. Successivamente all'assegnazione del valore medio, verrà operata la riparametrizzazione, riportando all'unità il punteggio dell'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i coefficienti degli altri offerenti verranno rapportati a questo in maniera proporzionale;
- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione per i quali è stata stabilita una formula matematica, il punteggio verrà assegnato attraverso le formule previste elencate nell'Allegato C – Scheda Assegnazione Punteggio/Scheda Di Valutazione.

Se a nessuna offerta tecnica verrà attribuito il punteggio totale massimo previsto (70 punti), verrà operata la riparametrizzazione, attribuendo al miglior punteggio il punteggio massimo attribuibile e valutando proporzionalmente il punteggio alle altre offerte.

La Commissione potrà richiedere alle Ditte concorrenti la presentazione, entro un termine prefissato, di ulteriori elaborati a precisazione dell'offerta tecnica presentata.

La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione potrà richiedere alle Ditte concorrenti la presentazione, entro un termine prefissato, di ulteriori elaborati a precisazione dell'offerta tecnica presentata.

La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

È interesse dell'amministrazione che i concorrenti abbiano ottenuto un punteggio ≥ 36 ; le offerte che non soddisfano questo requisito non saranno ritenute valide e pertanto saranno escluse dal prosieguo della gara.

OFFERTA TECNICA max 70/100 punti:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ed i criteri indicati nell'Allegata "**Scheda di Assegnazione Punteggio/Scheda di Valutazione**" (**Allegato C**). La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica e nell'allegato "**C Scheda di Assegnazione Punteggio/Scheda di Valutazione**".

I punteggi verranno così ripartiti:

- Punteggio massimo qualità tecnica: 70 (settanta),
- Punteggio massimo prezzo offerto: 30 (trenta).

OFFERTA ECONOMICA max 30/100 punti:

Ai fini del calcolo del punteggio economico sarà calcolato il rapporto tra i prezzi.

I punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascun candidato secondo il criterio del rapporto tra i prezzi, secondo la formula indicata sulla procedura STELLA.

Risulterà aggiudicataria l'impresa concorrente che, avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o in qualsiasi fase della procedura di gara, un provvedimento regionale d'acquisto centralizzato dei prodotti oggetto del presente Disciplinare, o venga attivata una convenzione Consip/STELLA, questa Azienda si riserva di recepire il provvedimento regionale e/o di aderire alla convenzione Consip/STELLA.

L'offerta economica allegato "D" dovrà contenere l'indicazione, in cifre del prodotto offerto, al netto dell'IVA. Tale prezzo dovrà essere comprensivo dell'imballo, scarico, trasporto fino al luogo dell'installazione, montaggio, collaudo, viaggi e trasferte del supporto tecnico per la formazione del personale e delle prestazioni indicate nella garanzia biennale. I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

L'offerta economica dovrà, separatamente da essa ed autonomamente consultabile e non valutabile, essere inserita:

- la lista del materiale di consumo connesso all'uso delle apparecchiature con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità temporale;
- la lista degli accessori non inclusi nell'offerta, con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità;
- lista comprensiva delle valorizzazioni degli eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessari al funzionamento dell'apparecchiatura.
- I codici CND
- ID di repertorio

L'offerta dovrà avere validità per 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa. In caso di anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

L'ASL Roma 5 aggiudicherà l'appalto a suo insindacabile giudizio, a seguito di valutazione delle offerte da parte di apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 36/2023.

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, come somma di quello attribuito dalla Commissione giudicatrice sul criterio "Qualitativo" e quello derivante dal criterio "Economico".

L'aggiudicazione sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e quelli assegnati all'offerta economica.

E' facoltà dell'Azienda di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione, ove ritenga che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta, oltre quella generale del sistema, dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Economica (Allegato E), compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà presentare i prezzi unitari dettagliati e l'eventuale CND e ID di repertorio se presente. L'indicazione della durata della Garanzia, minima di 24 mesi, a decorrenza dalla data dell'emissione del certificato di collaudo. Dovrà inoltre contenere l'obbligo della ditta a mantenere valida la propria offerta per almeno 240 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara verranno svolte attraverso Piattaforma Stella, in sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate quindi alla valutazione, in sedute riservate, per la verifica e la rispondenza a quanto riportato nell'ALLEGATO A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia. Gli esiti sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti rendendole visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione attraverso la piattaforma redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione attraverso la piattaforma redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'offerta che appaia anormalmente bassa, in base anche a quanto previsto dell'art. 110, comma 1 del Codice, o anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, sarà sottoposta a verifica di congruità

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>].

24. PENALI

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto stabilito dal presente Disciplinare e dagli atti di gara del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penalità previste dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, calcolate nella misura giornaliera massima dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato. Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione della fornitura.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo.
3. Non adempia, o adempia con ritardo alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili durante la fase del collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.

5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.

L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto al punto 1: penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3: penale pari allo 0,5 per mille calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Stazione appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
- nel caso previsto dal punto 5: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi di ritardo superiore le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa aggiudicataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno recuperate sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

25. CONSEGNA e COLLAUDO

Per tutte le forniture previste per il PS PO di Tivoli, la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il mese di Settembre 2024.

Per tutte le altre forniture la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il 10 Dicembre 2024.

Le consegne come sopra previste potranno essere anticipate anche attraverso fornitura di muletti almeno equivalenti rispetto a quanto offerto, da sostituire entro brevi termini, pena il mancato pagamento della fornitura e attivazione procedure legali.

26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta economica si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di aggiudicazione, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HGXTFB

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA ROMA 5.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il Codice CUP;
- il Codice ID;
- il Codice CIG;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (deliberazione);
- il numero dell'ordinativo.
- Il Codice del Finanziamento fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

È necessario il puntuale inserimento degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, negli atti di gara non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione della fornitura / positivo collaudo che verrà comunicata al RUP.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Di Gara (CIG) indicato dall'ASL Roma 5.

Il fornitore è tenuto a comunicare all'ASL Roma 5 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto degli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, con sede in via Acquaregna n.1/15, 00019 Tivoli (RM) che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Carlo Villanacci che potrà essere contattato, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo email:

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5 per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione contrattuale.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ASL RM5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ASL RM5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL RM5 in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla ASL Roma 5.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura non risolubili bonariamente, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli.

Il RUP Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, nella forma di RdO su piattaforma Telematica Stella, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 comma 3 del medesimo D.Lgs, per l'affidamento della fornitura delle tecnologiche di cui allegato I da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5, a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Disciplinare di Gara



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROECEDURE.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO.....	11
9. GARANZIA DEFINITIVA.....	12
10. SOPRALLUOGO.....	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	15
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	16
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	16
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
15. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	18
16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	18
17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	19



19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	19
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	20
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
23. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	21
24. PENALI.....	21
25. CONSEGNA E COLLAUDO	22
26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI	22
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	23
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO

ALLEGATO 2 - SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3 - SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08

ALLEGATO 4 - PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 6 - DCA N°U00247 DEL 2019

ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE
DI GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO E DAI RELATIVI ALLEGATI

ALLEGATO 8 - SCHEDA FORNITORE

ALLEGATO 9 - DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023

ALLEGATO 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A - CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA

ALLEGATO B - MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO C - MODULO SCHEDA DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO / SCHEDA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO D - SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO E - MODULO OFFERTA ECONOMICA

**PREMESSE**

Questa ASL Roma 5 indice procedura di gara, ex. art. 76, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023 (da qui in seguito denominato Codice), per l'affidamento della fornitura tecnologiche di cui allegato I a valere sui fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

L'aggiudicazione avverrà al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 36/2023.

Le singole procedure meglio descritte nell'Allegato I sono interamente svolte tramite la piattaforma telematica STELLA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>

I. PIATTAFORMA TELEMATICA**I.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Regolamenti* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/regolamenti>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

I.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alle presenti procedure, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Manuali per le imprese* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>], che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo



2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il Call Center della Centrale Acquisti Regione Lazio al n. 06 997744 (Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) oppure scrivendo una mail all'indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Disciplinare di Gara (il presente documento) e documentazione in esso richiamata;
- Allegati al Disciplinare di Gara:
 - ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO
 - ALLEGATO 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
 - ALLEGATO 3 SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE ART. 26 D. LGS. 81/08
 - ALLEGATO 4 PATTO DI INTEGRITÀ
 - ALLEGATO 6 DCA N°U00247 DEL 2019
 - ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL DISCIPLINARE DI GARA, DAL CAPITOLATO TECNICO - CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA, E DAI RELATIVI ALLEGATI
 - ALLEGATO 8 SCHEDA FORNITORE
 - ALLEGATO 9 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 36/2023
 - ALLEGATO 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 - ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO – CONDIZIONI DI FORNITURA E GARANZIA
 - ALLEGATO B MODULO OFFERTA TECNICA
 - ALLEGATO C MODULO SCHEDA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO/SCHEDA DI VALUTAZIONE
 - ALLEGATO D OFFERTA ECONOMICA
 - ALLEGATO E MODULO OFFERTA ECONOMICA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/> e sulla Piattaforma al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.



2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione apposita della Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono tramite piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE PROCEDURE

L'appalto è costituito dalla procedura di seguito riportata:

N° Procedura	Tipologia Apparecchiatura	Q.tà	Presidio Destinazione	CUP	ID
Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa				€	

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 di seguito anche denominato Codice.

L'importo offerto deve comprendere anche la garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, avvenuto con esito positivo. Pertanto è incluso il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in garanzia delle Apparecchiature Elettromedicali fornite a decorrere dalla data di emissione del certificato del collaudo.



L'attività di manutenzione che deve essere fornita dall'Aggiudicatario al Committente è di minimo 24 mesi, comprensiva di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sui prodotti offerti.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La quantità, le tipologie e la descrizione delle Apparecchiature Elettromedicali, oggetto della presente procedura, nonché le caratteristiche che devono essere rispettate, sono rilevabili nell'allegato A Capitolato Tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, e da riportare sul Modulo Offerta Tecnica allegati al presente Disciplinare, il quale dovranno essere debitamente timbrati e firmati (dal legale rappresentante o dal procuratore giusta procura, producendo copia conforme dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente, ed inserito nella documentazione amministrativa.

Le forniture devono intendersi installate a cura e a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal Committente anche in corso di fornitura, completamente funzionanti e perfettamente rispondenti a tutte le normative in vigore al momento della gara ed eventualmente in vigore nel corso del montaggio.

Le apparecchiature elettromedicali dovranno essere fornite complete di ogni accessorio occorrente per renderli perfettamente e completamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se ne necessita la perfetta ed integrale efficienza, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i., si precisa che le attività annesse all'appalto non danno luogo a rischi interferenti e non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI.

Gli oneri relativi alla sicurezza per i rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Pertanto l'offerta economica deve intendersi comprensiva di forniture e di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso a garantire la perfetta funzionalità.

Nell'importo offerto, di cui alla busta economica, si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni di fornitura, come prestazioni e obblighi complementari alle forniture, oggetto dell'appalto:

1. il piano di formazione ed affiancamento rivolto al personale dirigente e tecnico; nello specifico la formazione dovrà comprendere: uso delle apparecchiature e dei materiali di consumo in ogni loro funzione; procedure per la soluzione degli inconvenienti più ricorrenti; gestione operativa quotidiana; modalità di comunicazione con il servizio di assistenza per eventuali richieste di intervento. Tutta la formazione dovrà essere certificata da apposita documentazione e consegnata all'Unità operativa coinvolta. Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità all'uso di personale aggiuntivo, la ditta/fornitore dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.
2. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
3. Fornitura, per ciascuna apparecchiatura, copia dei manuali tecnici comprensivi degli schemi elettrici e/o meccanici, sia su supporto cartaceo che informatico in caso di aggiudicazione;
4. Verifiche di sicurezza correlate ai beni da fornire ai fini del corretto e sicuro utilizzo degli stessi;
5. Imballo, il trasporto, il facchinaggio e l'installazione franco reparti e le prove di funzionalità nei singoli ambienti;
6. Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.L. 81/08 e s.m.i.;
7. Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

Non saranno ammesse offerte superiori a tali importi stimati di gara, oppure incomplete o condizionate o indeterminate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.



4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.1 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa**
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione, presso enti del SSN e privati negli ultimi tre anni di forniture analoghe a quello oggetto dell'appalto di importo minimo complessivo almeno pari al Valore del Lotto, IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di che trattasi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.



9. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del d.lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente postale IT45A076010320000082501008, intestato alla ASL Roma 5, e nella causale deve contenere le indicazioni della presente procedura di gara ("Garanzia Definitiva procedura negoziata ex art 76, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023, per la fornitura delle tecnologiche di cui allegato 1 procedura n° ___ da destinare ai PP.OO. della ASL Roma 5 – CIG _____ - CUP _____ ID _____);
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento <https://www.anticorruzione.it/it/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).



Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere effettuato ove previsto e meglio indicato nel nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di fornitura e Garanzia.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e del giorno stabilito in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto I.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: *.p7m, *.doc, *.pdf, *.zip, *.rar, *.7zip

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione Tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.



La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma "STELLA" per compilare o allegare la seguente documentazione:



- 1) Schema Dichiarazioni Amministrative (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;
- 2) Patto di integrità: i soggetti partecipanti sono tenuti a produrre il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 4);
- 3) Scheda fornitore (Allegato 8) compilata in ogni sua parte;
- 4) Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (Allegato 9);
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente per accettazione (Allegato 10)
- 6) DGUE da redigere a sistema;
- 7) eventuale procura;
- 8) PASSoe ove previsto;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 10) documentazione in caso di subappalto;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4.
- 12) Scheda Verifica Idoneità Tecnico Professionale (Allegato 3)
- 13) Dichiarazione di Accettazione disposizione del Disciplinare e relativi allegati (Allegato 7)
- 14) DCA U00247/2019 (Allegato 6)

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena risoluzione contrattuale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,



- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Tecnica (Allegato B), compilato in ogni sua parte, e dovrà presentare l'indicazione dell'eventuale CND e ID di repertorio se presente.

Altresì devono essere allegati e firmati digitalmente, i seguenti documenti (che devono essere inseriti nel campo Documentazione Tecnica) di seguito specificati:

- Presentare tutta la documentazione prevista nell'Allegato A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia;
- Relazione tecnica completa
- Copia della dichiarazione di conformità CE dei prodotti offerti alle direttive europee;
- Depliant illustrativi in lingua italiana

Sarà cura della società aggiudicataria consegnare copia del manuale d'uso redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e deve rispettare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche secondo quanto indicato nell'Allegato A Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, parte integrante del presente Disciplinare.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore giusta procura (producendo copia conforme che comprovi poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa) o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione Tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta/indiretta) all'offerta economica.

L'attività di consegna della fornitura in oggetto si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei luoghi indicati dall'Azienda Sanitaria negli ordinativi di fornitura, eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.

Il fornitore deve concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del P.O. di riferimento dell'Azienda stessa, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna dei beni oggetto della gara presso le singole sedi vengono fornite dall'Azienda, in tempo utile per la consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Durante le operazioni di consegna e montaggio, le vie di esodo verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a consegnare copia dei certificati di omologazione e di conformità previsti dalla vigente normativa.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ex art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023.

17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione relativa alla congruità delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione sarà comunicata attraverso la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'offerta Tecnica deve essere compilata sul modello Offerta Tecnica (ALLEGATO B) compilato in ogni sua parte.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate quindi alla valutazione, in sedute riservate, per la verifica e la rispondenza a quanto riportato nell'ALLEGATO A Capitolato Tecnico – Condizioni di Fornitura e Garanzia. Gli esiti sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) la congruità Tecnica delle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti, rendendole visibili agli stessi con le modalità di cui all'articolo 18.

L'offerta economica allegata "D" dovrà contenere l'indicazione, in cifre del prodotto offerto, al netto dell'IVA. Tale prezzo dovrà essere comprensivo dell'imballo, scarico, trasporto fino al luogo dell'installazione, montaggio, collaudo, viaggi e trasferte del supporto tecnico per la formazione del personale e delle prestazioni indicate nella garanzia biennale.

I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

L'offerta economica dovrà, separatamente da essa ed autonomamente consultabile, essere inserita:

- la lista del materiale di consumo connesso all'uso delle apparecchiature con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità temporale;



- la lista degli accessori non inclusi nell'offerta, con valorizzazioni di listino, sconto e sua validità;
- lista comprensiva delle valorizzazioni degli eventuali materiali di consumo di produzione esclusiva necessari al funzionamento dell'apparecchiatura.
- I codici CND
- ID di repertorio

L'offerta dovrà avere validità per 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta, oltre quella generale del sistema, dovrà essere redatta sui prospetti Modulo Offerta Economica (Allegato E), compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà presentare i prezzi unitari dettagliati e l'eventuale CND e ID di repertorio se presente. L'indicazione della durata della Garanzia, minima di 24 mesi, a decorrenza dalla data dell'emissione del certificato di collaudo.

L'aggiudicazione sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà presentato offerta valutata congrua e al minor prezzo.

E' facoltà dell'Azienda di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione, ove ritenga che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione attraverso la piattaforma redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'offerta che appaia anormalmente bassa, in base anche a quanto previsto dell'art. 110, comma 1 del Codice, o anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, sarà sottoposta a verifica di congruità. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>].

24. PENALI

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto stabilito dal presente Disciplinare e dagli atti di gara del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penalità previste dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, calcolate nella misura giornaliera massima dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato. Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione della fornitura.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo.
3. Non adempia, o adempia con ritardo alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili durante la fase del collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.
5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.

L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto al punto 1: penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3: penale pari allo 0,5 per mille calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Stazione appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;



- nel caso previsto dal punto 5: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi di ritardo superiore le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6: penale pari a 1 per mille calcolata sull'ammontare della fornitura per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa aggiudicataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno recuperate sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

25. CONSEGNA e COLLAUDO

Per tutte le forniture previste per il PS PO di Tivoli, la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il mese di Settembre 2024.

Per tutte le altre forniture la data di consegna e collaudo dovrà avvenire entro il 15 Dicembre 2024.

Le consegne come sopra previste potranno essere anticipate anche attraverso fornitura di muletti almeno equivalenti rispetto a quanto offerto, da sostituire entro brevi termini, pena il mancato pagamento della fornitura e attivazione procedure legali.

26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta economica si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di aggiudicazione, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HGXTFB

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA ROMA 5.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il Codice CUP;
- il Codice ID;
- il Codice CIG;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione (deliberazione);
- il numero dell'ordinativo.
- Il Codice del Finanziamento fondi Finanziamento Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

È necessario il puntuale inserimento degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico - Condizioni Di Fornitura E Garanzia, negli atti di gara non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione della fornitura / positivo collaudo che verrà comunicata al RUP.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di



pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Di Gara (CIG) indicato dall'ASL Roma 5.

Il fornitore è tenuto a comunicare all'ASL Roma 5 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto degli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, con sede in via Acquaregna n.1/15, 00019 Tivoli (RM) che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Carlo Villanacci che potrà essere contattato, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo email:

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5 per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione contrattuale.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ASL RM5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ASL RM5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL RM5 in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone



le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla ASL Roma 5.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

29.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

I costi sono ripartiti tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura non risolvibili bonariamente, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli.

Il RUP Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

ALLEGATO 1

NUMERO Procedura	Tipologia Apparecchiatura/Arredo Tecnico	Quantità richiesta	PRESIDIO	CUP	ID	REPARTO	Totale IVA inclusa	Importo netto IVA 22%	Procedura di Affidamento D.Lgs 36/2023
1	BARELLA	11	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	N. 9 PS, N.1 Ortopedia, N. 1 Anestesia e Rianimazione			art. 50 comma 1 lett. b)
	BARELLA	5	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			
	Carrozzina	1	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	PS			
	Carrozzina	4	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			
TOTALE PROCEDURA							80.395,00 €	65.897,54 €	
2	CARELLI PER LA TERAPIA	2	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	PS			art. 50 comma 1 lett. b)
	CARELLI PER LA TERAPIA	4	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			
	CARRELLI EMERGENZA	4	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			
TOTALE PROCEDURA							44.238,00 €	36.260,66 €	
3	AUTOCLAVE	1	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Blocco operatorio			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 3
	AUTOCLAVE	2	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	Blocco operatorio			
	AUTOCLAVE	2	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Blocco operatorio			
TOTALE PROCEDURA							194.767,00 €	159.645,08 €	
4	ECOTOMOGRAFO	3	PO SUBIACO	G23D23000070002	199	Blocco operatorio, Pronto Soccorso, Diagnostica per Immagini			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
	ECOTOMOGRAFO	2	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	n.1 per Ortopedia, n.1 per Endoscopia			
	ECOTOMOGRAFO	2	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	n. 1 PS, n.1 Anestesia e Terapia Sub Intensiva			
	ECOTOMOGRAFO	2	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	N.1 Chirurgia, n.1 Medicina			
TOTALE PROCEDURA							408.071,26 €	334.484,64 €	
5	ELETTROCARDIOGRAFO CON CARRELLO	1	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	PS			art. 50 comma 1 lett. b)
	ELETTROCARDIOGRAFO CON CARRELLO	2	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	PS			
	ELETTROCARDIOGRAFO CON CARRELLO	3	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N.2 Emergenza e Accettazione, N.1 Chirurgia			
TOTALE PROCEDURA							41.235,90 €	33.799,92 €	
6	LAMPADA SCIALITICA CON SATELLITE	2	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Blocco operatorio			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 4
							98.994,00 €	81.142,62 €	
TOTALE PROCEDURA									
7	LETTINO DA VISITA ELETTRICO A 3 SEZIONE CON RUOTE	2	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			art. 50 comma 1 lett. b)
	LETTINO DA VISITA ELETTRICO A 3 SEZIONE CON RUOTE	6	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	n. 5 PS e n.1 Chirurgia			
							37.297,00 €	30.571,31 €	
TOTALE PROCEDURA									
8	LETTO DEGENZA	11	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 3
	LETTO DEGENZA	30	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Chirurgia - Ortopedia			
TOTALE PROCEDURA							222.902,00 €	182.706,56 €	
9	LETTINO GINECOLOGICO	1	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione - Violenza di Genere			art. 50 comma 1 lett. b)
							5.000,00 €	4.098,36 €	
TOTALE PROCEDURA									
10	MASSAGGIATORE CARDIACO ESTERNO	1	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Pronto Soccorso			art. 50 comma 1 lett. b)
	MASSAGGIATORE CARDIACO ESTERNO	3	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	Blocco Operatorio, N.2 Pronto Soccorso			
	MASSAGGIATORE CARDIACO ESTERNO	3	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N. 2 Emergenza Accettazione, n. 1 rianimazione			
TOTALE PROCEDURA							70.817,00 €	58.046,72 €	
11	MONITOR DEFIBRILLATORE	7	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	N.1 PS, n.1 Rianimazione, Reparti con defibrillatori obsoleti			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 3
	MONITOR DEFIBRILLATORE	1	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			
	MONITOR DEFIBRILLATORE	12	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	N.1 Blocco Operatorio, N.1 Pronto Soccorso, N.1 Chirurgia, N.1 Medicina, , Reparti con defibrillatori obsoleti			
	MONITOR DEFIBRILLATORE	5	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	N.1 Anestesia e Rianimazione, n.1 Pronto Soccorso, , Reparti con defibrillatori obsoleti			
	MONITOR DEFIBRILLATORE	6	PO SUBIACO	G23D23000070002	199	Reparti con defibrillatori obsoleti			
TOTALE PROCEDURA							472.255,05 €	387.094,30 €	
12	MONITOR CON CENTRALI	32	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N. 13 monitor con 1 centrale per PL ex DL 34 N. 9 monitor con 1 centrale per area critica n. 10 monitor e 1 centrale per holding area			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
	MONITOR MULTIPARAMETRICI CENTRALE	10	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	PS			
	MONITOR MULTIPARAMETRICI CENTRALE	7	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	PS			
	MONITOR STAND ALONE CON CARRELLO	2	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Blocco operatorio			
	MONITOR STAND ALONE CON CARRELLO	5	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Anestesia e Rianimazione			
	MONITOR STAND ALONE CON CARRELLO	9	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	N. 2 Blocco operatorio, N. 3 PS, N. 2 Chirurgia, N. 2 Medicina			
	MONITOR STAND ALONE CON CARRELLO	2	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N. 2 Blocco operatorio			
TOTALE PROCEDURA							1.297.189,14 €	1.063.269,79 €	
13	FRIGORIFERO BIOLOGICO	1	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emergenza e Accettazione			art. 50 comma 1 lett. b)
							4.500,00 €	3.688,52 €	
TOTALE PROCEDURA									
14	SISTEMA PER OSSIGENOTERAPIA ALTI FLUSSI	4	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Anestesia e Rianimazione			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 3
	SISTEMA PER OSSIGENOTERAPIA ALTI FLUSSI	10	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	N. 4 PS, N. 6 Rianimazione			
	SISTEMA PER OSSIGENOTERAPIA ALTI FLUSSI	6	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N. 3 rianimazione, N. 3 emergenza e Accettazione			
TOTALE PROCEDURA							172.967,25 €	141.776,43 €	
15	VENTILATORE POLMONARE	2	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	N. 1 Sala Operatoria, N.1 Rianimazione			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
	VENTILATORE POLMONARE	5	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Rianimazione			
	VENTILATORE POLMONARE	6	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	N. 4 Pronto Soccorso, n. 2 Endoscopia Digestiva			
	VENTILATORE POLMONARE	6	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N. 4 Emergenza e Accettazione, N. 2 Rianimazione			
TOTALE PROCEDURA							480.835,70 €	394.127,62 €	
16	TAVOLO OPERATORIO	2	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Blocco Operatorio			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 3
	TAVOLO OPERATORIO	2	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	Blocco Operatorio			
TOTALE PROCEDURA							202.592,00 €	166.059,02 €	
17	VIDEOLARINGOSCOPIO	4	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	N. 2 Emergenze Accettazione, N.2 Blocco Operatorio			art. 50 comma 1 lett. b)
	VIDEOLARINGOSCOPIO	5	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	PS, Rianimazione			
	VIDEOLARINGOSCOPIO	2	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Pronto Soccorso			
	VIDEOLARINGOSCOPIO	4	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	N.2 PS, n.2 Rianimazione			
	VIDEOLARINGOSCOPIO	3	PO SUBIACO	G23D23000070002	199	N. 1 Sala Operatoria, Rianimazione, Pronto Soccorso			
TOTALE PROCEDURA							161.871,90 €	132.681,89 €	
18	APPARECCHIO PER ANESTESIA	2	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Sala Operatoria			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
	APPARECCHIO PER ANESTESIA	4	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Sala Operatoria			
	APPARECCHIO PER ANESTESIA	3	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Sala Operatoria			
TOTALE PROCEDURA							327.460,80 €	268.410,49 €	
19	ARCO A C PER CARDIOLOGIA	1	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Emodinamica - Elettrofisiologia			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 4
							185.000,00 €	151.639,34 €	
TOTALE PROCEDURA									
20	ARCO a C ORTOPEDICO	1	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Sala Operatoria			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
	ARCO a C ORTOPEDICO	1	PO PALESTRINA	G93D23000140002	201	Sala operatoria			
	ARCO a C ORTOPEDICO	1	PO SUBIACO	G23D23000070002	199	Sala Operatoria			
TOTALE PROCEDURA							515.969,03 €	422.925,43 €	
21	COLONNA LAPAROSCOPICA	1	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Sala Operatoria			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
	COLONNA LAPAROSCOPICA	1	PO MONTEROTONDO	G93D23000130002	198	Sala operatoria			
	COLONNA LAPAROSCOPICA	1	PO SUBIACO	G23D23000070002	199	Sala Operatoria			
TOTALE PROCEDURA							434.828,45 €	356.416,76 €	
22	COLONNA ENDOSCOPICA	1	PO TIVOLI	G33D23000280002	197	Endoscopia Digestiva			art. 50 comma 1 lett. e); art. 108 comma 4
	COLONNA ENDOSCOPICA	1	PO COLLEFERRO	G53D23008090002	200	Endoscopia Digestiva			
TOTALE PROCEDURA							230.045,90 €	188.562,21 €	
23	MAMMOGRAFO	1	PO SUBIACO	G23D23000070002	199	Mammografia			art. 76 comma 2 lett. c); art. 108 comma 4
							280.000,00 €	229.508,20 €	
TOTALE PROCEDURA									
TOTALE							5.969.232,38 €	4.892.813,43 €	

fm

Allegato 2

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Schema di dichiarazioni amministrative

gr

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____, il _____ domiciliato presso la sede legale sotto indicata in qualità di _____ e legale rappresentante della _____

Con sede in _____ Prov _____, via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____ e partita IVA _____,

presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa e/o Operatore Economico";

Posizione assicurativa e previdenziale: INPS: sede di _____ - Matricola _____; INAIL: Sede di _____ matricola P.A.T. _____; Altro Istituto (denominazione Istituto, numero di iscrizione e sede competente _____; sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____

- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- Ai fini della partecipazione alla procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

DICHIARA

Che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

impresa singola

consorzio stabile

consorzio tra imprese artigiane

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro

GEIE

Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/ Rete d'impresa di concorrenti costituito o costituendi (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

mandante RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

. (capogruppo) _____

. (mandante) _____

. (mandante) _____

. (mandante) _____

Per i seguenti lotti n _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) Che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

2) Di

indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e comma 4 D.Lgs. 36/2023,

Ovvero

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

3) Che l'impresa:

non partecipa alla medesima gara in altra forma singolo o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
partecipa alla medesima gara in altra forma singolo o associata, fornendo a tale proposito i seguenti chiarimenti
[Fornire chiarimenti in merito alla mancata sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti o a dimostrazione che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali]:

_____;

partecipa alla medesima gara come ausiliaria per il concorrente _____ in quanto l'avvalimento non è finalizzato a migliorare l'offerta;

In ordine alle cause di esclusione automatiche ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

A. che non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, comma 1 e 2, del D.Lgs 36/2023;

DICHIARA ALTRESI' SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

F. che l'impresa/o operatore economico non incorre nelle cause di esclusione non automatiche previste dall'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023, anche tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 98 dello stesso D.Lgs. 36/2023.

G. che ai sensi dell'all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico:

non ha commesso gravi violazioni, non definitivamente accertate, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

(Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 al D. Lgs 36/2023);

oppure

ha obblighi relativi al pagamento relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali per violazione in materia fiscale e/o contributiva previdenziale non definitivamente accertate e che gli stessi sono i seguenti

(indicare la violazione e l'importo): _____

E (barrare la casella che interessa in caso di risposta positiva alla precedente dichiarazione)

ha ottemperato ai tali obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi interessi e sanzioni;

oppure

il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si sono perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

oppure

ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

oppure

ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.10 del D.Lgs. 36/2023 in caso di violazione non definitivamente accertate in materia fiscale se in relazione alle stesse:

è intervenuta pronuncia giurisdizionale favorevole all'operatore economico non passata in giudicato sino all'eventuale riforma della stessa o sino a che la violazione risulti definitivamente accertata;

sono stati adottati provvedimenti di sospensione giurisdizionale o amministrativa.

che nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 si trova in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 94 comma 1, 2 e 3;

B. che le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

C. che non incorre nelle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;

D. che ai sensi dell'art. 94 comma 5, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e precisamente: (barrare il quadratino che interessa)

☐ (per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

oppure

☐ (per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'articolo 17 della Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di:

_____ Comune di _____

Via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____

Fax: _____;

E. che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico:

non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 al D. Lgs 36/2023);

oppure

ha obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali per violazioni in materia fiscale e/o contributiva previdenziale definitivamente accertate e che gli stessi sono i seguenti (indicare la violazione e l'importo):

_____ E (barrare la casella che interessa in caso di risposta positiva alla precedente dichiarazione)

ha ottemperato a tali obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni;

oppure

il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si sono perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

DICHIARA ALTRESI' SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

H. che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (ad eccezione del comma 6), e all'articolo 95 (a eccezione del comma 2) del D.Lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) _____:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023 le seguenti misure di self-cleaning:

_____ (N.B.: l'operatore dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o illecito; di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative; di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di non aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui al comma 6 dell'art. 96 del D. Lgs 36/2023 entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante;

I. che l'operatore economico, s'impegna sin d'ora, nel caso in cui versi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (ad eccezione del comma 6), e all'articolo 95 (a eccezione del comma 2) del D.Lgs. 36/2023, per fatti verificatisi dopo la presentazione dell'offerta, ad adottare sufficienti e tempestive misure idonee a prevenire ulteriori reati o illeciti, dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

DICHIARA ALTRESI' SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

4) Che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008;

5) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha tenuto conto:

a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo della fornitura;

b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

6) Di accettare, senza condizione o riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

7) *(In caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia)* che l'impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e di indicare



quale proprio domicilio fiscale _____ codice fiscale _____, la partita IVA _____ l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato;

- 8) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente;

- 9) Di: autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 35, comma 4, D.Lgs. 36/2023;

- 10) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

- 11) Di ben conoscere il Regolamento 2016/679/UE, il d.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/2018 nonché ogni altro provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personale rilevante rispetto alla fornitura/servizio oggetto di gara, la puntuale applicazione alla propria organizzazione e a quella di eventuali terzi di cui si dovesse servire nell'esecuzione rispondendone direttamente della citata normativa e, in particolare, l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, nonché della formazione conferita in materia di privacy ai propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'adempimento delle obbligazioni previste;

- 12) *(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs. 2019 n. 14 e dall'articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a



partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. 16/03/1942 n. 267;

13) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;

14) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

15) ai sensi dell'articolo 96, comma 12 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico ha l'onere di comunicare immediatamente alla stazione appaltante la sussistenza di taluno dei provvedimenti menzionati ai numeri 1) e 2) lettera c) del comma 10 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 ove non menzionati nel proprio FVOE, in quanto l'omessa comunicazione comporta che il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito taluno di detti provvedimenti;

16) (barrare il quadratino se interessa)

l'azienda o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, ai fini dell'applicazione del comma 13 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023.

17) Di essere consapevole, che ai sensi del comma 14 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023, che ha l'obbligo di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del medesimo decreto legislativo ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale, in quanto l'omessa comunicazione o la non veridicità della medesima può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023;

18) che non sussistono le situazioni di conflitto previsti dagli artt. 16, del Codice dei Contratti pubblici e dell'articolo 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato articolo 16 non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

19) Che la società _____ non ha sottoscritto contratto di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi a persone che, nei tre anni precedenti alla sottoscrizione del contratto stesso, sono state dipendenti della Pubblica Amministrazione incaricate ad esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, in virtù di quanto previsto dall'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

20) Che in caso di aggiudicazione l'operatore economico (selezionare una delle seguenti opzioni):

Intende subappaltare la prestazione oggetto del presente appalto

Ovvero

Non intende subappaltare la prestazione oggetto del presente appalto

(in caso di subappalto indicare le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che si intende subappaltare ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023) _____

21) Di essere in possesso della seguente certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (indicare il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza) _____

22) Dichiaro di essere una Micro, Piccola, e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003

Si

No

23) Si impegna ad eseguire la fornitura nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati e, comunque Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati;

24) Di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare e re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tale circostanze;

25) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante ;

26) inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile;

27) che, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che la Stazione Appaltante, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio/fornitura appaltata;

28) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

29) ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dalla L. 6.11.2012 n. 190, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

30) che, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012, il/i titolare/i o del/i legale/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante;



31) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa prendendo atto che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del Codice Penale;

32) di prendere atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322bis, 346 bis, 353 e 353 bis del Codice Penale.

33) (In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE)

Che l'R.T.I./Consorzio Ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo/informatica) del mandato collettivo/atto costitutivo;

Ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

34) (in caso di Rete d'Impresa)

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo/informatica)

Ovvero

che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante Contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo/informatica)

Ovvero

Contratto redatto in altra forma (indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete)

_____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (scansione di documento cartaceo/informatica);

Ovvero (nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete)

che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza /priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI;

- Già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo/informatica) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- Costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

35) (in caso di RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi) che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno le seguenti forniture:

Impresa _____ fornitura _____ % _____

Impresa _____ fornitura _____ % _____

36) (in caso di Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), e d) del D.Lgs. 36/2023 e di Rete di Imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica*) che il Consorzio/Rete di Impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese):



Allegare copia fotostatica non autenticata della carta di identità del sottoscrittore

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

* Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata

ALLEGATO A

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale	Carica rivestita



--	--	--	--	--	--	--

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Uffici/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____

Prov _____, via _____, n _____, CAP _____

Tel _____ e-mail _____

PEC _____

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999

Provincia di _____, Ufficio _____ con sede in

_____, via _____, n. _____

CAP _____ Tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



**ALLEGATO 3****Scheda verifica idoneità tecnico – professionale Art. 26 D. Lgs. 81/08**

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l' affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Il sottoscritto _____ (allegata fotocopia di valido documento d'identità)

Legale Rappresentante o Titolare della Ditta _____

con sede legale in _____ Via _____

dichiara quanto segue:

1. Che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/08
 - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, art.36-37 D.Lgs. 81/08
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'Impresa in appalto.
2. Che l'Appaltatore possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.
3. Che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo.
4. Che il costo relativo alla sicurezza del lavoro è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto
5. Che ha preso visione che dalla valutazione preliminare del RSPP non risultano rischi da interferenze

Si comunica inoltre

Datore di lavoro: Tel. @mail

Responsabile: Tel. @mail

Medico Competente: Tel. @mail



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5

Altre informazioni che si ritiene utile fornire in merito alla qualificazione organizzativa:

Firma

Ph

ALLEGATO 4

ASL ROMA 5

Via Acquaregna, 1/15 – 00019 TIVOLI

PATTO DI INTEGRITA'

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei o reti di imprese l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità





- e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 - si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione provvisoria, costituita come da Capitolato;
- escussione della cauzione definitiva, costituita come da Capitolato



→ la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data



Decreto del Commissario ad acta

(delibera del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2018)

N. U00247 del 02/07/2019

Proposta n. 11112 del 24/06/2019

Oggetto:

Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata - ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017

Estensore

RICCIARDI ALESSANDRO

Responsabile del Procedimento

RICCIARDI ALESSANDRO

Il Dirigente d'Area

M. GIANNICO

Il Direttore Regionale

R. BOTTI

Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

Oggetto: Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata - ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO
IN QUALITA' DI COMMISSARIO AD ACTA**

VISTI, per quanto riguarda i poteri,

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002 n. 6 e s.m.i.;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2018 con cui il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti è stato nominato Commissario ad acta per la prosecuzione del Piano di rientro dai disavanzi regionali del settore sanitario della Regione Lazio;
- la Determinazione n. G07129 del 22 giugno 2016 di delega all'adozione degli atti di competenza del Direttore della Direzione regionale "Salute e Politiche Sociali" in caso di assenza o impedimento temporanei;
- l'Atto di organizzazione del 13 aprile 2016, n. G03680, come integrato dagli A.O. n. G03739 del 14 aprile 2016, n. G04602 del 5 maggio 2016, n. G06090 del 27 maggio 2016 e G06650 del 10 giugno 2016, concernente la "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree e Uffici della Direzione regionale «Salute e Politiche sociali»";
- la DGR del 24 aprile 2018 n. 203 di modifica del regolamento generale di organizzazione riorganizzazione delle Direzioni regionali Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e D.G.R. 252/2018 di differimento al 6 giugno 2018 del termine di entrata in vigore della D.G.R. 203/2018;
- la DGR del 1 giugno 2018, n. 252 "Modifiche alla deliberazione di Giunta regionale n. 203 del 24 aprile 2018", con la quale si è provveduto a posticipare il termine previsto per le modifiche dell'assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale dal 1 giugno 2018 al 6 giugno 2018;

Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

- la DGR del 5 giugno 2018, n. 271 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria al dott. Renato Botti;
- la Direttiva del Segretario Generale del 6 giugno 2018, prot. n. 33759;
- la Determinazione G07633 del 13 giugno 2018, recante: "Istituzione delle strutture organizzative di base denominate «Aree» e «Uffici» della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria - Recepimento della direttiva del Segretario Generale del 6 giugno 2018, prot. n. 337598 e successive modifiche ed integrazioni

VISTI, per quanto riguarda il Piano di Rientro,

- l'art. 120 della Costituzione;
- l'articolo 8, comma 1 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'articolo 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 66 del 12 febbraio 2007 e n. 149 del 6 marzo 2007, rispettivamente di approvazione del Piano di Rientro e Presa d'atto dell'Accordo Stato-Regioni;
- l'articolo 1, comma 796, lettera b) della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il Decreto Legge 1 ottobre 2007, n. 159 convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
- la legge 23 dicembre 2009, n. 191;
- il DCA n. 247 del 25 luglio 2014 avente ad oggetto: "Adozione della nuova edizione dei Programmi Operativi 2013-2015 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Lazio" come modificato ed integrato dai Decreti del commissario ad acta 368/2014, 412/2014, 230/2015, 267/2015, 270/2015, 373/2015 e 584/2015 e da ultimo dal DCA 52/2017 di approvazione dei P.O. 2016-2018;
- il DCA n. 52 del 22 febbraio 2017, avente ad oggetto: "Adozione del programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato Piano di Riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale";

CONSIDERATO che la Deliberazione della Giunta Regionale n. 689 del 26 settembre 2008 e s.m.i. ha definito nuove modalità di pagamento per i fornitori di

Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

beni e servizi del Sistema Sanitario Regionale, mediante la sottoscrizione di uno specifico accordo, denominato "Accordo Pagamenti", e l'utilizzo del Sistema Pagamenti del SSR, al fine di gestire, secondo procedure uniformi, i crediti oggetto di fatturazione e consentire la razionalizzazione della spesa sanitaria regionale, garantendo puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento ai fornitori del SSR;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00130 del 31 marzo 2015, che ha modificato l'Accordo Pagamenti, al fine di adeguare i tempi di pagamento e le modalità di fatturazione alla normativa vigente, garantendo regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale in linea con la normativa nazionale ed europea vigente;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 308 del 3 luglio 2015, avente ad oggetto *"Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118 ("Disciplina uniforme")*;

VISTO il Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015 avente ad oggetto *"Proroga e rinnovo dell'Accordo Pagamenti"* per fatture emesse sino al 31 dicembre 2017;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 32 del 30 gennaio 2017, avente ad oggetto *"Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118" – Modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015"*

CONSIDERATO che la suddetta Disciplina uniforme ha ad oggetto la totalità dei crediti derivanti da contratti finanziati con il Fondo Sanitario Regionale;

VISTO il DCA n. U00289 del 7 luglio 2017 avente ad oggetto la *"Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dal 1° gennaio 2018"*;

VISTO il DCA N. U00504 del 2007 del 5 dicembre 2017, avente ad oggetto la *"Modifica e integrazione al Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00289 del 7 luglio 2017"*;

Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

VISTO il DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018, con cui è stabilita la procedura atta ad estendere a tutti i negozi giuridici, ivi compresi quelli sino allora regolati dall'Accordo Pagamenti di cui al Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015, le modalità di fatturazione e pagamento dei crediti di cui alla Disciplina uniforme, al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale;

VISTO il DM del Ministero delle Finanze del 7 dicembre 2018 concernente *"Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205"*, in particolare quanto previsto all'art. 3, comma 3 e 4, in materia di emissione e trasmissione degli ordini elettronici da parte degli enti del SSN;

CONSIDERATO che tali modalità di centralizzazione disciplinate dall'Accordo Pagamenti, dalla Disciplina uniforme nonché dall'utilizzo del Sistema Pagamenti, hanno consentito di ottenere vantaggi in termini di omogeneità e parità di trattamento delle diverse categorie di creditori del SSR, di riduzione dei tempi di pagamento, di standardizzazione e razionalizzazione delle procedure nonché del riallineamento tra cassa e competenza;

CONSIDERATO che le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla certificazione del credito derivante da fatture emesse nei loro confronti quale credito certo liquido ed esigibile, in quanto unici soggetti giuridici che possono verificare la correttezza formale e sostanziale risultante dalla conformità delle prestazioni sanitarie erogate nel rispetto della normativa vigente, nonché delle prestazioni ricevute e fatturate rispetto a quelle richieste e ordinate, accertando altresì la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse in base alla normativa vigente;

RITENUTO OPPORTUNO applicare le modalità di fatturazione e pagamento della Disciplina uniforme per i crediti commerciali vantati dalle Farmacie convenzionate con il SSN, inclusi in DCR, di cui al rigo 19-bis, 19-ter, 19-quater e 19-sexies della DCR e/o altre forniture;

VISTE le note prot. n. 440984 del 10 giugno 2019 e n. 468146 del 18/06/2019 con cui – ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 s.m.i. – è stato comunicato l'avvio del procedimento per la revisione parziale dello schema di accordo/contratto ex art. 8 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. di cui ai DCA n. 324/2015, n. 555/2015 e n.

Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

249/2017 nonché della Disciplina Uniforme, ex DCA n. 32 del 30 gennaio 2017, parte integrante del contratto/accordo stesso;

TENUTO CONTO delle osservazioni pervenute dalle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative delle strutture private;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai relativi allegati:

- di approvare le modifiche apportate alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata, allegata al presente provvedimento (**Allegato A**), quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di estendere le suddette modifiche all'allegato A del DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018 avente ad oggetto *“Adesione alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – ex DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e s.m.i.”*.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di sessanta giorni, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

NICOLA ZINGARETTI

DISCIPLINA UNIFORME DELLE MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, DEGLI IRCCS PUBBLICI, DELL'AZIENDA ARES 118 E DELLA FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA.

Art. 1 – Definizioni e allegati

1.1 Salvo quanto diversamente indicato nel presente regolamento, le definizioni qui riportate e utilizzate con lettera maiuscola o minuscola, al singolare o al plurale, con testo normale o grassetto avranno il seguente significato:

“Aziende Sanitarie”: le Aziende Sanitarie locali, le Aziende Ospedaliere, le Aziende Ospedaliere Universitarie, gli IRCCS pubblici, l'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata.

“Strutture”: i soggetti giuridici assoggettati all'obbligo di autorizzazione per l'esercizio di attività sanitaria nonché all'obbligo di accreditamento per l'erogazione di prestazioni sanitarie in favore di terzi beneficiari in nome e per conto e con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

“Fornitore/Prestatore di beni e servizi”: i soggetti che forniscono beni o prestano servizi in favore delle Aziende Sanitarie.

“Farmacie convenzionate”: soggetti convenzionati con il SSN, che vantano crediti commerciali inclusi in DCR, di cui al rigo 19-bis, 19-ter, 19-quater e 19-sexies della DCR e/o altre forniture;

“Parte privata”: la Struttura o la Farmacia convenzionata, o il Fornitore/Prestatore di beni e servizi che intrattiene rapporti con le Aziende Sanitarie sulla base di specifici accordi o contratti.

“Contratto”: il negozio giuridico (accordo o contratto), e i relativi atti amministrativi ad esso presupposti e collegati, che legittima l'erogazione delle prestazioni sanitarie, da parte delle Strutture provvisoriamente o definitivamente accreditate, nelle varie tipologie assistenziali, nonché la fornitura di beni e/o servizi da parte dei Fornitori/Prestatori di beni e servizi, insorto con le Aziende Sanitarie a far data dalla pubblicazione del Decreto del Commissario *ad acta* per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario che adotta il presente regolamento.

“Crediti”: i crediti derivanti dal Contratto, come definito nel punto precedente, relativi a tutte le fatture, note di credito e note di debito emesse nei confronti delle Aziende Sanitarie, in conformità alla normativa vigente, ad eccezione di quelli esplicitamente esclusi dal presente regolamento.

“Fattura”: indica ciascuna Fattura, Nota di Credito o Nota di Debito emessa dalla Parte privata in formato elettronico, ai sensi della normativa vigente, e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti.

“Fattura di Acconto”: indica la Fattura mensile emessa, ove spettante, dalla Parte privata in formato elettronico ai sensi della normativa vigente e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti, avente ad oggetto l'importo relativo alle **funzioni assistenziali-ospedaliere, di cui al comma 2 dell'art. 8 sexies del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., funzioni di Didattica e di Ricerca connesse ad attività assistenziali di cui all'art.**

7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i., alla distribuzione dei farmaci (File F), prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e Urgenza per accessi non seguiti da ricovero, valorizzata con un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore previsto per l'anno di riferimento come finanziamento riconosciuto per i maggiori costi sostenuti per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere, e/o da un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore previsto quale finanziamento per i maggiori costi sostenuti per lo svolgimento delle funzioni di didattica e di ricerca connesse ad attività assistenziali indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio, e/o da un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore riconosciuto quale rimborso per la distribuzione dei farmaci (File F) indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;

Tale Fattura potrà essere emessa dalla Struttura dall'ultimo giorno del mese a cui si riferisce l'acconto (si precisa che le suddette quote percentuali sono definite negli accordi/contratti di budget).

“Fattura di Saldo”: indica la Fattura emessa, ove spettante, dalla Struttura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente, e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti, avente ad oggetto l'importo relativo allo svolgimento di **funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 sexies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., per la distribuzione di farmaci (File F), nonché sul totale degli accessi al P.S., non seguiti da ricovero**, valorizzata, con un importo pari al saldo, comunicato dalla Direzione Salute e Politiche Sociali, calcolato sul totale dei maggiori costi sostenuti nell'anno di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per lo stesso anno, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere e/o per le funzioni di didattica e ricerca, ferma restando l'eventuale rendicontazione di costi sostenuti laddove previsto dalla normativa vigente, e/o sul totale dell'effettivo valore riconosciuto per la distribuzione diretta dei farmaci (File F) effettuata nell'anno di riferimento, al netto dell'importo delle Fatture di Acconto emesse nel corso dell'anno di riferimento e degli abbattimenti applicati in esito ai controlli automatici e/o esterni sul complesso delle prestazioni erogate dalla Struttura, nel caso non ancora recuperati. Tale Fattura è emessa dalla Struttura entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura del bilancio di esercizio di competenza, secondo i termini e le indicazioni forniti dalla Regione.

“Nota provvedimento” : la nota regionale, avente valore di provvedimento amministrativo, con la quale viene comunicata la valorizzazione scaturita dall'esito dei controlli analitici esterni, che dovrà essere adottata e notificata alla Struttura, e in copia all'Azienda territorialmente competente, a conclusione del procedimento di controllo.

“Sistema di Interscambio” (di seguito SDI): il sistema informatico di supporto al processo di ricezione e successivo inoltro delle Fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie, nonché alla gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi, anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica.

“Sistema Pagamenti”: il sistema informatico, gestito da LazioCrea, finalizzato alla dematerializzazione del processo e al monitoraggio dell'intero ciclo passivo delle Aziende Sanitarie, dalla fase di sottoscrizione degli accordi/contratti di budget e/o di trasmissione dell'ordine elettronico fino alla fase di chiusura contabile dei crediti, nonché finalizzato alla ottimizzazione del pagamento delle Fatture del SSR, che consente, anche attraverso l'integrazione con lo SDI, la gestione delle fasi e dei dati oggetto del presente regolamento. Tale sistema è raggiungibile dal sito della Regione Lazio, all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it>, nell'Area Sanità/Crediti verso SSR.

“Data Consegna Fattura”: è la data di rilascio, da parte del Sistema di Interscambio della ricevuta di consegna, secondo quanto previsto al paragrafo 4 dell'allegato B al DM 55/2013, che rappresenta la data di riferimento per il calcolo dei termini previsti per la liquidazione/certificazione e il pagamento delle fatture immesse nel Sistema Pagamenti a seguito dall'entrata in vigore della norma che regola la Fatturazione Elettronica.

“Liquidazione”: è la procedura amministrativa effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria al fine di verificare, ai sensi della normativa vigente, la correttezza formale e sostanziale del Credito risultante dall'accertamento della conformità dei beni, dei servizi e delle prestazioni ricevuti e fatturati rispetto a quelli richiesti e ordinati, nonché la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse, e, nel caso delle Strutture, la conformità delle prestazioni al titolo di autorizzazione e di accreditamento, nel rispetto del limite massimo di finanziamento, a completamento delle procedure di accertamento nei termini indicati dalla Determinazione dirigenziale n. D1598 del 07 giugno 2006, dalla Determinazione dirigenziale n. D2804 del 2007 e ss.mm.ii. nonché da ogni altra disposizione nazionale e regionale.

“Certificazione”: attestazione del Credito come certo, liquido ed esigibile, a fronte della Liquidazione della Fattura, anche in caso, ove previsto, di Fattura di Acconto e di Fattura di Saldo, effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria, rappresentata sul Sistema Pagamenti dalle Fatture, o parte di esse, poste in stato “Liquidata” con generazione dell'**Atto di Certificazione**.

“Atto di Certificazione”: il report, in formato PDF, visualizzato dalla Parte privata e dall'eventuale Cessionario nel Sistema Pagamenti, contenente l'elenco delle Fatture oggetto di Liquidazione con specificazione dell'importo di ciascun Credito Certificato, con tale importo intendendosi l'importo, in linea capitale totale o parziale, certificato per ciascuna Fattura.

“Data di Pagamento”: l'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno dalla **Data Consegna** della relativa Fattura, entro cui l'Azienda Sanitaria procederà, al pagamento dei Crediti Certificati.

“Cessionari e/o Mandatari all'Incasso”: indica i Cessionari *pro-soluto* o *pro-solvendo* e/o i Mandatari all'Incasso dei Crediti derivanti dal Contratto, che devono accettare anch'essi, espressamente e integralmente nell'Atto di Cessione o nel Mandato all'incasso, i termini e le condizioni del presente regolamento.

“Ente incaricato del pagamento del corrispettivo”, anche ai sensi dell'art. 1, comma 10 del D.L. n. 324/1993, convertito dalla L. 27 ottobre 1993, n. 423, si intende l'Azienda Sanitaria territorialmente

competente, che si avvale di LazioCrea, ai sensi del DCA 504/2017 s.m.i., attraverso l'utilizzo del Sistema Pagamenti, secondo le disposizioni del presente regolamento.

Le Fatture possono assumere, ai fini del presente regolamento, i seguenti stati:

“Ricevuta”: è lo stato in cui si trova la Fattura inviata al Sistema Pagamenti da parte dello SDI, a seguito dell'esito positivo dei controlli da quest'ultimo effettuati.

“Prelevata”: è lo stato in cui si trova la Fattura dopo il suo prelevamento dal Sistema Pagamenti da parte dell'Azienda Sanitaria.

“Registrata”: è lo stato in cui si trova la Fattura dopo la registrazione in contabilità da parte dell'Azienda Sanitaria.

“Respinta”: è lo stato in cui si trova la Fattura a seguito di rifiuto da parte dell'Azienda Sanitaria, a fronte di irregolarità formali della stessa. In questo caso, la Parte privata avrà la possibilità di rettificare i dati irregolari e/o erronei presenti nella Fattura Respinta, trasmettendo una nuova fattura debitamente corretta, recante la stessa data e lo stesso numero di documento di quella che si intende rettificare.

“Bloccata”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito di un **blocco motivato** da condizioni che ostacolano la procedura di Liquidazione e di Certificazione da parte dell'Azienda Sanitaria di competenza, ovvero la riscontrata inadempienza a seguito di verifica effettuata ai sensi dell'art.48-bis del DPR 602/73 e/o a seguito di verifica ai sensi del D.M. 24 ottobre 2007.

“Liquidata”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, al termine della procedura di Liquidazione e Certificazione effettuata da parte degli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria che attesta la Certificazione del Credito.

“In pagamento”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito dell'avvio della procedura di pagamento, con conseguente visualizzazione nel “Report in Pagamento” disponibile nel Sistema Pagamenti. Con l'attivazione di tale stato e la relativa visualizzazione nel “Report in Pagamento”, non è più possibile opporre l'eventuale cessione del Credito/mandato all'incasso all'Azienda Sanitaria o effettuare una variazione attinente alle coordinate bancarie.

“Pagata”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, una volta effettuato il bonifico da parte del Tesoriere, con conseguente visualizzazione nel “Report Pagato” disponibile nel Sistema Pagamenti.

“Chiusa”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito delle scritture contabili di chiusura effettuate dalla Azienda Sanitaria a fronte di pagamenti o note di credito.

Art. 2 – Oggetto e finalità del regolamento

2.1 Il presente regolamento disciplina in maniera uniforme la procedura e le modalità di fatturazione, trasmissione, Liquidazione, Certificazione e pagamento delle Fatture oggetto dei Contratti, come qui definiti, gestite obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti.

2.2 Il presente regolamento si applica a tutti gli accordi, contratti e negozi giuridici tra una Parte privata e una o più Aziende Sanitarie, insorti a far data dalla pubblicazione del Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario che adotta il presente regolamento.

2.3 Per adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, il Sistema Pagamenti ha il ruolo di intermediario delle Aziende Sanitarie per ricevere e veicolare dal/al Sistema di Interscambio tutte le Fatture emesse nei confronti delle Aziende stesse.

2.4 Le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla Liquidazione e Certificazione dei Crediti derivanti da Fatture oggetto dei Contratti definiti ai sensi del presente regolamento.

2.5 La Parte privata e l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso, da un lato, e le Aziende Sanitarie, dall'altro, con la sottoscrizione del Contratto accettano pienamente il contenuto del presente regolamento, che ne forma parte integrante.

2.6 La Regione prende atto delle intese raggiunte tra le Aziende Sanitarie, la Parte privata e l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso e partecipa con un ruolo di coordinamento demandando a LazioCrea la funzione di supporto tecnico, monitorando che il procedimento di pagamento avvenga in modo uniforme; la Regione e LazioCrea operano senza accollo di debito, senza prestare alcuna garanzia e senza assumere alcun impegno, né diretto né indiretto, o a titolo di garanzia, in relazione ai pagamenti stessi, quale azione dovuta a seguito della Certificazione del Credito.

Art. 3 – Manifestazione di volontà e ammissibilità dei crediti

3.1 Il Fornitore/Prestatore di beni e servizi e/o Struttura, prima dell'emissione della Fattura, provvede alla propria registrazione nel Sistema Pagamenti nonché alla sottoscrizione, tramite firma digitale, di apposita dichiarazione che attesti l'avvenuta accettazione del presente regolamento.

3.2 A seguito del ricevimento della Fattura da parte dell'Azienda Sanitaria, i Crediti, ad eccezione di quelli indicati al successivo punto 3.3, saranno regolati secondo i termini di Certificazione e pagamento previsti al successivo art. 4, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- (i) le Fatture siano emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria con la quale intercorre il rapporto giuridico;
- (ii) i Crediti siano nella esclusiva ed incondizionata titolarità della Parte privata o del Cessionario, ove sia intervenuta la cessione, e gli stessi non siano stati a loro volta oggetto di mandati all'incasso, pegno, sequestro, pignoramento o altri diritti o vincoli da parte della Parte privata e/o del Cessionario in favore di terzi, né siano soggetti ad altre pattuizioni contrattuali con soggetti terzi che, in qualsivoglia modo, ne possano impedire - o condizionare - la libera disponibilità da parte della Parte privata e/o del Cessionario;
- (iii) siano rispettate le procedure previste dal presente regolamento per l'invio all'Azienda Sanitaria delle Fatture relative ai Crediti.

3.3 L'Azienda Sanitaria, la Parte privata e/o il Cessionario e/o il Mandatario all'incasso si danno reciprocamente atto che sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i Crediti:

- (i) derivanti da Fatture relative a prestazioni non finanziate attraverso il Fondo Sanitario (es. fatture derivanti da prestazioni socio-assistenziali, fatture derivanti da attività socio-sanitaria di competenza dei Comuni);
- (ii) derivanti da Fatture relative a prestazioni di beni e servizi acquisiti a fronte di finanziamenti a destinazione vincolata e quindi non finanziate attraverso il Fondo Sanitario (es. le fatture finanziate in c/capitale, le fatture finanziate con fondi delle Aziende Sanitarie, le fatture finanziate con fondi Ministeriali, ecc.), che dovrà essere comunque gestita attraverso il Sistema Pagamenti unicamente quale strumento di trasmissione nei confronti dell'Azienda Sanitaria competente;
- (iii) derivanti da Fatture relative a crediti prescritti.

Art. 4 – Trasmissione delle Fatture e Procedura di Liquidazione, Certificazione e pagamento dei Crediti

4.1. Le Strutture, devono, a pena di inammissibilità, inviare all'Azienda Sanitaria tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato elettronico attraverso il Sistema Pagamenti, che effettua per loro conto, in conformità alla normativa vigente, la trasmissione/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio. Il solo invio elettronico risulta sufficiente al fine degli adempimenti fiscali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Le Strutture, inoltre, ai fini del completamento delle procedure di accertamento delle prestazioni rese e di Liquidazione delle Fatture, devono emettere una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria ed eseguire le procedure indicate nelle disposizioni nazionali e regionali.

4.2 Le Strutture, ai fini dell'emissione delle Fatture nei confronti delle Aziende Sanitarie, devono obbligatoriamente utilizzare il Sistema Pagamenti, secondo le modalità indicate nell'Accordo/Contratto di budget sottoscritto, che a far data dal 1 gennaio 2017 prevede le seguenti fattispecie:

- (A) **per le prestazioni erogate in regime di assistenza territoriale**, fatturazione in base alla produzione effettivamente erogata nel mese di riferimento;
- (B) **per le prestazioni erogate in regime di assistenza ospedaliera e di assistenza specialistica**, fatturazione in base alla produzione effettivamente erogata nel mese di riferimento;
- (C) **per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., nonché per la distribuzione di farmaci (File F) e per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza**, fatturazione in acconto e saldo.

4.3 Si specificano di seguito, nel dettaglio, le fattispecie sopra elencate:

- (A) **per le prestazioni erogate in regime di assistenza territoriale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni psichiatriche, terapeutiche riabilitative e socio-riabilitative per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, in Hospice, in residenze sanitarie assistenziali, in centri diurni etc.)** l'emissione di una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria, di

importo pari alla produzione effettivamente erogata nel corso del mese di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per il medesimo anno di riferimento.

- (B) per le Prestazioni erogate in regime di assistenza ospedaliera (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni per acuti, di riabilitazione post-acuzie, lungodegenza, neonato sano) e di assistenza specialistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni relative a laboratorio analisi, APA, risonanza magnetica, altra specialistica, dialisi, radioterapia), l'emissione di (i) una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria, di importo pari alla produzione effettivamente erogata nel corso del mese di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per l'anno di riferimento, (ii) e, ove spettante, una Fattura mensile di importo pari alla produzione effettivamente erogata in relazione a specifiche tipologie di prestazioni soggette a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo, dialisi, neonato sano, radioterapia, OBI, ecc.);
- (C) ove spettante, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., nonché per la distribuzione di farmaci (File F) e per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza per accessi non seguiti da ricovero, l'emissione, di:
- una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore assegnato per l'anno di riferimento, quale finanziamento riconosciuto alla Struttura per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere, di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
 - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore del finanziamento per i maggiori costi sostenuti dalla Struttura per lo svolgimento delle funzioni di Didattica e di Ricerca connesse ad attività assistenziali di cui all'art. 7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i., indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;
 - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore di budget assegnato per l'anno di riferimento e relativo alla distribuzione dei farmaci (File F);
 - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore riconosciuto alla Struttura, a titolo di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza per accessi non seguiti da ricovero, indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio.

Le summenzionate percentuali sono definite in sede di accordo/contratto di budget.

Le suddette Fatture di Acconto potranno essere emesse dalla Struttura dall'ultimo giorno del mese a cui si riferisce l'acconto.

- una fattura (**Fattura di Saldo**), di importo pari al saldo, comunicato dalla Direzione Salute e Politiche Sociali, calcolato:
 - ✓ sul totale dei maggiori costi sostenuti nell'anno di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per lo stesso anno, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, ferma restando la rendicontazione dei costi sostenuti laddove previsto dalla normativa vigente;
 - ✓ sul totale del finanziamento assegnato nell'anno di riferimento per le funzioni di didattica e ricerca di cui all'art. 7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i.;
 - ✓ sul totale dell'effettivo valore riconosciuto per la distribuzione diretta dei farmaci (File F) effettuata nell'anno di riferimento;
 - ✓ sul totale degli accessi al P.S., non seguiti da ricovero, riconosciuti nell'anno di riferimento.

Gli importi di saldo sono determinati al netto dell'importo delle Fatture di Acconto emesse per l'anno di riferimento, nonché degli abbattimenti applicati in esito ai controlli automatici e/o esterni non ancora recuperati. La Fattura di Saldo dovrà essere emessa dalla Struttura entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura del bilancio di esercizio di competenza, secondo i termini e le indicazioni forniti dalla Regione.

Qualora la produzione riconoscibile per l'esercizio di competenza, entro i limiti massimi di finanziamento fissati, in relazione allo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca nonché alla distribuzione di farmaci (File F), risulti eccedente il totale Certificato e/o pagato con le Fatture di Acconto, l'Azienda Sanitaria dovrà recuperare gli importi non dovuti a valere sulle prime Fatture utili liquidabili emesse dalla Struttura, inerenti a qualsiasi tipologia di prestazione sanitaria, non ancora oggetto di Certificazione.

4.4 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Farmacie convenzionate devono, a pena di inammissibilità, inviare alle Aziende Sanitarie tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato elettronico, in conformità alla normativa vigente, direttamente nel Sistema di Interscambio, che provvede a sua volta a trasmettere le Fatture al Sistema Pagamenti, oppure in alternativa, attraverso il Sistema Pagamenti, che esegue per loro conto la trasmissione/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio. I soggetti esclusi dall'applicazione della norma sulla fatturazione elettronica, devono inviare alle Aziende Sanitarie tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato telematico mediante l'immissione nel Sistema Pagamenti. In ogni caso, il solo invio elettronico/telematico risulta sufficiente al fine degli adempimenti fiscali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Parte privata, a decorrere dal 1° ottobre 2019, si impegna, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3, commi 3 e 4, del DM del 7 dicembre 2018, recante disposizioni in materia di emissione e trasmissione degli ordini elettronici da parte degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, ad indicare in ciascuna Fattura il

riferimento dell'ordine d'acquisto elettronico, ovvero, in assenza di tale riferimento il codice di esclusione, così come previsto dalle regole tecniche ministeriali.

Al fine di facilitare la liquidazione e la certificazione della fattura elettronica, è necessario indicare in ogni documento, ove esistente, il numero e la data del Documento di Trasporto.

4.5 L'Azienda Sanitaria, purché siano state rispettate le condizioni previste all'art. 3, nonché le procedure indicate nel presente regolamento, si impegna a concludere il procedimento di Liquidazione e Certificazione delle Fatture oggetto dei Contratti, **entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla Data Consegna Fattura.**

4.6 Successivamente alla Certificazione dei Crediti da parte dell'Azienda Sanitaria, nel caso in cui:

(i) le relative Fatture, o parte di esse, siano già nello stato "in pagamento", l'Azienda Sanitaria non potrà sollevare, nei confronti della Parte privata, alcuna contestazione in relazione ai Crediti oggetto di Certificazione;

(ii) le relative Fatture risultino cedute nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 7, l'Azienda Sanitaria non potrà sollevare, nei confronti dei Cessionari, alcuna eccezione, ivi inclusa l'eccezione di compensazione o sospendere o rifiutare il pagamento ai sensi del presente regolamento, per ragioni connesse all'inadempimento della Parte privata alle proprie obbligazioni contributive, ovvero a quelle derivanti dal presente regolamento, nonché all'inadempimento o ad altra condotta della Parte privata, in relazione ai Crediti vantati dalla stessa nei confronti dell'Azienda Sanitaria, fermo restando quanto previsto al successivo art. 5.

Quanto sopra esposto si applica fatti salvi i casi di sequestro e impregiudicato il diritto dell'Azienda Sanitaria di non certificare i Crediti in caso di irregolarità della Fattura e/o contestazione della prestazione resa, fermo restando l'obbligo dell'Azienda Sanitaria di dare comunicazione, attraverso l'utilizzo delle apposite funzionalità presenti nei propri sistemi di gestione contabile, in merito alla motivazione della mancata certificazione della stessa entro i termini di cui al precedente punto 4.3.

4.7 L'Azienda Sanitaria, al fine di certificare il Credito, deve inoltre verificare la posizione della Parte privata, secondo quanto disposto dal D.M. 24 ottobre 2007 e dal citato art. 48-bis del DPR 602/73. Nel caso di Cessione del Credito, la Certificazione varrà quale accettazione della Cessione, se comunicata secondo le modalità di cui al successivo art. 7, e l'importo certificato dovrà intendersi, eventualmente, al netto delle somme richieste da Equitalia, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, ovvero al netto delle somme oggetto di pignoramento presso terzi diversi da Equitalia.

4.8 L'Azienda Sanitaria, terminata la procedura di Liquidazione, procede al pagamento dei Crediti Certificati entro la Data di Pagamento, corrispondente all'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno dalla Data Consegna Fattura.

4.9 In caso di pagamento nei termini di cui al precedente punto 4.8 non decorrono interessi, fino alla Data di Pagamento come definita ai sensi del presente regolamento. Qualora l'Azienda Sanitaria proceda al pagamento dei Crediti Certificati oltre 10 giorni dalla Data di Pagamento l'Azienda è tenuta a corrispondere alla Parte

privata o all'eventuale e/o Mandatario all'incasso, che ne facciano espressa richiesta scritta, gli interessi calcolati al tasso previsto dalla normativa vigente sull'ammontare capitale dei Crediti Certificati, senza capitalizzazione, dal giorno successivo alla Data di Pagamento fino alla data di effettivo pagamento.

4.10 Resta fermo che, qualora la Parte privata risulti inadempiente alle verifiche Equitalia e/o DURC, i termini di cui ai precedenti punti 4.5 (Liquidazione e Certificazione) e 4.8 (Pagamento) devono intendersi sospesi durante il tempo previsto per l'espletamento delle procedure Equitalia e/o DURC.

4.11 Al fine di consentire alla Parte privata di regolarizzare eventuali situazioni di inadempienza risultanti dalle verifiche effettuate per l'espletamento delle suddette procedure, sarà inviata specifica comunicazione che segnala lo stato di inadempienza comunicato da Equitalia S.p.A. e/o dagli Enti previdenziali.

Art. 5 – Rettifiche, recuperi e compensazioni

5.1 Nel caso di cui al precedente art. 4. punto 4.6, qualora l'Azienda Sanitaria abbia proceduto ad un'erronea Certificazione, la stessa deve procedere alla rettifica degli importi Certificati e/o pagati erroneamente, procedendo con la compensazione sulle prime Fatture utili liquidabili ma non ancora oggetto di Certificazione, dandone debita comunicazione alla Parte privata; in mancanza di Fatture utili liquidabili, l'Azienda Sanitaria deve procedere alla richiesta di restituzione delle somme erroneamente percepite dalla Parte privata.

5.2 Qualora l'Azienda Sanitaria abbia proceduto a un erroneo pagamento a favore della Parte privata e/o dell'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso, la stessa deve procedere al recupero dei relativi importi, procedendo con la compensazione sui primi pagamenti dovuti al soggetto che ha ricevuto l'erroneo pagamento, il quale riceverà debita indicazione delle fatture sulle quali è stato effettuato detto recupero, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, punto 6.1.

5.3 Relativamente alle Strutture, qualora a seguito della valorizzazione dei controlli automatici e/o dei controlli esterni, il totale Certificato e/o pagato per l'esercizio di competenza, risulti eccedente il totale riconosciuto per lo stesso esercizio, entro i limiti massimi di finanziamento e al netto degli abbattimenti applicati in esito ai suddetti controlli, successivamente all'effettuazione delle comunicazioni previste dalla normativa vigente, l'Azienda Sanitaria procederà a recuperare eventuali importi Certificati e/o pagati erroneamente a valere sulle prime Fatture utili liquidabili, emesse dalla Struttura, non ancora oggetto di Certificazione, fermo restando quanto previsto al successivo punto 5.4.

5.4 All'esito del procedimento di controllo sulle prestazioni erogate, qualora, effettuate le verifiche, emerga un importo da recuperare, l'Azienda Sanitaria, entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento di controllo o, in caso di controlli effettuati dalla Regione, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte della Regione, relativamente agli importi derivanti dai valori concordati e non concordati tra le parti, richiede alla Struttura l'emissione di una nota di credito e procede al recupero applicando la compensazione con Crediti dovuti, oggetto delle prime Fatture utili emesse dalla Struttura non ancora in stato "Liquidata"; in attesa dell'emissione della nota di credito da parte della Struttura, l'Azienda Sanitaria provvede a sospendere, su Crediti dovuti, l'erogazione di importi pari a quelli concordati e non concordati, attraverso l'apposizione

dello specifico motivo di blocco sulle prime fatture utili emesse dalla Struttura non ancora in stato "Liquidata". L'Azienda Sanitaria, decorsi i termini per l'impugnazione della nota provvedimento conclusiva del procedimento sui controlli, qualora la Struttura non provveda ad emettere la Nota di Credito entro i termini previsti al punto 5.5, procede in ogni caso alla regolarizzazione dei Crediti riferiti a fatture poste in stato di blocco a titolo di recupero finanziario attraverso la presa d'atto della suddetta nota.

A partire dall'entrata in vigore del DCA n. 218 dell'8 giugno 2017, l'Azienda Sanitaria procede al recupero finanziario, richiedendo apposita nota di credito alla Struttura una volta ricevuta comunicazione da parte della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria della remunerazione definitiva spettante alla struttura, quale importo massimo riconoscibile tenuto conto degli importi derivanti dalla valorizzazione dei controlli su base automatica ed analitici esterni.

5.5 La Struttura, relativamente agli importi derivanti dall'esito dei controlli, a seguito della richiesta dell'Azienda Sanitaria, deve emettere ed inviare a quest'ultima la nota di credito di cui al precedente punto 5.4, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della richiesta.

5.6 La liquidazione e/o l'avvenuto saldo non pregiudicano in alcun modo la ripetizione di somme che, sulla base dei controlli effettuati sull'attività erogata, risultassero non dovute in tutto o in parte.

5.7 Il recupero delle somme derivante dai controlli (automatici e/o esterni) effettuati sull'attività erogata non può essere soggetto ad alcuna limitazione temporale, salvo i limiti prescrizionali di legge, trattandosi di atto dovuto derivante dall'accertato inadempimento contrattuale della Struttura alla corretta erogazione delle prestazioni sanitarie. Nel caso in cui gli importi da recuperare siano eccessivamente rilevanti e gravosi per la Struttura, l'Azienda Sanitaria potrà pattuire una dilazione, rateizzando le somme; in tal caso verranno applicati gli interessi al tasso legale di cui all'art. 1284 c.c.

5.8 Si precisa che il procedimento di controllo sulle prestazioni sanitarie è suscettibile di determinare il recupero dei relativi valori e delle conseguenti somme entro il periodo prescrizionale di legge successivo all'erogazione delle prestazioni, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità di cui all'art. 1218 c.c. e il relativo eventuale obbligo del risarcimento del danno.

Art. 6 – Obblighi della Parte privata e/o del Cessionario e/o Mandatario all'incasso

6.1 La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso non potranno chiedere alle Aziende Sanitarie, sulla base di disposizioni contenute nei Contratti e/o nei contratti di cessione e/o nei mandati all'incasso, il pagamento di oneri accessori e somme ulteriori rispetto a quelle che saranno dovute ai termini e alle condizioni previste nel presente regolamento.

6.2 La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso si impegnano a rimborsare all'Azienda Sanitaria qualsiasi somma non dovuta, per qualsivoglia motivo, che sia stata pagata per errore. Tale rimborso dovrà avvenire sul conto corrente indicato dall'Azienda Sanitaria, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di accredito sul conto corrente della Parte privata e/o dell'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso delle somme non dovute.

6.3 In caso di mancata restituzione nei predetti termini, l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di compensare l'importo che deve essere restituito dalla Parte privata e/o dall'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso con i successivi pagamenti dovuti dall'Azienda Sanitaria ad uno di tali soggetti; qualora non sia possibile procedere alla compensazione, la Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso sono tenuti a corrispondere all'Azienda Sanitaria - ogni eccezione rimossa ed in aggiunta al ristoro di ogni spesa o costo (anche legali) sostenuti e/o danno eventualmente subito dall'Azienda stessa - gli interessi sull'importo da rimborsare, calcolati al tasso legale di cui all'art. 1284 c.c., maturati a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di ricezione della richiesta di restituzione, inviata a mezzo posta elettronica certificata, sino alla data di effettivo soddisfo.

6.4 Le Fatture emesse dalle Strutture, relative a prestazioni oggetto di accordo/contratto di budget, dovranno essere emesse unicamente in formato elettronico mediante la compilazione delle maschere web previste dal Sistema Pagamenti per la generazione della fattura formato "fattura PA" di cui alla normativa vigente, e dovranno essere trasmesse all'Azienda Sanitaria esclusivamente attraverso il Sistema Pagamenti, che provvederà all'invio/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio.

6.5 Nel caso in cui la Struttura, per qualsivoglia motivo, non rispetti l'obbligo di invio delle Fatture secondo la suindicata procedura, e trasmetta, invece, direttamente attraverso il Sistema di Interscambio all'Azienda Sanitaria una o più Fatture, ad esclusione delle Fatture indicate al precedente art. 3, punto 3.3, non sarà possibile procedere alla Liquidazione/Certificazione e al pagamento delle stesse. Resta inteso che, in tal caso, non saranno dovuti gli interessi di mora.

6.6 Nel caso in cui la Struttura trasmetta all'Azienda Sanitaria una o più Fatture relative ai Contratti, oltre che attraverso il Sistema Pagamenti anche direttamente attraverso il Sistema di Interscambio, sarà considerato quale documento contabile valido esclusivamente quello generato tramite il Sistema Pagamenti, non ritenendo valide le ulteriori Fatture ricevute dal Sistema di Interscambio; in tal caso è facoltà dell'Azienda Sanitaria applicare una penale pari al 5% dell'importo della stessa Fattura.

6.7 La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario non possono cedere a terzi, in tutto o in parte, Fatture per interessi maturati e maturandi, spese o altri accessori, ivi incluse note di credito e note di debito, relative ai Crediti, separatamente dall'ammontare capitale dei predetti Crediti. In caso di violazione di tale disposizione, tali soggetti perdono il diritto alla corresponsione di tali interessi (qualora dovuti).

6.8 La Parte privata si impegna a rispettare gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo a proprio carico tutte le obbligazioni previste dal dettato normativo.

6.9 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture dichiarano nella sezione dedicata del Sistema Pagamenti, mediante sottoscrizione con firma digitale a norma Digit PA, il conto o i conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, per il pagamento dei Crediti oggetto del presente regolamento, nonché procedono ad indicare in ciascuna Fattura unicamente uno di tali conti correnti.

6.10 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture si obbligano ad indicare in ciascun documento da emettere il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, dichiarato sul Sistema Pagamenti come espressamente previsto nel precedente punto 6.9, nonché a comunicare tramite il Sistema Pagamenti tutte le informazioni relative agli adempimenti e agli obblighi contenuti nel presente regolamento.

6.11 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture si obbligano a dare evidenza, tramite il Sistema Pagamenti, di ogni intervenuta variazione/modificazione soggettiva (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cessioni del ramo d'azienda, fusioni, incorporazioni, ecc.), ivi comprese le ipotesi disciplinate dall'art. 116 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

6.12 La Parte privata è tenuta obbligatoriamente ad osservare il presente regolamento con riferimento a tutti gli accordi, contratti e negozi giuridici insorti con una o più Aziende Sanitarie, a far data dall'entrata in vigore del regolamento stesso, nonché a seguire le procedure tecniche contenute nel Manuale Utente e gli eventuali aggiornamenti dello stesso, di volta in volta pubblicati nell'Area Sanità/Crediti verso SSR/ Sistema Pagamenti, raggiungibile dal sito web della Regione Lazio all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it>.

6.13 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture devono riportare nell'area "Anagrafica e Contratti" del Sistema Pagamenti, gli stessi dati anagrafici e identificativi indicati nel Contratto, che deve aggiornare in caso di intervenute variazioni.

6.14 La Parte privata si impegna a non presentare sulla Piattaforma Elettronica per la Certificazione dei Crediti predisposta dal MEF istanza per la certificazione delle Fatture, qualora le stesse siano state già oggetto di certificazione tramite il Sistema Pagamenti.

Art. 7 – Cessione dei Crediti

7.1 La Parte privata o il Cessionario può cedere o conferire un Mandato all'incasso, agli Istituti di Credito o agli Intermediari Finanziari autorizzati, ovvero a soggetti terzi, i Crediti nella loro esclusiva e incondizionata titolarità, notificando all'Azienda Sanitaria l'atto integrale di cessione o il mandato all'incasso immettendo, nel caso di Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture, copia integrale dello stesso in formato digitale nel Sistema Pagamenti, **entro 5 giorni dalla notifica della cessione.**

7.2 Gli atti di cessione e i mandati all'incasso devono essere necessariamente predisposti nel rispetto delle forme previste dalla vigente normativa e devono essere notificati in forma integrale, ivi compreso l'elenco delle Fatture oggetto di cessione, all'Azienda Sanitaria mediante consegna, a mezzo ufficiale giudiziario o, in alternativa, a mezzo piego raccomandato aperto.

7.3 Gli atti di cessione e i mandati all'incasso devono, altresì, essere trasmessi in formato digitale, mediante l'inserimento degli stessi, nel termine di cui al precedente punto 7.1, nel Sistema Pagamenti, collegando, nel caso di Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture, ciascuna Fattura al relativo atto di cessione o mandato all'incasso.

7.4 Si precisa che in caso di retrocessione o revoca del mandato è obbligo dell'ultimo Cessionario/Mandatario intervenuto liberare le Fatture precedentemente collegate alla cessione/mandato per la

quale è stata notificata all'Azienda Sanitaria la retrocessione/revoca stessa, a tal fine è necessario procedere all'immissione, nel Sistema Pagamenti, della copia integrale in formato digitale della documentazione attestante la retrocessione/revoca, nonché selezionando tale documento all'atto di rimozione delle Fatture dalla precedente cessione/mandato.

7.5 Le cessioni/mandati e le retrocessioni/revoche non sono opponibili all'Azienda Sanitaria in caso di mancato collegamento, all'interno del Sistema Pagamenti, di ciascuna Fattura al relativo atto di cessione/mandato all'incasso o alla relativa retrocessione/revoca, ancorché le stesse siano state notificate all'Azienda Sanitaria in conformità alla normativa vigente.

7.6 Resta inteso che non è più possibile cedere o conferire mandato all'incasso e retrocedere o revocare il mandato all'incasso delle Fatture oggetto dei Contratti dal momento in cui risultano elencate nel "Report in Pagamento", disponibile sul Sistema Pagamenti; infatti, dal momento in cui la Fattura assume lo stato "in pagamento", non è più possibile collegarla, sul Sistema Pagamenti, alla cessione/mandato o alla retrocessione/revoca, che, pertanto, non sono opponibili all'Azienda Sanitaria relativamente a tale Fattura.

7.7 Gli atti di cessione e i mandati all'incasso, nonché gli estratti notificati ai sensi del presente articolo, per essere validi, devono contenere obbligatoriamente l'accettazione espressa da parte di ciascun Cessionario o Mandatario all'incasso di tutti i termini del presente regolamento, che devono intendersi vincolanti per lo stesso, ovvero, per ciascun ulteriore Cessionario o Mandatario intervenuto, nell'eventualità di successive cessioni dei crediti stessi a terzi.

7.8 Le cessioni e i mandati all'incasso devono avere ad oggetto l'importo capitale non disgiunto da tutti i relativi accessori di legge maturati e maturandi e qualsivoglia costo e/o onere pertinente agli stessi, ivi incluse le note di debito e le note di credito, fatto salvo quanto previsto dalla Legge n. 190/2014 in tema di scissione dei pagamenti.

7.9 Ai fini di una corretta identificazione del titolare del credito, l'Azienda Sanitaria che intenda rifiutare l'avvenuta cessione, deve comunicarlo al cedente e al Cessionario e/o Mandatario all'incasso, anche attraverso il Sistema Pagamenti. L'Atto di Certificazione vale quale accettazione della cessione e, come indicato al precedente art. 4, punto 4.7, l'importo certificato viene riconosciuto, eventualmente, al netto delle somme richieste da Equitalia S.p.A. ovvero oggetto di pignoramento presso terzi diversi da Equitalia.

7.10 Le Fatture oggetto di cessione, in assenza di pagamento, possono essere considerate insolute da parte dei Cessionari soltanto dopo che siano decorsi 180 giorni dalla data di Certificazione delle stesse.

7.11 In caso di mancato rispetto delle procedure sopra previste, sono considerati liberatori i pagamenti effettuati sulla base dei dati immessi e delle indicazioni presenti sul Sistema Pagamenti.

7.12. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento, le modalità e i termini di cessione dei Crediti sono disciplinati esclusivamente dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ALLEGATO 7

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati



Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ (prov.) _____

via _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di:

☐ legale rappresentante ☐ procuratore (giusta procura *ad negotia* allegata alla documentazione di gara)

della società _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____ n _____

tel. _____ indirizzo pec _____

indirizzo pec Ufficio Gare _____

partecipante alla gara in oggetto

☐ quale impresa singola

Ovvero

- ☐ come componente di RTI costituito
☐ come componente di Consorzio costituito
☐ come componente del GEIE costituito

Ovvero

- ☐ come componente di RTI costituendo
☐ come componente di Consorzio costituendo

con le imprese:

	ragione sociale	forma giuridica	sede legale

delle quali la società mandataria è _____
in nome e per conto della società, sotto la propria responsabilità:



DICHIARA

di accettare le disposizioni contenute, nel capitolato tecnico e rispettivi allegati, nel disciplinare di gara e nei rispettivi allegati, relativi alla procedura negoziata per la gara in oggetto;

che non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt. 16, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 16, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

che la società _____ non ha sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi a persone che, nei tre anni precedenti alla sottoscrizione del contratto stesso, sono state dipendenti della Pubblica Amministrazione incaricate di esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, in virtù di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Per la società _____

☐ Il legale rappresentante ☐ Il procuratore *ad negotia*
(timbro e firma)

gh

Allegato 8

Scheda Fornitore

Oggetto: "Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO (*): Via _____ n. _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE: _____

N. TELEFONO (*) _____

N. FAX (*) _____

INDIRIZZO E-MAIL (*) _____

INDIRIZZO PEC (*) _____

CODICE NSO _____

MODALITA' DI PAGAMENTO _____

ISTITUTO BANCARIO _____

CODICE IBAN _____

RAPPRESENTANTE DI ZONA: _____

N. CELLULARE _____ E-MAIL _____

N.TEL.UFFICIO GARE _____

N. FAX UFFICIO GARE _____

(*) N.B.: inserire i dati da utilizzare per gli inviti alle gare e le comunicazioni varie inerenti i contratti

Data _____

Timbro della Ditta e firma del Titolare o Legale rappresentante



ALLEGATO 9

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 35, del D.Lgs. n. 36/2023

ALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ASL ROMA 5

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 35, del D.Lgs. n. 36/2023

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Il/La sottoscritto/a Nato/a
..... Prov (.....) il In
qualità di dell'Impresa
..... con Sede legale in via
..... n.
C.A.P. Città Prov(.....), Codice Fiscale
..... P.IVA Tel
Fax..... Email pec

Avendo preso visione del Disciplinare di gara

DICHIARA

- ☐ Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- ☐ Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, d.lgs. 36/2023.
- ☐ Di dare specifica indicazione delle singole parti/pagine che si intendono sottrarre all'accesso

.....
.....
.....;

Data,.....

Il Legale Rappresentante o Procuratore

ALLEGATO 10

Tracciabilità dei Flussi finanziari

Procedura di gara su piattaforma telematica regionale Stella per l'affidamento della fornitura delle tecnologie finanziate con i fondi del Giubileo della Chiesa Cattolica anno 2025 - DGR 622/2023 e DGR 22/2024.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il _____, residente a _____ (____) in via _____
n. _____, legale
rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____
_____, CAP _____ via _____ n. _____
Iscritta all'Agenzia delle Entrate di _____, Matricola
INPS _____, codice fiscale _____
Partita IVA _____,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, nonché dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, e in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, nonché consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la dichiarazione è rilasciata;

- Che l'Impresa possiede i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura ordinaria;
- Che per l'Impresa non sussistono le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Che l'Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., che per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, sia attive da parte _____ dell'Amministrazione sia passive verso gli Operatori della Filiera, utilizzerà il conto n. _____

_____ presso
dedicato anche in via non esclusiva
alla commessa pubblica, sul quale l'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo
contrattuale e che ai sensi dell'art. 3 co. 7, il contraente individua nel
sig. _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ la persona delegata ad operare sul sopra
indicato conto.

In fede





TRA

La in persona del

E

.....

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., nei rapporti verso l'Amministrazione.

A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, sia attive da parte dell'Amministrazione sia passive verso gli Operatori della Filiera, detto Contraente utilizzerà il conto n. presso filiale di dedicato anche in via non esclusiva alla commessa pubblica, sul quale l'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 3 co. 7, il contraente individua nel nata a il C.F. la persona delegata ad operare sul sopra indicato conto.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico ivi previste, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto previsto dall'art.3 c.8 l.136/2010 cit. In caso di mancato inserimento delle clausole concernenti gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto di sub appalto, laddove previsto, è viziato da nullità assoluta; in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti, detto contratto si risolve automaticamente e il contraente non inadempiente ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e all'Ufficio territoriale del governo ai sensi dell'art.3 c.8 l.136/2010 cit.

Luogo e data,

Il Contraente

MODULO OFFERTA TECNICA - PROCEDURA ...

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			* Area da Compilare dalla DITTA								
			Tel. _____ mail _____								
DESTINAZIONE	DESCRIZIONE	Collocamento/UNITA' MISURA	Qta richiesta	# PEZZI / A CONFEZIONE	* Codice Articolo Fornitore	Codice Articolo Produttore	P.IVA Produttore	* Denominazione commerciale	* ID Repertorio	* CND	* Garanzia
SI prega riportare il dettaglio di tutte le voci che compongono l'offerta											

* COLONNA CAMPO OBBLIGATORIO

PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE FARE RIFERIMENTO ESCLUSIVAMENTE AL FILE CONTENENTE LE SPECIFICHE TECNICHE ALLEGATO ALLA RDO
PER OGNI PRODOTTO E' NECESSARIO ALLEGARE LE RELATIVE SCHEDE TECNICHE
IN CASO DI PRODOTTI FORNITI IN ESCLUSIVA ALLEGARE LA RELATIVA DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE

[Handwritten signature]

**ALLEGATO D****SCHEDA ECONOMICA**

OGGETTO: DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA – PROCEDURA ...

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di legale rappresentante della società _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, partita iva _____, al fine dell'aggiudicazione dell'appalto in questione, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che il prezzo complessivo offerto per la procedura in questione, comprendente tutte le forniture e i servizi specificati ed indicati negli allegati di gara, è pari a:

in cifre: € _____ iva esclusa

in lettere: € _____ iva esclusa

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, sarà valido l'importo più basso.

DICHIARA INOLTRE

Che i costi interni aziendali per la sicurezza, da rendere ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023, ammontanti complessivamente ad € _____ EURO (_____) sono compresi nell'importo complessivo d'offerta;

- Che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro.

Luogo _____ data _____

(Timbro e firma leggibile)

(Compilare e firmare digitalmente)

Asl Roma 5
Via Acquaregna 1/15
00019 Tivoli

t +39.0774.317711
www.aslroma5.it
p.iva 04733471009

ALLEGATO E										
MODULO OFFERTA ECONOMICA - PROCEDURA ...										
Area compilata dal PUNTO ORDINANTE					* Area da Compilare dalla DITTA					
					mail					
					tel.					
DESTINAZIONE	DESCRIZIONE	Confezionamento/UNITA' MISURA	Qta richiesta	* PEZZI A CONFEZIONE	* ALIQUOTA IVA%	* Prezzo Unitario IVA escl.	* Prezzo Totale IVA escl.	* Codice NSO	* Garanzia	
							€			
							€			
						Totale iva esclusa				
						- €				
						- €				
* COLONNA CAMPO OBBLIGATORIO										
Sul portale indicare il Totale Economico relativo alla colonna prezzo Totale Iva Esclusa, Riga Totale Iva esclusa.										

fm

Requisiti Minimi Condizioni di Fornitura e Garanzia

CONDIZIONI DI FORNITURA

1. In caso di aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà:

- a. Eseguire a sue spese la fornitura e l'installazione a norma della fornitura nei locali di destinazione;
- b. Fornire contestualmente alla consegna, i manuali d'uso in lingua italiana in duplice copia e dei manuali di servizio e manutenzione, su supporto cartaceo ed informatico;
- c. **Le tecnologie dovranno essere consegnate entro e non oltre 20 giorni solari dalla data di aggiudicazione;**
- d. Eseguire per i sistemi oggetto della presente offerta un opportuno training di formazione, con specialisti opportunamente scelti in funzione delle esigenze degli utilizzatori e, contestualmente al collaudo, ad esporre le caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchiatura al personale tecnico del Committente da parte di uno specialista tecnico di prodotto. Il training per ciascun sistema dovrà avere durata almeno di 1 giorno. Per tutta la durata della garanzia, la Ditta si impegna ad eseguire, in funzione delle necessità del Committente, ulteriori training, con programma e modalità di svolgimento stabilite in accordo con il Committente stesso senza alcun onere economico aggiuntivo;
- e. Presentare allegata alla documentazione tecnica, la seguente documentazione:
 - i. copia della scheda presente scheda compilata e firmata;
 - ii. copia della scheda contenente i requisiti minimi compilata e firmata;
 - iii. laddove presente, scheda di valutazione compilata e firmata;
 - iv. laddove presente, scheda di valutazione compilata e perfettamente identica a quella indicata al punto iii., ma in formato excel editabile;
 - v. definizione esatta della destinazione d'uso clinico del sistema offerto, coincidente con quanto riportato nel manuale d'uso;
 - vi. copia elettronica di:
 1. manuale d'uso in lingua italiana dei sistemi offerti;
 2. dichiarazione di conformità ai sensi della direttiva 93/42/CEE e s.m.i; nel caso di sistema elettromedicale, dichiarazione di conformità ai sensi della 93/42/CEE di ciascuno dei dispositivi medici che compongono il sistema e dichiarazione di rispondenza alla norma 62.51 e s.m.i.;
 3. dichiarazione di rispondenza alle norme tecniche vigenti in materia (indicare quali);



- vii. **Dichiarazione** che la totalità degli apparati e/o del software fornito è aderente al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

CONDIZIONI DI ASSISTENZA TECNICA

1. La garanzia full risk deve coprire indifferentemente guasti e danni di tutti i componenti e gli accessori dell'apparecchiatura/sistema fornito (che siano o meno indicati esplicitamente nella scheda di valutazione, nessuno escluso) senza implicare alcun costo aggiuntivo per chiamata, manodopera e parti di ricambio per un numero illimitato di interventi di manutenzione correttiva e per qualsiasi causa del guasto/danno, eccetto il caso di danno doloso dimostrabile;
2. I sistemi oggetto della presente offerta dovranno essere marcati CE ai sensi della direttiva 93/42/EEC e dovranno essere conformi a tutte le normative tecniche eventualmente presenti per il corretto e sicuro utilizzo delle stesse. Qualora poi le apparecchiature offerte siano composte da più componenti, connessi insieme a formare un sistema elettromedicale, dovranno essere conformi alle norme CEI 62-51 e successive varianti. La conformità alla Direttiva 93/42/EEC e alle norme CEI 62-51, dovranno essere comprovate mediante la fornitura all'interno della documentazione tecnica dei relativi certificati;
3. La garanzia dovrà avere durata almeno pari a 24 mesi dalla data del collaudo dei sistemi;
4. Per tutto il periodo di garanzia la Ditta dovrà garantire un tempo massimo di intervento in loco dalla chiamata, pari massimo a **8 ore lavorative** per tutti i sistemi offerti;
5. Per tutto il periodo di garanzia la Ditta dovrà garantire il ripristino dell'operatività delle apparecchiature entro al massimo **16 ore lavorative** dalla richiesta di intervento;
6. Per tutto il periodo di garanzia la Ditta dovrà garantire almeno **1 intervento di manutenzione** programmata l'anno per tutti i sistemi offerti. Sono altresì comprese nel contratto tutte le periodiche verifiche di sicurezza elettriche generali e particolari previste dalle norme CEI;
7. Per tutto il periodo di garanzia la Ditta dovrà garantire che gli interventi di manutenzione correttiva, preventiva, eventuale taratura, calibrazione e controlli di qualità saranno eseguiti da personale riconosciuto ed autorizzato da casa madre;
8. La Ditta dovrà garantire la disponibilità del servizio di manutenzione e delle parti di ricambio dei sistemi, su richiesta del Committente, a decorrere dalla data di consegna dei sistemi almeno pari a **10 anni**;
9. Per tutto il periodo di garanzia la Ditta dovrà garantire a seguito di ogni intervento di manutenzione programmata e/o correttiva la redazione di un report nel quale si certifichi la funzionalità e la sicurezza dei sistemi.

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐ No ☐



**ALLEGATO A
PROCEDURA 1**

CAPITOLATO TECNICO

N. 16 Barelle e n. 5 Sedie a Rotelle

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

• **BARELLA DA TRASPORTO**

I sistemi richiesti sono destinati a :

- N. 5 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza;
- N. 11 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Pronto Soccorso (n. 9), Chirurgia Ortopedia (n. 1), Anestesia e semi-intensiva (n.1),

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, supporti, adattatori, cavi di connessione, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

Il sistema dovrà rispondere dei seguenti requisiti minimi:

1. Carico di sicurezza almeno pari a 200 kg;
2. Lunghezza pari a 220 cm (+/- 5%)
3. Sponde laterali integrate abbattibili;
4. Ruote orientabili;
5. Quinta ruota o dispositivo di agevolazione sterzata
6. Trendelemburg e Anti trendelemburg;
7. Maniglie di spinta abbattibili;



8. Comandi di sollevamento idraulici a pedale;
9. Alloggiamenti asta porta flebo;
10. Possibilità alloggiamento sistema antidecubito per pazienti ad altissimo rischio
11. Aste porta flebo in numero pari agli alloggiamenti;
12. Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, antistrappo, impermeabile, sanificabile);

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

• **SEDIE A ROTELLE**

I sistemi richiesti sono destinati a :

- N. 4 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza;
- N. 1 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Pronto Soccorso

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, supporti, adattatori, cavi di connessione, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

Il sistema dovrà rispondere dei seguenti requisiti minimi:

1. Carico sostenibile almeno pari a 200 kg;
2. Dotata di braccioli laterali estraibili, pedane elevabili a seconda delle necessità girevoli e facilmente estraibili;
3. Dotata di supporto per
4. Lunghezza pari a 220 cm (+/- 5%)
5. Sponde laterali integrate abbattibili;
6. Ruote orientabili;
7. Quinta ruota o dispositivo di agevolazione sterzata
8. Trendelemburg e Anti trendelemburg;



9. Maniglie di spinta abbattibili;
10. Comandi di sollevamento idraulici a pedale;
11. Alloggiamenti asta porta flebo;
12. Possibilità alloggiamento sistema antidecubito per pazienti ad altissimo rischio
13. Aste porta flebo in numero pari agli alloggiamenti;
14. Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, antistrappo, impermeabile, sanificabile);

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

fm

**ALLEGATO A
PROCEDURA 2**

CAPITOLATO TECNICO

N. 4 CARRELLI DI EMERGENZA E N. 6 CARRELLI PER TERAPIA

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali *'Requisito Minimo'*, stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

• **N. 4 Carrelli Emergenza**

N. 4 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza;

Ogni carrello dovrà avere la struttura portante in acciaio;

2. La struttura in acciaio, dovrà essere resistente e caratterizzata da sufficiente spessore. Dovrà essere verniciato secondo le vigenti normative e presentare superfici antigraffio, antimacchia, anticorrosione, lavabili e disinfettabili con gli usuali detergenti utilizzati in ambito sanitario;
3. Piano di lavoro in acciaio sanitario con bordini di contenimento;
4. Spigoli arrotondati nel rispetto delle norme antinfortunistica;
5. Paracolpi perimetrali alla base in materiale anti urto;
6. Dovranno preferibilmente essere dotati di almeno 5 cassettoni colorati per una migliore identificazione e catalogazione del contenuto in emergenza quale: Ambu, tubi, sonde monouso, materiale vario;
7. Dovranno essere dotati di cassette laterali;
8. Dovrà essere presente almeno un piano scrittoio laterale ribaltabile;
9. Dovrà essere presente vano con cestino porta rifiuti apribile a ginocchio;
10. Dovrà essere presente vano con cestino rifiuti speciali dotato quest'ultimo di coperchio;
11. Dovrà essere presente supporto per defibrillatore girevole a 360° con dispositivo di bloccaggio;
12. Dovrà essere dotato di vano porta bombola ossigeno da 3,5 l e 7 l;
13. Dovrà essere corredato di asta portaflebo ad altezza variabile;
14. Dovrà essere dotato di 4 ruote aventi diametro di circa 10 cm, antistatiche;
15. Dovrà essere dotato di sistema di frenaggio che ne caratterizzi l'assenza di movimentazione in situazioni di utilizzo statico;



16. Dovrà essere dotato di vano porta aspiratore;
17. Dovrà essere maneggevole ed ergonomico;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (Requisito minimo: sì)

Sì ☐ No ☐

• **N. 6 Carrelli per Terapia**

N. 4 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza;

N. 2 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Pronto Soccorso

1. Ogni carrello dovrà avere la struttura portante in acciaio;
2. La struttura in acciaio, dovrà essere resistente e caratterizzata da sufficiente spessore. Dovrà essere verniciato secondo le vigenti normative e presentare superfici antigraffio, antimacchia, anticorrosione, lavabili e disinfettabili con gli usuali detergenti utilizzati in ambito sanitario;
3. Angoli arrotondati nel rispetto delle norme antinfortunistica;
4. Paracolpi perimetrali alla base in materiale anti urto;
5. Dovranno preferibilmente essere dotati di almeno 5 cassettoni per la gestione del farmaco;
6. Cassetti completamente estraibili con richiamo automatico di chiusura;
7. Dovranno essere inclusi nell'offerta per ciascun carrello almeno 3 contenitori in materiale plastico completi di separatori trasparenti distinti in numero almeno pari a 3, per una migliore gestione del farmaco;
8. Dovrà essere presente un piano di lavoro co bordini di contenimento;
9. Dovrà essere presente almeno un piano scrittoio laterale ribaltabile;
10. Dovrà essere presente vano con cestino porta rifiuti apribile a ginocchio;
11. Dovrà essere presente vano con cestino rifiuti speciali dotato quest'ultimo di coperchio;
12. Dovrà essere dotato di 4 ruote aventi diametro di circa 10 cm, antistatiche;
13. Dovrà essere dotato di sistema di frenaggio che ne caratterizzi l'assenza di movimentazione in situazioni di utilizzo statico;
14. Dovrà essere maneggevole ed ergonomico;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐ No ☐



CAPITOLATO TECNICO

N. 5 AUTOCLAVI A VAPORE

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

• AUTOCLAVE A VAPORE

I sistemi richiesti sono destinati a :

- N. 1 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Comparto operatorio;
- N. 2 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Sala Operatoria,
- N. 2 per il PO di Monterotondo – ID 198 CUP G93D23000130002, Sala Operatoria;

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

1. AUTOCLAVE ORIZZONTALE A VAPORE SATURO sotto pressione per la sterilizzazione di materiale accessorio termoresistente, così configurata:
 - a. Apparecchio utilizzato per la sterilizzazione con impiego di vapore ad alta pressione e ad alta temperatura a vuoto frazionato;
 - b. Completa di sistema di produzione autonoma del vapore;
 - c. porta con chiusura a scorrimento verticale automatica e sistema di protezione anti-schiacciamento, alternato con dispositivo di interblocco (non a cavaliere);



- d. Capacità della camera di sterilizzazione di 6 US (unità di sterilizzazione);
- e. Struttura, telaio e pareti realizzate in acciaio inossidabile;
- f. Camera di sterilizzazione e porta realizzate in acciaio inossidabile;
- g. Guide interne alla camera di sterilizzazione per facilitare l'inserimento di strutture di carico, facilmente removibili per agevolare le operazioni di pulizia della camera di sterilizzazione;
- h. Coibentazione della camera eseguita con adeguati spessori di materiale isolante protetto per ridurre al minimo la dispersione del calore verso l'esterno;
- i. Funzionamento elettrico, dotata di generatore di vapore autonomo;
- j. Dotata di addolcitore di adeguate capacità
- k. Circuito idraulico completamente in acciaio inox, dotato di raccordi a tenuta meccanica e tubi coibentati
- l. Controllo a microprocessore dei cicli di sterilizzazione
- m. Dotata di almeno i seguenti programmi di sterilizzazione preimpostati:
 - i. 134°C per materiali porosi
 - ii. 134°C per strumentario chirurgico
 - iii. 121°C per materiale in gomma
- n. Tempo contenuto di esecuzione del singolo ciclo di sterilizzazione
- o. Dotato di display di interfaccia grafica semplice e intuitiva per l'impostazione delle funzioni, l'indicazione della fase dei cicli e delle anomalie di funzionamento
- p. Dotata di unità di stampa per la documentazione del processo di sterilizzazione
- q. Dotato di dispositivo di asciugatura tramite pompa a vuoto ad anello liquido protetta contro le immissioni dirette di vapore
- r. Presenza di autotest diagnostici e di cicli di sterilizzazione e diagnosi pre-configurati (almeno Bowie-Dick e prova di tenuta della camera)
- s. Dotata di dispositivi di sicurezza
- t. Predisposizione per il collegamento al sistema informatico per la gestione della tracciabilità dei dispositivi sterilizzati
- u. Ciascuna Completa di:
 - i. Carrello di carico/scarico esterno in acciaio inossidabile, dotato di 4 ruote piroettanti munite di sistema frenante per impedire movimentazioni indesiderate, adatto al trasporto del modulo di carico da 6 US

- ii. Modulo di carico, completamente in acciaio inox, estraibile, completa di ripiano intermedio, di capacità massima di 6 US
- v. Scarichi non in continuità con la rete di smaltimento, atti ad impedire eventuali reflussi provenienti dalla rete fognaria
- w. Convalidata secondo UNI EN 17665-1:2007 alla consegna ed installazione
- x. L'apparecchiatura offerta dovrà essere completa di ogni accessorio necessario per il normale e corretto utilizzo, nessuno escluso
- y. La Ditta dovrà effettuare dei sopralluoghi presso le sedi di installazione al fine della corretta cognizione dei luoghi e degli impianti a cui l'autoclave, sotto completa responsabilità della Ditta medesima, dovrà essere installata;
- z. Marcatura CE ai sensi della direttiva 93/42/CE e successivi emendamenti, con indicato l'eventuale numero identificativo dell'organismo notificato che l'ha rilasciata e dovranno essere conformi alla direttiva PED e normative vigenti

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐ No ☐



**ALLEGATO A
PROCEDURA 4**

**CAPITOLATO TECNICO
N. 9 ECOTOMOGRAFI**

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali 'Requisito Minimo', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

• **ECOTOMOGRAFI MULTIDISCIPLINARI**

I sistemi richiesti sono destinati a:

- N. 2 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, n.1 Ortopedia e n. 1 Endoscopia;
- N. 2 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, n. 1 Anestesia e Terapia semi-intensiva e n. 1 PS,
- N. 2 per il PO di Monterotondo – ID 198 CUP G93D23000130002, n.1 Chirurgia e n.1 Medicina;
- N. 3 per il PO di Subiaco – ID 199 CUP G23D23000070002, n.1 Blocco operatorio, Pronto Soccorso, Diagnostica per Immagini

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

1. Ecotomografo multidisciplinare con architettura completamente digitale;
2. Sistema ergonomico e compatto, dotato di carrello che ne garantisca la facile manovrabilità e spostamento;



3. Tastiera orientabile e modificabile in altezza;
4. Sistema touch screen per scelta sonde e per gestione rapida delle funzioni di ampie dimensioni;
5. Monitor orientabile con braccio articolato di tipo LCD full HD avente dimensioni non inferiori a 21";
6. Preferibile presenza di sistema scalda gel;
7. Dotato di almeno n. 4 connettori integrati per sonde;
8. Sistema DVD-R/W integrato;
9. Presenza di archivio digitale con possibilità di memorizzare immagini, dati, referti e filmati facilmente scaricabili e di elevate dimensioni;
10. Presenza di almeno n.2 porte USB;
11. Bassa rumorosità del sistema (inferiore a 80 db);
12. Modalità supportate: B Mode, M Mode, Colore, Color M Mode, Doppler pulsato, Doppler continuo, Power Doppler bidirezionale, Duplex, Triplex;
13. Elevato range dinamico non inferiore a 200 Db;
14. Elevati valori di frame/rate non inferiori a 2.000 Hz/FPS in B mode e a 500 Hz/FPS in colore;
15. Comprensivo di software per tutte le applicazioni internistiche nonché per applicazioni vascolari e cardiologiche ed urologiche;
16. Funzione di steering;
17. Software per l'ottimizzazione delle immagini e per la riduzione del rumore;
18. Funzione di compound o similare;
19. Ampio range di frequenze sia in B Mode che in Color Doppler;
20. Elevata profondità esplorabile e non inferiore a 30 cm;
21. Sonde ergonomiche, leggere e di tipo pinless;
22. Scansione trapzoidale delle sonde lineari;
23. Gestione di alte frequenze non inferiori a 16 MHz;
24. Preferibilmente presenza di visualizzazione Full Screen – laddove possibile il sistema oggetto di fornitura dovrà essere munito;
25. Preferibilmente presenza visualizzazione contemporanea di una stessa immagine in B Mode e in Color in tempo reale – laddove possibile il sistema oggetto di fornitura dovrà essere munito;
26. Possibilità di effettuare elastosonografia – Specificare se qualitativa o quantitativa e su quali sonde;
27. Zoom dinamico per studio ad alta definizione dei particolari;
28. Zoom dinamico in tempo reale;
29. Modalità freeze e cineloop;

- 30. Presenza di pacchetto di calcoli per tutte le applicazioni;
- 31. Sistema di ottimizzazione rapida dei parametri in 2D, Doppler e Colore
- 32. Doppia immagine
- 33. Modulo DICOM 3.0 completo di classi Worklist, Storage, Print
- 34. Dotazione Modulo Raw Data Processing per modifica in post processo dei dati grezzi su immagini, video, mappe grigi, misure, calcoli, etc.
- 35. HDD integrato almeno pari a 256 GB;
- 36. SSD integrato almeno di 60 GB;
- 37. Dotato di sonda convex ad uso addominale per applicazioni internistiche avente idoneo campo di frequenze (da 1 a 4 MHz);
- 38. Dotato di sonda lineare per esami vascolari avente frequenza di lavoro almeno da 3.0 a 12 MHz. Il range indicato è a titolo esemplificativo, potrà essere indicato dalla Ditta anche altro range ritenuto equivalente ed idoneo all'applicazione;
- 39. Dotato di sonda microlineare per applicazioni del distretto testa collo, avente frequenza di lavoro tra 3 a 12 MHz. . Il range indicato è a titolo esemplificativo, potrà essere indicato dalla Ditta anche altro range ritenuto equivalente ed idoneo all'applicazione;
- 40. Dotato di sonda phased array per applicazioni cardiologiche avente frequenza di lavoro circa tra 1 a 5 MHz. . Il range indicato è a titolo esemplificativo, potrà essere indicato dalla Ditta anche altro range ritenuto equivalente ed idoneo all'applicazione;
- 41. Dotato di stampante medica in bianco e nero e a colori.

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐ No ☐



ALLEGATO C
PROCEDURA 4 - ECOTOMOGRAFICO MULTIDISCIPLINARE

Scheda di Assegnazione Punteggio

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPLETATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA'.

1. I VALORI INDICATI DEVONO ESSERE ESPRESSI IN UNITA' DI MISURA INDICATA.
 2. QUANDO SIANO INCHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI IN EQUIVOCABILI PRIMO O OTTO DO INTERPRETARE PER ESSERE MASSIMO DI ... (oppure minimo di ...)
 3. I DATI INDICATI DEVONO ESSERE IN DECIMALI DI QUALI IN EQUIVOCABILI INDETERMINATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA.
 4. QUANDO IL RICHIEDUTO UN RANGE DI MISURE, LO STESSO DEVE ESSERE INDICATO IN RIFERIMENTO ALLE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCERNENTE DOVEVA INDICARE I VALORI MASSIMI E MINIMI DEI CUII DATI DEVONO ESSERE INDICATI.
 5. QUANDO IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL RICHIEDUTO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSIGNATO SARÀ PARI A ZERO.
- QUANDO IL VALORE NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA È INDICATO, CORRISPONDE L'ASSIGNAZIONE DI PUNTI ZERO.

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':									
1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITA' DI MISURA INDICATA.									
2. QUALORA SIANO INCHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI INSEPIVOCALI FINO DI DUE ORDINI DI GRANDEZZA INFERIORI A QUELLI CHE SONO INCHIESTI.									
3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MEDIANI DI CINQUE INDICAZIONI INDICATIVE DEI DATI INCHIESTI.									
4. QUALORA INCHIESTO UN RANGE DI MISURA, LO STESSO DOVRA' ESSERE RICHIESTO IN TERMINI DI RANGHI TECNICI, DOVE IL CONCETTUALE RANGE INDICATO SARA' IL RANGE TECNICO INCHIESTO.									
5. QUALORA IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL RICHIEDITO MAURNO IL PUNTEGGIO ASSOCIATO SARA' PARI A ZERO.									
QUALUNQUE DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, COMPORTERA' L'ASSERIZIONE DI PUNTI ZERO.									
N° Parametro									
Caratteristiche da valutare									
PARAMETRO DICHIAMATO									
1	Durata della garanzia				5				$P_i = [(V_i - 24) / (V_{max} - 24)] \cdot P_{max}$
2	Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia full risk				3				$P_i = [(V_i - 1) / (V_{max} - 1)] \cdot P_{max}$
3	Disponibilità delle parti di ricambio				3				$P_i = [(V_i - 10) / (V_{max} - 10)] \cdot P_{max}$
4	Descrivere modalità svolgimento del training				3				Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
ECOTOMOGRAFICO MULTIDISCIPLINARE - SPECIFICHE TECNICHE									
PARAMETRO DICHIAMATO									
5	Dimensioni touch screen				3				$P_i = [(V_i) / (V_{max})] \cdot P_{max}$
6	elenicare le Funzionalità selezionabili dal Touch Screen				4				Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti;
7	Monitor di visualizzazione LCD ad altissima risoluzione: specificare dimensioni (almeno 21")				3				$P_i = [(V_i - RM) / (V_{max} - RM)] \cdot P_{max}$
8	Monitor di visualizzazione LCD ad altissima risoluzione: specificare risoluzione				3				$P_i = [(V_i) / (V_{max})] \cdot P_{max}$
9	Presenza scaldia gel integrato			2					Sì/NO : Se sì Pmax; no=0
10	Numero di connettori per sonde (Almeno 4)				2				$P_i = [(V_i - 4) / (V_{max} - 4)] \cdot P_{max}$
11	livello rumorosità (db) - inferiore a 80 db				2				$P_i = [(80 - V_{min}) / (80 - V_{min})] \cdot P_{max}$
12	Range dinamico (non inferiore a 200 DB)				2				$P_i = [(V_i - 80) / (V_{max} - 80)] \cdot P_{max}$
13	Valori di frames in Bmode (non inferiori a 2.000 Hz/FPS)				2				$P_i = [(V_i - 2000) / (V_{max} - 2000)] \cdot P_{max}$
14	Valori di frames in modalità colore (non inferiori a 500 Hz/FPS)				2				$P_i = [(V_i - 500) / (V_{max} - 500)] \cdot P_{max}$
15	Massima profondità esplorabile (non inferiore a 30 cm)				2				$P_i = [(V_i - 30) / (V_{max} - 30)] \cdot P_{max}$

16	Modalità di lavoro ulteriori rispetto quelle indicate come requisito minimo				5	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
17	Caratteristiche sonda lineare				4	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
18	Caratteristiche sonda convex				4	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
19	Caratteristiche sonda phased array				4	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
20	Funzione visualizzazione full screen				3	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
21	Funzione visualizzazione contemporanea di una stessa immagine di cui una in B-Mode e l'altra in Color in tempo reale				3	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
22	Possibilità di collegamento on line tra ecografo e sistema tablet/smartphone per visualizzazione a distanza esame in tempo reale - nel caso sia possibile, la fornitura dovrà essere completa di tablet opportunamente configurato				3	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
23	Ulteriori Sonde incluse nell'offerta oltre quelle indicate come requisiti minimi (elenicare le sonde, le funzionalità, le specifiche tecniche) - nel caso di presenza di ulteriori sonde, dovranno essere inclusi anche eventuali ulteriori applicativi				3	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

PUNTEGGIO TOTALE

11

32

70

27

[Handwritten signature]

CAPITOLATO TECNICO

n. 6 Elettrocardiografi

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

- **N. 6 Elettrocardiografi**

N. 3 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, n. 2 Reparto PS Medicina di Urgenza e n. 1 reparto Chirurgia ;

N. 1 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Pronto Soccorso

N. 2 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, supporti, adattatori, cavi di connessione, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

1. Elettrocardiografi ad uso adulto/pediatrico che consentano il monitoraggio delle 12 derivazioni e di n. 1 elettrocardiografo ad uso neonatale che consenta il monitoraggio di 3 derivazioni;
2. dovranno essere comprensivi di elettrodi a pompetta ad uso adulto e pediatrico;
3. Display LCD da almeno 10" per la visualizzazione delle derivazioni;
4. Funzionamento sia a rete che a batteria;
5. Durata batteria almeno 4 ore o 50 ECG;
6. Batteria ricaricabile tramite alimentazione di rete, con un tempo inferiore a 10 ore;
7. Parti applicate di tipo CF protette da scarica da defibrillatore;



8. Stampa su carta termica millimetrata, possibilmente in formato A4;
9. Velocità della carta: impostabile nell'intervallo 5 mm/s-50-mm/s;
10. Tastiera alfanumerica integrata;
11. Modo d'uso manuale e possibilmente automatico;
12. Funzione autotest;
13. Memorizzazione di almeno 50 elettrocardiogrammi completi di dati;
14. Filtri anti drift, AC e EMG;
15. Allarmi visivi ed acustici (fisiologico, tecnico e generale);
16. Porta RJ 45 o RS-232 per trasmissione via seriale ed interfaccia modem per invio degli esami svolti;
17. CMRR $\geq$ 100 dB;
18. Dotato di carrello di trasporto;
19. Accuratezza dei dati: $\pm 5\%$ su entrambi gli assi (x,y);
20. Range battito cardiaco rilevabile: 30 BPM- 300 BPM;
21. Accuratezza: ± 1 bpm;
22. Guadagno: 2.5, 5, 10, 20 (mm/mV);
23. Risposta in frequenza: non inferiore a 0,05 Hz fino ad almeno 300 Hz;
24. **Possibilità di integrazione con i sistemi informatici aziendali tramite protocolli HL7/FHIR, licenza DICOM;**
25. **Dotati di licenza DICOM per funzioni di work-list.**

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐

No ☐

CAPITOLATO TECNICO

N. 2 LAMPADE SCIALITICHE CON SATELLITE

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali 'Requisito Minimo', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

- **LAMPADE SCIALITICHE CON SATELLITE**

I sistemi richiesti sono destinati a:

- N. 2 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Blocco operatorio

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

Dovrà essere compresa nell'offerta l'installazione delle lampade. Sopralluogo Obbligatorio, al fine del rispetto delle altezze minime e della mobilità della lampada

- Lampada scialitica combinata per uso in sala operatoria
- Richiesto sopralluogo per la corretta definizione delle altezze
- Diametro cupola principale: almeno 70 cm
- Diametro cupola satellite: almeno 60 cm
- Tecnologia di lampadine a led o tecnologia superiore
- Cupole con ampie maniglie perimetrali per facilitare il controllo dei movimenti
- Manipoli centrali sterilizzabili
- Presenza di un dispositivo di illuminazione ridotta, specifica per interventi endoscopici
- Grande ergonomia del sistema di bracci per raggiungere facilmente la posizione richiesta



- All'interno del manipolo sterile del satellite devono essere previsti i cavi e gli attacchi per l'installazione di una telecamera professionale
- Possibilità di intervento semplice e diretto del personale della sala operatoria in caso di bruciatura di una lampadina
- La lampada non deve presentare spigoli e fessure in modo da assicurare un'ottima sterilità e facilitarne la pulizia

Caratteristiche movimentazione:

- Snodi principali rotanti di 360 gradi
- Facile manovrabilità e posizionamento tramite bracci con frizioni che devono garantire una perfetta stabilità. In particolare la cupola principale deve avere una sospensione che permetta la rotazione sull'asse verticale della cupola stessa con un range di variazione superiore a 200°, in modo da garantire una perfetta illuminazione per ogni tipo di chirurgia

Caratteristiche illuminazione:

- Intensità luminosità regolabile elettronicamente
- Intensità luminosa della cupola principale: almeno 160.000 lux
- Intensità luminosa del satellite: almeno 120.000 lux
- Temperatura di colore regolabile tra circa 3.500 e 4.500 K
- Diametro del campo illuminato regolabile elettronicamente senza parti meccaniche in movimento
- Diametro regolabile minimo: < 18 cm
- Diametro regolabile massimo: > 20 cm
- Resa cromatica Ra di almeno 95%

Ciclo vita:

- Durata delle lampadine di almeno 40.000 h
- Disponibilità dei ricambi per almeno 8 anni dalla data di fine produzione del macchinario, con espressa garanzia del mantenimento (o riduzione) dei costi di esercizio nel corso della sua vita utile
- Costi relativi al fine vita: raccolta, smaltimento e riciclaggio: dichiarare l'adesione al D.Lgs. 151/05, per la gestione dei RAEE, che spetta ai produttori, ai quali compete la pianificazione e gestione di sistemi di

raccolta. Si richiede quindi la espressa disponibilità allo smontaggio, smaltimento e riciclaggio al termine della vita utile

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gm' or similar, located in the bottom left corner of the page.

ALLEGATO C
PROCEDURA 6 - LAMPADA SCALITICA
Scheda di Assegnazione Punteggio

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:

1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITÀ DI MISURA INDICATA.
 2. QUALORA SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI (INDEQUOCIALI PRIMA DI DATI DA INTERPRETARE, AD ESEMPIO MACCIONI DI... CUPOLE MINORI DI...).
 3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MINORI DI QUELLI INDEQUOCIALMENTE RISPONDIANTI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA.
 4. IL VALORE MASSIMO INDICATO DOVRÀ ESSERE IL VALORE MASSIMO ALCHE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCETTUALE DOVRÀ ESSERE IL VALORE MASSIMO INDICATO IN TUTTE LE RELAZIONI TECNICHE.
 5. QUALORA IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL MINIMO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSIGNATO SARÀ PARIA ZERO.
- QUALUNQUE DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTA QUANTO SOPRA INDICATO, CONSIDERATASI L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI ZERO.

N° Parametro		Caratteristica da valutare	PARAMETRO DICHIARATO		TABELLARE (Pmax)	QUANTITATIVO (Pmax)	DIREZIONALE (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (dove: P = Punteggio attribuito al concorrente Vi = valore dichiarato del concorrente Vmin = valore minore tra quelli offerti in gara Vmax = valore maggiore tra quelli offerti in gara Pmax = punteggio massimo attribuibile per il criterio)
1	Durata della garanzia			7				$P = [(V_i - 20) / (V_{max} - 20)] * P_{max}$
2	Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia full risk			5				$P = [(V_i - 1) / (V_{max} - 1)] * P_{max}$
3	Disponibilità delle parti di ricambio			5				$P = [(V_i - 10) / (V_{max} - 10)] * P_{max}$
4	Descrivere modalità svolgimento del training			4				Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del caso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
		LAMPADA SCALITICA - SPECIFICHE TECNICHE					PARAMETRO DICHIARATO	
5	Descrivere l'ergonomia della lampada, le movimentazioni possibili e le dimensioni, andando a specificare la minima distanza da terra. Allegare schemi di installazione, posizionamento, nei quali si evincano le movimentazioni possibili e il posizionamento rispetto la sala			7				Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del caso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
6	Tecnologia della lampada			5				Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del caso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto.
7	E' inserita una telecamera nel manipolo sterile del satellite?			5				Sì: punteggio massimo. NO: punteggio pari a 0
8	Intestità luminosa massima della cupola principale			5				$P = [(V_i - RM_i) / (V_{max} - RM_i)] * P_{max}$
9	Intestità luminosa massima del satellite			5				$P = [(V_i - RM_i) / (V_{max} - RM_i)] * P_{max}$
10	Range di temperatura di colore nel rispetto dei requisiti minimi			6				$P = [(V_i - RM_i) / (V_{max} - RM_i)] * P_{max}$. Per Vi e Vmax si intende il range in esame e il range massimo
11	Specificare il valore del diametro regolabile minimo			5				$P = [(RM_i - V_{min}) / (RM_i - V_{min})] * P_{max}$
12	Specificare il valore del diametro regolabile massimo			5				$P = [(V_i - RM_i) / (V_{max} - RM_i)] * P_{max}$
13	Durata lampade			6				$P = [(V_i - RM_i) / (V_{max} - RM_i)] * P_{max}$

5

49

70

16

**ALLEGATO A
PROCEDURA 7**

**CAPITOLATO TECNICO
n. 8 LETTINO DA VISITA**

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

• **LETTINO DA VISITA**

I sistemi richiesti sono destinati a:

N. 2 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza

N. 6 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Reparto PS Medicina di Urgenza (n. 5), n. 1 Chirurgia

- Ogni lettino dovrà avere la struttura portante in acciaio;
- Dovrà essere caratterizzato da n. 3 sezioni movimentabili indipendentemente (testa, tronco e gambe);
- La struttura in acciaio, dovrà essere resistente e caratterizzata da sufficiente spessore. Dovrà essere verniciato secondo le vigenti normative e presentare superfici antigraffio, antimacchia, anticorrosione, lavabili e disinfettabili con gli usuali detergenti utilizzati in ambito sanitario;
- L'imbottitura dovrà essere in schiuma ad alta densità, ignifuga, disinfettabile e resistente a urina e sangue;
- La parte inferiore del lettino dovrà essere libera così da non caratterizzare impedimenti all'operatore;
- Dovrà consentire la regolazione dell'inclinazione della sezione schiena-testa, consentendo di poter lavorare su paziente completamente sdraiato fino a paziente seduto;
- Dovrà avere una portata almeno pari a 180 Kg;
- Dovrà essere caratterizzato da materassino con spessore minimo pari a 70 mm;
- Dovrà essere completo di portarotolo;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

**ALLEGATO A
PROCEDURA 8**

CAPITOLATO TECNICO

n. 41 LETTI ELETTRICI PER DEGENZA ORDINARIA

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali *'Requisito Minimo'*, stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

N. 11 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto Nuovo PS Medicina di Urgenza (10 e 1 per isolato);

N. 30 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Chirurgia, Ortopedia

1. Piano letto articolato a 4 sezioni e 3 snodi con tutte le movimentazioni controllate elettronicamente;
2. Struttura in materiale resistente, non poroso, lavabile e facilmente disinfettabile in tutte le sue parti
3. Soluzioni per la protezione paziente ed operatore (ad esempio antischiacciamento, anticesoiamento, presenza di leve per sblocco manuale, anticaduta, antiurto, sistema di posizionamento in emergenza, sistema di frenamento con allarme, ruote);
4. Piano del letto in materiale plastico resistente, lavabile e facilmente disinfettabile in ogni sua parte, costituito da elementi che ne garantiscano l'elevata resistenza, staffe per il contenimento del materasso, fori di areazione;
5. Lunghezza letto senza estensione: circa 220 cm;
6. Possibilità di estendere agevolmente il letto in lunghezza senza dover spostare o sollevare il materasso e/o il paziente;
7. Lunghezza letto con estensione: circa 235 cm;
8. Larghezza letto: circa 90 cm;
9. Portata massima non inferiore a 180 Kg;
10. Carico di lavoro dinamico in sicurezza ≥ 220 kg per manovre rianimatorie;



11. Spazio libero sotto il basamento del letto, per l'inserimento del solleva pazienti, calcolato dal piano pavimento ≥ 15 cm;
12. Pannello testiera e pediera a scomparsa e/o asportabile con sistema di sblocco e blocco;
13. Sponde laterali con altezza minima non inferiore a circa 40 cm (calcolata dal pianale porta materasso) rispondenti alle norme EN 60601-2-52, dotate di meccanismo di abbattimento a scomparsa;
14. Presenza di impugnature adatte per il trasporto;
15. Motori elettrici, sezioni piano rete impenetrabili a liquidi con grado di protezione $\geq$ IPX4;
16. Struttura su 4 ruote antistatiche con diametro maggiore di 130 mm;
17. Presenza della 5° ruota direzionale;
18. Sistema di frenatura centralizzato;
19. Batteria tampone integrata per consentire, in assenza di alimentazione elettrica, di attivare le movimentazioni del letto;

MOVIMENTAZIONE

20. Movimentazioni di tipo elettrico;
21. Elevati range di movimentazioni:
 - Altezza variabile elettricamente con ampio range
 - Altezza minima di circa 40 cm;
 - Funzioni trendelenburg e antitrendelenburg con ampio range;
 - Escursione piano schiena con ampio range;
 - Escursione del piano femorale con ampio range;
 - Escursione del Gambale superiore con ampio range;
 - Escursione del Gambale inferiore con ampio range;
22. Pannello di controllo integrato nel letto: comandi elettrici per l'operatore dotati di tasto per l'inibizione delle funzioni eseguibili dal paziente, dotato di indicatori visivi delle funzioni disabilitate;
23. Pannello di controllo dedicato ai pazienti: pulsantiera paziente con indicatori visivi delle funzioni eventualmente disabilitate, movimentazione piano schiena, piano femorale, sollevamento/abbassamento contemporaneo delle sezioni schienale e femorale;

INDICATORI, FUNZIONI E TASTI DI EMERGENZA

24. Comando manuale CPR per manovre rianimatorie posizionato su ambo i lati del letto;
25. Indicatore gradi inclinazione sezione schienale, femorale, variazione in altezza;



ACCESSORI INCLUSI NELLA FORNITURA

- 26. N. 4 alloggiamenti per aste porta-flebo;
- 27. Asta porta-flebo a 2 ganci;
- 28. Barre porta drenaggi incorporate;
- 29. Supporti per sacche urina, porta pappagallo e porta padella;
- 30. Asta solleva-pazienti.

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐



**ALLEGATO A
PROCEDURA 9**

**CAPITOLATO TECNICO
n. 1 LETTINO DA VISITA GINECOLOGICO**

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

I sistemi richiesti sono destinati a:

- N. 1 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza (Violenza di genere)
- Ogni lettino dovrà avere la struttura portante in acciaio;
- La struttura in acciaio, dovrà essere resistente e caratterizzata da sufficiente spessore. Dovrà essere verniciato secondo le vigenti normative e presentare superfici antigraffio, antimacchia, anticorrosione, lavabili e disinfettabili con gli usuali detergenti utilizzati in ambito sanitario;
- L'imbottitura dovrà essere in schiuma ad alta densità, ignifuga, disinfettabile e resistente a urina e sangue;
- Dovrà essere a 3 sezioni con schienale regolabile, sezione bacino fissa e sezione gambe regolabile;
- La parte inferiore del lettino dovrà essere libera così da non caratterizzare impedimenti all'operatore;
- Dovrà avere una portata almeno pari a 180 Kg;
- Dovrà essere caratterizzato da materassino con spessore minimo pari a 70 mm;
- Dovrà essere completo di portarotolo;
- Dovrà essere dotato di reggi cosce;
- Dovrà consentire movimentazioni tali da garantire l'ottenimento della posizione ginecologica da parte della paziente;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐ No ☐

CAPITOLATO TECNICO

n.7 Massaggiatore Cardiaco Esterno

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

N. 3 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, n. 1 Reparto PS Medicina di Urgenza e n. 2 Terapia Intensiva Rianimazione;

N. 3 per il PO di Monterotondo – ID 198 CUP G93D23000130002, n.2 PS e n. 1 Anestesia e Rianimazione

N. 1 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, n. 1 PS Medicina d'Urgenza 1

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, supporti, adattatori, cavi di connessione, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

1. Dovrà effettuare compressioni toraciche efficaci nel rispetto nelle linee guida RCP, internazionali AHA e ERC più recenti;
2. Applicazione rapida e semplice;
3. Switch rapido tra soccorritore e dispositivo;
4. Sistema di autocalibratura sul paziente con applicazione anche automatica della ventosa su paziente, laddove la tecnologia utilizzata sia a ventosa;
5. In grado di svolgere la giusta compressione (circa tra i 4.5 e i 5.3 cm);
6. Interfaccia utente semplice ed immediata;



7. Profondità e frequenza delle compressioni conformi alle attuali norme in materia di rianimazione;
8. Utilizzabile su paziente adulto e pediatrico;
9. Dotato di batteria ricaricabile che ne consenta l'utilizzo continuativo per almeno 45 minuti;
10. Dotato di memoria interna scaricabile per registrazione degli eventi;
11. Dotato di sistema che evidenzia allarmi e/o errori;
12. Dotato di apposita valigetta per il sicuro trasporto;
13. Dimensioni e peso esigui così da garantirne la massima trasportabilità;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐



CAPITOLATO TECNICO n. 31 MONITOR DEFIBRILLATORE

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali *'Requisito Minimo'*, stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

N. 1 per il PO di Tivoli - ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza;

N. 5 per il PO di Palestrina - ID 201 CUP G93D23000140002, N. 1 Pronto Soccorso, n. 1 Anestesia e Terapia intensiva e n. 3 per i reparti manchevoli

N. 7 per il PO di Colleferro - ID 200 CUP G53D23008090002, N. 2 Anestesia e Rianimazione, N. 5 per reparti o strutture manchevoli o che hanno tecnologie obsolete

N. 12 per il PO di Monterotondo - ID 198 CUP G93D23000130002, N. 1 Anestesia e Rianimazione-Sala Operatoria, N. 2 Pronto Soccorso, N. 2 Chirurgia e N.2 Medicina, n.5 per reparti o strutture manchevoli o che hanno tecnologie obsolete

N. 6 per il PO Subiaco - ID 199 CUP G23D23000070002

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, supporti, adattatori, cavi di connessione, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicali.

1. Defibrillatore manuale/semiautomatico utilizzabile nei reparti critici (rianimazione, sala operatoria...) , utilizzabile sia su pazienti adulti che pediatrici;
2. Conforme alle attuali Linee Guida sulla rianimazione polmonare ERC – AHA;
3. Possibilità di aggiornamento delle funzioni in relazione alla continua evoluzione dei protocolli si defibrillazione. Durante tutto il periodo di garanzia, tale possibilità dovrà essere gratuita;
4. Display di monitoraggio ad alta risoluzione che consenta visione ottimale anche notturna;



5. Algoritmo di analisi del ritmo cardiaco con riconoscimento del ritmo defibrillabile,
6. Monitoraggio tracciato e battito cardiaco con selettore delle derivazioni;
7. Monitoraggio ed acquisizione del tracciato elettrocardiografico ad almeno 12 derivazioni completo di allarmi di tachicardia, bradicardia ed algoritmo di analisi delle aritmie;
8. Analisi diagnostica automatica ECG;
9. Monitoraggio SpO₂;
10. Misurazione e visualizzazione NIBP;
11. Misurazione e visualizzazione temperatura con risoluzione $\pm 1^{\circ}\text{C}$;
12. Allarmi Acustico-visivo per monitoraggio della frequenza cardiaca e per allarmi fisiologici, tecnici e generali;
13. Filtro frequenza alimentazione di rete;
14. Alimentazione a batteria e con collegamento a rete;
15. Stampante termica per la registrazione su stampa degli eventi, preferibilmente a tre tracce contemporaneamente;
16. Voce guida con volume possibilmente regolabile che guidi l'operatore durante l'emergenza con comandi/messaggi chiari e ben udibili;
17. Possibilità di monitoraggio durante la rianimazione cardiopolmonare con guida vocale durante l'operazione in modalità AED;
18. Indicazione visiva/acustica di situazioni quali:
 - a. Pronto all'uso,
 - b. Batteria in esaurimento;
 - c. Batteria esaurita;
 - d. Malfunzionamento tecnico;
19. Resistente agli urti e alle infiltrazioni di solidi e liquidi (IP) e caratterizzata da ampio range di funzionamento in diverse condizioni ambientali e di temperatura esterna;
20. Onda di defibrillazione bifasica, modulabile in funzione dei differenti livelli di impedenza del paziente;
21. Range energia impostabile per scarica: 1-360 J o 1-200 J bifasica;
22. Tempo di carica: ≤ 10 s a 200 J;
23. Velocità tracciato elettrocardiografico: regolabile tra 25 e 50 mm/s;
24. Battito cardiaco: da 15 a 300 bpm;
25. SpO₂: da 1% a 100%;
26. Tempo di carica della batteria: 10 ore al 100%;

- 27. Connettività Porte USB e interfaccia comune RS232;
- 28. Possibilità di trasferimento dei dati su PC tramite USB o memory card inclusa nell'offerta;
- 29. Dotato di elevata memoria interna o di elevata memoria della memory card;
- 30. Capacità della batteria: almeno 2 ore di monitoraggio ecg o 100 scariche alla massima energia;
- 31. Autotest automatico all'avvio o manuale su richiesta dell'operatore, con controllo obbligato dello stato di carica delle batterie;
- 32. Funzione modalità sincronizzata "sync" visualizzabile sul display;
- 33. Comandi di carica e scarica posti su piastre e parte frontale dell'apparecchiatura;
- 34. Possibilità di stimolatore trans-toracico esterno;
- 35. Dotato di "funzione pacing";
- 36. Possibilità di trasferimento dei dati su PC tramite USB o memory card inclusa nell'offerta;
- 37. Dotato di elevata memoria interna o di elevata memoria della memory card che consenta la memorizzazione di dati (ora, data...) ed eventi.

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? **(Requisito minimo: sì)**

Sì ☐ No ☐



**ALLEGATO A
PROCEDURA 12**

CAPITOLATO TECNICO

I parametri o le caratteristiche indicate come '*Requisito minimo*', stanno ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

• **N.18 MONITOR MULTIPARAMETRICI PER RIANIMAZIONE STAND ALONE**

Dovrà essere di tipo modulare e fornito completo di ogni accessorio (supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

- N. 2 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, n. 2 Blocco operatorio;
- N. 5 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, N. 5 per Anestesia e Rianimazione
- N. 2 per il PO di Colleferro – ID 200 G53D23008090002, N. 2 Blocco operatorio
- N. 9 per il PO di Monterotondo – ID 198 G93D23000130002, N. 2 Blocco operatorio, N. 3 PS,

N. 2 Chirurgia, N. 2 Medicina

1. Idoneo per monitoraggio pazienti adulti, pediatrici e neonatali
2. Peso contenuto per consentire la facile trasportabilità;
3. Comprensivo di carrello per il facile spostamento e la sicura collocazione;
4. Completo di quanto necessario (bracciali pressori, sensori SpO2, cavi ECG,) al pieno funzionamento e alla piena esplicazione delle funzionalità;
5. Dotato di appositi sistemi di ancoraggio a posto letto e di connessione alla rete LAN per la centralizzazione dei dati tramite centrale;
6. Alimentazione a rete e con batteria di continuità;



7. Interfaccia touchscreen con display a colori almeno 15" ad alta risoluzione a luminosità regolabile, che consenti la visualizzazione dei parametri monitorati e la segnalazione visiva ed acustica degli allarmi ad essi collegati;
8. Possibilità di configurazione delle forme d'onda contemporaneamente visualizzabili in tempo reale, non necessariamente relative allo stesso parametro;
9. Trend grafici e numerici almeno 24 ore, allarmi ed eventi
10. Dotato di allarmi ottici ed acustici su tre livelli
11. Analisi aritmie ed ST;
12. Gestione dei parametri di monitoraggio, allarmi ed esportazione dati;
13. Memorizzazione di almeno 100 eventi di allarme e possibilità di scarico su PC;
14. Elevata capacità di memoria integrata, almeno pari a 48 ore di trend, grafici e tabulati nonché riepilogo ST;
15. Dovrà essere garantito il monitoraggio almeno di:
 - a. ECG – con derivazioni I, II, III, aVR, aVL, aVF e V;
 - b. Pressione arteriosa non invasiva;
 - c. Almeno due, meglio tre, canali per pressione invasiva
 - d. Capnometria
 - e. Monitoraggio della gittata cardiaca invasiva e non invasiva
 - f. Frequenza respiratoria
 - g. Temperatura interna e di superficie
 - h. SpO2,
 - i. Frequenza cardiaca;
16. Dotato di batterie di back up avente durata di almeno 1 ora durante la fase di monitoraggio dei parametri sopra elencati;
17. Indicatore stato di carica della batteria;
18. Completo di tutti gli accessori d'uso (cavi, sonde, bracciali, sensori, elettrodi) per ogni tipo di parametro misurato e per le diverse fasce d'età;
19. Dotato di modulo per il trasporto comprensivo di monitor da trasporto con display di almeno 6"
20. Centrale di monitoraggio fino a 16 posti letto dotata di
 - a. N.2 Display minimo da 21"
 - b. Possibilità di riesaminare lo storico dei pazienti con full disclosure da 48h



c. Stampante di rete

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

• **MONITOR MULTIPARAMETRICI PER RIANIMAZIONE DOTATI DI CENTRALE**

Dovrà essere di tipo modulare e fornito completo di ogni accessorio (supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

Configurazioni:

N. 3 SISTEMA per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002:

- N. 13 monitor comprensivi di centrale per i PL di cui ex DL 34;
- N. 9 monitor comprensivi di centrale per i PL dell'area critica;
- N. 10 monitor comprensivi di centrale per i PL dell'holding area;

N. 1 SISTEMA per il PO di Colleferro – ID 200 G53D23008090002,

- N. 10 monitor comprensivi di centrale per il PS;

N. 1 SISTEMA per il PO di Monterotondo – ID 198 G93D23000130002,

- N. 7 monitor comprensivi di centrale per il PS;

Necessario il sopralluogo presso le sedi di destinazione.

MONITOR

1. Idoneo per monitoraggio pazienti adulti, pediatrici e neonatali
2. Peso contenuto per consentire la facile trasportabilità;
3. Comprensivo di carrello per il facile spostamento e la sicura collocazione;
4. Completo di quanto necessario (bracciali pressori, sensori SpO2, cavi ECG,) al pieno funzionamento e alla piena esplicazione delle funzionalità;



5. Dotato di appositi sistemi di ancoraggio a posto letto e di connessione alla rete LAN per la centralizzazione dei dati tramite centrale;
6. Alimentazione a rete e con batteria di continuità;
7. Interfaccia touchscreen con display a colori almeno 15" ad alta risoluzione a luminosità regolabile, che consenti la visualizzazione dei parametri monitorati e la segnalazione visiva ed acustica degli allarmi ad essi collegati;
8. Possibilità di configurazione delle forme d'onda contemporaneamente visualizzabili in tempo reale, non necessariamente relative allo stesso parametro;
9. Trend grafici e numerici almeno 24 ore, allarmi ed eventi
10. Dotato di allarmi ottici ed acustici su tre livelli
11. Analisi aritmie ed ST;
12. Gestione dei parametri di monitoraggio, allarmi ed esportazione dati;
13. Memorizzazione di almeno 100 eventi di allarme e possibilità di scarico su PC;
14. Elevata capacità di memoria integrata, almeno pari a 48 ore di trend, grafici e tabulati nonché riepilogo ST;
15. Dovrà essere garantito il monitoraggio almeno di:
 - a. ECG – con derivazioni I, II, III, aVR, aVL, aVF e V;
 - b. Pressione arteriosa non invasiva;
 - c. Almeno due, meglio tre, canali per pressione invasiva
 - d. Capnometria
 - e. Monitoraggio della gittata cardiaca invasiva e non invasiva
 - f. Frequenza respiratoria
 - g. Temperatura interna e di superficie
 - h. SpO₂,
 - i. Frequenza cardiaca;
16. Dotato di batterie di back up avente durata di almeno 1 ora durante la fase di monitoraggio dei parametri sopra elencati;
17. Indicatore stato di carica della batteria;
18. Completo di tutti gli accessori d'uso (cavi, sonde, bracciali, sensori, elettrodi) per ogni tipo di parametro misurato e per le diverse fasce d'età;
19. Dotato di modulo per il trasporto comprensivo di monitor da trasporto con display di almeno 6"



20. Centrale di monitoraggio fino a 16 posti letto dotata di

- a. N.2 Display minimo da 21"
- b. Possibilità di riesaminare lo storico dei pazienti con full disclosure da 48h
- c. Stampante di rete

21. Possibilità di estensione con ulteriori parametri;

22. Piena interfacciabilità con la centrale di monitoraggio inclusa nell'offerta;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

CENTRALE DI MONITORAGGIO

- Architettura Hardware (Processore e HDD) di ultima generazione;
- Gestione posti letto come da configurazione sopra citata;
- Funzionamento autonomo senza necessità di server aziendali;
- HDD di elevata capacità;
- Gestione di tutti i monitor presenti e possibilità di espandere il numero dei monitor/posti letto da gestire dalla Centrale;
- Stampante laser di rete, formato A4, azionabile anche dai monitor posto letto. La stampante dovrà essere inclusa nella fornitura;
- Configurabilità manuale o automatica delle curve da visualizzare per i singoli pazienti;
- Visualizzazione e gestione su almeno 3 livelli di importanza diversa per tutti gli allarmi provenienti dai monitor collegati in rete;
- Creazione di configurazioni specifiche di trend, allarmi, eventi per tipologia di paziente (cardiaco, ventilatorio, emodinamico, ecc.);
- Controllo completo di ciascun monitor paziente collegato in rete (impostazioni, visualizzazione e tacitazione degli allarmi);
- Memorizzazione degli allarmi e degli eventi più significativi per almeno 72 H di tutti i pazienti monitorizzati con richiamo delle relative forme d'onda per ciascun paziente;
- Massima flessibilità e facilità per gli operatori per la configurazione dei parametri da visualizzare;
- Accesso completo a tutti i parametri monitorati per ogni posto letto senza oscurare i dati visualizzati in tempo reale per gli altri pazienti;



- Doppia interfaccia di rete verso i monitor (con rete dedicata) e verso il mondo esterno con protocollo TCP/IP su rete esistente o in alternativa interfacciamento della centrale di monitoraggio alla rete ospedaliera tramite opportuno firewall;
- Unità UPS che assicuri il funzionamento per almeno 20 minuti in assenza di alimentazione;
- Tastiera alfanumerica e mouse;
- Altoparlante esterno regolabile per segnalazione allarmi;
- Tacitamento e impostazione degli allarmi personalizzando la rilevazione dei dati;
- Memorizzazione in forma continua (tipo holter) per almeno 72 ore di tre più forme d'onda a piacere (ECG, Respiro, Polso, etc);
- Visualizzazione sotto forma di trend di tutti i parametri memorizzati per almeno 72 H per ciascun paziente;
- Fornitura di switch , cavi ed apparati necessari per interconnessione a rete ospedaliera e monitor;
- La centrale dovrà interfacciarsi con i monitor di cui alle schede TI-ASL-04-01 e TI-ASL-04-02;
- Presenza di almeno un monitor ripetitore per ciascuna centrale dotato di ripetitore passivo di segnale (1 per ogni centrale, completo di tutto quanto necessario display, pc, cavi, etc);

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐

No ☐

ph

Scheda di Assegnazione Punteggio

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:

- 1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITÀ DI MISURA INDICATA.
 - 2. QUANDO SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI IN EQUIVOCABILI PRIVI DI DATI DA INTERPRETARE (AD ESEMPIO MAGGIORI DI... OPPURE MINORI DI...).
 - 3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MEDIANI DI QUELLI INEQUIVOCAMENTE IMPORTATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA.
 - 4. QUANDO SI RICHIESTO UN RANGE DI MISURA, LO STESSO DOVRÀ ESSERE INDICATO RIFERENDOSI ALLE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCORRENTE DOVRÀ INDICARE I VALORI MASSIMI E MINIMI DA CUI IL RANGE DERIVA.
 - 5. QUANDO IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL REQUISITO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARÀ PARI A ZERO.
- QUALUNQUE DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, COMPORTERÀ L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI ZERO.

PARAMETRO DICHIARATO		QUANTITATIVO (P _{max})	DISCREZIONALE (P _{min})	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (dove: P _i = Punteggio attribuibile al Concorrente i-esimo, V _i = valore dichiarato del Concorrente i-esimo, V _{min} = valore minore tra quelli offerti in gara, V _{max} = valore maggiore tra quelli offerti in gara, P _{max} = punteggio massimo attribuibile per il criterio)
N° Parametro	Caratteristica da valutare			
1	Durata della garanzia	5		$P_i = ((V_i - 24) / (V_{max} - 24)) * P_{max}$
2	Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia full rsk	2		$P_i = ((V_i - 1) / (V_{max} - 1)) * P_{max}$
3	Disponibilità delle parti di ricambio	2		$P_i = ((V_i - 10) / (V_{max} - 10)) * P_{max}$
4	Descrivere modalità svolgimento del training		2	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - discreto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
MONITOR STAND ALONE		PARAMETRO DICHIARATO		
5	Ergonomia del sistema - Indicare dimensioni, dimensioni e fattezze del carrello e modalità di movimentazione		4	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti;
6	Durata batteria (almeno 50 minuti)	3		$P_i = ((V_i - R_{im}) / (V_{max} - R_{im})) * P_{max}$
7	Dimensioni Display (RM 15")	3		$P_i = ((V_i - R_{im}) / (V_{max} - R_{im})) * P_{max}$



8	Risoluzione del monitor		3		$P=(Vn)/(Vmax)*Pmax$ Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
9	Tipologie di forme d'onda, trend e grafici contemporaneamente visualizzabili		3		Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
10	Allarmi presenti e gestione dei medesimi - specificare anche il numero di eventi memorizzabili		4		Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
11	Parametri monitorati ULTERIORI rispetto quelli indicati come Requisito minimo		4		Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
MONITOR CON CENTRALE		PARAMETRO DICHIARATO			
12	Ergonomia del sistema - indicare dimensioni, dimensioni e fattezze del carrello e modalità di movimentazione		4		Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
13	Durata batteria (almeno 50 minuti)		3		$P=(V-RM)/(Vmax-RM)*Pmax$
14	Dimensioni Display (RM 15")		3		$P=(V-RM)/(Vmax-RM)*Pmax$
15	Risoluzione del monitor		3		$P=(Vn)/(Vmax)*Pmax$

16	Tipologie di forme d'onda, trend e grafici contemporaneamente visualizzabili			3	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
17	Allarmi presenti e gestione dei medesimi - specificare anche il numero di eventi memorizzabili			4	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
18	Parametri monitorati ULTERIORI rispetto quelli indicati come Requisito minimo			4	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
19	Dimensione Display della centrale			4	$P_i = (V_i - RM_i) / (V_{max} - RM_i) * P_{max}$ $P_i = (V_i) / (V_{max}) * P_{max}$ $P_i = (V_i) / (V_{max}) * P_{max}$
20	Numero massimo di monitor cui ogni centrale è estendibile			3	
21	Durata UPS offerto in gara			4	

38	32
70	

fu

CAPITOLATO TECNICO
n. 1 FRIGORIFERO Biologico singola anta

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

N. 1 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza;

1. Campo di temperatura: +2 / +8 °C;
2. Capacità richiesta circa 900 litri;
3. Interno in acciaio inox lavabile e disinfettabile;
4. Illuminazione interna ad intensità variabile;
5. Porta in vetro temprato con dispositivo anti appannamento;
6. Predisposto di ripiani e almeno n. 1 cassetto esportabile;
7. Allarmi acustico - visivi per temperature, porta aperta e guasti, con registrazione automatica degli allarmi;
8. Ampia memoria per registrazione dati ed eventi con Porta USB, SIM o SD su pannello frontale, il tutto corredato di software di registrazione dati da installare su PC fornito da ASL Roma 5;
9. Registrazione degli eventi quali sbrinamento, allarmi bassa e alta temperatura;
10. Sbrinamento automatico;
11. Costituito da gas refrigerante non inquinante;
12. Rumorosità < 60 dB (per singolo motore, nel caso sia dotato di doppio motore);
13. Temperatura ambiente di utilizzo: +16/+38 °C;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐



ALLEGATO - CAPITOLATO TECNICO

N. 20 Sistemi per Ossigenoterapia ad alti flussi

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

N. 6 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, n. 3 Reparto PS Medicina di Urgenza e n. 3 Terapia Intensiva Rianimazione;

N. 4 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Pronto Soccorso

N. 10 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, n. 4 PS Medicina d'Urgenza e n. 6 Anestesia e Rianimazione

1. Dovrà essere comprensivo di un sistema per il condizionamento, l'umidificazione e il riscaldamento, con miscelatore aria ossigeno per attività di ossigenoterapia ad alti flussi;
2. Dovrà consentire il trattamento con ossigenoterapia ad alti flussi, di pazienti pediatrici e adulti;
3. Dovrà consentire:
 - a. Possibilità di modificare la temperatura della miscela;
 - b. Possibilità di modificare il livello di umidità della miscela;
 - c. Possibilità di modificare la percentuale di ossigeno della miscela;
 - d. Possibilità di modificare il flusso;
4. Dovrà essere caratterizzato da display di visualizzazione e controllo dei parametri;
5. Dovrà essere caratterizzato da sistema di allarmi per i parametri sopra detti e per eventuali errori di sistema;
6. Dovrà poter funzionare a batterie, così da garantire la funzionalità anche in fase di spostamento;
7. Dimensioni e peso esigui così da garantirne la massima trasportabilità;



8. Dovrà essere fornito quanto necessario al pieno e completo utilizzo dei sistemi, anche gli attacchi di alimentazione gas/ossigeno;
9. Dovrà essere munito di supporto per eventuale asta alla quale si vorrà agganciare;
10. Qualora previsti set monopaziente, per ognuno dei sistemi ad alti flussi consegnati dovrà essere prevista la fornitura di n. 3 set per ogni tipologia presente (per es. se distinti tra paziente pediatrico e neonatale...);

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐



**ALLEGATO A
PROCEDURA 15**

**CAPITOLATO TECNICO
N. 19 VENTILATORI POLMONARI**

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali 'Requisito Minimo', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

I sistemi richiesti sono destinati a:

- N. 6 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto PS Medicina di Urgenza (n. 4), Rianimazione (n. 2);
- N. 6 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, PS e Medicina di urgenza (n.4), Endoscopia (n. 2);
- N. 5 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Anestesia e Terapia semi-intensiva (n. 5),
- N. 2 per il PO di Monterotondo – ID 198 CUP G93D23000130002, PS e Sala Operatoria (n.2);

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

Il sistema richiesto dovrà essere idoneo all'utilizzo in Terapia intensiva /rianimazione, completo di ogni accessorio (supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.



1. Dovrà essere di ultima generazione e dovrà garantire la ventilazione in pazienti adulti, pediatrici e neonatali;
2. Dovrà consentire l'utilizzo in Terapia Intensiva/rianimazione;
3. Dovrà essere fornito quanto necessario al pieno e completo utilizzo, anche gli attacchi di alimentazione gas/ossigeno;
4. Alimentazione a turbina indipendente dai gas medicali, così da garantire anche il trasporto all'interno delle strutture ospedaliere;
5. Dovrà essere comprensivo di schermo/monitor touch screen, avente dimensioni di almeno 15" e separabili dall'unità pneumatica che consenta la visualizzazione dei parametri ventilatori e delle curve;
6. Dovrà essere consentita la visualizzazione di:
 - a. Curve di pressione, flusso e volume;
 - b. Loop P-V e F-V e loop di riferimento;
 - c. Parametri ventilatori misurati e calcolati;
 - d. Parametri relativi alla meccanica polmonare;
7. Il sistema dovrà consentire il monitoraggio dei seguenti parametri:
 - a. Volume minuto inspirato;
 - b. Volume minuto espirato;
 - c. Tidal Volume;
 - d. Curve flusso volume pressione;
 - e. PIP (Peak Inspiratory Pressure), PEEP (Positive End Expiratory Pressure), FiO₂, Volumi
8. Dovrà consentire il supporto delle seguenti modalità ventilatorie:
 - a. Ventilazione a pressione controllata;
 - b. Assistita a volume garantito;
 - c. SIMV a volume garantito;
 - d. SIMV pressometrica;
 - e. Supporto di pressione (PSV/PEEP);
 - f. Due livelli di pressione (BiPAP);
 - g. Ventilazione d'apnea;
 - h. Ventilazione non invasiva con ampia compensazione delle perdite (NIV) oltre i 100 l/m in espirazione;
 - i. Ossigenoterapia ad alti flussi impostabile fino a 80 l/min;
9. Dovrà consentire una compensazione delle perdite in ventilazione non invasiva;



10. Modalità di svezzamento avanzata con regolazione automatica della pressione di supporto
11. Dovrà consentire la possibilità di impostazione della frequenza respiratoria;
12. Dovrà consentire la possibilità di impostazione della PEEP;
13. FiO2 con %O2 regolabile;
14. Trigger di flusso;
15. Presenza di nebulizzatore sincronizzato;
16. Umidificatore attivo incluso
17. Dovrà consentire l'utilizzo con set di tubi acquisibili su libero mercato monopaziente;
18. Dovrà essere caratterizzato da un sistema di autodiagnosi dello stato funzionale con presenza di allarmi ottici ed acustici;
19. Dovrà essere dotato di batteria di backup che ne consenta l'utilizzo in assenza di corrente elettrica almeno per 90 minuti;
20. Dovrà essere presente un indicatore dello stato di carica della batteria;
21. Dovrà essere caratterizzato da un sistema di allarme per i parametri impostabili e monitorabili:
 - a. Allarme pressione;
 - b. Allarme volume minuto espirato;
 - c. Allarme PEEP;
 - d. Allarme frequenza respiratoria;
 - e. Allarme batteria;
 - f. Allarme concentrazione O2;
 - g. Allarme bassa pressione gas medicali;
 - h. allarme per apnee attivabile con le diverse modalità di respirazione
22. Dotato di memoria interna che consenta la memorizzazione e visualizzazione di tutti i parametri rilevati e calcolati per almeno 24 ore;
23. Dotato di memoria interna che consenta di scaricare i dati e dovrà pertanto essere comprensivo di software che ne consenta la visualizzazione;
24. Dotato di carrello di supporto, facilmente trasportabile e caratterizzato da ruote piroettanti dotate di opportuno sistema di bloccaggio, per garantirne l'uso in sicurezza;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐ No ☐



PROCEDURA 15 - VENTILATORI POLMONARI

Scheda di Assegnazione Punteggio

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPIUTA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

- 1. VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITA' DI MISURA INDICATA.
 - 2. QUALORA SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI INQUOVOCABILI PRIMI DI DATI DA INTERPRETARE (AD ESEMPIO MAGGIORI DI... OPPURE MINORI DI...)
 - 3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE IMEDIATAMENTE RIPORTATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA
 - 4. QUALORA RICHIESTO UN RANGE DI MISURA, LO STESSO DOVRA' ESSERE INDICATO RIFERENDOSI ALLE RELAZIONI TECNICHE DOVE IL CONCORRENTE DOVRA' INDICARE I VALORI MASSIMI E MINIMI DA CUI IL RANGE DERIVA
 - 5. QUALORA IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL REQUISITO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARAA' PARI A ZERO
- QUALSIASI DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, CONFORTEBBE L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI ZERO

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPIUTA SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:				QUANTITATIVO (Pmax)	DISCREZIONALE (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (dove: Pi = Punteggio attribuito al Concorrente i-esimo, Vi valore dichiarato dal Concorrente i-esimo, variabile tra Vmin e Vmax, Vmin = valore minore tra quelli offerti in gara, Vmax = valore maggiore tra quelli offerti in gara, Pmax = punteggio massimo attribuibile per il criterio)
Caratteristica da valutare				PARAMETRO DICHIARATO		
1	Durata della garanzia			12		$PI = ((Vi - 24) / (Vmax - 24)) * Pmax$
2	Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia Full risk			6		$PI = ((Vi - 1) / (Vmax - 1)) * Pmax$
3	Disponibilità delle parti di ricambio			6		$PI = ((Vi - 10) / (Vmax - 10)) * Pmax$
4	Descrivere modalità svolgimento del training.				6	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
VENTILATORE POLMONARE - SPECIFICHE TECNICHE				PARAMETRO DICHIARATO		
5	Dimensioni del monitor (almeno 15")			6		$PI = ((Vi - RM) / (Vmax - RM)) * Pmax$
6	Descrivere i parametri riportati a video e le curve. Descrivere altresì le modalità di visualizzazione e di settaggio				7	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti;
7	Elencare i parametri monitorati ulteriori rispetto quelli indicati come requisito minimo				7	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti;
8	Durata batteria (almeno 90 minuti)			6		$PI = ((Vi - RM) / (Vmax - RM)) * Pmax$

9	Descrivere le tipologie di allarmi presenti avendo cura di specificare le modalità di visualizzazione e di allarme in base alla gravità dell'allarme medesimo.			7	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
10	Descrivere il carrello, avendo cura di indicarne le dimensioni, il peso, il livello di mobilità ai fini di eventuali spostamenti all'interno della struttura. Specificare altresì le fattezze del carrello con evidenza del porta bombole			7	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

34

36

70

CAPITOLATO TECNICO
n. 4 TAVOLO OPERATORIO MULTIDISCIPLINARE

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali '*Requisito Minimo*', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

N. 2 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Blocco Operatorio

N. 2 per il PO di Monterotondo – ID 198 G93D23000130002, Blocco Operatorio

Il sistema richiesto, dovrà essere idoneo ad utilizzi in Camera operatoria, per la chirurgia generale; dovrà essere fornito completo di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

1. Tavolo operatorio multidisciplinare dedicato alla chirurgia generale
2. Tavolo operatorio di tipo elettromeccanico alimentato da accumulatori ricaricabili, incorporati nella colonna con una durata di almeno 1 ora di movimento continui.
3. Con batterie e caricabatterie;
4. Colonna che consenta un facile accesso dell'operatore e movimentabile con ruote proprie, in grado di trasportare il paziente per l'intera portata statica del tavolo;
5. Dotato di sistema frenante che consenta la perfetta stabilità del tavolo in fase operatoria
6. Piano del tavolo di lunghezza superiore a 2 m e di larghezza almeno pari a 55 cm
7. Struttura della colonna e del piano in acciaio con superficie trattata per aumentare la resistenza agli agenti chimici ed alle azioni meccaniche
8. Movimenti motorizzati di almeno due snodi
9. Caratterizzato almeno dalle seguenti sezioni: schienale superiore, sezione testa, sezione gambe
10. Telecomando a cavo o ad infrarossi
11. Posizioni memorizzabili



12. Simmetria dei piani centrali per inversione testa/piedi
13. Sezioni ad aggancio rapido e versatile
14. Piano completamente radiotrasparente per l'intera lunghezza eccetto che sulle strutture laterali
15. Presenza ai due lati del piano di barre laterali normalizzate per l'intera lunghezza del piano, con adattabilità ad accessori di altri produttori
16. Piano e sezioni con cuscini rivestiti con materiali antidecubito latex-free, NON a memoria di forma, asportabili, sanificabili, antistatici, radiotrasparenti;
17. Ampi movimenti di trendelemburg ed antitrendelemburg
18. Ampio Tilt bilaterale
19. Trendelemburg/antitrendelemburg e tilt bilaterale combinabili tra loro
20. Ampia Movimentazione della sezione schienale rispetto alla sezione centrale
21. Ampia Movimentazione della sezione gambe rispetto alla sezione centrale
22. Sezione gambe con apertura a compasso
23. Ridotta Altezza minima raggiungibile dal piano in posizione orizzontale misurata a filo della superficie superiore del piano
24. Ampia Portata statica (ovvero con paziente e piano centrati sulla colonna e fermi) che consenta l'operabilità anche di pazienti obesi
25. Ampia Portata dinamica (ovvero con paziente e piano in posizione di massimo sbalzo rispetto alla colonna, anche durante le movimentazioni delle diverse sezioni)

- SEZIONI MINIME:

- 1 di base centrale
- 1 per il bacino
- 1 sezione gambe costituita da almeno 2 sezioni con movimentazione motorizzata, simultanea e indipendente
- 1 sezione schiena
- 1 sezione testa

- MOVIMENTAZIONE ELETTRICHE

- Regolazione dell'altezza del piano operatorio (da circa 60 cm a circa 110 cm)
- Trendelenburg (da circa +30° a -30°)
- Inclinazione laterale
- Sezione schienale: da circa -90° a circa +90°
- Regolazione separata o contemporanea del poggia gambe
- Scorrimento del piano in senso longitudinale di circa 35 cm

- ACCESSORI:

- 4 morsetti radiali



- 1 fascia blocca corpo
- 1 archetto per anestesia
- Estensioni laterali per reggitelo anestesia
- 1 cuscino posizionatore ad anello completo per la testa
- 1 coppia di reggispalle
- 3 supporti laterali (sternale, sacrale, per colonna vertebrale)
- 2 Supporti allargatori lunghi per obesi (uno solo per i due tavoli della I chirurgica)
- 1 coppia di cosciali
- 2 fermapiedi
- 2 fissapolso
- 2 poggiabracci non ingombranti

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

g

CAPITOLATO TECNICO
n. 18 VIDEOLARINGOSCOPIO PER INTUBAZIONI DIFFICILI

I parametri o le caratteristiche indicate come '*Requisito minimo*', stanno ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche dei sistemi offerti

N. 4 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, n. 2 Reparto PS Medicina di Urgenza e n. 2 Blocco Operatorio;

N. 5 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Area Emergenza e Anestesia e Rianimazione

N. 2 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza

N. 4 per il PO di Monterotondo – ID 198 CUP G93D23000130002, n.2 PS e n. 2 Anestesia e Rianimazione

N. 3 per il PO di Subiaco – ID 199 CUP G23D23000070002, Sala Operatoria, n. 1 PS, n.1 Rianimazione

Il sistema richiesto dovrà essere fornito completo di ogni accessorio (supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

Videolaringoscopio per intubazioni difficili con monitor separato e carrello costituito da centralina di controllo e monitor visualizzazione, cavo di collegamento, lama pluriuso misura adulto, stand a ruote per il trasporto del sistema e cestello, telecamera per lame monouso, avente le seguenti caratteristiche tecniche:

1. sistema portatile, di supporto all'inserimento del tubo endotracheale
2. disponibilità di lame di inserzione pluriuso sterilizzabili disponibile in varie misure



3. disponibilità di lame di inserzione monouso pronte all'uso
4. illuminazione omogenea del campo di osservazione, mediante sorgente luminosa led ad alta intensità
5. dotato di telecamera CCD a colori autofocus
6. dotato di monitor di visualizzazione a colori ad alta risoluzione ed alta visibilità
7. immagini stabili
8. Uscita video compatibile con monitor esterni e dispositivi di registrazione
dotato di batterie interne ricaricabili con ampia autonomia di durata e caricabatteria medicale;
9. completo di ogni accessorio indispensabile per il normale e corretto utilizzo
10. peso e massime dimensioni di ingombro ridotte
11. robustezza e resistenza agli urti

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐ No ☐



**ALLEGATO A
PROCEDURA 18**

**CAPITOLATO TECNICO
n. 6 APPARECCHIO PER ANESTESIA**

I parametri o le caratteristiche di seguito indicate sono da intendersi quali 'Requisito Minimo', stando pertanto ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

• **APPARECCHIO PER ANESTESIA**

I sistemi richiesti sono destinati a :

- N. 2 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002,
- N. 4 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002,
- N. 3 per il PO di Tivoli - ID 197 CUP G33D23000280002

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale

dovranno essere idonei all'anestesia e ventilazione con miscele di gas; dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.



1. Ventilatore automatico volumetrico e pressometrico
2. Possibilità di ventilazione a circuito semiaperto, chiuso e semichiuso per bassi flussi;
3. Miscelatore dei gas di tipo elettronico (aria ossigeno protossido di azoto)
4. Almeno 1 vaporizzatore meccanico dell'alogenato
5. Idoneo al trattamento ventilatorio di tutte le tipologie di paziente (obesi, adulti pediatrici neonatali prematuri anche a bassi flussi)
6. Ampio display a colori per la gestione dei parametri ventilatori e monitoraggio respiratorio, con visualizzazione contemporanea di almeno 3 curve
7. Alimentazione a rete e batteria ricaricabile con almeno 30 min di autonomia
8. Modalità ventilatorie: CMV, Volume garantito, PCV, SIMV in volume e pressione, manuale e spontanea e CPAP elettronica,
9. TV regolabile da 20 ad almeno 1400ml
10. Pressione regolabile
11. Frequenza respiratoria regolabile
12. PEEP elettronica regolabile fino ad almeno 20 cmH₂O
13. Monitoraggio dei valori inspiratori ed espiratori di CO₂ O₂ N₂O e alogenati
14. Analisi meccanica ventilatoria con visualizzazione di curve di pressione e flusso e loop P/V, F/V con analisi dinamica di compliance, resistenze e pressioni atto per atto;
15. Allarmi di pressione volume espirato ossigeno ed apnea
16. Circuito testata paziente compatto, preferibilmente riscaldato, facilmente separabile dall'apparecchio, smontabile senza utilizzo di utensili accessori e sterilizzabile in autoclave
17. Monitor per monitoraggio emodinamico:
 - a. Ampio display a colori preferibilmente touch screen
 - b. Elevato numero di tracce visualizzabili contemporaneamente
 - c. Monitoraggio continuo di almeno 24 ore con acquisizione almeno di:
 - i. ECG/Respiro con analisi tratto ST
 - ii. Pressione non invasiva
 - iii. Pressione invasiva (2 canali)
 - iv. Temperatura (2 canali)
 - v. SpO₂
18. Interfacciamento rete Ethernet
19. Allarmi acustici e visivi regolabili

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐

No ☐

fn

Scheda di Assegnazione Punteggio - Apparecchio per Anestesia

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPIUTA SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:

1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITÀ DI MISURA INDICATA.
 2. QUALCUNA SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI. INDOVINCABILI FINIRÀ CI DAI DA INTERPRETARE (AD ESEMPIO MAGGIORI DI... OPPURE MINORI DI...)
 3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MEDESIMI DI QUELLI INDOVINCABILI RIPORTATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI RIFERISCONO NELLA PRESENTE SCHEDA.
 4. QUALCUNA RICHIESTA UN RANGE DI MISURA, LO STESSO DOVRÀ ESSERE INDICATO RIFERENDOSI ALLE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCERNENTE DOVrà INDICARE I VALORI MAGGIORI E MINORI DA CUI IL RANGE DERIVA.
 5. QUALCUNA A VALORE INDICATO CORRISPONDE AL RICHIEDUTO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSIGLIATO SARÀ PARIA A ZERO.
- QUALSIA SIA IL VALORE NUMERICO MASSIMO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, CORRISPONDERÀ L'ASSIGLIAMENTO DI PUNTI ZERO.

PARAMETRO DICHIARATO		TABELLA (Pmax)	QUANTITATIVO (Pmax)	DISCREZIONALE (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (dove: P = Punteggio attribuito al Concorrente P-esimo, V = valore dichiarato dal Concorrente P-esimo variabile tra Vmin e Vmax, Vmin = valore minore tra quelli offerti in gara, Vmax = valore maggiore tra quelli offerti in gara, Pmax = punteggio massimo attribuibile per il criterio)
PARAMETRO DICHIARATO					
1	Durata della garanzia Caratteristica da valutare		5		$P = [(V - 2) / (Vmax - 2)] * Pmax$
2	Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia full risk		4		$P = [(V - 1) / (Vmax - 1)] * Pmax$
3	Disponibilità delle parti di ricambio		4		$P = [(V - 10) / (Vmax - 10)] * Pmax$ Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto.
4	Descrivere modalità svolgimento del training			3	Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
APPARECCHIO PER ANESTESIA - SPECIFICHE TECNICHE		PARAMETRO DICHIARATO			
5	Modalità di gestione dei parametri ventilatori: specificare dimensioni display, numero curve contemporaneamente visualizzabili, parametri gestibili, parametri monitorabili, modalità di gestione			5	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
6	Modalità ventilatore impostabili			5	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
7	Range di regolazione del TV		3		$P = [(V - 1380) / (Vmax - 1380)] * Pmax$
8	Range di pressione regolabile (cmH2O)		3		$P = [(V - Vmin) / (Vmax - Vmin)] * Pmax$ Il valore massimo a cui è sottratto il valore minimo
9	Range frequenza regolabile		3		$P = [(V - Vmin) / (Vmax - Vmin)] * Pmax$ Il valore massimo a cui è sottratto il valore minimo
10	Valore massimo di PEEP elettronica regolabile		3		$P = [(V - Vmin) / (Vmax - Vmin)] * Pmax$ Il valore massimo a cui è sottratto il valore minimo

11	Descrizione Analisi meccanica ventilatoria con visualizzazione di curve di pressione e flusso e loop P/V, F/V con analisi dinamica di compliance, resistenze e pressioni atto per atto				5	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
12	Descrizione Allarmi: specificare gli allarmi presenti, la modalità di gestione degli stessi e la modalità di salvataggio e visualizzazione postuma				5	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
13	Il circuito testata paziente è riscaldato?	4				S/NO : Se sì Pmax; no=0
14	Dimensioni del monitor per monitoraggio emodinamico		3			P=(V/Vmax)*Pmax
15	Risoluzione Monitor		3			P=(V/Vmax)*Pmax
16	parametri monitorabili				6	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
17	Descrizione Allarmi sistema di monitoraggio : specificare gli allarmi presenti, la modalità di gestione degli stessi e la modalità di salvataggio e visualizzazione postuma				6	Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - ottimo = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

PUNTEGGIO TOTALE

4

31.
70

35

CAPITOLATO TECNICO
n. 1 ARCO a C AD USO CARDIOLOGICO

I parametri o le caratteristiche indicate come '*Requisito Minimo*', stanno ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

- **ARCO A C MOBILE PER PROCEDURE CARDIOLOGICO**

I sistemi richiesti sono destinati a:

- N. 1 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Emodinamica-Elettrofisiologia;

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

DESCRIZIONE DEL SISTEMA RICHiesto: l'apparecchiatura è destinata al Blocco Operatorio per procedure ortopediche; dovrà essere fornito completo di ogni accessorio (supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

1. L'arco dovrà essere facilmente movimentato manualmente, ed essere perfettamente bilanciato. Se motorizzato, possibilità di sblocco per una facile e precisa movimentazione manuale su tutti gli assi di rotazione in caso di necessità
2. Dotato di ottima manovrabilità ed ingombro minimo
3. Peso contenuto
4. Rotazione complessiva intorno all'asse verticale $\geq 20^\circ$
5. Escursione orizzontale ≥ 15 cm
6. Spazio libero tra pannello e tubo RX ≥ 65 cm
7. Profondità utile dell'arco, misurata come distanza tra il centro del fascio radiogeno (lungo il suo asse) e l'arco di sospensione, non inferiore a 60 cm
8. Ruote dotate di deflettori per cavi
9. Preferibilmente dotato di sistemi di frenatura

Generatore RX

10. Generatore ad alta frequenza
11. Tensione massima in grafia/scopia ≥ 100 kV
12. Cadenza di acquisizione immagini (con matrice piena di acquisizione) in scopia pulsata: valore massimo ≥ 7 p/ sec
13. Controllo automatico dell'esposizione con tutte le modalità di ripresa
14. Potenza del generatore non inferiore a 12 kW
15. Possibilità di tecniche di esame libere e programmabili
16. Tecniche di esposizione di tipo: DSA (digital subtraction angiography) e road mapping 2D
17. Dotazione di pedale per l'emissione di raggi sia in modalità continua che pulsata, previsto di protezioni per infiltrazione di liquidi ed anticalpestio del cavo

Complesso Radiogeno

18. Doppia macchia focale
19. Sistema di collimazione del fascio a campi multipli
20. Sistema di raffreddamento in grado di garantire il più elevato tempo di scopia



21. Dispositivi idonei al massimo contenimento della dose erogata a pazienti e operatori (es: autocollimazione)

Dispositivo di rilevazione

22. Rilevatore digitale a pannello piatto. Dimensioni dell'area attiva di acquisizione non inferiore a 19x19 cm² e non superiore a 26x30 cm²
23. Calibrazione automatica
24. Sistema di puntamento ottico tramite laser integrato sull'apparecchiatura
25. Griglia antidiffusione
26. Capacità di memorizzazione $\geq$ a 20.000 immagini, con matrice di 1024x1024 pixel a 12 bit, sul sistema in configurazione minima

Imaging

27. Struttura su quattro ruote con freno di stazionamento
28. Protezione dei dati paziente con password di accesso
29. Conformità allo standard DICOM 3.0 compreso: print, storage (send/receive), storage commitment (SC), modality performed procedure step (MPPS), Radiation Dose Structured Report
30. Monitor a schermo piatto di tipo medico da almeno 19" per visualizzare: anagrafica paziente; immagini di stato di funzionamento dell'arco a C mobile; immagini dal vivo ed immagini di riferimento provenienti anche da altre modalità
31. Indicatore emissione raggi x

Acquisizione ed elaborazione digitale delle immagini

32. Interfaccia utente/macchina per la selezione funzioni e protocolli dell'arco a C mobile
33. Pedaliera per attivare le esposizioni grafia e scopia
34. Pulsante raggi per grafia dotato di cavo
35. Segnalazioni di allarme per malfunzionamento
36. Dispositivi di sicurezza con allarme per surriscaldamento del complesso radiogeno
37. Controllo automatico dell'esposizione
38. Dispositivo per la visualizzazione del prodotto dose per area (dap) con visualizzazione della dose su monitor e possibilità di stampa
39. Dispositivo per la visualizzazione della dose erogata (Gy/cm²) ed il tempo complessivo di scopia
40. Interfaccia utente in lingua italiana, facile e intuitiva



41. Possibilità di stampare immagini direttamente dallo stativo

Connettività

42. Conformità allo standard DICOM 3.0 compreso: print, storage (send/receive), storage commitment (SC), worklist management (WLM), modality performed procedure step (MPPS), Radiation Dose Structured Report
43. Doppia uscita video DVI e/o VGA
44. Porta USB e di rete LAN Ethernet
45. Interfacciamento con il sistema RIS/PACS presente nell'AO
46. Stampante medica per immagini ad alta definizione su formato A4



ARCO A C MOBILE AD USO CARDIOLOGICO

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITA' DI MISURA INDICATA,
2. QUANDO SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI, SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI INEQUIVOCABILI PRIVI DI DATI DA INTERPRETARE (AD ESEMPIO MAGGIORI DI... OPPURE MINORI DI...)
3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MEDIANI DI QUELLI INEQUIVOCABILMENTE RIPORTATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA
4. QUANDO RICHIESTO UN RANGE DI MISURA, LO STESSO DOVRA ESSERE INDICATO RIFERENDOSI ALLE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCORRENTE DOVRA INDICARE I VALORI MASSIMI E MINIMI DA CUI IL RANGE DERIVA
5. QUANDO IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL REQUISITO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARA' PARI A ZERO

QUALSIASI DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, COMPORTERA L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI ZERO

N° Parametro	Caratteristica	Requisito Minimo	Unità di Misura	Caratteristica Dichiarata	Indicare punto dell'Offerta Tecnica in cui rilevare l'informazione, specificando eventuale paragrafo e pagina	TABELLARE (Pmax)	QUANTITATIVO (Pmax)	DISCREZIONALE (Pmax)	FORMULA (Vi valore dichiarato dall'Operatore Economico I-esimo, variabile tra Vmin e Vmax)
CARATTERISTICHE TECNICHE PECULIARI DEL SISTEMA OFFERTO: ARCO A C MOBILE AD USO CARDIOLOGICO									
Statto e geometria									
1	Escursione orizzontale [cm]	15	cm				1		$P_i = (V_i - 15) / (V_{max} - 15) * P_{max}$
2	Escursione verticale [cm]	40	cm				1		$P_i = (V_i - 40) / (V_{max} - 40) * P_{max}$
3	Ingombro verticale misurato in [cm] come distanza tra il lato del detettore sul paziente e l'estremo superiore della struttura di sospensione sull'arco a C	50	cm				2		$P_i = (50 - V_i) / (50 - V_{min}) * P_{max}$
4	Peso dell'apparecchiatura (al netto della Stazione mobile di visualizzazione) in [kg]	400	kg				2		$P_i = (400 - V_i) / (400 - V_{min}) * P_{max}$
5	Rotazione complessiva nelle movimentazioni RAO/LAO, con arco in posizione laterale [°]	130	°				2		$P_i = (V_i - 130) / (V_{max} - 130) * P_{max}$
6	Spazio libero tra pannello e tubo RX [cm]	65	cm				3		$P_i = (V_i - 65) / (V_{max} - 65) * P_{max}$
7	Profondità utile dell'arco misurata, in cm, come distanza tra il centro del fascio radiogeno (lungo il suo asse) e l'arco di sospensione	60	cm				3		$P_i = (V_i - 60) / (V_{max} - 60) * P_{max}$
8	Possibilità di proiezioni con angolazione variabile	assente	adimensionale	☐ si; ☐ no		2			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax, se NO verrà assegnato 0 $P_i = P_{max} * Q_i$ CON $P_i = \text{punteggio del commissarij-esimo rispetto al criterio I-esimo}$ V_i sufficiente $P_{ij} = 0$ V_i discreto $P_{ij} = 0.4$ V_i buono $P_{ij} = 0.6$ V_i distinto $P_{ij} = 0.8$ V_i ottimo $P_{ij} = 1$ Q=media dei punteggi dei commissarij rispetto al criterio I-esimo P_{ij} Verrà premiata la presenza di soluzioni per agevolare la manovrabilità
9	Indicare le soluzioni per agevolare la manovrabilità, ulteriori possibili movimentazioni dell'apparecchiatura inclusa la motorizzazione automatizzata dell'arco a C	assente	adimensionale					2	
Generatore:									
10	Generatore: Potenza massima [kW]	12	kW				2		$P_i = (V_i - 12) / (V_{max} - 12) * P_{max}$
11	Corrente massima in scopia pulsata [mA]	40	mA				2		$P_i = (V_i - 40) / (V_{max} - 40) * P_{max}$
12	Potenza massima su fuoco piccolo in kW (anodo caldo 300W, IEC 60513, 50 Hz)	4	kW				2		$P_i = (V_i - 4) / (V_{max} - 4) * P_{max}$
13	Modalità di modulazione della dose (Normal, High, Low)	assente	adimensionale	☐ si; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax, se NO verrà assegnato 0

14	Indicare le ulteriori tecniche di lavoro impostabili oltre quelle previste come requisito minimo (manuali, automatiche, programmate)	assente	adimensionale					2	$P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON P_i : punteggio del commissario i-esimo rispetto al criterio i- estimo V_i sufficiente $P_i = 0$ V_i discreto $P_i = 0.4$ V_i buono $P_i = 0.6$ V_i distinto $P_i = 0.8$ V_i ottimo $P_i = 1$ Q_i = media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio i- estimo P_{ij} Verrà premiata la fornitura di tecniche di lavoro che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
15	Possibilità di customizzare i parametri di acquisizione e gli algoritmi di elaborazione dell'immagine	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
16	Possibilità di impostazioni preprogrammate in base alla corporatura del paziente ed al tipo di protezione	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
17	Possibilità di un'impostazione automatica dei parametri del generatore radiogeno in base al protocollo d'esame programmato	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
Complesso radiogeno:									
18	Dispersione termica del complesso radiogeno [kHU/min]	15	kHU/min			3			$P_i = (V_i - 15) / (V_{max} - 15) \cdot P_{max}$
19	Dispersione termica anodica in kHU/min (secondo IEC 60613)	55	kHU/min			3			$P_i = (V_i - 55) / (V_{max} - 55) \cdot P_{max}$
Collimatore									
20	Collimazione asimmetrica	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		2			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
21	Collimazione sull'ultima immagine Rx	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		2			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
Detettore a stato solido:									
22	Dimensioni dell'area attiva di acquisizione [cm ²]	361	cm ²			2			$P_i = (V_i - 361) / (V_{max} - 361) \cdot P_{max}$
23	Dimensioni pixel [micron]	180	Numero			2			$P_i = (180 - V_i) / (180 - V_{min}) \cdot P_{max}$
24	Indice di completezza definito come: (area attiva di acquisizione)/[area esterna del detettore, lato paziente, comprensiva di dispositivo di puntamento laser]	0,4	adimensionale			2			$P_i = (V_i - 0,4) / (V_{max} - 0,4) \cdot P_{max}$
25	Valore massimo cadenza acquisizione in scopia pulsat (con matrice di almeno 512x512 pixel a 12 bit) [mm/sec]	25	mm/sec			2			$P_i = (V_i - 25) / (V_{max} - 25) \cdot P_{max}$
26	Valore massimo cadenza acquisizione in scopia pulsat (con matrice di almeno 512x512 pixel a 12 bit) [p/sec]	assente	p/sec			2			$P_i = (V_i / V_{max}) \cdot P_{max}$
27	Risoluzione spaziale:	assente	p/mm	p/mm		2			$P_i = (V_i / V_{max}) \cdot P_{max}$
Imaging									
28	Interfaccia utente/macchina con touch screen per la selezione funzioni e protocolli dell'arco a C mobile, processing, e visualizzazione delle immagini	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
Console di acquisizione e controllo:									
29	Invio delle informazioni al dose al RIS/PACS secondo standard DICOM Structured Dose Reporting	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
30	Esportazione d'immagini in formato DICOM su supporto USB/Hard Disk esterno	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
31	Capacità di memorizzazione	20.000 immagini, con matrice di 1024x1024 pixel a 12 bit	imm			2			$P_i = ((V_i - 20000) / (V_{max} - 20000)) \cdot P_{max}$

32	descrivere i Software dedicati per procedure cardiologiche	assente	adimensionale						1	$P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON P_{ij} = punteggio del commissario i-esimo rispetto al criterio i-esimo P_{ij} sufficiente $P_{ij} = 0$ P_{ij} discreto $P_{ij} = 0.4$ P_{ij} buono $P_{ij} = 0.6$ P_{ij} distinto $P_{ij} = 0.8$ P_{ij} ottimo $P_{ij} = 1$ Q_i = media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio i-esimo P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
33	Software per fusione di immagini da altre modalità	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no				3		Se SI verrà assegnato il punteggio di P_{max} ; se NO verrà assegnato 0 $P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON P_{ij} = punteggio del commissario i-esimo rispetto al criterio i-esimo P_{ij} sufficiente $P_{ij} = 0$ P_{ij} discreto $P_{ij} = 0.4$ P_{ij} buono $P_{ij} = 0.6$ P_{ij} distinto $P_{ij} = 0.8$ P_{ij} ottimo $P_{ij} = 1$ Q_i = media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio i-esimo P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
34	Software come Beam CT per acquisizioni di immagini volumetriche e MPR	assente	adimensionale	☐ sì; ☐ no				3		Se SI verrà assegnato il punteggio di P_{max} ; se NO verrà assegnato 0 $P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON P_{ij} = punteggio del commissario i-esimo rispetto al criterio i-esimo P_{ij} sufficiente $P_{ij} = 0$ P_{ij} discreto $P_{ij} = 0.4$ P_{ij} buono $P_{ij} = 0.6$ P_{ij} distinto $P_{ij} = 0.8$ P_{ij} ottimo $P_{ij} = 1$ Q_i = media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio i-esimo P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
35	descrivere ulteriori software in dotazione per ambito d'uso clinico (ortopedia, urologia, vascolare, cardiologico,...) e per tipologia di paziente (pediatrico, adulto, geriatrico,...)	assente	adimensionale						3	Q_i = media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio i-esimo P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
36	Servizio di assistenza Durata Garanzia	24	mesi					19	40	3 11 $P_i = ((V_i - 24) / (V_{max} - 24)) \cdot P_{max}$

70

Qm

CAPITOLATO TECNICO
n. 3 SISTEMI PER FLUOROSCOPIA ARCO a C

I parametri o le caratteristiche indicate come '*Requisito Minimo*', stanno ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

• **ARCO A C MOBILE PER PROCEDURE ORTOPEDICHE**

I sistemi richiesti sono destinati a:

- N. 1 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, Sala Operatoria - Ortopedia;
- N. 1 per il PO di Palestrina – ID 201 CUP G93D23000140002, Sala Operatoria - Ortopedia,
- N. 1 per il PO di Subiaco – ID 199 CUP GG23D23000070002, Sala Operatoria - Ortopedia;

dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (eventuali carrello, UPS, Trasformatore di isolamento, supporti, adattatori, cavi di connessione, applicativi software, stampante etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.

DESCRIZIONE DEL SISTEMA RICHiesto: l'apparecchiatura è destinata al Blocco Operatorio per procedure ortopediche; dovrà essere fornito completo di ogni accessorio (supporti, adattatori, cavi di connessione, etc...) che sia necessario per la completa fruibilità delle prestazioni descritte nella presente scheda, ancorchè non espressamente richiesto nel presente documento e/o esplicitamente incluso nell'offerta economica. Ciascuno di tali accessori, se presente, dovrà rispondere pienamente alle norme vigenti nel settore elettromedicale.



Stativo e Geometria

1. L'arco dovrà essere facilmente movimentato manualmente, ed essere perfettamente bilanciato. Se motorizzato, possibilità di sblocco per una facile e precisa movimentazione manuale su tutti gli assi di rotazione in caso di necessità
2. Dotato di ottima manovrabilità ed ingombro minimo
3. Peso contenuto
4. Rotazione complessiva intorno all'asse verticale $\geq 20^\circ$
5. Escursione orizzontale ≥ 15 cm
6. Spazio libero tra pannello e tubo RX ≥ 65 cm
7. Profondità utile dell'arco, misurata come distanza tra il centro del fascio radiogeno (lungo il suo asse) e l'arco di sospensione, non inferiore a 60 cm
8. Ruote dotate di deflettori per cavi
9. Preferibilmente dotato di sistemi di frenatura

Generatore RX

10. Generatore ad alta frequenza
11. Tensione massima in grafia/scopia ≥ 100 kV
12. Cadenza di acquisizione immagini (con matrice piena di acquisizione) in scopia pulsata: valore massimo ≥ 7 p/ sec
13. Controllo automatico dell'esposizione con tutte le modalità di ripresa
14. Potenza del generatore non superiore a 4 kW
15. Possibilità di tecniche di esame libere e programmi memorizzati per ortopedia
16. Tecniche di esposizione di tipo: DSA (digital subtraction angiography) e road mapping 2D
17. Dotazione di pedale per l'emissione di raggi sia in modalità continua che pulsata, previsto di protezioni per infiltrazione di liquidi ed anticalpestio del cavo

Complesso Radiogeno

18. Doppia macchia focale
19. Sistema di collimazione del fascio a campi multipli
20. Sistema di raffreddamento in grado di garantire il più elevato tempo di scopia

21. Dispositivi idonei al massimo contenimento della dose erogata a pazienti e operatori (es: autocollimazione)

Dispositivo di detezione

22. Detettore digitale a pannello piatto. Dimensioni dell'area attiva di acquisizione non inferiore a 19x19 cm² e non superiore a 26x30 cm²
23. Calibrazione automatica
24. Sistema di puntamento ottico tramite laser integrato sull'apparecchiatura
25. Griglia antidiffusione
26. Capacità di memorizzazione $\geq$ a 20.000 immagini, con matrice di 1024x1024 pixel a 12 bit, sul sistema in configurazione minima

Imaging

27. Struttura su quattro ruote con freno di stazionamento
28. Protezione dei dati paziente con password di accesso
29. Conformità allo standard DICOM 3.0 compreso: print, storage (send/receive), storage commitment (SC), modality performed procedure step (MPPS), Radiation Dose Structured Report
30. Monitor a schermo piatto di tipo medico da almeno 19" per visualizzare: anagrafica paziente; immagini di stato di funzionamento dell'arco a C mobile; immagini dal vivo ed immagini di riferimento provenienti anche da altre modalità
31. Indicatore emissione raggi x

Acquisizione ed elaborazione digitale delle immagini

32. Interfaccia utente/macchina per la selezione funzioni e protocolli dell'arco a C mobile
33. Pedaliera per attivare le esposizioni grafia e scopia
34. Pulsante raggi per grafia dotato di cavo
35. Segnalazioni di allarme per malfunzionamento
36. Dispositivi di sicurezza con allarme per surriscaldamento del complesso radiogeno
37. Controllo automatico dell'esposizione
38. Dispositivo per la visualizzazione del prodotto dose per area (dap) con visualizzazione della dose su monitor e possibilità di stampa
39. Dispositivo per la visualizzazione della dose erogata (Gy/cm²) ed il tempo complessivo di scopia

- 40. Interfaccia utente in lingua italiana, facile e intuitiva
- 41. Possibilità di stampare immagini direttamente dallo stativo

Connettività

- 42. Conformità allo standard DICOM 3.0 compreso: print, storage (send/receive), storage commitment (SC), worklist management (WLM), modality performed procedure step (MPPS), Radiation Dose Structured Report
- 43. Doppia uscita video DVI e/o VGA
- 44. Porta USB e di rete LAN Ethernet
- 45. Interfacciamento con il sistema RIS/PACS presente nell'AO
- 46. Stampante medica per immagini ad alta definizione su formato A4

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (*Requisito minimo: sì*)

Sì ☐ No ☐



Scheda di Assegnazione punteggio : ARCO A C MOBILE PER PROCEDURE ORTOPEDICHE

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITA' DI MISURA INDICATA.
2. QUALORA SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI INEQUIVOCABILI PRIVI DI DATI DA INTERPRETARE (AD ESEMPIO MAGGIORI DI..., OPPURE MINORI DI...)
3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MEDESIMI DI QUELLI INEQUIVOCABILMENTE RIPORTATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA
4. QUALORA RICHIESTO UN RANGE DI MISURA, LO STESSO DOVRA' ESSERE INDICATO RIFERENDOSI ALLE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCORRENTE DOVRA' INDICARE I VALORI MASSIMI E MINIMI DA CUI IL RANGE DERIVA
5. QUALORA IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL REQUISITO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARA' PARI A ZERO

QUALSIASI DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, CONPORTERA' L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI ZERO

N° Parametr o	Caratteristica	Requisito Minimo	Unità di Misura	Caratteristica Dichiarata	Indicare punto dell'Offerta Tecnica in cui rilevare l'informazione, specificando eventuale paragrafo e pagina	TABELLARE (Pmax)	QUANTITATIVO (Pmax)	DISCREZIONALE (Pmax)	FORMULA (Vi valore dichiarato dall'Operatore Economico I-esimo, variabile tra Vmin e Vmax)
CARATTERISTICHE TECNICHE PECULIARI DEL SISTEMA OFFERTO: ARCO A C MOBILE PER PROCEDURE ORTOPEDICHE									
Stativo e geometria									
1	Escursione orizzontale [cm]	15	cm				1		$Pi=((Vi-15)/(Vmax-15))*Pmax$
2	Escursione verticale [cm]	40	cm				1		$Pi=((Vi-40)/(Vmax-40))*Pmax$
3	Ingonbro verticale misurato in [cm] come distanza tra il lato del detettore sul paziente e l'estremo superiore della struttura di sospensione sull'arco a C	50	cm				2		$Pi=((50-Vi)/(50-Vmin))*Pmax$
4	Peso dell'apparechiatura (al netto della Stazione mobile di visualizzazione) in [kg]	400	kg				2		$Pi=((400-Vi)/(400-Vmin))*Pmax$
5	Rotazione complessiva nelle movimentazioni RAO/LAO, con arco in posizione laterale [°]	130	°				2		$Pi=((Vi-130)/(Vmax-130))*Pmax$
6	Spazio libero tra pannello e tubo RX [cm]	65	cm				3		$Pi=((Vi-65)/(Vmax-65))*Pmax$
7	Profondità utile dell'arco misurata, in cm, come distanza tra il centro del fascio radiogeno (lungo il suo asse) e l'arco di sospensione	60	cm				3		$Pi=((Vi-60)/(Vmax-60))*Pmax$
8	Possibilità di proiezioni con angolazione variabile	assente	adimensionale	☐ si; ☐ no		2			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0 CON $Pi=Pmax*Qi$
9	Indicare le soluzioni per agevolare la manovrabilità, ulteriori possibili movimentazioni dell'apparechiatura inclusa la motorizzazione automatizzata dell'arco a C	assente	adimensionale					3	Pi =punteggio del commissario I-esimo rispetto al criterio I-esimo Vi sufficiente $Pi=0$ Vi discreto $Pi=0.4$ Vi buono $Pi=0.6$ Vi distinto $Pi=0.8$ Vi ottimo $Pi=1$ Q=media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio I-esimo Pij Verrà premiata la presenza di soluzioni per agevolare la manovrabilità
Generatore:									
10	Generatore: Potenza massima [kW]	4	kW				2		$Pi=((Vi-4)/(Vmax-4))*Pmax$
11	Corrente massima in scopia pulsata [mA]	40	mA				2		$Pi=((Vi-40)/(Vmax-40))*Pmax$
12	Potenza massima su fuoco piccolo in kW (anodo caldo 300W, IEC 60613, 50 Hz)	4	kW				2		$Pi=((Vi-4)/(Vmax-4))*Pmax$
13	Modalità di modulazione della dose (Normal, High, Low)	assente	adimensionale	☐ si; ☐ no		1			Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0

14	Indicare le ulteriori tecniche di lavoro impostabili oltre quelle previste come requisito minimo (manuali, automatiche, programmate)	assente	adimensionale					3	$P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON $P_i = \text{punteggio del commissario } i\text{-esimo rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ $V_i \text{ sufficiente } P_i = 0$ $V_i \text{ discreto } P_i = 0.4$ $V_i \text{ buono } P_i = 0.6$ $V_i \text{ distinto } P_i = 0.8$ $V_i \text{ ottimo } P_i = 1$ $Q_i = \text{media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio } i\text{-esimo } P_i$ Verrà premiata la fornitura di tecniche di lavoro che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
15	Possibilità di customizzare i parametri di acquisizione e gli algoritmi di elaborazione dell'immagine	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	1				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
16	Possibilità di impostazioni preprogrammate in base alla corporatura del paziente ed al tipo di protezione	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	1				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
17	Possibilità di un'impostazione automatica dei parametri del generatore radiogeno in base al protocollo d'esame programmato	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	1				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
18	Complesso radiogeno: Dissipazione termica del complesso radiogeno [KHU/min]	15	KHU/min			3			$P_i = (V_i - 15) / (V_{max} - 15) \cdot P_{max}$
19	Dissipazione termica anodica in KHU/min (secondo IEC 60613)	55	KHU/min			3			$P_i = (V_i - 55) / (V_{max} - 55) \cdot P_{max}$
20	Collimatore Collimazione asimmetrica	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	2				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
21	Collimazione sull'ultima immagine Rx	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	2				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
22	Detettore a stato solido: Dimensioni dell'area attiva di acquisizione [cm ²]	361	cm ²			2			$P_i = (V_i - 361) / (V_{max} - 361) \cdot P_{max}$
23	Dimensioni pixel [micron]	180	Numero			2			$P_i = (180 - V_i) / (180 - V_{min}) \cdot P_{max}$
24	Indice di compattezza definito come: (area attiva di acquisizione)/area esterna del detettore, lato paziente, comprensiva di dispositivo di puntamento laser	0,4	adimensionale			2			$P_i = (V_i - 0,4) / (V_{max} - 0,4) \cdot P_{max}$
25	Valore massimo cadenza acquisizione in scopia pulsata (con matrice di almeno 512x512 pixel a 12 bit) [mm/sec]	25	mm/sec			2			$P_i = (V_i - 25) / (V_{max} - 25) \cdot P_{max}$
26	Valore massimo cadenza acquisizione in scopia pulsata (con matrice di almeno 512x512 pixel a 12 bit) [p/sec]	assente	p/sec			2			$P_i = (V_i / V_{max}) \cdot P_{max}$
27	Risoluzione spaziale: Imaging	assente	p/mm	p/mm		2			$P_i = (V_i / V_{max}) \cdot P_{max}$
28	Interfaccia utente/macchina con touch screen per la selezione funzioni e protocolli dell'arco a C mobile, processing e visualizzazione delle immagini	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	2				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
29	Console di acquisizione e controllo: Invio delle informazioni di dose al RIS/PACS secondo standard DICOM Structured Dose Reporting	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	2				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
30	Esportazione di immagini in formato DICOM su supporto USB/Hard Disk esterno	assente	adimensionale	☐ SI; ☐ NO	1				Se SI verrà assegnato il punteggio di Pmax; se NO verrà assegnato 0
31	Capacità di memorizzazione	20.000 immagini, con matrice di 1024x1024 pixel a 12 bit	Imm			2			$P_i = (V_i - 20000) / (V_{max} - 20000) \cdot P_{max}$

Dr.

32	descrivere i Software dedicati per procedure ortopediche	assente	adimensionale						3	$P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON $P_i = \text{punteggio del commissario } i\text{-esimo rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ V_i sufficiente $P_{ij} = 0$ V_i discreto $P_{ij} = 0,4$ V_i buono $P_{ij} = 0,6$ V_i distinto $P_{ij} = 0,8$ V_i ottimo $P_{ij} = 1$ $Q_i = \text{media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche $P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON $P_i = \text{punteggio del commissario } i\text{-esimo rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ V_i sufficiente $P_{ij} = 0$ V_i discreto $P_{ij} = 0,4$ V_i buono $P_{ij} = 0,6$ V_i distinto $P_{ij} = 0,8$ V_i ottimo $P_{ij} = 1$ $Q_i = \text{media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
33	descrivere ulteriori software in dotazione per ambito d'uso clinico (ortopedia, urologia, vascolare, cardiologico...) e per tipologia di paziente (pediatrico, adulto, bariatrico...)	assente	adimensionale						3	$P_i = P_{max} \cdot Q_i$ CON $P_i = \text{punteggio del commissario } i\text{-esimo rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ V_i sufficiente $P_{ij} = 0$ V_i discreto $P_{ij} = 0,4$ V_i buono $P_{ij} = 0,6$ V_i distinto $P_{ij} = 0,8$ V_i ottimo $P_{ij} = 1$ $Q_i = \text{media dei punteggi dei commissari rispetto al criterio } i\text{-esimo}$ P_{ij} Verrà premiata la fornitura di applicativi software che garantiscano la completezza sotto il profilo clinico delle indagini diagnostiche
34	Servizio di assistenza Durata Garanzia	24	mesi						3 15	$P_i = ((V_i - 24) / (V_{max} - 24)) \cdot P_{max}$

Am

**ALLEGATO A - CAPITOLATO TECNICO
N. 3 COLONNE LAPAROSCOPICHE PER CHIRURGIA 4 K**

I parametri o le caratteristiche indicate come '*Requisito Minimo*', stanno ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

- N. 1 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, Blocco Operatorio,
- N. 1 per il PO di Monterotondo – ID 198 CUP G93D23000130002, Blocco Operatorio;
- N. 1 per il PO di Subiaco – ID 199 CUP G23D23000070002, Blocco Operatorio.

• **Colonna Laparoscopica con tecnologia 4K**

1. Il sistema dovrà possedere tecnologia 4 K e dovrà essere comprensivo delle seguenti apparecchiature/strumentazioni:
 - a. Videoprocessore digitale;
 - b. Fonte luce;
 - c. N. 2 Monitor;
 - d. Insufflatore;
 - e. Irrigatore;
 - f. Sistema di registrazione, elaborazione e archiviazione di immagini e video;
 - g. Stampante;
 - h. Carrello completo di trasformatore di isolamento;
 - i. Telecamera;
 - j. N.1 ottica rigida 0° per l'ottenimento di immagini tridimensionali;
 - k. N.1 ottica rigida 30° per l'ottenimento di immagini tridimensionali;





- l. N.1 ottica rigida 0° per l'ottenimento di immagini bidimensionali;
 - m. N.1 ottica rigida 30° per l'ottenimento di immagini bidimensionali.
2. Il sistema dovrà garantire l'ottenimento di immagini tridimensionali e dovrà essere pertanto corredato di tutti gli accessori necessari al corretto utilizzo, come a titolo esemplificativo gli occhiali, le ottiche idonee, la telecamera idonea;
3. Tutti i componenti del sistema dovranno garantire l'ottenimento, la visualizzazione, l'elaborazione, l'archiviazione delle immagini 3D. In definitiva, tutti i componenti dovranno essere idonei a tale modalità;
4. Il sistema dovrà poter lavorare anche con metodologia 2D e dovrà potersi interfacciare con le usuali ottiche in uso 2D presenti sul mercato;
5. Il videoprocessore dovrà:
 - a. Essere provvisto di sistema autoshutter per il controllo automatico dell'esposizione delle immagini e della relativa luminosità;
 - b. Garantire un potenziamento/miglioramento dell'immagine video, andando a potenziare il contrasto, variare lo spettro dei colori, ottimizzare la luce;
 - c. Essere provvisto di un sistema (tastierina, touch screen...) per la gestione delle informazioni e dei parametri;
 - d. Essere completo di tutti i cavi necessari ai collegamenti e all'utilizzo dello stesso;
 - e. Essere dotato di predisposizione per la telecamera;
 - f. Essere caratterizzato da una elevata risoluzione;
 - g. Essere caratterizzato da uno zoom verticale di almeno 1.5x;
6. La fonte luce dovrà:
 - a. Fornire un'adeguata illuminazione per l'osservazione laparoscopica;
 - b. Essere completo di tutti i cavi necessari ai collegamenti e all'utilizzo dello stesso;
 - c. Essere dotata di un potenziometro per la variazione dell'intensità luminosa;
 - d. Essere dotata di cavo a fibra ottica con relativi adattatori per l'utilizzo del videolaparoscopio incluso nell'offerta;
 - e. Essere dotata di lampada primaria da almeno 300 W;



- f. Essere preferibilmente ma non obbligatoriamente dotata di una lampada secondaria di emergenza che entri automaticamente in funzione in caso di guasto della lampada principale;
 - g. Essere caratterizzata da un'elevata durata delle lampade;
 - h. Essere preferibilmente dotata di sistema che indichi il fine vita della lampada principale;
7. Dovranno essere presenti 2 monitor. I monitor dovranno:
- a. Essere di tipo medico almeno di 21";
 - b. LCD Full HD;
 - c. Preferibilmente con tecnologia touch screen;
 - d. Possibilità di riportare immagini sia 2D che 3D;
 - e. Essere dotato di sistema antiriflesso;
 - f. Avere un'elevata risoluzione;
 - g. Essere supportati da bracci che ne consentano l'indipendente orientabilità;
8. L'insufflatore dovrà:
- a. Essere di tipo elettronico;
 - b. Essere caratterizzato dalla presenza di un sistema di riscaldamento del gas;
 - c. Consentire la visualizzazione in tempo reale dei valori di flusso e pressione;
 - d. Essere caratterizzato da un sistema di deflussaggio rapido in caso di emergenza;
 - e. Essere dotato di allarme acustico e visivo per:
 - Superamento della pressione impostata;
 - Ostruzione del tubo di insufflazione;
 - Mancata erogazione del gas;
 - f. Essere completo di tutti gli accessori che ne consentano il funzionamento (a titolo esemplificativo tubi gas, filtri, connettori bombola, cavi di alimentazione, cavi segnale, pedali di comando...);
 - g. Essere dotato di sistema per la regolazione del flusso consentendo l'impostazione di un valore massimo almeno pari a 40 l/min;
 - h. Dovrà poter essere garantita la visualizzazione dei parametri di funzionamento;
9. L'irrigatore dovrà:



- a. Essere caratterizzato da un sistema di infusione per il lavaggio delle mucose;
- b. Essere caratterizzato da un sistema di regolazione del flusso automatico, in funzione, ad esempio, del riconoscimento dello strumento utilizzato;
- c. Essere completo di set di tubi che ne consentano il completo ed ottimale funzionamento;
- d. Essere caratterizzato da una pompa di immissione con possibilità di regolazione;

10. Il sistema di registrazione, elaborazione ed archiviazione immagini e video dovrà:

- a. Consentire la possibilità di registrare sia immagini 2D che 3D;
- b. Essere predisposto per il collegamento in rete secondo gli standard DICOM 3;
- c. Consentire l'esportazione delle immagini e dei video su supporti esterni (USB, CD, hard disk esterno);
- d. Consentire la connessione al PC attraverso porta seriale USB o RS232;
- e. Consentire la connessione con la stampante per refertazione esami;
- f. Avere una capacità di memoria interna di almeno 500 Gigabyte;
- g. Possibilità di poter richiamare immagini paziente per nome, ID e tipologia di intervento;
- h. Possibilità di memorizzare dati pazienti e set-up paziente;

11. La stampante dovrà:

- a. Essere a colori;
- b. Essere compatibile con le apparecchiature del sistema con le quali comunica;
- c. Essere posizionata sul carrello ed avere dimensioni compatte;
- d. Essere conforme alle direttive medicali;
- e. Possedere un'elevata qualità di stampa;
- f. Poter essere comandata da remoto (per esempio da processore, da videolaparoscopia...);

12. Il carrello dovrà:

- a. Essere dotato di trasformatore di isolamento;
- b. Essere corredato di un numero di ripiani regolabili in altezza per l'allocazione di tutte le apparecchiature facenti parte del sistema e sopra richiamate;



- c. Essere corredato un numero di uscite di alimentazione tali per il collegamento di tutte le strumentazioni che compongono il sistema e preferibilmente altre accessorie;
- d. Essere corredato di sistema passacavi per un corretto, efficace e sicuro cablaggio;
- e. Essere dotato di almeno n. 1 supporto per ciascun monitor, snodabile;
- f. Essere dotato di supporto bombola;
- g. Essere dotato di supporto per tastiera;
- h. Essere dotato di ruote antistatiche e piroettanti, con sistema frenante aventi diametro almeno pari a 10 cm;

13. La telecamera dovrà:

- a. Essere di tecnologia 4 K con risoluzione ultra HD;
- b. Essere caratterizzata da elettronica che possa implementare la tecnologia 3D e fornire immagini tridimensionali;
- c. In grado di lavorare sia con ottiche 3D che con ottiche 2D. In alternativa dovrà essere inclusa nell'offerta sistema di telecamere per la visione 3D e 2D;
- d. Essere leggera ed ergonomica;
- e. Avere un'interfaccia semplice ed intuitiva;
- f. Possedere funzioni atte a migliorare la qualità delle immagini e ad enfatizzare eventuali strutture anatomiche di interesse, come a titolo puramente esemplificativo: vasi sanguigni, riduzione dell'appannamento e del fumo;
- g. Essere interfacciabile con l'intero sistema;
- h. Possedere uno zoom di almeno 1,5X;
- i. Essere caratterizzata da sistema di bilanciamento del bianco;
- j. Essere dotata della funzione fermo immagine (freeze);
- k. Dovrà consentire il controllo mediante pulsanti su di essa delle funzioni, al fine di facilitare le attività dell'operatore;

14. L'Ottica rigida dovrà:

- a. Consentire l'ottenimento di immagini tridimensionali;
- b. Avere una direzione della focale di 0°;
- c. Avere un diametro esterno di 10 mm;
- d. Avere una lunghezza operativa di almeno 300 mm;



- e. Essere autoclavabile o presentare un sistema equivalente composto da cover monouso sterili;

15. L'Ottica rigida dovrà:

- a. Consentire l'ottenimento di immagini tridimensionali;
- b. Avere una direzione della focale di 30°;
- c. Avere un diametro esterno di 10 mm;
- d. Avere una lunghezza operativa di almeno 300 mm;
- e. Essere autoclavabile o presentare un sistema equivalente composto da cover monouso sterili.

16. L'Ottica rigida dovrà:

- a. Avere una direzione della focale di 0°;
- b. Avere un diametro esterno di 10 mm;
- c. Avere una lunghezza operativa di almeno 300 mm;
- d. Essere autoclavabile o presentare un sistema equivalente composto da cover monouso sterili;

17. L'Ottica rigida dovrà:

- a. Avere una direzione della focale di 30°;
- b. Avere un diametro esterno di 10 mm;
- c. Avere una lunghezza operativa di almeno 300 mm;
- d. Essere autoclavabile o presentare un sistema equivalente composto da cover monouso sterili.

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐

No ☐

Caratteristica da valutare	Caratteristica Dichiarata coerente ai Requisiti Minimi di Gara	Parametro da Valutare	Wt-peso o punteggio attribuito al requisito I	Criterio di Assegnazione (Val variabile tra 0 e 1)
Durata della garanzia		GO (garanzia offerta)=garanzia offerta - garanzia prevista come requisito minimo	5	GO/Gomax
Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia full risk		AO (attività offerte) =attività offerte - attività previste come requisito minimo	3	AO/AOmax
Disponibilità delle parti di ricambio		DPR (disponibilità parti Ricambio) = DPR offerta - DPR indicata come requisito minimo	3	DPR/DPRmax
Descrivere modalità svolgimento del training		TR (training)	1	il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
Componenti del sistema (verranno valutati in questa sezione anche tutti gli accessori necessari all'utilizzo in 3D)		CS (componenti sistema)	4	il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

Ottiche con cui il sistema si interfaccia		OTT (ottiche)	3	il valore assegnato aumenterà in funzione di un più largo utilizzo con il sistema offerto di ottiche presenti sul mercato. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
Risoluzione del videoprocessore		RVP (risoluzione videoprocessore)	2	RVP/RVP max
Zoom massimo consentito		ZOOM = zoom massimo del sistema offerto	2	ZOOM/ZOOM max
Potenza della lampada primaria		PLP (potenza lampada primaria)=PLP offerta - PLP indicata come requisito minimo	2	PLP/PLPmax
Numero di ore vita della lampada		NOLP (numero ore lampada primaria)	2	NLP/NOLP max
Temperatura di colore della lampada		TC (temperatura colore)	2	TC /TC max
lampada di back up e le modalità di entrata in funzione		LBU (lampada back up)	2	il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
Numero di ore residue per consentire il cambio lampada dalla visualizzazione del segnale di fine lampada		OR (ore residue)	2	OR/OR max
Dimensioni del monitor		DM (dimensioni monitor) = DM del sistema offerto - DM indicato come requisito minimo	3	DM/DM max
Risoluzione Monitor		RM (risoluzione monitor)	3	RM/RM max

Orientabilità consentita monitor 1		OM1 (orientabilità monitor 1)	2	OM1/OM1 max
Orientabilità consentita monitor 2		OM2 (orientabilità monitor 2)	2	OM2/OM2 max
Caratteristiche insufflatore (modalità riscaldamento gas, parametri gestibili e visualizzati, allarmistica, sistema deflussaggio rapido)		CI (caratteristiche insufflatore)	2	il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
indicare il valore massimo di flusso		VMF (valore massimo flusso)=VMF sistema offerto - VMF indicato come requisito minimo	2	VMF/VMFmax
Caratteristiche irrigatore (parametri impostabili, modalità di regolazione)		CIR (caratteristiche irrigatore)	2	il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
Range di regolazione della pompa		RRP = valore massimo - valore minimo	1	RRP/RRP max

Formati di presentazione e trasferimento immagini	IMM (immagini)	3	il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
capacità di memoria	CM (CM offerta- CM indicata come requisito minimo)	4	CM /CM max
Massimo zoom consentito	ZT (zoom telecamera) = ZT offerto- ZT indicato come requisito minimo	4	ZT/ZT max
peso Telecamera	PS (peso telecamera)	4	PTmin/PT
Caratteristiche della Telecamera 4K		5	il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

CAPITOLATO TECNICO
n.2 COLONNA PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA

I parametri o le caratteristiche indicate come '*Requisito Minimo*', stanno ad indicare l'obbligo al pieno soddisfacimento del vincolo stesso per tutte le apparecchiature previste nel medesimo lotto, necessario alla partecipazione alla gara. L'offerta per la quale si valuti il non reale soddisfacimento anche ad uno solo dei requisiti minimi indicati, sarà esclusa dalla gara.

Requisiti Minimi caratteristiche tecniche del sistema offerto

- N. 1 per il PO di Tivoli – ID 197 CUP G33D23000280002, Reparto Endoscopia Digestiva;
 - N. 1 per il PO di Colleferro – ID 200 CUP G53D23008090002, Reparto Endoscopia Digestiva;
1. Il sistema dovrà essere comprensivo delle seguenti apparecchiature/strumentazioni:
 - a. Videoprocessore digitale;
 - b. Fonte luce;
 - c. N. 1 Monitor;
 - d. Pompa di Lavaggio;
 - e. Pompa CO2;
 - f. Sistema di registrazione, elaborazione e archiviazione di immagini e video;
 - g. Stampante;
 - h. Carrello completo di trasformatore di isolamento;
 - i. N.2 videocolonscopi;
 - j. N.2 videogastroscoopi.
 2. Il sistema dovrà potersi interfacciare con gli usuali flessibili presenti sul mercato;
 3. Il sistema dovrà essere comprensivo di quanto necessario al pieno funzionamento, come, a titolo puramente esemplificativo, ottiche, cavi di collegamento etc, bracci di appoggio eventuali....;



4. Il videoprocessore dovrà:

- a. Essere di tipo HD;
- b. Consentire la visione dello strato sottomucoso della parete intestinale;
- c. Consentire la valutazione del pattern vascolare della mucosa, rendendo visibili aree sospette e supportando diagnosi precoci;
- d. Essere provvisto di sistema per il controllo automatico dell'esposizione delle immagini e della relativa luminosità;
- e. Regolazione automatica del colore, del focus e del bianco;
- f. Garantire un potenziamento/miglioramento dell'immagine video, andando a potenziare il contrasto, variare lo spettro dei colori, ottimizzare la luce;
- g. Possibilità di regolazione delle dimensioni delle immagini;
- h. Essere provvisto di un sistema (tastierina, touch screen...) per la gestione delle informazioni e dei parametri;
- i. Essere completo di tutti i cavi necessari ai collegamenti e all'utilizzo dello stesso;
- j. Essere caratterizzato da una elevata risoluzione almeno pari a 1080 righe orizzontali;
- k. Essere caratterizzato da idoneo zoom;

5. La fonte luce dovrà:

- a. Fornire un'adeguata illuminazione per l'osservazione endoscopica;
- b. Consentire la visione dello strato sottomucoso;
- c. Essere completo di tutti i cavi necessari ai collegamenti e all'utilizzo dello stesso;
- d. Essere dotata di un potenziometro per la variazione continua dell'intensità luminosa;
- e. Essere dotata di cavo a fibra ottica con relativi adattatori per l'utilizzo dei flessibili inclusi nell'offerta;
- f. Essere dotata di lampada primaria, preferibilmente allo xenon o tecnologia simile, da almeno 300 W;
- g. Essere preferibilmente ma non obbligatoriamente dotata di una lampada secondaria di emergenza che entri automaticamente in funzione in caso di guasto della lampada principale;
- h. Essere caratterizzata da un'elevata durata delle lampade (almeno 500 ore);



- i. Essere dotata di sistema che indichi il fine vita della lampada principale;

6. Il monitor dovrà:

- a. Essere di tipo medico almeno di 26";
- b. Consentire un formato immagini 16:9;
- c. LCD Full HD;
- d. Preferibilmente con tecnologia touch screen;
- e. Essere dotato di sistema antiriflesso;
- f. Avere un'elevata risoluzione coerentemente agli standard attuali in grado di garantire prestazioni atte a garantire la migliore visione delle immagini;
- g. Essere supportato da braccio che ne consenta l'orientabilità;
- h. Ingressi video analogici, digitali ed in alta definizione (almeno RGB, Y/C, DVI, HD-SDI);

7. La pompa a CO2 dovrà:

- a. Garantire flussi di CO2 adeguati all'uso;
- b. Essere completo di tutti gli accessori che ne consentano il funzionamento (a titolo esemplificativo tubi gas, filtri, connettori bombola, cavi di alimentazione, cavi segnale, pedali di comando...);

8. La pompa di lavaggio dovrà:

- a. Essere caratterizzato da un sistema di infusione per il lavaggio delle mucose;
- b. Essere caratterizzato da un sistema di regolazione del flusso automatico, in funzione, ad esempio, del riconoscimento dello strumento utilizzato;
- c. Essere completo di set di tubi che ne consentano il completo ed ottimale funzionamento;
- d. Essere caratterizzato da una pompa di immissione con possibilità di regolazione anche da endoscopio;
- e. Essere caratterizzato da un meccanismo di sicurezza che intervenga in caso di sovrappressioni;
- f. Essere comprensivo di kit che consentano il trattamento di almeno 20 pazienti;

9. Il sistema di registrazione, elaborazione ed archiviazione immagini e video dovrà:

- a. Essere predisposto per il collegamento in rete secondo gli standard DICOM 3;



- b. Consentire l'esportazione delle immagini e dei video su supporti esterni (USB, CD, hard disk esterno);
- c. Consentire la connessione al PC attraverso porta seriale USB o RS232;
- d. Consentire la connessione con la stampante per refertazione esami;
- e. Avere una capacità di memoria interna di almeno 500 Gigabyte;
- f. Possibilità di poter richiamare immagini paziente per nome, ID e tipologia di intervento;
- g. Possibilità di memorizzare dati pazienti e set-up paziente;

10. La stampante dovrà:

- a. Essere a colori;
- b. Essere compatibile con le apparecchiature del sistema con le quali comunica;
- c. Essere posizionata sul carrello ed avere dimensioni compatte;
- d. Essere conforme alle direttive medicali;
- e. Possedere un'elevata qualità di stampa;
- f. Poter essere comandata da remoto (per esempio da processore, da videolaparoscopio...);

11. Il carrello dovrà:

- a. Essere dotato di trasformatore di isolamento;
- b. Essere corredato di un numero di ripiani regolabili in altezza per l'allocazione di tutte le apparecchiature facenti parte del sistema e sopra richiamate;
- c. Essere corredato un numero di uscite di alimentazione tali per il collegamento di tutte le strumentazioni che compongono il sistema e preferibilmente altre accessorie;
- d. Essere corredato di sistema passacavi per un corretto, efficace e sicuro cablaggio;
- e. Essere dotato di almeno n. 1 supporto per ciascun monitor, snodabile;
- f. Essere dotato di supporto bombola;
- g. Essere dotato di supporto per tastiera;
- h. Essere dotato di ruote antistatiche e piroettanti, con sistema frenante aventi diametro almeno pari a 10 cm;

12. I videocolonscopi dovranno:



- a. Essere dotate di tecnologia a visione frontale con risoluzione almeno pari a 1080 linee;
- b. Garantire lo zoom dell'immagine;
- c. Dovrà consentire la visione di immagini brillanti, nitide, realistiche e caratterizzate da ottimo contrasto tali da consentire la distinzione delle strutture tissutali;
- d. Avere un diametro di inserimento di 13 mm o inferiore;
- e. Avere un diametro operativo di 3.5 mm;
- f. Provvedere ad una angolazione di dx/sn 160°/160°;
- g. Provvedere ad una angolazione di up/down 180°/180°;
- h. Angolo di visione di almeno 140°;
- i. Avere una lunghezza operativa di almeno 1600 mm entrambe gli strumenti;
- j. Essere caratterizzato da canale operativo ausiliare per getto d'acqua;
- k. Dotato di gruppo di comandi che consentano il mantenimento della posizione durante l'operatività;
- l. Consentire l'illuminazione del campo operativo;
- m. Range di profondità pari a circa 5-100 mm;
- n. Ampio campo focale per garantire la visione ravvicinata;
- o. Maneggevole, ergonomico anche per quanto riguarda il posizionamento dei tasti di comando;
- p. Essere autoclavabile;
- q. Essere preferibilmente waterproof;
- r. Dovrà essere incluso nell'offerta almeno un test di tenuta;

13. I videogastroscoopi dovranno:

- a. Essere dotato di tecnologia ad alta definizione con risoluzione almeno pari a 1080 linee;
- b. Garantire lo zoom dell'immagine;
- c. Dovrà consentire la visione di immagini brillanti, nitide, realistiche e caratterizzate da ottimo contrasto tali da consentire la distinzione delle strutture tissutali;
- d. Avere un diametro di inserimento di circa 10 mm o inferiore;
- e. Avere un diametro operativo di 2.8 mm;



- f. Provvedere ad una angolazione di dx/sn 100°/100°;
- g. Provvedere ad una angolazione di up/down 210°/90°;
- h. Angolo di visione di almeno 140°;
- i. Avere una lunghezza operativa di almeno 1030 mm;
- j. Essere caratterizzato da canale operativo ausiliare per getto d'acqua;
- k. Possibilità di modificare le immagini e di intervenire sul videoprocessore dall'endoscopio;
- l. Dotato di gruppo di comandi che consentano il mantenimento della posizione durante l'operatività;
- m. Consentire l'illuminazione del campo operativo;
- n. Ampio campo focale per garantire la visione ravvicinata in un range 5-100 mm;
- o. Maneggevole, ergonomico anche per quanto riguarda il posizionamento dei tasti di comando;
- p. Essere autoclavabile;
- q. Essere preferibilmente waterproof;
- r. Dovrà essere incluso nell'offerta almeno un test di tenuta;

L'offerta risponde a tutti i requisiti minimi sopra elencati? (**Requisito minimo: sì**)

Sì ☐

No ☐

fm

ALLEGATO C
PROCEDURA 22 - COLONNA PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA

N° Parametro	Caratteristica da valutare	Caratteristica Dichiarata - tenere conto dei requisiti minimi di gara	Parametro da Valutare	Wt-peso o punteggio attribuito al requisito I	Criterio di Assegnazione (Val variabile tra 0 e 1)	Pi - Punteggio Offerta F-Edma
1	Durata della garanzia		GO (garanzia offerta)-garanzia offerta - garanzia prevista come requisito minimo	5	Va1=GO/Gomax	P=Va1*Wt. Tale formula verrà utilizzata per ogni parametri, con i da 1 a 4
2	Numero di interventi di manutenzione programmata previsti per ogni anno di garanzia full risk		AO (attività offerte)-attività offerte - attività previste come requisito minimo	2	Va2=AO/AOmax	
3	Disponibilità delle parti di ricambio		DPR (disponibilità parti Ricambio) = DPR offerta - DPR indicata come requisito minimo	2	Va3 = DPR/DPRmax	
4	Descrivere modalità svolgimento del training		TR (training)	2	Va4 = Il valore assegnato aumenterà al crescere delle caratteristiche del corso offerto. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.	

COLONNA VIDEO LUPAROSCOPICA 2D

					Va5= Il valore assegnato aumenterà in funzione degli accessori inclusi nell'offerta non indicati come requisiti minimi, e che vadano ad implementare o a rendere migliore l'utilizzo del sistema stesso. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.	P=Va1*Wt. Tale formula verrà utilizzata per ogni parametri, con i da 1 a 4
5	Componenti del sistema (verranno valutati in questa sezione anche gli eventuali attacchi offerti per interfacciamento ottiche di produttore terzo, le ottiche presenti e tutti gli accessori in genere a garanzia del corretto e completo funzionamento del sistema)		CS (componenti sistema)	5	Va6= Il valore assegnato aumenterà in funzione di un più largo utilizzo con il sistema offerto di flessibili presenti sul mercato. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti; - discreto = 0,25 punti; - buono = 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.	
6	Ottiche con cui il sistema si interfaccia		OTT (ottiche)	4	Va7=RVP/RVP max	
7	Risoluzione del videoprocessore		RVP (risoluzione videoprocessore)	3	Va7=RVP/RVP max	

8	Zoom massimo consentito		ZOOM = zoom massimo del sistema offerto - zoom indicato come requisito minimo	3	Va8=ZOOM/ZOOM max
9	Potenza della lampada primaria		PLP (potenza lampada primaria)=PLP offerta - PLP indicata come requisito minimo	2	Va9=PLP/PLPmax
10	Numero di ore vita della lampada		NOLP (numero ore lampada primaria)	2	Va10=NLP/NOLP max
11	Temperatura di colore della lampada		TC (temperatura colore)	2	Va11 = TC /TC max
12	lampada di back up e le modalità di entrata in funzione		LBU (lampada back up)	3	Va12= Il valore assegnato aumenterà in funzione della presenza o meno della lampada di back up integrata. La sua assenza comporterà un valore Va12=0; la presenza verrà invece valutata in funzione delle modalità di entrata in azione e di come le stesse vadano a limitare l'eventuale interruzione dell'attività. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
13	Numero di ore residue per consentire il cambio lampada dalla visualizzazione del segnale di fine lampada		OR (ore residue)	2	Va 13= OR/OR max
14	Dimensioni del monitor		DM (dimensioni monitor) = DM del sistema offerto - DM indicato come requisito minimo	3	Va14=DM/DM max
15	Risoluzione Monitor		RM (risoluzione monitor)	2	Va15= RM/RM max
16	Orientabilità consentita		OM1 (orientabilità monitor 1)	2	Va16_1=OM1/OM1 max
17	Caratteristiche insuflatore (modalità riscaldamento gas, parametri gestibili e visualizzati, allarmistica, sistema deflussaggio rapido)		CI (caratteristiche insuflatore)	3	Va17= Il valore assegnato aumenterà in funzione delle caratteristiche gestibili che meglio possano aiutare l'operatore nella sua attività. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
18	Indicare il valore massimo di flusso		VMF (valore massimo flusso)	2	Va18=VMF/VMFmax

19	Caratteristiche irrigatore (parametri impostabili, modalità di regolazione)		CIR (caratteristiche irrigatore)	3	Va19= Il valore assegnato aumenterà in funzione delle caratteristiche gestibili che meglio possano aiutare l'operatore nella sua attività. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
20	Range di regolazione della pompa		RRP = valore massimo - valore minimo	1	va20=RRP/RRP max
21	Formati di presentazione e trasferimento immagini		I(MM (immagini)	2	Va21= Il valore assegnato aumenterà in funzione del maggior numero e della tipologia di formati in cui le immagini possano essere presentate e trasferiti e in funzione della presenza di diverse modalità di trasferimento possibili (USB, memory, CD ...). L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
22	capacità di memoria		CM (CM offerta- CM indicata come requisito minimo	2	Va 22= CM /CM max
23	Caratteristiche Videocolonscopio		CVC (caratteristiche videocolonscopi)	4	Va23= Il valore assegnato aumenterà in funzione della migliore risoluzione, del migliore zoom, capacità di angolazione, maggiore angolo di visione, profondità di visione e campo focali caratterizzanti la tecnologia. Il punteggio aumenterà anche in funzione del maggior eventuale numero di videocolonscopi offerti. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

24	Caratteristiche videogastroscoopi		CVG (caratteristiche videogastroscoopi)	4	Va24= il valore assegnato aumenterà in funzione della migliore risoluzione, del migliore zoom, capacità di angolazione, maggiore angolo di visione, profondità di visione e campo focali caratterizzanti la tecnologia. Il punteggio aumenterà anche in funzione del maggior eventuale numero di videogastroscoopi offerti. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.
25	Accessori		ACCESSORI	5	Va25= il valore assegnato aumenterà in funzione del maggior numero e della tipologia di accessori inclusi nella fornitura che possano migliorare o implementare le caratteristiche funzionali del sistema. L'assegnazione del punteggio sarà di tipo qualitativo e ciascun commissario potrà procedere all'assegnazione dei seguenti valori in base a quanto rilevato dalla documentazione tecnica: - sufficiente = 0 punti - assenza lampada back up integrata; - discreto = 0,25 punti; - buono= 0,5 punti; - distinto = 0,75 punti; - ottimo = 1 punto. Il punteggio unico complessivo verrà determinato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

PUNTEGGIO TOTALE

70

Handwritten signature

MAMMOGRAFO DIGITALE CON TOMOSINTESI

[Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti a pena di esclusione dalla procedura]

	GENERATORE:	Conferma Possesso RM - specificare sì
1	Sistema TOP di Gamma di ultima generazione e di ultima release sul mercato	
2	Generatore ad alte prestazioni e di potenza non inferiore a 5 kW	
3	Valore massimo del prodotto mAs non inferiore a 500 mAs	
4	Tensione di lavoro tra 22 e 35 kV circa, variabile a step max di 1 kV	
5	Tecniche di lavoro manuali, automatiche in tomosintesi e in mammografia 2D	
6	Presenza di più di un programma automatico di esposizione per la mammografia 2D	
7	Presenza di più di un programma automatico di esposizione per la Tomosintesi	
8	Sistema di controllo dell'esposizione AEC	
9	Scelta Automatica combinazione anodo filtro	
10	Calcolo della dose	
11	Presenza di un report della dose strutturato integrabile con PACS aziendale	
12	Visualizzazione e memorizzazione dei parametri di esposizione in base al D.Lgs 101/2020	
13	Pre-esposizione e controllo automatico per la mammografia 2D ed in tomosintesi di tutti i fattori tecnici in base all'assorbimento della mammella	
14	Tempo massimo di acquisizione di una scansione completa di tomosintesi dalla prima all'ultima esposizione per uno spessore di PMMA di 50 mm, inferiore a 30 sec	
	STATIVO:	
15	Stativo a colonna, motorizzato con proiezioni angolari preselezionabili automaticamente	
16	Rotazione dell'arco isocentrico motorizzato	
17	Adatto per pazienti disabili o con difficoltà motorie	
18	Doppio pulsante di arresto di emergenza sulla colonna dello stativo	
19	Distanza fuoco detettore non inferiore a 60 cm	
	SISTEMA DI COMPRESSIONE:	
20	Dispositivo di compressione manuale, automatico e servoassistito con forza di compressione regolabile a stativo e a pedale con rilascio automatico ad esposizione avvenuta servoassistito e/o manuale con controllo della pressione esercitata	
21	Display per migliore visualizzazione dei parametri di compressione e dello spessore della mammella compressa	
22	Regolabile con sistemi di ultima generazione con decompressione rapida del seno post-esposizione	
23	Dotato di rilascio di emergenza della compressione in caso di assenza dell'alimentazione elettrica	
24	Dotato di tecnica di ingrandimento	
25	Set di piatti di compressione di diverso formato almeno 18x24 e 24x30 cm ca, ingrandimento diretto, spot	
26	Collimazione automatica all'inserimento del relativo piatto di compressione	
27	Accuratezza dell'indicazione dello spessore compresso <= 5 mm	
28	Forza di compressione regolabile a stativo ed a pedale	
	TUBO RADIOGENO:	
29	Tubo radiogeno di alta gamma dedicato agli esami della mammella e adatto anche a seni densi o giovanili	
30	Anodo rotante bi-angolare ad elevata dissipazione termica	
31	Elevata Capacità d'accumulo dell'anodo di almeno 300 kHU	
32	Elevata Dissipazione termica dell'anodo di almeno 40 kHU/min	
33	Dimensione del fuoco fine non superiore a 0,15mm	
34	Dimensione del fuoco grande non superiore a 0,3mm	
35	Potenza erogata su fuoco piccolo non inferiore a 0,8kW	
36	Potenza erogata su fuoco grande non inferiore a 3 kW	
37	Velocità dell'anodo rotante di almeno 9.000 giri/minuto	
	DETTETTORE:	
38	Tecnologia digitale diretta con detettore allo stato solido	
39	Dimensioni del pixel fisico misurato dal centro del pixel al centro del pixel adiacente non superiori a 100 um	
40	Detettore di ultima generazione di dimensioni non inferiori a circa 24x30 cm	
41	Superficie attiva il più elevata possibile	
42	Contrasto con profondità di bit elevata	
43	Tempo morto 2D (intervallo tra due acquisizioni consecutive) per una mammella di 50 mm di spessore (sec) il più ridotto possibile	
44	Tempo morto 3D (intervallo tra due acquisizioni consecutive) per una mammella di 50 mm di spessore (sec) il più ridotto possibile	
45	Griglia antidiffusione per la mammografia 2D	
46	Presenza di sistemi di riduzione dello scattering per la tomosintesi	
	TOMOSINTESI:	
47	Idoneo angolo di scansione per ottimizzare la risoluzione in profondità e ridotto numero di proiezioni con contenimento della dose	
48	Dotazione di funzionalità per l'esecuzione di proiezioni 2D e 3D in un'unica compressione	
49	Dotazione di sistema per immagini 2D sintetizzate a partire dalle immagini di tomosintesi	
	SISTEMA DI ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI:	
50	Stazione di acquisizione ergonomica dotata di schermo anti x per l'operatore	
51	Workstation di elevate prestazioni	
52	Monitor ad alta risoluzione	
53	Risoluzione del monitor non inferiore a 3 MegaPixel	
54	Risoluzione dell'immagine non inferiore a 5 Mega pixel	
55	Presenza di UPS	
56	Spessore massimo della slice inferiore a 2 mm	
57	Dimensione del pixel dell'immagine inferiore uguale a 100 um	
58	Algoritmo di ricostruzione con riduzione degli artefatti per la tomosintesi	

fin

59	Ridotto tempo di ricostruzione di tutte le slice della tomosintesi CC per 50 mm di PMMA sulla stazione di acquisizione misurato dall'ultima esposizione (sec)	
60	Capacità HD interno per archiviazione immagini superiore a 1 Tb	
61	Funzione di windowing/level/zoom/pan e disponibilità di strumenti di misura delle immagini	
62	Possibilità di salvare/esportare in formato DICOM for processing sia FFDI che le proiezioni di tomosintesi	
63	Stazione completamente DICOM compatibile, dotata delle principali classi DICOM MG, DICOM modality performed procedure step, DICOM storage commitment, DICOM worklist, DICOM print, DICOM storage, DICOM query retrieve, profilo IHE specifico per mammografia	
64	Esportazione dati sia in formato PC compatibile (per es. JPEG) sia formato DICOM	
65	Disponibilità di immagini "for processing" e possibilità di loro invio al PACS	
66	Collegamento con qualsiasi stampante di rete e/o workstation ed interfacciamento/integrazione con RIS/PACS aziendale.	
67	Software di riduzione della dose	
	CONTROLLI DI QUALITA'	
68	Il sistema dovrà essere comprensivo di fantocci/dispositivi necessari per l'effettuazione dei controlli di qualità	
	SOFTWARE	
69	Software CAD specifico per l'identificazione assistita di lesioni sospette per mammografia 2D	
70	Presenza di Tecnica a doppia energia con software di integrazioni delle immagini CESM	
	WORKSTATION DI REFERTAIONE	
71	Workstation di refertazione con n. 2 monitor LCD ad alta risoluzione non inferiore a 5 Mega pixel	
72	Presenza di applicativo per immagini di tomosintesi e possibilità di visualizzazione full screen in scala 1:1	
73	Stazione completamente DICOM compatibile, dotata delle principali classi DICOM MG, DICOM modality performed procedure step, DICOM storage commitment, DICOM worklist, DICOM print, DICOM storage, DICOM query retrieve, profilo IHE specifico per mammografia	
	BIOPSIA STEREOTASSICA	
74	Il sistema deve consentire la biopsia stereotassica tomoguidata ed essere dotato di quanto necessario al pieno funzionamento	
75	Deve essere incluso nell'offerta il sistema per la biopsia stereotassica tomoguidata comprensivo di guida ago	
76	L'unità deve poter utilizzare tutti dispositivi di biopsia disponibili in commercio	
77	Ampio campo di biopsia	
78	Dotato di sistema che consenta l'esecuzione della biopsia anche in pazienti non collaboranti	

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

1. I VALORI INDICATI DOVRANNO RISPETTARE L'UNITA' DI MISURA INDICATA.
2. QUALORA SIANO RICHIESTI VALORI NUMERICI SI DOVRANNO INDICARE SOLO VALORI NUMERICI INEQUIVOCABILI PRIVI DI DATI DA INTERPRETARE (AD ESEMPIO MAGGIORI DI... OPPURE MINORI DI...).
3. I DATI INDICATI DOVRANNO ESSERE I MEDESIMI DI QUELLI INEQUIVOCABILMENTE RIPORTATI NELLE RELAZIONI TECNICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA PRESENTE SCHEDA.
4. QUALORA RICHIESTO UN RANGE DI MISURAZIONE, LO STESSO DOVRA' ESSERE INDICATO RIFERENDOSI ALLE RELAZIONI TECNICHE, DOVE IL CONCORRENTE DOVRA' INDICARE I VALORI MASSIMI E MINIMI DA CUI IL RANGE DERIVA.
5. QUALORA IL VALORE INDICATO CORRISPONDA AL REQUISITO MINIMO IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARA' PARI A ZERO.

QUALSIASI DATO NUMERICO PASSIVO DI INTERPRETAZIONE CHE NON RISPETTI QUANTO SOPRA INDICATO, COMPORTERA' L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI ZERO

#	CRITERIO	REQUISITO MINIMO	U.M.	CARATTERISTICA DICHIARATA	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO			
					TABELLARE (Pmax)	QUANTITATIVO (Pmax)	DISCREZIONALE (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (dove: Pi = Punteggio attribuito al Concorrente i-esimo Vi valore dichiarato dal Concorrente i-esimo, variabile tra Vmin e Vmax. Vmin = valore minore tra quelli offerti in gara, Vmax = valore maggiore tra quelli offerti in gara, Pmax = punteggio massimo attribuibile per il criterio)
Generatore								
1	Potenza massima erogabile (in kW)	non inferiore a 5 kW	kW			3		$P_i = (V_i - 5) / (V_{max} - 5) * P_{max}$
2	Livello minimo di incremento della tensione di lavoro (in kV)	step max di 1 kV	kV			1		$P_i = ((1 - V_i) / (1 - V_{min})) * P_{max}$
3	Range di Tensione - indicare valore massimo, valore minimo, range	22 - 35 kV (il range offerto deve in ogni caso ricomprendere i due estremi)	kV			3		$P_i = ((V_i - 13) / (V_{max} - 13)) * P_{max}$
4	Caratteristiche del Sistema di controllo dell'esposizione CAE, di visualizzazione e memorizzazione parametri, calcolo della dose	nessuno	adimensionale				3	Per le modalità d'assegnazione del punteggio cfr. paragrafo 17 del Disciplinare
5	Possibilità di scelta dell'area di misura per la pre-esposizione (da parte dell'operatore per la mammografia 2D (si/no))	nessuno	adimensionale					SI/NO : Se si=Pmax; no=0
6	Possibilità di scelta dell'area di misura per la pre-esposizione (da parte dell'operatore per la Tomosintesi (si/no))	nessuno	adimensionale					SI/NO : Se si=Pmax; no=0
7	Tempo massimo di acquisizione di una scansione completa di tomosintesi dalla prima all'ultima esposizione per uno spessore di PMMA di 50 mm	Inferiore a 30 sec	sec			3		$P_i = ((30 - V_i) / (30 - V_{min})) * P_{max}$
Sistema di Compressione								
8	Set di compressori in dotazione oltre quelli specificati nei requisiti minimi - specificare la gamma di compressori offerti in termini di numero, dimensioni, tipologia	Set di piatti di compressione di diverso formato (18x24 e 24x30 cm, cm, ingrandimento diretto, spot)	adimensionale				3	Per le modalità d'assegnazione del punteggio cfr. paragrafo 17 del Disciplinare
Tubo Radiogeno								
9	Capacità d'accumulo dell'anodo di almeno 300 kHU	Elevata Capacità d'accumulo dell'anodo di almeno 300 kHU	kHU			2		$P_i = (V_i - 300) / (V_{max} - 300) * P_{max}$
10	Dispersione termica dell'anodo	Elevata Dispersione termica dell'anodo di almeno 40 kHU/min	kHU/min			2		$P_i = ((V_i - 40) / (V_{max} - 40)) * P_{max}$
11	Velocità dell'anodo	Velocità dell'anodo rotante di almeno 9.000 giri/minuto	giri/minuto			2		$P_i = ((V_i - 9000) / (V_{max} - 9000)) * P_{max}$
Dettettore								
12	Dimensioni del pixel fisico	Dimensioni del pixel fisico misurato dal centro del pixel al centro del pixel adiacente non superiori a 100 um	um			3		$P_i = ((100 - V_i) / (100 - V_{min})) * P_{max}$
13	Superficie attiva (fusca come area di acquisizione) il più elevata possibile	nessuno	cm x cm			3		$P_i = V_i / V_{max} * P_{max}$
14	Contrasto	Contrasto con profondità di bit elevata	bit			2		$P_i = V_i / V_{max} * P_{max}$
15	Tempo morto 2D (intervallo tra due acquisizioni consecutive) per una mammella di 50 mm di spessore (sec)	nessuno	sec			2		$P_i = (V_{min} / V_i) * P_{max}$
16	Tempo morto 3D (intervallo tra due acquisizioni consecutive) per una mammella di 50 mm di spessore (sec)	nessuno	sec			2		$P_i = (V_{min} / V_i) * P_{max}$
SISTEMA DI ACQUISIZIONE e REPERTAZIONE DELLE IMMAGINI								
17	Tempo di ricostruzione di tutte le slice della tomosintesi CC per 50 mm di PMMA	nessuno	sec			3		$P_i = (V_{min} / V_i) * P_{max}$
18	Software di quantificazione della densità della mammella sulla base dei dati della mammografia 2D o di tomosintesi con indicazione delle categorie di rischio in accordo con la classificazione proposta da ACR BI-RADS ultima edizione	nessuno	SI/NO		4			SI/NO : Se si=Pmax; no=0
19	Pacchetti software per l'elaborazione delle immagini forniti ulteriori rispetto quelli richiamati come requisito minimo e a quelli sopra indicati (punto 18) - verrà valutata la gamma di pacchetti software offerti in termini di numero e funzione clinico/diagnostica	nessuno	adimensionale				4	Per le modalità d'assegnazione del punteggio cfr. paragrafo 17 del Disciplinare

20	Presenza di Sistemi di Intelligenza artificiale con applicazioni interpretative e/o non interpretative - Descrivere	nessuno		adimensionale				4	Per le modalità d'assegnazione del punteggio cfr. paragrafo 17 del Disciplinare
BIOPSIA STEREOASSICA									
21	Descrivere la soluzione tecnologica inclusa nell'offerta che consente l'esecuzione della biopsia anche in pazienti non collaboranti specificandone la composizione (se per es. composto da letto e/o poltrona reclinabile, dotato di ruote, regolabile in altezza, elettrificato, ...) il sistema di bloccaggio presente ed esplicitando le modalità di svolgimento della biopsia (posizione seduta, prona, prona e/o seduta...)	nessuno		adimensionale				2	Per le modalità d'assegnazione del punteggio cfr. paragrafo 17 del Disciplinare
22	Canna di biopsia	nessuno		cmxcm			3		$P_i = V_i / V_{max} * P_{max}$
23	Servizi Post-Vendita Estensione garanzia	Minimo 24 mesi		mesi			10		$P_i = V_i / 24 / (V_{max} / 24) * P_{max}$

10	44	16
	70	