BUSTA NON ESTRATTA

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18, COMMA 2 DELLA LEGGE N.68/1999 E S.M.I. A N. 6 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

---

1) **Un'Azienda Ospedaliera si differenzia da un'ASL perché:**

RISPOSTA SINGOLA

A È specializzata in attività ospedaliere e di alta complessità
B Non eroga servizi sanitari
C È priva di autonomia gestionale

---

2) **Il D.Lgs. 502/1992 riguarda:**

RISPOSTA SINGOLA

A L'ordinamento giudiziario
B La scuola pubblica
C La riforma del SSN

---

3) **Il diritto di accesso agli atti:**

RISPOSTA SINGOLA

A È riservato solo ai dipendenti
B È automatico per tutti
C Può essere esercitato da chi ha un interesse diretto

---

4) **Il silenzio-assenso comporta:**

RISPOSTA SINGOLA

A Necessità di autorizzazione scritta
B Approvazione tacita
C Rifiuto automatico

---

5) **La trasparenza amministrativa significa:**

RISPOSTA SINGOLA

A Accessibilità totale ai dati personali
B Accessibilità totale alle informazioni nel rispetto della privacy
C Pubblicazione indiscriminata di qualsiasi dato

---

6) **Le Regioni in ambito sanitario:**

RISPOSTA SINGOLA

A Possono abolire i LEA
B Gestiscono e organizzano i servizi sanitari
C Non hanno competenze specifiche

---

7) **L'integrazione socio-sanitaria riguarda:**

RISPOSTA SINGOLA

A Solo servizi sociali
B L'unione di interventi sanitari e sociali
C Solo attività ospedaliere

8) **Il Distretto Sanitario:**

RISPOSTA SINGOLA

A Si occupa solo di ricoveri
B Gestisce farmacie private
C Organizza l'assistenza territoriale

9) **Il governo clinico promuove:**

RISPOSTA SINGOLA

A La privatizzazione dei servizi
B La qualità e la sicurezza delle cure
C La riduzione del personale sanitario

10) **I Registri Tumori servono per:**

RISPOSTA SINGOLA

A Registrare casi oncologici per fini epidemiologici
B Catalogare farmaci scaduti
C Gestire pagamenti ticket

11) **Il Dipartimento di Prevenzione si occupa di:**

RISPOSTA SINGOLA

A Gestione dei turni ospedalieri
B Vigilanza, igiene pubblica, sicurezza alimentare
C Vendita di farmaci

12) **La continuità assistenziale garantisce:**

RISPOSTA SINGOLA

A Passaggi assistenziali senza interruzioni
B Servizi solo in orario diurno
C Assistenza privata

13) **Il Comitato Etico valuta:**

RISPOSTA SINGOLA

A Le domande di concorso
B Gli aspetti etici delle sperimentazioni cliniche
C Le prestazioni economiche dei dirigenti

14) **I Dipartimenti in ambito sanitario:**

RISPOSTA SINGOLA

A Accorpano strutture con funzioni omogenee
B Eliminano la responsabilità dei direttori
C Servono solo per funzioni amministrative

15) **Un atto discrezionale consente:**

RISPOSTA SINGOLA

A Nessuna valutazione
B Ampia discrezionalità senza limiti
C Valutazione sui mezzi per raggiungere un fine

16) **L'autocertificazione è:**

RISPOSTA SINGOLA

A Un documento falso
B Un permesso lavorativo

C Una dichiarazione sostitutiva resa dal cittadino

---

17) **Il PTPCT ha funzione di:**

RISPOSTA SINGOLA

A Prevenzione della corruzione
B Controllo qualità alimentare
C Gestione turni

---

18) **Il CAD disciplina:**

RISPOSTA SINGOLA

A L'e-government e la digitalizzazione
B La contabilità aziendale
C Gli stipendi dei dipendenti pubblici

---

19) **La conferenza dei servizi serve per:**

RISPOSTA SINGOLA

A Gestire ferie e permessi
B Coinvolgere più amministrazioni in un procedimento
C Fare riunioni tra dipendenti

---

20) **Il D.Lgs. 165/2001 disciplina:**

RISPOSTA SINGOLA

A Il settore agricolo
B Il lavoro domestico
C Il pubblico impiego

---

21) **Il CCNL comparto Sanità regola:**

RISPOSTA SINGOLA

A I rapporti di lavoro dei dipendenti del SSN
B Le sole mansioni infermieristiche
C I contratti dei liberi professionisti

---

22) **Le competenze sono:**

RISPOSTA SINGOLA

A I giorni di ferie
B L'insieme delle capacità necessarie allo svolgimento delle mansioni
C Le valutazioni annuali

---

23) **La mobilità è:**

RISPOSTA SINGOLA

A Un permesso retribuito
B Un trasferimento tra enti
C Un'aspettativa obbligatoria

---

24) **Il bilancio consuntivo:**

RISPOSTA SINGOLA

A Riporta costi e ricavi effettivi
B È un documento non obbligatorio
C Prevede spese future

---

25) **La programmazione delle risorse serve per:**

RISPOSTA SINGOLA

A Gestire ferie
B Pianificare personale e costi
C Creare nuove sedi

---

26) **La firma digitale garantisce:**

RISPOSTA SINGOLA

A Segretezza del testo
B Anonimato
C Identità e integrità

---

27) **L'interoperabilità permette:**

RISPOSTA SINGOLA

A Uso di sola carta
B Scambio automatico tra sistemi
C Interruzione del flusso dati

---

28) **Per migliorare la comunicazione interna serve:**

RISPOSTA SINGOLA

A Evitare lo scambio di informazioni
B Stabilire canali chiari
C Aumentare le riunioni senza agenda

---

29) **Il consenso informato è:**

RISPOSTA SINGOLA

A L'accettazione del trattamento da parte dell'interessato
B Sempre obbligatorio per qualsiasi dato
C Una firma automatica

---

30) **Il DPO:**

RISPOSTA SINGOLA

A gestisce stipendi
B Vigila sul rispetto del GDPR
C Firma provvedimenti disciplinari