

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Fabiola Crecco



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 100/110 c/o l'Università degli Studi di Cassino in data 17/07/1998

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 10/08/2022 a tutt'oggi	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con Incarico di natura Professionale di "Gestione dei Processi amministrativo Contabili ed assegnazione alla UOC Bilancio e Contabilità ASL Roma 5
Dal 01/02/2022 al 09/08/2022	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione alla UOC Bilancio e Contabilità ASL Roma 5
Dal 01/02/2021 al 31/01/2022	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione alla UOS Controllo di Gestione ASL Rieti
Dal 20/07/2020 al 31/01/2021	Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato di 12 mesi per le esigenze del Controllo di gestione ASL Rieti
Dal 20/05/2020 al 19/07/2020	Dirigente Amministrativo con incarico temporaneo di Responsabile UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo ASL Rieti
Dal 28/01/2020 al 31/01/2021	Titolare delle funzioni di controllo interno nel Piano Attuativo della Certificabilità (PAC) attribuite con deliberazione del direttore Generale n. 72 del 28/01/2021 ASL Rieti
Dal 10/01/2020 al 31/01/2021	Responsabile Unico della Contabilità Analitica nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 10/01/2020 ASL Rieti
Dal 01/10/2019 al 19/05/2020	Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato di 12 mesi per le esigenze del Controllo di gestione ASL Rieti
Dal 01/04/2015 al 30/09/2019	Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 25/05/2013 al 31/03/2015	Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS - Responsabile ff. UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 16/07/2012 al 24/05/2013	Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 01/12/2009 al 15/07/2012	Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o Dipartimento di Salute Mentale – Amministrazione Contabile Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)

Dal 16/07/2008 al 30/11/2009	Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico. Titolare di posizione Organizzativa “Trattamento Economico Dirigenza” Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 01/01/2005 al 15/07/2008	Collaboratore amministrativo Professionale – cat. D c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico. Titolare di posizione Organizzativa “Trattamento Economico Dirigenza” Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 16/11/2002 al 31/12/2004	Collaboratore amministrativo Professionale – cat. D c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico. Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 14/06/2000 al 15/11/2002	Assistente Amministrativo – Cat. C - c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico. Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
Dal 01/09/1999 al 12/06/2000	Addetta alla contabilità clienti e gestione delle posizioni creditizie c/o la LDM S.r.l. - via degli Atleti, 10 – Colleferro (azienda commerciale di prodotti consumabili per stampanti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/07/1998	Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio c/o l'Università degli studi di Cassino con votazione cento su centodieci (100/110);
17/11/2017	Corso INPS “Valore PA” – La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato – Link Campus University – 6 CFU;
11/05/2018	Conseguito del Master Executive biennale di II Livello in Management della P.A.” a.a. 2016/2017, con votazione centodieci e lode su centodieci (110/110 e lode). La durata del corso è di due anni, per un totale di 90 crediti formativi universitari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	▪ Buone capacità relazionali nei lavori che comportano continui scambi di informazioni ed attività da svolgere in team.
Competenze organizzative e gestionali	▪ Buone capacità di gestione autonoma delle attività della struttura, di organizzazione del personale ed analisi dei processi con specifico riferimento ai flussi informativi.
Competenze professionali	▪ Buona padronanza dei processi di Budgeting grazie all'esperienza maturata nella struttura competente alla Pianificazione Strategica della ASL Roma 5 e successivamente c/o la ASL Rieti;

- ottima conoscenza della contabilità economico patrimoniale;
- ottima padronanza nel processo di implementazione e gestione della contabilità analitica;
- ottima padronanza degli adempimenti amministrativo-contabili;
- buona conoscenza delle dinamiche contrattuali riferite alla gestione del personale dipendente del SSN;
- buona padronanza delle attività di rendicontazione riferite al PNRR ed alla missioni di diretta competenze delle Aziende Sanitarie;

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida Patente cat. B

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 la sottoscritta autorizza l'amministrazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nel presente documento.

Firmato
 Dott.ssa Fabiola Crecco

Colleferro, 7 agosto 2024