PROVA NON ESTRATTA

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999 E S.M.I A N. 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-AREA DEGLI ASSISTENTI - PROVA PRATICA - BUSTA 1

---

1) IL CANDIDATO COMPLETI LA SEGUENTE NOTA DI ASSUNZIONE.

PER CIASCUNA PAROLA INDIVIDUATA COME RISPOSTA, INSERIRE, PRIMA DEL TESTO, IL NUMERO PER IL QUALE SI STA' DANDO LA RISPOSTA..

*(Domanda contenuta da documento PDF)*

RISPOSTA APERTA TASTIERA

AZIENDA SANITARIA LOCALE TITOLI

**IL CANDIDATO COMPLETI LA SEGUENTE NOTA DI ASSUNZIONE**

Prot. n. **(1)**_____ del **(2)**_____

Al Sig. Mario Rossi
PEC: **(3)**_____

Oggetto: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo.

Si comunica che, a seguito dell'espletamento del concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 58 del 21/04/2025 ed in esecuzione della deliberazione n. **(4)**_____ del **(5)**_____, la S.V. è assunta presso questa ASL con il seguente inquadramento:

- Profilo professionale: **(6)**_____
- Area: **(7)**_____
- Contratto collettivo applicato: **(8)**_____
- Tipologia del rapporto di lavoro: Tempo **(9)**_____
- Decorrenza giuridica ed economica: **(10)**_____
- Sede di assegnazione: Direzione Amministrativa
- Orario di lavoro: Tempo pieno

L'assunzione è disposta subordinatamente:

- all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- all'acquisizione dell'idoneità fisica all'impiego;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La S.V. è pertanto invitata a presentarsi presso la UOC Risorse Umane per la definizione della procedura assunzionale, munita di:

– documento di identità in corso di validità;

– codice fiscale;

– coordinate bancarie per l'accredito delle competenze;

La mancata presentazione nel termine indicato, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione

Distinti saluti.

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott. Paolo Verdi